

RAPORT PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC PE ANUL 2024

| Denumirea autorității | Aprecierea specifică a activității instituției | Resurse disponibile | | Colaborarea cu direcțiile de specialitate | Locul afișării informațiilor/documentelor comunicate din oficiu | | | | | Afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați | Soluții pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate aplicate de către instituția dvs. | Seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevazute de lege, au fost publicate de instituția dvs | Informații publicate în format deschis | Măsuri propuse pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis | Nr. total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | | Nr. total de solicitări de informații de interes public | După modalitatea de adresare | | | Nr. total de solicitări de informații de interes public |
|----------------------------|--|---------------------|------------|---|---|-----------------------|----------|----------------------|-----------------|---|--|--|--|--|---|--------------------------|-------------------------|---|------------------------------|----------------------|--------|---|
| | | Umane | Materiale | | pe pagina de internet | la sediul instituției | în presa | în Monitorul Oficial | alte modalități | | | | | | | De la persoane fizice | De la persoane juridice | | Pe suport de hârtie | Pe suport electronic | Verbal | |
| Primaria municipiului Husi | foarte buna | suficiente | suficiente | foarte buna | da | da | nu | nu | | da | Publicarea pe site-ul Primariei municipiului Husi www.primariahusi.ro, meniul "Monitorul Oficial Local", meniul "Buletin informativ" si submeniul "Informatii de interes public" sunt usor accesibile si permanent actualizate. Informatiile create in cadrul activitatii publice proprii, sunt disponibile in intregime prin descarcarea lor pe internet, in formate usor de accesat. | nu | da | Stabilirea structurilor si persoanelor responsabile pentru publicarea datelor deschise din cadrul Primariei municipiului Husi; Utilizarea unor formate recomandate pentru datele deschise ce vor fi publicate; Hotararile si dispozitiile, documentele si informatiile financiare, precum si alte documente prevazute de lege se vor publica pentru informare si in Monitorul Oficial Local; Achizitie echipamente IT si instruirea personalului | 29 | 21 | 8 | 29 | 14 | 15 | 0 | 29 |

e bine

PRECIZĂRI legate de completarea machetelor:

1. Coloanele B, C, D, E, F, G, H, I, K, N, O – au variante de răspuns predefinite. Nu completați dvs. doar selectați răspunsul potrivit
2. Coloanele colorate nu se pot completa - acestea realizează automat totalul (fiecărui criteriu îi este alocat o culoare)
3. În cazul în care nu coincid totalurile din coloanele colorate, va apărea mesajul NU E BINE sub rând

Avem rugămintea ca acest document să fie transmis tuturor instituțiilor subordonate/APL/UAT-urilor în vederea completării, urmând a fi transmise către SGG împreună cu cel al dvs., prin e-mail (1 e-mail cuprinzând toate xls.-urile primite)

| Departajare pe domenii de interes | | | | | | Nr. de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns | | | | Nr. de solicitări soluționate favorabil | Modul de comunicare | | | Nr. de solicitări soluționate favorabil | Departajate pe domenii de interes | | | | | | Mentionat i principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise in termenul legal | Ce masuri au fost luate pentru ca aceasta problema sa fie rezolvata | | |
|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|--------|---|--|---|---|--|---|--------------------------|------------------------------|---------------------|---|--|---|------------------------------|-----------------------------------|---|------------|--|---|---------------|---------------|
| Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele | | Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile | Soluționat e favorabil în termen de 10 zile | Soluționat e favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care a fost depășit termenul | | Comunica re electronic ă | Comunica re în format hârtie | Comunica re verbală | | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele | | | | |
| | | | | | nr. | | | | | | | | | | | | | | | | menționare | | | nr. | menționare |
| 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 24 | Informatii privind programe instruire personal; Informatii cu privire la autorizatii de construire si certificate de urbanism; Informatii cu privire la contractele de concesiune; Informatii cu privire la noua componenta la CL Husi; - Alte informatii din diferite domenii aflate in baza de date | 29 | 0 | 29 | 0 | 0 | 29 | 14 | 15 | 0 | 29 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 24 | Informatii privind programe instruire personal; Informatii cu privire la autorizatii de construire si certificate de urbanism; Informatii cu privire la contractele de concesiune; Informatii cu privire la noua componenta la CL Husi; - Alte informatii din diferite domenii aflate in baza de date | nu este cazul | nu este cazul |

e bine

