

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI HUȘI
735100 – Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 9
tel. 0235 - 480009 / fax 0235 - 480126
web : www.primariahusi.ro
e-mail : primar@primariahusi.ro



Anexa nr. 1 la HCL nr. 24 din 30.01.2025

Regulament

de instituire si administrare a taxei speciale de salubritate datorata de utilizatori non-casnici , fara contract de salubritate, în municipiului Huși

I. DEFINIȚII

- **Art.I.** In cuprinsul prezentului regulament termenii și noțiunile de mai jos au următoarele înțelesuri:

- **Beneficiari** -persoanele juridice si entitatile fara personalitate juridica, ce detin in proprietate/chirie/administrare/folosinta o cladire nerezidentiala pe teritoriul Municipiului Husi;

- **Entitatile fara personalitate juridica** sunt persoanele fizice care desfasoara activitati economice (persoane fizice autorizate, intreprinderi familiale, intreprinderi individuale, cabinete individuate, persoane fizice independente si alte persoane fizice independente care obtin venituri din activitati economice asa cum sunt definite de art. 453 lit. a din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare)

- **Utilizatori non - casnici** - utilizatorii, altii decat utilizatorii casnici si in special persoanele juridice precum: agenti economici, institutii publice, asociatii altele decat asociatiile de proprietari, fundatii, etc.;

- **Imobil** - clădire, apartament sau parcelă de teren cu sau fără construcții, pe care proprietarul, chiriașul sau utilizatorul cu orice titlu o deține/folosește;

- **Operator** - persoană juridică autorizata care asigura prestarea serviciului de colectare si transport a deșeurilor pe teritoriul Municipiului Husi;

- **Taxa specială de salubritate** - taxă instituită de Consiliul Local pentru beneficiarii serviciilor de salubritate;

- **Contract** - acord de voință încheiat de utilizatorii non - casnici și operatorul autorizat în vederea prestării serviciului de colectare a deșeurilor;

II. REGLEMENTĂRI LEGALE

Art.2. Conform prevederilor:

- art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, pentru funcționarea unor servicii publice locale, consiliile locale aprobă taxe speciale. Taxele speciale se fac venit la bugetul local și se încasează numai de la persoanele fizice/juridice care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective;

- art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice/juridice, consiliile locale pot adopta taxe speciale;

- art. 6 alin. (1) lit. k), art. 26 alin. (1), (3), (5) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii non-casnici achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarife, conform contractului încheiat cu operatorul de servicii autorizat să presteze servicii de colectare și transport deseuri.

III. BENEFICIARIII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE PENTRU CARE SE INSTITUTE TAXA SPECIALĂ DE SALUBRIZARE

Art.3.1 Taxa specială de salubritate este datorată și se plătește de către utilizatorii non-casnici care au sediul social/punctul de lucru sau desfășoară activitate pe teritoriul Municipiului Husi, în clădirile pe care le dețin în proprietate /chirie/administrare/folosință și **care nu au încheiat cu operatorul autorizat de salubritate, contracte în vederea prestării serviciului de colectare a deșeurilor.**

Art.3.2. Operatorul serviciului public de salubritate este cel cărui i s-a concesionat serviciul, conform contractului de concesionare, respectiv S.C. URBANA S.A. Bistrita.

IV. PROCEDURA DE IDENTIFICARE A PLĂTITORILOR DE TAXĂ SPECIALĂ DE SALUBRIZARE

Art.4. (1) Aplicarea prezentului Regulament revine în sarcina Serviciului Impozite și Taxe Locale din cadrul Direcției Economice a Primăriei Municipiului Husi, serviciu care răspunde de încasarea și executarea silită a acestei taxe .

(2). Utilizatorii non-casnici (persoane juridice și entitățile fără personalitate juridică) care au sediul, punctul de lucru sau care desfășoară activități (economice sau de altă natură) pe

teritoriul municipiului Husi **sunt obligați la plata taxei speciale de salubritate** stabilită prin hotărâre, **dacă nu au încheiat contract de salubritate cu operatorul desemnat de ADI Vaslui**. Intră în această categorie operatorii economici, instituțiile publice și asociațiile non-profit, altele decât asociațiile de proprietari/locatari constituite potrivit prevederilor legale.

(3). În vederea calculării taxei speciale de salubritate, persoanele juridice și entitățile fără personalitate juridică au obligația depunerii Declarației de impunere -**Anexa 2.b** - până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic, în două exemplare, însoțite de copie după actul de înființare. Declarația de impunere se va depune la Serviciul Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei Municipiului Husi.

La declarația de impunere proprietarul sau chiriasul - persoană juridică sau entitatea fără personalitate juridică va anexa următoarele documente :

- copie acte de înființare a persoanei juridice sau entității fără personalitate juridică;
- copie după contractul de închiriere , în cazul chirieșilor/copie după contractul de comodat întocmit potrivit legii , prin care se dovedește calitatea utilizatorului imobilului;
- copie act de proprietate imobil , dacă nu se regăsește la dosarul fiscal al contribuabilului;
- raport Revisal privind numărul de salariați ;
- orice alt document considerat relevant în vederea stabilirii taxei speciale de salubritate

(4). Taxa specială de salubritate se calculează în baza declarației de impunere a utilizatorului non-casnic de către inspectorii Serviciul Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei Municipiului Husi, utilizatorii non-casnici urmând a primi **Decizia de impunere-Anexa 3**, în care se va specifica valoarea taxei de salubritate datorată pentru anul în curs.

(5). În cazul neprimirii Deciziei de impunere până la termenul de plată, obligația de plată subzistă, utilizatorii non-casnici având obligația de a consulta site-ul/avizierul primăriei pe raza căruia dețin proprietatea, respectiv au sediul/ punctul de lucru.

(6). În cazul în care intervin modificări în datele prevăzute în declarația de impunere inițială, cel în drept, va depune o declarație rectificativă în termen de 30 de zile de la data apariției modificărilor respective, urmând ca modificarea taxei speciale de salubritate să se efectueze începând cu data de 1 a lunii următoare depunerii declarației.

(7). În cazul nedepunerii declarației, obligația de plată se va stabili din oficiu de către compartimentul de specialitate din cadrul S.I.T.L. pe baza oricăror date și informații deținute de acesta (dosarul fiscal, registrul agricol, date primite de la Registrul Comerțului etc.). Stabilirea din oficiu a taxei de salubritate se face prin emiterea unei decizii de impunere emise în condițiile

legii.

(8). Nedepunerea declarației sau a declarației rectificative precum și depunerea acestora peste termenul stabilit prin hotărâre, constituie contravenție și se sancționează cu amenda contravențională conform dispozițiilor legale în vigoare.

(9). Decizia de impunere pentru taxa specială de salubritate pentru utilizatori non-casnici este prezentată în **Anexa nr. 3** la prezentul regulament , constituind în același timp înștiințare de plată.

V. PROCEDURA DE STABILIRE ȘI IMPUNERE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE :

Art.5 Utilizatorii non-casnici fara contract de salubritate sunt obligati la plata taxei speciale de salubritate in mod diferentiat, in functie de **numarul de angajati , specificul activitatii și in baza SR 13400/2016** , astfel:

5.1 In cazul utilizatorilor non-casnici care au intre 0 si 9 angajati inclusiv, taxa platita va fi calculata luandu-se in considerare o cantitate de 30 kg deseuri/persoana/luna;

5.2.In cazul utilizatorilor non-casnici care au mai mult de 9 angajati, taxa platita va fi calculata luandu-se in considerare SR 13400/2016, conform **Anexei nr.4**, astfel:

a)In cazul persoanelor juridice care desfasoara activitati administrative (birouri), taxa speciala de salubritate se calculeaza in functie de numarul de angajati din anul depunerii declaratiei fiscale pentru stabilirea taxei speciale si in functie de suprafata.

b)In cazul unitatilor de invatamant (crese, gradinite, scoli, unitati de invatamant preuniversitar,etc.) taxa speciala de salubritate se calculeaza in functie de numarul de angajati si de numarul de copii/elevi/studenti din anul scolar in curs.

c)In cazul unitatilor sanitare fara paturi, taxa speciala de salubritate se calculeaza in functie de suprafata utila din anul depunerii declaratiei fiscale pentru stabilirea taxei de salubritate;

d)In cazul unitatilor sanitare cu paturi, taxa speciala de salubritate se calculeaza in functie de numarul total de paturi din anul depunerii declaratiei;

e)In cazul restaurantelor, cantinelor si a altor unitati de alimentatie publica asimilate, cu exceptia cofetariilor, barurilor si a altor unitati de alimentatie publica asimilate acestora, taxa speciala de salubritate se calculeaza pe baza numarului de scaune la mese;

f)In cazul cofetariilor, barurilor si a altor unitati de alimentatie publica asimilate acestora, taxa speciala de salubritate se calculeaza in functie de suprafata utila din anul depunerii declaratiei ;

g) In cazul hotelurilor si pensiunilor, taxa speciala de salubritate se calculeaza in functie de numarul de camere si numarul de scaune la mese din anul depunerii declaratiei;

h) In cazul activitatilor industriale/depozite si/sau asimilate, taxa de salubritate se calculeaza in functie de suprafata utila din anul depunerii declaratiei;

i) In cazul magazinelor/asimilate, taxa de salubritate se calculeaza in functie de suprafata utila din anul depunerii declaratiei;

j) In cazul azilurilor de batrani/asimilate, taxa de salubritate se calculeaza in functie de numarul de persoane din anul depunerii declaratiei si de suprafata;

k) In cazul locurilor amenajate pentru campare (campinguri), taxa speciala de salubritate se calculeaza in functie de numarul total de nopti de cazare din anul depunerii declaratiei;

l) In cazul unitatilor de vanzare cu amanuntul, taxa speciala de salubritate se calculeaza in functie de numarul de angajati din anul depunerii declaratiei;

m) In cazul unitatilor de tipul internat/camin, taxa speciala de salubritate se calculeaza in functie de numarul de angajati si de numarul de persoane cazate;

n) In cazul spalatoriilor auto, taxa speciala de salubritate se calculeaza in functie de suprafata utila din anul depunerii declaratiei.

5.3. In cazul in care din calculul rezultat aplicandu-se SR 13400/2016 pentru prevederile pct.5.2 , rezulta o cantitate mai mica de 300 kg deseuri/luna se va considera cantitatea minima de 300 kg deseuri/luna.

5.4 Reprezentantul legal al persoanei juridice are obligatia depunerii declaratiei fiscale

in vederea stabilirii taxei speciale de salubritate, cuprinzand toti salariatii de la sediul social, inclusiv de la punctele de lucru sau sedii secundare (daca sunt) de pe teritoriul municipiului Husi precum si datele despre activitatea desfasurata.

5.5. Persoanele juridice care au deschise mai multe puncte de lucru sau desfasoara activitati economice sau de alta natura in mai multe locatii pe teritoriul municipiului Husi, vor depune Declaratia fiscala specificand, pentru fiecare punct de lucru sau locatie in care isi desfasoara activitatea informatiile necesare in vederea stabilirii taxei speciale de salubritate.

5.6. In cazul in care persoana juridica nu desfasoara activitate pe teritoriul unitatii administrativ-teritoriale, reprezentantul legal al persoanei juridice are obligatia depunerii declaratiei fiscale insotita de documente justificative care sa ateste ca persoana juridica nu desfasoara activitate.

5.7. In cazuri radierii persoanei juridice/entitatii fara personalitate juridica, taxa speciala de salubritate va fi sistata incepand cu data de intai a lunii urmatoare. Sistarea

plății/obligației de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative sau din oficiu.

5.8. In vederea stabilirii taxei de salubritate, reprezentantul legal al persoanei juridice are obligatia de a depune pana la data de 31 ianuarie a fiecarui an calendaristic o declaratie fiscala la Serviciul Impozite si Taxe Locale a Primariei Municipiului Husi.

5.9 **Declaratia fiscala** cuprinzand numarul de salariati de la sediul social, inclusiv de la punctele de lucru sau sediile secundare (daca este cazul) de pe teritoriul municipiului Husi precum si date despre activitatea desfasurata **se va depune pana la data de 31 ianuarie a fiecarui an calendaristic.**

5.10. Cuantumul taxei speciale de salubritate se va aproba anual prin hotarare a consiliului local.

5.11 Pentru imobilele proprietatea persoanelor juridice si entitatilor fara personalitate juridica care sunt date in chirie, comodat sau in alta forma, altor persoane, obligatia declararii revine proprietarului.

5.12. În cazul imobilelor proprietatea statului sau a unității administrației-teritoriale a Municipiului Husi, obligația de a declara și de a plăti taxa stabilită, revine chiriașului imobilului - persoana juridica si/sau entitate fara personalitate juridica .

5.13 .In cazul in care persoana juridica/entitatea fara personalitate juridica detine in proprietate cladiri rezidentiale, are obligatia depunerii Declaratiei de impunere -**Anexa 2.a** - pana la data de 31 ianuarie a fiecarui an calendaristic, in doua exemplare, insotite de copie dupa actul de infiintare, la Serviciul Impozite si Taxe Locale din cadrul Primariei Municipiului Husi.

In acest caz taxa speciala de salubritate v-a fi stabilita potrivit Hotararii Consiliului Local al municipiului Husi privind aprobarea cuantumului taxei speciale de salubritate ce se va utiliza pe raza municipiului Husi în cazul persoanelor fizice -utilizatori casnici .

5.14 In cazul in care persoana juridica/entitatea fara personalitate juridica nu are angajati, taxa de salubritate se stabileste pentru reprezentantii legali (administratori, titulari, asociati, etc) pentru perioada in care se desfasoara activitate economica sau de alta natura .

VI. MODIFICAREA ȘI SISTAREA TAXEI DE SAUBRIZARE DATORATĂ

Art. 6.

6.1. In cazul in care intervin modificari in datele prevazute in decizia de impunere

initiala, respectiv in declaratia de impunere depusa,cel in drept, va depune o declaratie rectificativa in termen de 30 de zile de la data aparitiei modificarilor respective, urmand ca modificarea taxei speciale de salubrizare sa se efectueze incepand cu data de intai a lunii urmatoare depunerii declaratiei rectificative. La declaratie se vor anexa orice documente justificative, care atesta situatia respectiva.

6.2. In cazul in care se opteaza pentru incheierea unui contract cu operatorul de salubrizare, se va depune de catre utilizatorul non-casnic o declaratie rectificativa la care se va atasa contractul de salubrizare, urmand ca incepand cu data de 1 a lunii urmatoare sa nu mai datoreze taxa speciala de salubrizare.

6.3. In cazul in care societatea se radiaza din Registrul Comertului, taxa speciala de salubrizare va fi sistata incepand cu data de intai a lunii urmatoare. Sistarea platii/obligatiei de plata se face pe baza de cerere insotita de documente justificative sau din oficiu, in urma constatarilor efectuate.

6.4. In cazul in care persoana juridica nu desfasoara activitate pe teritoriul unitatii administrativ- teritoriale, reprezentantul legal al persoanei juridice are obligatia depunerii Declaratiei fiscale insotita de documente justificative care sa ateste ca persoana juridica nu desfasoara activitate.

VII. PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

Art.7.1 Taxa specială de salubrizare se datorează anual, dupa cum urmeaza :

- pana la data de 15 martie inclusiv, pentru trimestrul I ;
- pana la data de 15 iunie inclusiv, pentru trimestrul II ;
- pana la data de 15 septembrie inclusiv, pentru trimestrul III ;
- pana la data de 15 noiembrie inclusiv, pentru trimestrul IV ;

Cu titlu de exceptie, persoanele juridice si entitatile fara personalitate juridica care au dobândit clădiri după data depunerii Declaratiei - datorează taxa de salubrizare începând cu prima zi a lunii următoare lunii în care au dobândit/finalizat clădirea, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data dobândirii imobilului. Taxa se calculează/datorează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în curs.

Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată atrage după sine calculul si plata majorărilor de întârziere conform reglementărilor legale în vigoare aplicabile impozitelor și taxelor locale - Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Taxa specială de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 45 de zile de la data depunerii cererii formulată în acest sens.

Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă specială de salubritate se aplică măsurile de urmărire și executare silită prevăzute de legislația în vigoare.

Executarea silită a sumelor restante reprezentând taxa specială de salubritate, se va face de către Serviciul Impozite și Taxe Locale, conform reglementărilor legale în vigoare aplicabile impozitelor și taxelor locale - Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7.2. Plata taxei speciale se poate face:

- în numerar, la casieria Serviciului Impozite și Taxe Locale;
- prin virament bancar, prin Trezoreria Municipiului Husi , beneficiar Municipiul Husi, CUI 3602736, în contul: RO31TREZ65821360206XXXXX.
- prin mandat poștal, beneficiar beneficiar Municipiul Husi , CUI 3602736, în contul: RO31TREZ65821360206XXXXX.
- online, cu cardul bancar, prin intermediul site-ului www.ghiseul.ro.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 8.1 Serviciul Impozite și Taxe locale va întocmi și va păstra într-un dosar deschis pentru fiecare contribuabil toate documentele justificative care au stat la baza identificării, stabilirii, luării în evidență, modificării și sistării taxei speciale de salubritate.

Documentele sunt necesare pentru:

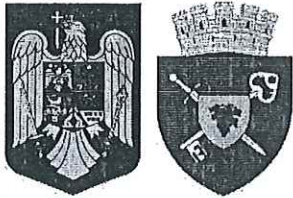
- justificarea modului de stabilire a taxei;
- în soluționarea contestațiilor;
- în cadrul procedurii de executare silită.

Art. 8.2 Taxa specială de salubritate va fi actualizată anual prin Hotărâre a Consiliului Local, conform prevederilor legale.

Art. 8.3 Prezentul regulament se modifică în funcție de actele normative care se adoptă ulterior și care au incidență asupra acestuia.

Președinte de ședință,
Sergiu Boeru

Secretar general,
ir.Monica Dumitrașcu



Anexa nr. 2.a. la HCL nr. 27 din 30.01.2025

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE,
de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei de salubritate datorată de
proprietarii de imobile persoane juridice pentru clădiri rezidențiale

INIȚIALĂ (în cazul în care NU a fost depusă nici o declarație începând cu anul 2025)

RECTIFICATIVĂ (în cazul în care s-a modificat numărul de persoane din cadrul unității
locative față de declarația inițială)

Subsemnatul (a) _____, posesor al _____, seria _____,
nr. _____, C.N.P. _____, reprezentant al persoanei juridice: _____
CUI _____, cu sediul în localitatea _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____ ap _____, având calitatea de
proprietar al *imobilului situat în municipiul Husi, str. _____, nr. _____, bl. _____,*
sc. _____, et. _____ ap _____ declar pe proprie răspundere că **unitatea locativă are în componentă un**
număr de _____ persoane, astfel:

Locatari stabili	
Chiriași	
Flotanți	

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea, totodată îmi exprim acordul ca, unitatea administrativ teritorială Municipiul Husi să colecteze și să prelucreze datele mele cu caracter personal și a celor declarate de mine (conform Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date).

Temeiul prelucrării este realizat în baza dispozițiilor legale în vigoare și are la bază interesul public care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investită unitatea administrativ teritorială.

În cazul în care intervin modificări în datele prevăzute în declarație, se va depune o declarație rectificativă în termen de 30 de zile de la data apariției modificărilor respective.

Am fost informat cu privire la valoarea taxei pentru anul în curs.

Data declarației: _____

Nume și prenume declarant _____

Semnătura _____

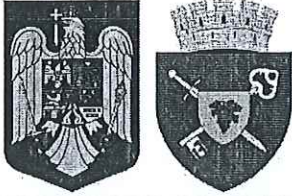
Telefon: _____

E-mail _____

Președinte de ședință,
Sergiu Boeriu



Secretar general,
jr. Monica Dumitrașcu



Anexa nr. 2.b la HCL nr. 24 din 30.01.2025

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE,
de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei de salubritate datorată de
proprietarii de imobile utilizatori non-casnici fara contract de salubritate
(operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât
asociațiile de proprietari/locatari, PFA, etc)

INIȚIALĂ (în cazul în care NU a fost depusă nici o declarație începând cu anul 2025)

RECTIFICATIVĂ (în cazul în care s-a modificat numărul de persoane din cadrul unității locative față de declarația inițială)

In conformitate cu prevederile H.C.L. nr. ____/____.____.

Subsemnatul (a) _____, posesor al _____, seria _____,
nr. _____, C.N.P. _____, în calitate de _____ reprezentant al persoanei
juridice: _____, CUI _____, cu
sediul în localitatea _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____ ap _____, declar pe proprie răspundere ca : (se
completează în funcție de specificul activității):

(Selectați specificul activității prin asimilare și completați datele aferente (date anuale)):*

1. Activitate economica, cu excepția comerțului _____
- numar de angajati la toate punctele de lucru (la data completarii)
2. Unitate de vânzare cu amănuntul cu suprafața mai mică de 400 mp
și cu maxim 2 angajați _____
- suprafața (la data completarii)
3. Unitate de vânzare cu amănuntul cu suprafața mai mare de 400 mp sau
cu peste 2 angajați _____
-numar angajati (la data completarii)
4. Unitate de invatamant (cresa, gradinita, scoala, liceu, universitate)....
- numar angajati (la data completarii)
-numar copii/elevi/studenti (la data completarii)
5. Unitate sanitara fara paturi
- numar angajati (la data completarii)

6. Unitate sanitara cu paturi

- numar angajati (la data completarii)

- numar total de zile de spitalizare din anul anterior

7. Restaurant, cantina, cofetărie sau unitate de alimentație publică cu caracter asemănător

-numar mese preparate in anul anterior

8. Baruri sau unitate de alimentație publică cu caracter asemănător

-numar de clienti din anul anterior

9. Hotel, motel sau pensiune

-numar nopti cazare în anul anterior

-numar mese preparate in anul anterior

10. Locuri amenajate pentru campare (campinguri)

-numar nopti cazare anul anterior

**pentru sediul principal si sediul secundar sau punct de lucru se va completa o singura declaratie.*

Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea, totodată îmi exprim acordul ca, unitatea administrativ teritorială Municipiul Husi să colecteze și să prelucreze datele mele cu caracter personal și a celor declarate de mine (conform Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date).

Temeiul prelucrării este realizat în baza dispozițiilor legale în vigoare și are la bază interesul public care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investită unitatea administrativ teritorială.

În cazul în care intervin modificări în datele prevăzute în declarație, se va depune o declarație rectificativă în termen de 30 de zile de la data apariției modificărilor respective.

Am fost informat cu privire la valoarea taxei pentru anul în curs.

Data declarației: _____

Nume si prenume declarant _____

Semnătura _____

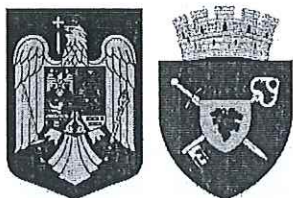
Telefon: _____

E-mail _____

Președinte de ședință,
Sergiu Boera



Secretar general,
jr. Monica Dumitrașcu



Anexa nr. 3 la HCL nr. 27 din 30.01.2025

DECIZIE DE IMPUNERE
pentru stabilirea taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici fara
contract de salubritate
In conformitate cu prevederile H.C.L. nr. ___/___/___

D-lui/D-nei _____, având calitatea de reprezentant al
persoanei juridice: _____, CUI _____, cu sediul în
localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____,
sc. _____, et. _____ ap _____, pentru activitatea desfășurată la sediul social/punctul de lucru.
Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Huși
nr. ___/___/___ privind _____, se
stabilesc următoarele obligații de plată:

Nr. de rol nominal unic: _____

Categorie taxă	Sumă (lei)	Termene de plată	Cont IBAN
Taxa specială de salubritate		15.03.20 _____ 15.06.20 _____ 15.09.20 _____ 15.11.20 _____	RO31TREZ65821360206XXXXX
Total taxă			

Prezenta decizie de impunere este întocmită pe baza datelor existente în evidențele fiscale. În cazul în care există diferențe între datele înscrise în prezenta decizie de impunere și datele reale, în termen de 30 de zile de la comunicare, aveți obligația să vă prezentați la sediul Serviciului Impozite și Taxe Locale al Primăriei Municipiului Huși în vederea reglementării situației (depunerea declarației de impunere rectificative).

Pentru neachitarea taxei speciale de salubritate până la termenele de mai sus, contribuabilii datorează organului fiscal local, începând cu ziua următoare scadenței, accesorii în cuantum de 1% pe lună sau fracție de lună de întârziere până la data plății. Accesoriiile reprezintă creanțe fiscale de plată în sarcina contribuabilului.

Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Mențiuni privind audierea contribuabilului _____

În conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, împotriva măsurilor dispuse prin prezenta se poate face contestație, care se depune, în termen de 45 zile de la comunicare, la organul fiscal local emitent, sub sancțiunea decăderii.

Alte mențiuni ale organului fiscal: _____

Conducătorul organului fiscal local

.....
(prenume, nume și ștampilă)

Întocmit azi data

.....,

(funcția, prenume și nume)

Am primit un exemplar al deciziei de impunere,

Prenume și nume _____, CNP _____ B.I./A.I./C.I. serie _____ nr. _____.

Semnătură contribuabil _____

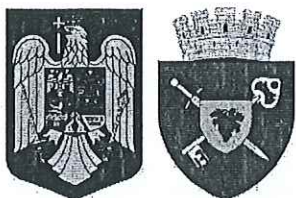
Data _____ / _____ sau _____

Nr. și data confirmării de primire: _____

Președinte de ședință,
Sergiu Boeru



Secretar general,
jr. Monica Dumitrașcu



Anexa nr.4 la HCL nr. 24 din 30.01.2025

Indicatorii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități pentru IIC

Nr. crt	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare de producere (kg/Ums)/zi	Sursa și ipoteze luate în calcul
1.	Restaurante, cantine/asimilate	Număr de scaune la mese	kg/scaun	0,96	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
2.	Cofetării, baruri/asimilat	Suprafața utilă	10 mp	1,80	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
3.	Hotel/pensiune	Număr de camere Număr de scaune la mese	kg/zi kg/scaun	0,65 0,45	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – <i>in standard indicatorul este pentru "hotel alte categorii"</i>
4.	Activitate administrative +birouri/asimilat	Suprafața utilă	10 mp	0,45	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – <i>s-a luat în considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului muncii).</i>
5.	Camping pentru corturi și rulote	Număr nopți de cazare	kg/noapte de cazare	1,25	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – <i>s-a luat în considerare indicatorul "camping pentru rulote" de 2,5 kg/remorca/zi și s-a considerat că sunt în medie 2 persoane în remorca</i>

Nr. crt	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare de producere (kg/Ums)/zi	Sursa și ipoteze luate în calcul
6.	Industrială+ depozite /asimilat	Suprafața utilă	10 mp	1,00	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
7.	Magazin/asimilat	Suprafața utilă	10 mp	1,80	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
8.	Aziluri de bătrâni/asimilat	Persoane	kg/zi	1,35	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – s-a luat în considerare indicatorul “administrativă+birouri” și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului muncii).
9.	Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafață mai mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați	Suprafața utilă	10 mp	1,80	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
10.	Unități de învățământ (mai puțin grădinițe, creșe)	Persoane	kg/zi	0,11	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
11.	Grădinițe, creșe/asimilat	Persoane	Kg/zi	1,35	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
12.	Internat și cămin	Persoane	Kg/zi	1,50	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport

Nr. crt	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare de producere (kg/Ums)/zi	Sursa și ipoteze luate în calcul
13.	Unități sanitare fără paturi	Suprafața utilă	10 mp	1,00	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – s-a luat în considerare indicatorul “administrativă+birouri” și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului muncii). S-a considerat că pe lângă deșeurile de la activitățile de birou rezultă și deșeurile din activitățile medicale (1,8 kg/angajat/zi)
14.	Unități sanitare cu paturi	Numărul de paturi	Kg/zi	3,62	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
15.	Spălătorie auto	Suprafața utilă	10 mp	1,00	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport

Președinte de ședință,
Sergiu Boșoru

Secretar general,
jr. Monica Dumitrașcu

