

DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA

735100- Husi, Judetul Vaslui, str.1 Decembrie, nr.17. tel. 0335-422127/fax 0335-422116

e-mail: das.husi.@vs.e-adm.ro

Nr. 3239 din 10.04.2025

AFISAT IN DATA DE 10.04.2025

ANUNT

Avand in Vedere prevederile art. 18 din Hotararea Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare,

DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA HUSI organizeaza concurs:

a) Numarul, denumirea si nivelul posturilor scoase la concurs, structurile in cadrul carora se afla acestea, precum si perioada si durata timpului de lucru si daca se incheie pe durata determinata sau nedeterminata pentru fiecare post in parte

In cadrul **Directiei de Asistenta Sociala Husi, Compartiment Manager de caz, Monitorizare Servicii Sociale Acordate Persoanelor Varstnice** pentru un 1 (unu) post vacant, COR 532201, functie contractuala de executie, astfel:

POST UNIC VACANT, functie contractuala de executie de INGRIJITOR LA DOMICILIU

-Durata programului de lucru este cea corespunzatoare unui program de lucru cu norma intreaga, durata normala a timpului de munca fiind de 8ore/zi, respective 40ore/saptamana;

-Durata contractului de munca este pe perioada nedeterminata.

b) Documentele solicitate candidatorilor pentru intocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs si datele de contact ale compartimentului resurse umane sau, dupa caz, ale compartimentului care asigura organizarea si desfasurarea concursului

-Dosarul de concurs trebuie sa contina urmatoarele documente, conform prevederilor art. 35 din H.G. nr. 1336/2022 aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

-Dosarele de concurs se depun la Compartiment Juridic-Resurse Umane din cadrul Directiei de Asistenta Sociala Husi, str. 1 Decembrie, nr. 17.

-Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Directiei de Asistenta Sociala Husi, Compartiment Juridic-Resurse Umane. Persoana de contact este inspector Birladeanu Alina-Mariana, nr. tel 0744391180 sau 0335422130.

c) Conditii generale prevazute la art. 15, conditii specific prevazute in fisa de post, precum si cerintele specifice prevazute la art. 542 alin. (1), (2) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 cu modificarile si completarile ulterioare;

CONDITII GENERALE:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDITII SPECIFICE:

În cadrul **Directiei de Asistenta Sociala Husi, Compartiment Manager de caz, Monitorizare Servicii Sociale Acordate Persoanelor Varstnice** pentru un 1 (unu) post vacant, functie contractuala de executie, astfel:

POST UNIC VACANT, functie contractuala de executie de INGRIJITOR LA DOMICILIU

-studii generale, profesionale sau liceale absolvite cu certificat/diploma de absolvire sau diploma de bacalaureat;

-diploma ingrijitori batrani la domiciliu.

CERINTE SPECIFICE:

Contractul individual de munca se incheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe funcția contractuală și autoritatea publică, în condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea următoarelor cerințe specifice:

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
 - b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
 - c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
 - d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
 - e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
 - f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
 - g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
 - h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.
- Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

d) Bibliografia si tematica de concurs

1. Legea 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice;
2. Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul Administrative art. 553-579.

e) Calendarul de desfasurare a concursului, respectiv data-limita si ora pana la care se pot depune dosarele de concurs, data, probele de concurs, ora si locul de desfasurare a probelor de concurs, termenele in care se afiseaza rezultatele pentru fiecare proba, termenele in care se pot depune si in care se afiseaza rezultatele contestatiilor, precum si termenul in care se afiseaza rezultatele

Concursul se organizeaza la Sediul Directiei de Asistenta Sociala Husi, str. 1 Decembrie, nr. 17 si consta in trei etape, dupa cum urmeaza:

1.Selectia dosarelor de inscriere: in data de 30.04.2025, ora 10:00;

2.Proba scrisa: in data de 13.05.2025 ora 10:00;

3.Interviul:in data de 16.05.2025 ora 10:00;

Calendarul de desfasurare a concursului este urmatorul:

- Publicarea anuntului si dispozitie comisii: 10.04.2025
- Data limita de depunere dosare: 28.04.2025 ora 16:00;
- Selectia dosarelor de inscriere: in data de 30.04.2025, ora 10:00;
- Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor: 30.04.2025, ora 14:00;
- Depunerea contestatiilor la selectia dosarelor: 05.05.2025, ora 14:00;
- Afisarea rezultatelor contestatiilor la selectia dosarelor: 06.05.2025, ora 14:00;
- Proba scrisa: 13.05.2025 ora 10:00;
- Afisarea rezultatelor probei scrise: 13.05.2025 ora 16:00;
- Depunerea contestatiilor la proba scrisa: 14.05.2025 ora 16:00;
- Afisarea rezultatelor contestatiilor la proba scrisa:15.05.2025, ora 14:00;
- Interviul: 16.05.2025 ora 10:00;
- Afisarea rezultatelor interviului: 16.05.2025 ora 16:00;
- Depunerea contestatiilor la interviu: 19.05.2025 ora 16:00;
- Afisarea rezultatelor contestatiilor la interviu: 20.05.2025 ora 14:00;
- Afisarea rezultatelor finale:21.05.2025, ora 14:00.

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se realizeaza prin afisarea la sediul si pe pagina de internet a autoritatii sau institutiei publice organizatoare a concursului, dupa caz, in termen de o zi lucratoare de la data finalizarii probei si contine atat punctajul obtinut, cat si mentiunea *admis* sau *respins*, dupa caz.

Dupa afisarea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor de inscriere, proba scrisa si interviu, dupa caz, candidatii nemultumiti pot depune contestatie la compartimentul resurse umane in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii selectiei dosarelor, respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise si al interviului.

Director executiv,
Nastase Aniondra

