

Anexa nr.1

Comisia de evaluare si selectiune a asociatiilor , fundatiilor si cultelor recunoscute in Romania , acreditate ca furnizori de servicii sociale, care pot primi subventii de la bugetul local in baza Legii nr.34/1998,in completarea resurselor proprii

Presedinte: Nastase Aniondra - director executiv D.A.S. Huși

**Membri : Patrașcu Luiza - consilier local
Matei Gabriela - consilier local**

Tocu Andreea Catalin – economist, D.A.S. Husi
Zelincu Cristina – asistent social D.A.S. Husi
David Liviu – consilier juridic D.A.S. Husi

Secretar Comisie
Voicu Ela – asistent social D.A.S. Husi

DIRECTOR EXECUTIV D.A.S.HUSI
JR. NASTASE ANIONDRA


Președinte de ședință,
Ciupilan Valeriu-Ioan

Secretar general,
jr.Monica Dumitrașcu

Regulament de organizare și funcționare

a Comisiei de evaluare și selecționare

a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale, care pot primi subvenții de la bugetul local în baza Legii nr. 34/1998, în completarea resurselor proprii

CAPITOLUL 1: Obiectivul Comisiei de evaluare și selecționare

ART. 1 - Comisia de evaluare și selecționare, denumită în continuare **comisie**, are ca obiectiv evaluarea și selecționarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local, în temeiul Legii nr. 34/1998, privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare, denumita în continuare **lege**, și al Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998, aprobate prin H.G. nr. 1153/2001, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare **norme**.

ART. 2 - Comisia de evaluare și selecționare verifică dacă asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, îndeplinesc următoarele condiții de eligibilitate:

- a) administrează unități de asistență socială care se adresează beneficiarilor dintr-un singur județ, respectiv județul Vaslui, și care se încadrează în Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) sunt persoane juridice române de drept privat fără scop patrimonial, acreditate ca furnizori de servicii sociale, potrivit legii;
- c) dețin licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenție;
- d) solicită subvenții în completarea resurselor financiare proprii.

CAPITOLUL 2: Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale

ART. 3

(1) Documentația de solicitare a subvenției pentru anul următor sau, după caz pentru anul în curs, se înaintează în pachet închis, într-un singur exemplar, de către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale interesate și se înregistrează la registratura Primăriei Municipiului Husi cu mențiunea pentru Direcția de Asistență Socială Husi, până la data de 30 septembrie a anului în curs sau în cazul altor selecții până la data aprobată prin hotărâre a consiliului local.

(2) Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, începe în momentul expirării termenului limită de depunere a documentației și durează maxim 15 zile lucrătoare.

(3) Activitatea secretarului comisiei începe la data înregistrării la registratura Primăriei Municipiului Husi a primei documentații pentru solicitarea de subvenții

pentru anul următor, sau pentru anul în curs, după caz.

CAPITOLUL 3: Atribuțiile comisiei

ART. 4 - Comisia are următoarele atribuții:

a) constată dacă asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale, care solicită subvenție, sunt persoane juridice române de drept privat fără scop patrimonial, acreditate ca furnizori de servicii sociale, potrivit legii prin consultarea Certificatului de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor (<http://www.just.ro/registrul-national-ong/>) din dosarul de acreditare al furnizorului de servicii sociale (*document doveditor este Certificatul de acreditare al furnizorului*);

b) constată dacă asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale, care solicită subvenție, dețin licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenție, prin consultarea registrelor administrate de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale;

c) analizează conținutul documentației de solicitare a subvenției care cuprinde următoarele:

- cererea de solicitare a subvenției, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1 la norme, în 2 exemplare (*modelul prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament*);
- certificate de atestare fiscală, emise de organul fiscal local și central din care să rezulte că nu sunt datorii scadente, în original, valabile la data depunerii cererii;
- ultimul bilanț contabil înregistrat la administrația financiară a municipiului Husi;
- bilanța contabilă de verificare din luna anterioară termenului de depunere a documentației;

d) realizează verificarea în teren a veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției întocmind un raport privind oportunitatea acordării subvenției, în două exemplare, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament în colaborare cu Direcția de Asistență Socială Husi. Unul dintre exemplare va rămâne comisiei, iar celălalt va fi transmis solicitantului subvenției.

e) solicită, dacă este cazul, ca raportul prevăzut la lit. d) să fie însoțit de documente justificative pentru susținerea recomandărilor;

f) evaluează și selecționează asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale, pe baza criteriilor prevăzute de art. 6 alin. (1) din norme și prevăzute în grila de evaluare;

g) acordă un punctaj, cu încadrarea în maximul de puncte aferent fiecărui criteriu, pentru fiecare dintre criteriile de evaluare și selecționare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local Husi și prevăzute în grila de evaluare;

h) realizează departajarea unităților de asistență socială cu același punctaj, în vederea încadrării în bugetul aprobat, conform criteriilor de departajare aprobate în Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Husi;

i) întocmește lista finală cu asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale care vor beneficia de subvenție, prin încadrarea în bugetul aprobat;

j) propune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Husi lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale, selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează a fi acordate;

k) comunică, în termen de cinci zile lucrătoare, de la data emiterii hotărârii Consiliului Local al municipiului Husi, rezultatul selecției, motivat în cazul

neacordării subvenției, în scris, prin poștă, fax sau email, asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale;

l) transmite Direcției de Asistență Socială Husi lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale, care vor beneficia de subvenții de la bugetul local pentru acordarea de servicii de asistență socială, așa cum a fost aprobată de Consiliul Local al Municipiului Husi .

m) predă Direcției de Asistență Socială Husi documentele ce au stat la baza evaluării și selecționării în vederea încheierii convențiilor.

CAPITOLUL 4: Sarcinile și responsabilitățile comisiei

ART. 5 - Sarcinile și responsabilitățile președintelui comisiei sunt următoarele:

- a) reprezintă comisia în relațiile cu Consiliul local al municipiului Husi și cu asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, solicitante de subvenții;
- b) coordonează activitatea membrilor și a secretarului comisiei;
- c) împarte atribuțiile între membrii comisiei,
- d) mediază situațiile în care există divergențe între membrii comisiei;
- e) participă cu drept de vot la ședințele de lucru ale comisiei;
- f) semnează lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, și a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte;
- g) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

ART. 6 - Sarcinile și responsabilitățile membrilor comisiei sunt următoarele:

- a) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;
- b) verifică documentația de solicitare a subvenției;
- c) verifică îndeplinirea de către asociație/fundație/cult a condițiilor de eligibilitate;
- d) evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială;
- e) evaluează asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale, pe baza criteriilor de evaluare și selecționare stabilite și aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Husi și prevăzute în grila de evaluare;
- f) acordă punctajul pentru fiecare unitate de asistență socială;
- g) se deplasează în teren la sediul asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale în vederea verificării veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției;
- h) întocmește, cu sprijinul Direcției de Asistență Socială Husi, raportul privind oportunitatea acordării subvenției, în două exemplare;
- i) transmite un exemplar al raportului privind oportunitatea acordării subvenției asociației/fundației/cultului, la sediul cărora s-a realizat verificarea;
- j) stabilește numărul mediu lunar de persoane asistate pentru care se propune acordarea subvenției;
- k) stabilește suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială;
- l) propune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Husi lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale, respectiv a unităților de asistență socială ale acestora

- selecționate, evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte, precum și nivelul subvențiilor ce urmează a fi acordate;
- m) departajează unitățile de asistență socială, în vederea încadrării în bugetul aprobat, conform criteriilor de departajare aprobate în Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Husi ;
 - n) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

ART. 7 - Sarcinile și responsabilitățile secretarului comisiei sunt următoarele:

- a) preia de la registratura Primăriei Municipiului Husi toate solicitările pentru acordarea de subvenții, le înregistrează în registrul special al comisiei și le păstrează nedesfăcute până la data la care comisia își începe activitatea sau se întrunește pentru a verifica documentația depusă;
- b) înregistrează toate documentele privind activitatea comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor într-un registru special;
- c) organizează ședințele comisiei, periodic sau la solicitarea președintelui comisiei;
- d) întocmește lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale, a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte, pe care o înaintează spre a fi semnată de către membrii comisiei și președintelui acestuia;
- e) întocmește și transmite asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale, comunicările privind rezultatul selecției;
- f) întocmește și răspunde de evidența documentelor emise și primite de comisie;
- g) întocmește orice alt document solicitat de președintele comisiei în legătură cu activitatea acesteia;
- h) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

CAPITOLUL 5: Procedura de lucru a comisiei în vederea evaluării și selecționării

ART. 8 - Evaluarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale, se realizează în baza următoarelor criterii (conform grilei de evaluare aprobată prin Hotărâre a Consiliului Local Husi):

- a) justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității;
- b) ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială în totalul cheltuielilor asociației/fundației/cultului pe ultimele 12 luni;
- c) ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației/cultului pe ultimele 12 luni;
- d) resursele materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială;
- e) valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială.

ART. 9

- (1) În cadrul comisiei au drept de vot numai membrii și președintele acesteia.
- (2) Deciziile comisiei se iau cu majoritatea simplă, în ședințele de lucru colective, convocate periodic sau ori de câte ori este nevoie.

ART. 10

(1) La încheierea procesului de evaluare comisia întocmește lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale, și a unităților de asistență socială ale acestora, evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte.

(2) În cazul neîncadrării în bugetul aprobat, comisia aplică criteriile de departajare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Husi, în vederea selecționării asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale.

ART. 11 - Lista prevăzută la art. 10 cuprinde atât numărul de persoane asistate, cât și suma reprezentând subvenția propusă a fi acordată unităților de asistență socială din cadrul asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale

ART. 12 - Comisia întocmește referatul și proiectul de hotărâre ce va fi înaintat Consiliului Local privind aprobarea listei de la art. 10.

ART. 13 - În termen de cinci zile lucrătoare de la data emiterii hotărârii Consiliului Local al Municipiului Husi pentru aprobarea nivelului subvențiilor, comisia procedează după cum urmează:

- a) comunică asociațiilor și fundațiilor selecționate nivelul subvențiilor aprobate;
- b) comunică în scris, rezultatul selecției motivat în cazul neacordării subvenției asociațiilor și fundațiilor care nu îndeplinesc condițiile;
- c) transmite Directorului executiv al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Husi lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor, care vor beneficia de subvenții de la bugetul local pentru acordarea de servicii de asistență socială, așa cum au fost aprobate de Consiliul Local al Municipiului Husi

Art.14 Verificarea acordării serviciilor de asistență socială și a utilizării subvenției

(1) Direcția de Asistență Socială Husi, verifică lunar dacă acordarea serviciilor de asistență socială, precum și utilizarea subvenției s-au realizat pe baza convenției încheiate .

(2) Verificarea acordării serviciilor de asistență socială se realizează la sediul unității de asistență socială, de către asistentul social desemnat ,prin decizia Directorului D.A.S.Husi.

(3) Verificarea utilizării subvenției se realizează pe baza documentelor justificative și a înregistrărilor financiar-contabile, la sediul asociației, fundației sau cultului de către membrii cadrul Direcției de Asistență Socială Husi .

(4) În urma efectuării verificărilor prevăzute la alin. (2) și (3) se întocmește un raport privind acordarea serviciilor de asistență socială și al utilizării subvenției.

(5) În situația în care Direcția de Asistență Socială Husi constată nerespectarea prevederilor prezentului Regulament, precum și a clauzelor prevăzute în convenție, se dispune suspendarea sau, după caz, încetarea aplicării convenției prin act adițional la convenție.

ART. 15 - Lista cuprinzând asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale selecționate în vederea acordării subvenției pentru anul următor, sau, după caz, pentru anul în curs, precum și nivelul subvențiilor acordate și numărul mediu de beneficiari propuși spre subvenționare, va fi publicat pe

site-ul Primăriei Municipiului Husi.

ART. 16 - Lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale care au încheiat convenții, unitățile de asistență socială și nivelul subvențiilor acordate, se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în termen de 30 de zile de la data încheierii convențiilor definitive.

CAPITOLUL 6: Dispoziții finale

ART. 17 - Documentele emise și primite de comisie se evidențiază într-un registru special.

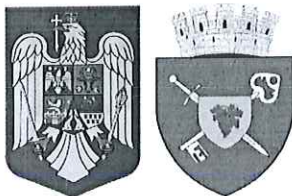
ART. 18 - Documentele care au stat la baza evaluării asociațiilor, fundațiilor și cultelor, precum și documentele și registrul special prevăzut la art. 16 se predau spre păstrare Direcției de Asistență Socială Husi, care asigură și secretariatul comisiei, la încheierea activității comisiei.

DIRECTOR EXECUTIV D.A.S. HUSI
Jr. Nastase Aniondra



Președinte de ședință,
Ciupilan Valeriu-Ioan

Secretar general,
jr. Monica Dumitrașcu



PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi 27 februarie 2025

cu ocazia numărării voturilor pentru completarea componentei Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale, care pot primi subvenții de la bugetul local în baza Legii nr.34/1998, conform Proiectului de hotărâre nr.61 din 18.02.2025

Comisia specială de numărare a voturilor secrete în situațiile expres prevăzute de legislația în vigoare, precum și în cazurile în care Consiliul Local al Municipiului Huși stabilește adoptarea unor hotărâri prin vot secret în mandatul 2024-2028, constituită conform Hotărârii Consiliului Local al municipiului Hushi nr. 411 din 06.11.2024, în următoarea componenta:

1. Focia Alexandru
2. Matei Ionel
3. Toma Cătălina-Tania
4. Chetran Cela-Tamara
5. Cătănescu Mariana-Elisabeta

în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, procedează la numărarea voturilor exprimate pentru completarea componentei Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale, care pot primi subvenții de la bugetul local în baza Legii nr.34/1998, conform Proiectului de hotărâre nr.61 din 18.02.2025.

După numărarea voturilor s-au constatat următoarele:

1.d-na Patrașcu Luiza

1.Voturi PENTRU (DA) alegerea d-na Patrașcu Luiza

12 buc.

2.Voturi IMPOTRIVĂ (NU) alegerea d-na Patrașcu Luiza

4 buc.

a)TOTAL VOTURI EXPRIMATE =

18 buc.

b) TOTAL VOTURI VALABILE =

16 buc.

c) VOTURI NULE =

2 buc.

2.d-na Matei Gabriela

1.Voturi PENTRU (DA) alegerea d-na Matei Gabriela

16 buc.

2.Voturi IMPOTRIVĂ (NU) alegerea d-na Matei Gabriela

0 buc.

a)TOTAL VOTURI EXPRIMATE =

18 buc.

b) TOTAL VOTURI VALABILE =

16 buc.

c) VOTURI NULE =

2 buc.

3.d-na Cătănescu Mariana-Elisabeta

1.Voturi PENTRU (DA) alegerea d-na Cătănescu Mariana-Elisabeta

4 buc.

2.Voturi IMPOTRIVĂ (NU) alegerea Cătănescu Mariana-Elisabeta

12 buc.

a)TOTAL VOTURI EXPRIMATE =

16 buc.

b) TOTAL VOTURI VALABILE =

16 buc.

c) VOTURI NULE =

2 buc.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal.

Comisia:

1. Focia Alexandru
2. Matei Ionel
3. Toma Cătălina-Tania
4. Chetran Cela-Tamara
5. Cătănescu Mariana-Elisabeta