



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI HUȘI

735100 – Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 1
tel. 0235 - 480009 / fax 0235 – 480126,
e-mail : info@primariahusi.ro



Direcția Urbanism Administrare și Dezvoltare Locală
Compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind aprobarea vânzării prin licitație publică a imobilului - Centrala termică nr. 5, situată în municipiul Huși, str. Scolii, nr.19A, aparținând domeniului privat al municipiului Huși, aflat în proprietatea municipiului Huși

CAP. I. DESCRIEREA ȘI IDENTIFICAREA BUNULUI CE URMEAZĂ A FI VÂNDUT

Prezentul studiu s-a întocmit în vederea vânzării imobilului Centrala termică nr.5, aparținând domeniului privat al municipiului Huși, compusă din teren în suprafața de 281 mp și construcție în suprafața de 281 mp, situată în strada Scolii, nr.19A, înscris în CF nr.77798 Huși, cu nr. cadastral 77798.

Cap. II. MOTIVE DE ORDIN ECONOMIC, FINANCIAR, SOCIAL ȘI DE MEDIU CARE JUSTIFICĂ REALIZAREA VÂNZĂRII

În condițiile extinderii autonomiei economice-financiare a unităților administrativ teritoriale, realizarea unor venituri cât mai mari și diversificarea surselor acestora capătă o importanță tot mai mare.

Vânzarea bunului aflat în proprietatea privată a municipiului Huși, constituie o sursă de venituri la bugetul local.

1. Motivația pentru componenta economică

- necesitatea unei administrări eficiente a domeniului privat al municipiului Huși pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul local;
- prin vânzarea acestui bun se aduc venituri suplimentare la bugetul local;

2. Motivația pentru componenta financiară

Vânzarea terenului și a construcției mai sus menționate, constituie prin prețul vânzării stabilite prin contractul de vânzare-cumpărare, o sursă de venituri la bugetul municipiului Huși.

3. Motivația pentru componenta socială

În scopul exploatării cât mai eficiente a terenului și construcției prin procedura de licitație, sunt create și asigurate condițiile unui cadru transparent competițional între potențialii cumpărători, în vederea atribuirii contractului de vânzare-cumpărare.

4. Motivația pentru componenta de mediu

Cumparatorul va lua toate măsurile necesare pentru respectarea tuturor prevederilor legale privind protecția mediului.

Cap. III. NIVELUL PRETULUI DE VANZARE

Pentru imobilul Centrala termica nr. 5, teren si constructie situata in strada Scolii, nr. 19A, s-a intocmit Raportul de Evaluare, proprietate imobiliara teren intravilan curti-construtii, de catre evaluator autorizat Anevar ec.Mihai Gheorghe rezultand o valoare de 573.780 lei, fara T.V.A., din care valoarea terenului este de 111.130 lei si valoarea constructiei este de 462.650 lei.

In domeniul privat valoarea de inventar a terenului si constructiei este de 802.693,38 lei, conform fisei mijlocului fix, din care valoarea terenului este de 111.130 lei si valoarea constructiei este de 691.563,38 lei.

Comparand valorile la terenul si constructia de la Centrala termica nr. 5, pretul terenului atat in domeniul privat cat si in Raportul de evaluare nr. 24MG63/19.12.2024, este de **111.130 lei**, iar la constructie pretul cel mai mare este dupa valoarea de inventar, fiind de **691.563,38 lei**, rezultand un pret de pornire la licitatie de **802.693,38 lei**, fara T.V.A.

Cap.IV. PROCEDURA UTILIZATA PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE VANZARE-CUMPARARE DE BUNURI PROPRIETATE

Procedura utilizata pentru atribuirea contractului de vanzare-cumparare a imobilului Centrala termica nr.5 , teren in suprafata de 281 mp si constructie in suprafata de 281 mp, situat in strada Scolii, nr. 19A, este licitatie publica fara preselectie in conformitate cu prevederile art.363 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Conform art.363 alin.(4) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, proprietarul are obligatia de a atribui contractul de vanzare-cumparare prin aplicarea procedurii licitatiei si tinand cont de principiile transparentei, tratamentului egal, proportionalitatii, nediscriminarii si liberei concurente.

Procedura de licitatie se poate desfasura numai daca in urma publicarii anuntului de licitatie au fost depuse cel putin doua oferte valabile.

In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse cel putin doua oferte valabile, proprietarul este obligat sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitatie.

In cazul organizarii unei noi licitatiei, in conditiile de mai sus, procedura este valabila in situatia in care a fost depusa cel putin o oferta valabila.

Cap. V. TERMENELE PREVIZIBILE PENTRU REALIZAREA PROCEDURII DE VANZARE

Dupa aprobarea de catre proprietar a **Studiului de Oportunitate**, se face anuntul publicitar in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, intr-un ziar de circulatie nationala, un ziar de circulatie locala, prin afisare la sediul Primariei Municipiului Husi si pe site-ul institutiei, cu cel putin 20 zile calendaristice inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

Persoana interesata are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.

Proprietarul are obligatia de a raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati, la orice clarificare solicitata de persoana interesata , care a obtinut documentatia de atribuire, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 5 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari.

Fiecare solicitant poate depune o singura oferta.

Procedura de licitatie se poate desfasura numai daca in urma publicarii anuntului de licitatie au fost depuse cel putin doua oferte valabile.

In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse cel putin doua oferte valabile, proprietarul este obligat sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitatie, cu respectarea procedurii prevazute.

In cazul organizarii unei noi licitatiei, procedura este valabila in situatia in care a fost depusa cel puțin o oferta valabila.

Termenul previzibil pentru realizarea procedurii de vanzare este de aproximativ 90 de zile.

VI. AVIZUL OBLIGATORIU AL ADMINISTRAȚIEI NAȚIONALE A REZERVELOR DE STAT ȘI PROBLEME SPECIALE ȘI AL STATULUI MAJOR GENERAL

Nu este cazul.

**VII. AVIZUL OBLIGATORIU AL STRUCTURII DE ADMINISTRARE/
CUSTODELUI ARIEI NATURALE PROTEJATE**

Nu este cazul

p. Arhitect șef,

COMPARTIMENTUL
ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC SI PRIVAT
Ing. Mircea Claudiu

Președinte de sedință,
Ciupilan Valeriu-Ioan

Secretar general,
jr. Monica Dumitrașcu





ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMARIA MUNICIPIULUI HUȘI
735100 – Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 9
tel. 0235 - 480009 / fax 0235 – 480126,
e-mail : info@primariahusi.ro



Direcția Urbanism Administrare si Dezvoltare Locala
Compartimentul Administrarea Domeniului Public si Privat

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

privind aprobarea vanzarii prin licitatie publica a imobilului - Centrala termica nr. 5, situata in municipiul Husi, str. Scolii, nr.19A, apartinand domeniului privat al municipiul Husi, aflat in proprietatea municipiului Husi

Conform art.313 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, documentatia de atribuire trebuie sa cuprinda:

I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROPRIETARUL

U.A.T.Municipiul Husi, reprezentat prin Ing.Ciupilan Ioan – Primar, cu sediul in municipiul Husi, str.1Decembrie nr.9, judetul Vaslui, tel. 0235-480009, fax. 0235/480126

II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA PROCEDURII DE VANZARE

Licitatia se initiaza prin publicarea unui anunt de licitatie de catre proprietar, in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, intr-un cotidian de circulatie nationala, intr-unul de circulatie locala si pe pagina sa de internet.

Anuntul de licitatie se intocmeste dupa aprobarea documentatiei de atribuire de catre proprietar si trebuie sa cuprinda urmatoarele elemente:

a) Informatii generale privind proprietarul

U.A.T.Municipiul Husi, reprezentat prin Ing.Ciupilan Ioan – Primar, cu sediul in municipiul Husi, str.1Decembrie nr.9, judetul Vaslui, tel. 0235-480009, fax. 0235/480126

b) Informatii generale privind obiectul vanzarii

Vanzarea prin procedura licitație a terenului in suprafata de 281 mp si constructiei in suprafata de 281 mp aparținând domeniului privat al municipiului Huși, situat în municipiului Huși, str. Scolii, nr.19A.

c) Informatii privind documentatia de atribuire:

Persoanele interesate vor depune o cerere la registratura Primariei municipiului Husi in vederea obtinerii documentatiei de atribuire completa si formularele pentru intocmirea ofertelor.

Documentatiei de atribuire se elibereaza de la camera 31, compartimentul A.D.P.P.

Proprietarul are obligatia de a pune documentatia de atribuire la dispozitia persoanei interesate intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 5 zile lucratoare de la primirea unei solicitari din partea acesteia.

Persoana interesata are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.

Solicitarile de clarificare se transmit, sub forma unei adrese, prin fax sau prin posta direct la registratura Primariei municipiului Husi, strada 1 Decembrie, nr. 9, judetul Vaslui, cu 5 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Proprietarul are obligatia de a raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati, la orice clarificare solicitata de persoana interesata, care a obtinut documentatia de atribuire, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 5 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari.

Taxa documentatiei de atribuire este de 100,0 lei/ofertant.

Garanția de participare, conform art.363 alin.(5) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ se propune 10% din pretul de pornire la licitatie, **respectiv 80.269,33 lei/ofertant.**

Taxa de participare este de 1.000 lei/ofertant.

Garantia de participare de 80.269,33 lei/ofertant, taxa de participare in valoare de 1.000 lei/ofertant, documentatia de atribuire in valoare de 100 lei/ofertant, caietulul de sarcini in valoare de 60 lei/ofertant si a oferta in valoare de 3,5 lei/ofertant se vor achita la casieria Primariei municipiului Husi.

d) Informatii privind ofertele

Depunerea ofertelor se va face in perioada 04.04.2025- 21.04.2025.

Ofertele se depun la registratura Primariei municipiului Husi, str. 1 Decembrie, nr.9.

Ofertele vor fi depuse intr-un singur exemplar.

e) Data si locul la care se va desfasura sedinta publica de deschidere a ofertelor

Licitatia va avea loc la data de 23.04.2025, ora 14,00, la sediul Primariei municipiului Husi.

f) Instanta competenta in solutionarea litigiilor aparute si termenele pentru sesizarea instantei

Orice persoana care se considera vatamat intr-un drept al sau, ori intrun interes legitim, printr-un act sau o decizie a Autoritatii, va solicita acesteia revocarea sau modificarea actului sau a deciziei, prin intermediul unei plingeri prelabile adresate in conformitate cu Legea privind contenciosul administrative.

Autoritatea va solutiona plingerea in termenul prevazut de lege.

Instanta copetenta in solutionarea litigiilor aparute-Sectia Contencios-Administrativ Tribunalul Vaslui.

g) Data transmiterii anuntului de licitatie catre institutiile abilitate, in vederea publicarii

Anuntul de licitatie se trimite spre publicare cu cel putin 20 de zile calendaristice, inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

Persoana interesata are dreptul de a solicita si de a obtine documentatia de atribuire.

Proprietarul are obligatia de a pune documentatia de atribuire la dispozitia persoanei interesate, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 5 zile lucratoare de la primirea unei solicitari din partea acestuia.

Persoana interesata are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.

Proprietarul are obligatia de a raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depeseasca 5 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari.

Proprietarul are obligatia de a transmite raspunsurile insotite de intrebarile aferente catre toate persoanele interesate care au obtinut, in conditiile prezentei sectiuni, documentatia de atribuire, luind masuri pentru a nu dezvalui identitatea celui care a solicitat clarificarile respective.

Proprietarul are obligatia de a transmite raspunsuri la orice clarificare cu cel putin 5 zile lucratoare, inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

Procedura de licitatie se poate desfasura numai daca in urma publicarii anuntului de licitatie au fost depuse cel putin 2 oferte valabile.

In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse cel putin 2 oferte valabile, proprietarul este obligat sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitatie.

In cazul organizarii unei noi licitatii, procedura este valabila in situatia in care a fost depusa cel putin o oferta valabila.

III. INFORMATII DETALIIATE SI COMPLETE PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE APLICATE PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE PRECUM SI PONDEREA LOR

Criteriile de atribuire a contractului de vanzare-cumparare de bunuri proprietate privata sunt urmatoarele:

- a) cel mai mare nivel al pretului de vanzare
- b) capacitatea economico-financiara a ofertelor
- c) protectia mediului inconjurator
- d) conditii specifice impuse de natura bunului vandut.

Ponderea fiecarui criteriu trebuie sa fie proportional cu importanta acestuia apreciata din punct de vedere al asigurarii unei utilizari/exploatari rationale si eficiente economic a bunului concesionat. Ponderea fiecaruia dintre criteriile de mai sus este de pana la 40%, iar suma acestora nu trebuie sa depaseasca 100% .

In cazul in care un ofertant, prin documentele mai sus mentionate, se afla in situatia in care nu poate fi punctat pentru criteriile b), c), sau d), nu va fi declarat neeligibil, ci va fi punctat cu " 0 " puncte.

Criteriile de atribuire a contractului de vanzare-cumparare sunt urmatoarele:

- a) **cel mai mare nivel al pretului de vanzare- 40 puncte;**
 - pentru valoarea cea mai mare a pretului de vanzare se acorda 40 puncte;
 - pentru alta valoare a pretului de vanzare, punctajul se calculeaza dupa formula:
$$P_n = (\text{alt pret oferit} / \text{pretul maxim oferit}) \times 40 \text{ puncte}$$
- b) **capacitatea economico-financiara a ofertantilor (extras de cont) -30 puncte;**
 - pentru prezentarea unui extras de cont din care sa reiasa ca ofertantul are suma necesara pentru cumpararea imobilului se acorda 30 puncte;
 - pentru neprezentarea unui extras de cont din care sa reiasa ca ofertantul are suma necesara pentru cumpararea imobilului se acorda 0 puncte;
- c) **protectia mediului inconjurator - 15 puncte;**
 - punctajul oferit pentru prezentarea unui contract de salubritate a imobilului in care locuieste/isi desfasoara activitatea este de 15 puncte ;
 - punctajul oferit pentru neprezentarea unui contract de salubritate a imobilului in care locuieste este de 0 puncte
- d) **conditii specifice impuse de natura bunului vandut - 15 puncte;**
 - punctajul oferit pentru prezentarea unui angajament de servicii de salubritate pentru imobilul ce va fi cumparat este de 15 puncte ;
 - punctajul oferit pentru neprezentarea unui angajament de servicii de salubritate pentru imobilul ce va fi cumparat este de 0 puncte ;

IV. INSTRUCIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CAILOR DE ATAC

Solutionarea litigiilor aparute in legatura cu atribuirea, inchirierea, executarea, modificarea si incetarea contractului de inchiriere de bunuri proprietate publica, precum si a celor privind acordarea de despagubiri se realizeaza potrivit prevederilor privind contenciosul administrativ.

Contractul de vanzare-cumparare se va incheia in forma autentica la Biroul Notarial Public.

Contractul de vanzare-cumparare de bunuri proprietate publica va fi incheiat in limba romana, in 2 exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

p. Arhitect sef,

COMPARTIMENTUL
ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC SI PRIVAT
Ing. Mircea Claudiu



Secretar general,
jr. Monică Dumitrașcu



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI HUȘI
735100 – Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 9
tel. 0235 - 480009 / fax 0235 – 480126,
e-mail : info@primariahusi.ro



Direcția Urbanism Administrare și Dezvoltare Locală
Compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat

CAIETUL DE SARCINI

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL VANZĂRII

a) Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut

Terenul și construcția ce urmează să fie vândute, în suprafața de 281 mp, sunt situate în str. Scolii, nr.19A, înscris în CF nr. 77798, cu nr. cadastral 77798, categoria de folosință fiind teren curți-construcții.

b) Destinația bunului ce face obiectul vânzării

Terenul și construcția ce face obiectul vânzării situat în mun. Husi, str. Scolii, nr. 19A, jud. Vaslui, are destinația de Centrală Termică.

c) Condiții de exploatare a vânzării și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, urmărite de către proprietar privind exploatarea eficientă a bunului ce face obiectul vânzării

În condițiile extinderii autonomiei economice-financiare a unităților administrative teritoriale, realizarea unor venituri cât mai mari și diversificarea surselor acestora capătă o importanță tot mai mare.

Vanzarea bunurilor aflate în proprietatea privată a municipiului Husi constituie o sursă de venituri la bugetul local.

1. Motivația pentru componenta economică

- necesitatea unei administrări eficiente a domeniului privat al municipiului Husi pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul local;

- prin vânzarea acestui bun se aduc venituri suplimentare la bugetul local;

- conform art. 129 alin. (3) lit. f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliul local "asigura un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent"

2. Motivația pentru componenta financiară

Vanzarea terenului mai sus menționat, constituie prin prețul vânzării stabilit prin contractul de vânzare-cumpărare, o sursă de venituri la bugetul municipiului Husi.

3. Motivația pentru componenta socială

În scopul exploatarei cât mai eficiente a terenului, prin procedura de licitație, sunt create și asigurate condițiile unui cadru transparent competițional între potențialii cumpărători ce activează în același domeniu de activitate, în vederea atribuirii contractului de vânzare-cumpărare.

4. Motivația pentru componenta de mediu

Cumpărătorul va lua toate măsurile necesare pentru respectarea tuturor prevederilor legale privind protecția mediului.

2. CONDIȚII GENERALE ALE VANZĂRII

a) Regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de cumparator in derularea procedurii de vanzare

In derularea vanzării, bunul preluat de cumparator îl constituie terenul și construcția, în suprafața de 281 mp, respectiv 281mp, situat în str. Scolii, nr.19A.

b) Obligatiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației in vigoare

Cumparatorul va lua toate măsurile necesare pentru respectarea tuturor prevederilor legale privind protecția mediului.

c) Pretul minim al vanzării

S-a întocmit Raport de Evaluare, proprietate imobiliară teren și construcție, situat în str. Scolii, nr. 19A, de către evaluator autorizat Anevar ec.Mihai Gheorghe, rezultând o valoare de 573.780 lei, fără T.V.A., din care valoarea terenului este de 111.130 lei și valoarea construcției este de 462.650 lei.

In domeniul privat valoarea de inventar a terenului și a construcției este de 802.693,38 lei, conform fișei mijlocului fix, din care valoarea terenului este de 111.130 lei și valoarea construcției este de 691.563,38 lei.

Pretul de pornire la licitație pentru terenul și construcția, în suprafața de 281 mp, situat în str. Scolii, nr. 19A, este de 802.693,38 lei, fără T.V.A., conform HCL nr./2025.

d) Natura și cuantumul garanțiilor solicitate de proprietar

Garanția de participare, conform art.363 alin.(5) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ se propune 10% din pretul de pornire la licitație, **respectiv 80.269,33 lei/ofertant**, aprobată prin HCL nr./2025.

Taxa de participare este de 1.000 lei/ofertant.

Taxa documentație de atribuire este de 100 lei/ofertant.

Taxa pentru formularul de ofertă este de 3,5 lei/ofertant, iar a caietului de sarcini este de 60 lei/ofertant, conform H.C.L. nr. 503/23.12.2025.

e) Condițiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul închirierii, cum sunt: protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului sau cele privind protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național, după caz, protecția mediului, protecția muncii, condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte.

Pentru bunul care face obiectul prezentului caiet de sarcini nu se impun condiții speciale, acesta nu se află în interiorul unei arii protejate și nu sunt condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte.

Pentru protecția mediului nu sunt necesare condiții speciale, ci numai condiții impuse de activitatea ce urmează să se desfășoare.

3. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

Ofertele se redactează în limba română.

Ofertele se depun la sediul proprietarului la adresa: str. 1 Decembrie, nr. 9, cod 735100, jud. Vaslui, în două plicuri închise și sigilate, care se înregistrează în ordinea primirii lor, în registrul „Oferte” al proprietarului, precizându-se data și ora depunerii.

În concordanță cu data de demarare a procedurii de licitație publică și în conformitate cu prevederile art. 335, alin.(3) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Licitația, anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Termenul de depunere a ofertelor pentru actuala procedură se va face în perioada 04.04 2025 – 21.04.2025 și va fi anunțat prin publicarea anunțului de intenții în Monitorul

Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, intr-un cotidian de circulatie nationala, intr-unul de circulatie locala si pe pagina sa de internet.

Licitația de atribuire a contractului de vanzare cumparare se organizează în conformitate cu:

- Ordonanța de Urgență nr. 57 din 07 iulie 2019 privind Codul Administrativ;
- Hotărârea Consiliului Local nr./2025 adoptată de Consiliul Local al municipiului Husi.

Cerințe minime de participare la licitație pentru persoane juridice și pentru persoane fizice privind vanzarea prin licitație publică a terenului și construcției, situat în str. Scolii, nr. 19A, teren aparținând domeniului privat al municipiului Husi, aflat în proprietatea municipiului Husi.

Plicul exterior

Pe plicul exterior se va indica obiectul vanzării pentru care este depusă oferta, respectiv vanzarea terenului și a construcției, în suprafața de 281 mp, situate în str. Scolii, nr. 19A.

Pe plicul exterior va fi menționat „, A nu se deschide înainte de data **23.04.2025, ora 14,00** “.

Plicul exterior va conține:

1. Persoane juridice

- o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

- actul constitutiv al societății (copie);

- certificat fiscal care să ateste că nu are datorii la bugetul local al municipiului Husi (în original);

- certificat fiscal care să ateste că nu are datorii la bugetul local unde își are sediul societății (în original);

- certificat fiscal care să ateste că nu are datorii la bugetul de stat (A.N.A.F.);

- declarație pe propria răspundere că nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;

- declarație pe propria răspundere, că nu a fost desemnat castigator la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrative-teritoriale pentru care nu a încheiat contractul ori nu a plătit pretul, din culpa proprie;

- împuternicire pentru persoana ce reprezintă societatea însoțită de o copie a actului de identitate a acestuia;

- chitanțele care atestă plata garanției de participare la licitație, stabilită la valoarea de 80.269,33 lei/ofertant, a taxei de participare în suma de 1.000 lei/ofertant, a documentației de atribuire în suma de 100 lei/ofertant, a ofertei în suma de 3,5 lei/ofertant și a caietului de sarcini de 60 lei/ofertant.

2. Persoane fizice

- o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

- copie după actul de identitate al ofertantului;

- certificat fiscal care să ateste că nu are datorii la bugetul local al municipiului Husi (în original);

- certificat fiscal care să ateste că nu are datorii la bugetul de stat (A.N.A.F.);

- declarație pe propria răspundere, că nu a fost desemnat castigator la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrative-teritoriale pentru care nu a încheiat contractul ori nu a plătit pretul, din culpa proprie;

- chitanțele care atestă plata garanției de participare la licitație, stabilită la valoarea de 80.269,33 lei/ofertant, a taxei de participare în suma de 1.000 lei/ofertant, a documentației de atribuire în suma de 100 lei/ofertant, a ofertei în suma de 3,5 lei/ofertant și a caietului de sarcini de 60 lei/ofertant.

Dupa analizarea continutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal in care se va preciza rezultatul analizei, iar deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti.

Plicul interior

Persoane juridice si Persoane fizice

Plicul interior, va contine :

-oferta propriu-zisa, pe care se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz(persoana fizica sau juridica).

Oferta va fi depusa intr-un singur exemplar. Fiecare exemplar al ofertei trebuie sa fie semnat de catre ofertant. Fiecare participant poate depune doar o singura oferta. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de proprietar. Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data-limita pentru depunere, stabilite in anuntul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate. Oferta depusa la o alta adresa a proprietarului decat cea stabilita in anuntul vanzarii sau dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa. Continutul ofertelor este confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora, proprietarul urmand a lua cunostinta de continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data.

Garantia de participare, taxa de participare, taxa documentatiei de atribuire a ofertei si a caietului de sarcini se vor achita la casieria Primariei municipiului Husi.

p. Arhitect sef,

- 7 -

Compartimentul
Administrarea Domeniului
Public si Privat
Ing. Mircea Claudiu

**Președinte de ședință,
Ciupilan Valeriu-Ioan**



**Secretar general,
jr. Monica Dumitrascu**



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI HUȘI
735100 – Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 9
tel. 0235 - 480009 / fax 0235 – 480126,
e-mail : info@primariahusi.ro
Direcția Urbanism Administrare și Dezvoltare Locală
Compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat



DETERMINAREA OFERTEI CASTIGATOARE

- (1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire și are dreptul de a solicita clarificări ale documentelor prezentate de ofertant pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- (2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și după caz completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- (3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
- (4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
- (5) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
- (6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare, în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.
- (7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute la art. 336 alin. (14) (plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare, în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație) și la art. 336, alin (2) – (5).
- (8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 336 alin. (2) – (5). În caz contrar se aplică prevederile art. 336 alin. (18).
- (9) După analizarea plicului exterior secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizelor.
- (10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal, de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- (11) Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al vânzării.
- (12) În urma analizei ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă, de la procedura de atribuire; procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

- (13) In baza procesului verbal care indeplineste conditiile prevazute la art. 341 alin.(12) comisia de evaluare intocmeste in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante
- (14) In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informeaza, in scris, cu confirmare de primire, ofertantii a caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.
- (15) Raportul prevazut la art.341 alin.(13) se depune la dosarul licitatiei
- (16) Comisia de evaluare stabileste punctajul fiecarei oferte, tinand seama de ponderile prevazute, la art. 340 alin.(2).Oferta castigatoare este oferta care intruneste cel mai mare punctaj in urma aplicarii criteriilor de atribuire.
- (17) In cazul in care existe punctaje egale intre ofertantii clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face, in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar in cazul egalitatii in continuare, departajarea se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare dupa acesta.
- (18) Pe baza evaluarii ofertelor secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul-verbal care trebuie semnat de catre toti membrii comisiei.
- (19) In baza procesului-verbal care indeplineste conditiile prevazute la art. 341 alin. (12), comisia de evaluare intocmeste in termen de o zi lucratoare un raport pe care il transmite autoritatii contractante
- (20) Autoritatea contractanta are dreptul de a incheia contract de vanzare cumparare de bunuri proprietate publica cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare
- (21) Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite spre publicare in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a 6-a, un anunt a contractului de vanzare cumparare de bunuri proprietate publica, in cel mult 20 de zile celendaristice, de la finalizarea procedurii de atribuire a contractului de vanzare cumparare de bunuri proprietate publica, prevazute de prezenta sectiune.
- (22) Anuntul de atribuire trebuie sa cuprinda elementele prevazute la art. 341 alin. 22, , din O.U.G. 57/2019.
- (23) Autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului in scris, cu confirmare de primire, nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la emiterea acestora.
- (24) In cadrul comunicarii prevazute la art.341 alin.(23) autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantul/ofertantii castigator/castigatori cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate
- (25) In cadrul comunicarii prevazute la art. 341 alin.(23) autoritatea contractanta are obligatia de a informa ofertantii care au fost respinsi sau a caror oferta nu a fost declarata castigatoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective castigator/castigatori cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.
- (26) Autoritatea contractanta poate sa incheie contractul numai dupa indeplinirea unui termen de 20 de zile calendaristice, de la data realizarii comunicarii prevazute la art.341 alin.(23)
- (27) In cazul celei de a doua proceduri de licitatie publica nu se depune nici o oferta valabila, autoritatea contractanta anuleaza procedura de licitatie.
- (28) Pentru cea de-a doua licitatie va fi pastrata documentatia de atribuire oprobata pentru prima licitatie.
- (29) Cea de-a doua licitatie se organizeaza in conditiile prevazute la art. 336 alin. (1) – (13).

COMPARTIMENTUL
ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC SI PRIVAT
Ing. Mircea Claudiu

Președinte de ședință,
Cupilan Valeriu-Ioan

Secretar general,
jr.Monica Dumitrașcu





ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI HUȘI

35100 – Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 5

tel. 0235 - 480009 / fax 0235 – 480126,

e-mail : info@primariahusi.ro



**Direcția Urbanism Administrare și Dezvoltare Locală
Compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat**

COMISIA DE EVALUARE ȘI ATRIBUTIILE ACESTEIA

- (1) Evaluarea ofertelor se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.
- (2) Fiecarui membru a comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.
- (3) Membrii comisiei de evaluare sunt reprezentanți ai consiliului local, precum și ai structurii teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală, numiți în acest scop.
- (4) Componenta comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin ordin, hotărâre sau decizie autorității contractante, după caz.
- (5) Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți de autoritatea contractantă, dintre reprezentanții acestuia în comisie.
- (6) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.
- (7) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.
- (8) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul concesiunii.
- (9) În caz de incompatibilitate președintele comisiei de evaluare sesizează concedentul despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.
- (10) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare, numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare, datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.
- (11) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:
 - a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
 - b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
 - c) analizarea și evaluarea ofertelor;
 - d) întocmirea raportului de evaluare;
 - e) întocmirea proceselor-verbale;
 - f) desemnarea ofertei castigatoare.
- (12) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.
- (13) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(14) Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a pastra confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor cuprinse in ofertele analizate

COMPARTIMENTUL
ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC SI PRVAT
Ing.Mircea Claudiu

^ ^

/ /

Președinte de ședință,
Ciupilan Valeriu-Ioan



Secretar general,
jr.Monica Dumitrașcu

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Numele si prenumele:
2. Adresa:
- 3.C.I/B.I
- 4.Telefon:
- 5.E-mail:

Ofertant,

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor: _____

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Cifra de afaceri anuala
la 31 decembrie
(echivalent euro)

Cifra de afaceri anuala
la 31 decembrie (mii lei)

1. _____

2. _____

3. _____

Media anuala:

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE DE PARTICIPARE

PENTRU PROCEDURA DE LICITATIE PUBLICĂ ÎN VEDEREA VANZARII
TERENULUI IN SUPRATAFA DEMP SI A CONSTRUCTIEI IN SUPRAFATA
DE MP, APARTINAND DOMENIULUI PRIVAT AL MUNICIPIULUI HUSI,
PROPRIETATEA MUNICIPIULUI HUSI SITUAT IN STRADA SCOLII, NR. 19A

Către, _____

Urmare a anunțului publicitar publicat în data de _____

Prin prezenta,

Noi, _____

(denumirea ofertantului)

Ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația publică deschisă pentru cumpararea
ternului si constructiei in suprafata demp, situat in municipiul Husi, str....., nr.
....., organizată în ședința publică la data de/2025 de Primăria Municipiului Husi.

Am luat la cunoștință de condițiile de participare la licitație, condițiile respingerii candidaturii,
condițiile de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în documentația de licitație și
ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

Oferta noastră este valabilă pe parcursul procesului de vanzare a ternului si constructiei in suprafata
de.....mp, situat in municipiul Husi, str.nr..... în condițiile în care Consiliul

Local al Municipiului Husi prin Primăria Municipiului Husi nu decide altfel:

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ședinței publice de prezentare a
ofertelor, din partea noastră va participa un reprezentant autorizat să semneze actele încheiate cu
această ocazie.

Data _____ Ofertant

L.S.....


Președinte de ședință,
Ciupilan Valeriu-Ioan

Secretar general,
jr.Monica Dumitrașcu

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

CONSILIUL LOCAL / PRIMARIA MUNICIPIULUI HUSI
Str.1Decembrie, nr.9 județul Vaslui

1.Examinând caietul de sarcini, subsemnatul/reprezentant al
.....(denumirea/numele ofertantului),
cu domiciliul/sediul în..... **OFERIM UN PREȚ DE**.....
.....
.....pentru terenul liber, în suprafața de mp și construcția în
suprafața de, situate pe str....., nr.....

2. În cazul în care oferta este stabilită câștigătoare, ne obligăm să încheiem contractul de vânzare
cumpărare în termenul stabilit de legislația în vigoare .

3. Până la încheierea și semnarea contractului de vânzare cumpărare această ofertă, împreună cu
comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor
constitui un contract angajant între noi.

Data/...../.....

..... (numele și semnătura) în calitate de
....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea S.C./numele ofertantului)

Președinte de ședință,
Ciupilan Valeriu-Ioan



Secretar general,
jr.Monica Dumitrascu