

ROMANIA
JUDETUL VASLUI
PRIMARIA MUNICIPIULUI HUSI
Comisia de evaluare finală a managementului la
Casa de Cultura Municipala „Alexandru Giugaru” Husi , constituită potrivit prevederilor
Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Husi nr. 212/2021 și a Dispoziției Primarului nr.545 /2021
Nr. 22436 / 17.09.2021

PROCES – VERBAL

încheiat astăzi, 17 septembrie 2021, privind evaluarea
finală a managerului Casei de Cultura Municipale „Alexandru Giugaru” Husi

În urma desfășurării celor două etape ale evaluării finale a managerului Casei de Cultura „Alexandru Giugaru” Husi, – doamna ALEXA CATALINA, pe baza Raportului de activitate depus pentru perioada derulării contractului de management 29.11.2016 – 28.11.2021, membrii Comisiei de evaluare constituită potrivit prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Husi nr.212/2021 și Dispoziției nr. 545/2021 a Primarului Municipiului Husi, au stabilit punctajul final și au decis rezultatul final al evaluării, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele managerului evaluat	Nota A	Nota B	Nota finală
1.	ALEXA CĂTĂLINA	9,80 2	9,80 2	9,80 2

Având în vedere faptul că nota finală obținută este 9,80, în conformitate cu prevederile art. 43¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură cu modificările și completările ulterioare, comisia de evaluare propune posibilitatea prezentării actualului manager, a unui nou proiect de management, în conformitate cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate.

drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal.

COMISIA DE EVALUARE:

PATRAȘCU LUIZA
reprezentat al Consiliului Local Husi

URSACHE CORINA NICOLETA
specialist în domeniu

CODREANU TOADER
specialist în domeniu

Secretariatul comisiei,

BOTEZ MARIA - reprezentat al compartimentului de resurse umane

STOICA LIVIU CLAUDIU - reprezentant al compartimentului juridic

GAVRILOAIA OLTEA ROXANA - reprezentant al compartimentului economic

Președinte de ședință,
Focia Alexandru



Secretar general,
jr. Monica Dumitrașcu



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI HUȘI

735100 – Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 9

tel. 0235 - 480009 / fax 0235 - 480126

web : www.primariahusi.ro

e-mail : primar@primariahusi.ro



ANEXA nr.2

CAIET DE OBIECTIVE

pentru elaborarea proiectului de management pentru Casa de Cultură „Alexandru Giugaru” Huși

Perioada de management este de 5 ani începând cu data de 29.11. 2021.

I. Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare instituția: instituție de spectacole instituție așezământ cultural.

În temeiul prevederilor O.U.G. nr.118/21.12.2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Huși, nr. 171 și 179 din 28 iulie 2009, Casa de Cultură „Al. Giugaru” din Huși funcționează ca instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al municipiului Huși.

Finanțarea Casei de Cultură „Alexandru Giugaru” din Huși se realizează din venituri proprii și/sau subvenții din bugetul de local, precum și din alte surse, potrivit prevederilor O.U.G. nr.118/2006 .

Conform actului de înființare/organizare a instituției, **obiectivele instituției sunt următoarele:**

Casa de Cultură „Alexandru Giugaru” Huși inițiază și desfășoară proiecte în domeniul educației permanente (economică, juridică, artistică, ecologică etc.), al culturii tradiționale și al creației populare contemporane, urmărind cu consecvență:

- a) organizarea și desfășurarea de activități culturale artistice și de educație permanentă;
- b) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național și universal;
- c) organizarea sau susținerea formațiilor artistice de amatori, de concursuri și festivaluri, inclusiv a participării formațiilor la manifestări culturale interjudețene, naționale și internaționale, stimularea creativității și talentului;
- d) organizarea sau susținerea activității de documentare a expozițiilor temporare, elaborarea de monografii și lucrări de educație civică și informare a publicului;
- e) difuzarea de filme artistice și documentare;
- f) organizarea cercurilor științifice și tehnice, de artă populară, plastică și de gospodărie țărănească;
- g) organizarea și desfășurarea cursurilor de formare profesională continuă;

Pentru îndeplinirea obiectivelor sale, Casa de Cultură „Alexandru Giugaru” Huși are următoarele atribuții principale:

- a) organizează și desfășoară activități de educație permanentă;
- b) organizează și desfășoară activități culturale-artistice;
- c) promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană locală;

d) organizează și desfășoară activități, proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale și/sau aparținând patrimoniul național și universal;

e) organizează și/sau susține formațiile artistice de amatori, organizează cursuri și festivaluri folclorice, susține participarea formațiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau național;

f) propune Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii tradiționale obiceiuri, tradiții, creației populare, valori ale patrimoniului cultural național ce trebuie protejate;

g) organizează și/sau susține participarea la expoziții temporare sau permanente, elaborează monografii și lucrări de prezentare turistică;

h) difuzează filme artistice și documentare;

i) organizează cercuri științifice și tehnice, de artă populară și de gospodărie țărănească; desfășoară activități turistice, agroturistice, de turism cultural și tehnico-aplicative în cadrul unor cercuri științifice, tehnice și formații/ansambluri artistice;

j) organizează și desfășoară cursuri de educație civică și de formare profesională continuă proprii sau prin universitățile populare rurale;

k) asigură participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;

l) alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;

Alte informații relevante, după caz:

Pentru executarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, Casa de Cultură „Alexandru Giugaru” Huși colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat, precum și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc.).

II. Misiunea instituției.

Casa de Cultură „Alexandru Giugaru” Huși are misiunea de a iniția și a asigura cadrul desfășurării unor oferte artistice și culturale care să corespundă exigențelor și preferințelor publicului local, național și internațional:

- promovează prin mijloace specifice arta spectacolului, valorile românești și universale;
- promovează cultura românească prin organizarea de spectacole ;
- răspândește și dezvoltă valorile artistice autentice;
- deschide noi perspective în vederea înțelegerii și interpretărilor valorilor clasice, moderne și contemporane, românești și universale.

III. Date privind evoluțiile economice și socio-culturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea.

O scurtă trecere în revistă a oportunităților oferite de zona Huși, din punct de vedere al mediului social, economic, al infrastructurii transporturilor dar și al mediului cultural și educativ, relevă existența atât a unor elemente favorizante, cât și a unor puncte slabe pentru dezvoltarea interesului față de oferta culturală în general. Astfel, poziția geopolitică favorizează zona noastră prin situarea la granița cu Republica Moldova, la o distanță relativ mică de capitala acesteia (80 Km) și de cel mai important centru cultural al Moldovei – municipiul Iași. Municipiul Huși este situat pe o arteră importantă de comunicații și transport, localizat pe drumul European 85. Un factor important din perspectiva culturală este și dezvoltarea economică și industrială, cu o mare deschidere către oferta culturală locală. Punctele slabe ar fi părăsirea localității a unui segment de populație cu grad mai mare de educație către alte zone ale țării și în afara țării. Hușul dispune de un patrimoniu cultural valoros, legat în special de tradițiile folclorice zonale încă nealterate și de prezența Episcopiei Hușilor, cu un potențial turistic de pelerinaj religios încă neexploatat. Rețeaua de învățământ este foarte bine reprezentată în Huși și cuprinde 9 unități preșcolare, 4 școli primare și gimnaziale, 4 licee și o școală postliceală sanitară.

Mediul de afaceri din municipiul Hushi este reprezentat de agenți economici, din care cei mai mulți sunt constituiți în societăți comerciale, asociații familiale și activități cu caracter

independent. După domeniul principal de activitate, agenții economice desfășoară activități preponderent în comerț, urmând apoi în servicii, industrie, agricultură și construcții.

Viața culturală și arta sunt întreținute în municipiul Huși de o bază materială formată din: Biblioteca Municipală „Mihai Ralea”, Casa de Cultură „Alexandru Giugaru”, Muzeul Eparhial Huși. Tentativele de diversificare a ofertei și de atragere a unui public variat sunt încă insuficiente. Instituțiile culturale au lansat programe pentru tineret, care să formeze publicului interesul către frecventarea instituțiilor de cultură.

Procesul este de durată și rezultatele se arată lent, dar continuarea acestui cadru de adaptare la cerințele publicului este obligatoriu. Se constată încă persistența unei rețineri în colaborarea cu instituții culturale private și organizații neguvernamentale. Pentru Casa de Cultură, astfel de colaborări pot asigura o diversificare rapidă și eficientă a adresabilității evenimentelor culturale organizate, precum și atragerea interesului publicului către patrimoniul cultural insuficient cunoscut. Casa de Cultură „Alexandru Giugaru” Huși are un rol important prin conservarea tradițiilor folclorice locale și prin transmiterea acestora publicului european.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției.

Documente de referință, necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției – aprobate prin HCL nr.163/27.08.2015
- statutul de funcții al instituției – aprobat prin HCL 129/25.05.2017;
- bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani -

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent.

Cel dintâi care s-a gândit să ia o inițiativă a fost doctorul Radu Chernbach, care a închiriat o cameră în fostul hotel de pe strada Ștefan cel Mare, îndemnându-i pe hușeni să discute aici probleme de știință și literatură (1914). De aici s-a construit Cercul cultural „Gânduri bune” cu sediul la băcănia Pivnicieru, de lângă biserica Sf. Voievozi.

După înființarea Casei de Cultură în anul 1952 avându-l ca director pe profesorul Emilian Pascal, clădirea din str. Al.Giugaru a găzduit diverse manifestări culturale cum ar fi : teatrul de amatori, ansambluri corale și folclorice, activități a artiștilor plastici, un studio cinematografic, un cenaclu literar (condus mulți ani de Ion Alexandru Angheluș). Corul Casei de Cultură a fost sprijinit de-a lungul anilor de personalități ca C. Arvinte, George Vintilă, Sabin Pautza, Mihai Cozmei, Vasile Spătărelul și dirijat de profesori talentați ca Ioan Timuș, Liese-Lotte Vărnă, Maria Moraru, Ion Mereuță. La 15 octombrie 1987 instituția de cultură hușeană primește numele marelui actor născut la Huși Alexandru Giugaru.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Nr crt.	Denumirea criteriilor de performanță	Date concrete, pe ani, privind evoluția respectivelor criterii		
		Anul 2019	Anul 2020	Anul 30.06.2021
0.	1.	2.	3.	4.
1.	<i>Cheltuieli pe beneficiar, din care:</i>	8,06 lei/beneficiar	5,30 lei/beneficiar	-
	- <i>din subvenție</i>	Din subvenție	Din subvenție	-
	- <i>din venituri proprii</i>	-	-	-
2.	<i>Fonduri nerambursabile atrase (lei)</i>	0	0	0
3.	<i>Număr de activități specifice</i>	1.cursuri dans - 7 grupe(7grup. x 30 membri=210 persoane); 2.cursuri grup vocal – 2 grup(2 grup. x 10	1.cursuri dans - 2 grupe(2grup. x 30 membri=60 persoane); 2.cursuri grup vocal – 1 grup(1 grup. x 5 membri=5	1.cursuri dans - 2 grupe(2grup. x 30 membri=60 persoane); 2.cursuri

		membri=20 persoane); 3.cursuri instrumente muzicale – 6 grupe(6grup. x 25 membri=150 persoane);	persoane); 3.cursuri instrumente muzicale – 3 grupe(3grup. x 10 membri=30 persoane);	grup vocal – 1 grup(1 grup. x 5 membri=5 persoane); 3.cursuri instrumente muzicale – 3 grupe(3grup. x 10 membri=30 persoane); 4.cursuri balet – 2 grupe(grupa 1- copii intre 2-5 ani, grupa 2 – copii intre 5-12 ani); 6. Cerc literatura – 1 grupa
4.	<i>Număr de apariții media (fără comunicate de presă)</i>	29	18	-
5.	<i>Număr de beneficiari neplătitori</i>	40.767	21.486	-
6.	<i>Număr de beneficiari plătitori</i>	0	0	-
7.	<i>Număr de expoziții</i>	-	-	-
8.	<i>Număr de evenimente</i>	-	-	-
9.	<i>Număr de reprezentații</i>	-	-	-
10.	<i>Frecvența medie zilnică</i>	21/2,50	21/2,50	-
11.	<i>Număr de proiecte/acțiuni culturale</i>	1/24	1/2	-
12.	<i>Venituri proprii din activitatea de bază</i>	0	0	0
13.	<i>Venituri proprii din alte activități</i>	4.092	1.023	0

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediu, spații, dotări etc.)

În prezent instituția de cultură funcționează în imobilul situat pe str. Alexandru Giugaru nr. 2, municipiul Huși, clădire dată în folosință gratuită pe durata desfășurării activității, prin HCL nr.179/28.07.2009. Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Casei de Cultură "Alexandru Giugaru" Huși se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, managerul instituției fiind obligat să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora. Patrimoniul Casei de cultură poate fi completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, cu bunuri din partea unor instituții publice, a unor persoane de drept public sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate. Bunurile dobândite în acest mod, devin de drept proprietate publică sau privată a UAT Huși.

În urma procesului de reabilitare 100% a instituției(nivel și demisol), au fost achiziționate bunuri de maxima necesitate pentru funcționarea în parametri normali. Au fost achiziționate: draperii, mobilier, scaune, mese și banci.

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani.

Nr crt.	Numele programelor și ale proiectelor	2019	2020	2021
1.	2.	3.	4.	5.
	Programul: programul de educație a copiilor	1.cursuri dans; 2.cursuri grup vocal 3. cursuri instrumente muzicale	1.cursuri dans; 2.cursuri grup vocal 3. cursuri instrumente muzicale	1.cursuri dans; 2.cursuri grup vocal 3. cursuri instrumente muzicale - coordonatori membri Ansamblu,, Trandafir de la Molova,, 4. cursuri balet – coordonator Madalina Corduneanu Prime Agency School Iasi 5. Cerc literatura-coordonator Nicusor Darabana

4.5 Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

Nr. Crt.	Program	Scurta descriere a programului	Nr. Proiecte in cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevazut pe program (lei)	Buget consumat la finele anului(lei)
Anul 2019						
ACTIUNI DIN CADRUL AGENDEI CULTURALE						
Nr.crt.	Eveniment		Vârsta	Ocupație		
1	<p>> 24 Ianuarie – Unirea Principatelor Române. Manifestare dedicată Zilei Unirii Principatelor Române. Activitate organizată în colaborare cu Unitatea Batalionului 202 Huși, Cercul Militar Huși, și Consiliul Local Huși, în Parcul „Cuza Vodă”, eveniment la care au participat elevi și cetățeni ai municipiului Huși.</p>		5 - 85 ani	preșcolari, școlari, liceeni, salariați, pensionari		

2	<p>➤ 16 februarie - susținerea unui moment artistic de către Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova,, cu prilejul lansării de carte,, Reverberații în amurg,,.</p>	25-60 ani	liceeni, salariați, pensionari
3	<p>➤ 2 Martie – asigurare linie sonorizare la simpozionul organizat de Episcopul Grigore Leu „ Slujire și marturisire – biserica în comunism,,.</p>	30-60 ani	liceeni, salariați, pensionari
4	<p>➤ 8 Martie - Manifestări culturale dedicate Zilelor Mărțișorului; Spectacol susținut de către Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova,, și Grupul vocal,, Strugurelul,, (grup ce funcționează în cadrul ansamblului,,Trandafir de la Moldova,,). „Cântec pentru mama,, la Sala Primăriei. Activitate organizată de: Consiliul Local Municipal și Primăria Municipiului Huși, cu participarea Ansamblului folcloric „Trandafir de la Moldova,,.</p>	2-16 ani 25-80 ani	preșcolari, școlari părinți, bunici
5	<p>➤ 29 Martie – susținerea unui moment artistic de către Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova,, la postul de televiziune Realitatea TV în cadrul emisiunii „Cântec Moldovenesc,,.</p>		
6	<p>➤ 7 aprilie – participarea Ansamblului folcloric „Trandafir de la Moldova,, la spectacolul dedicat zilei internaționale a Romilor, organizatori Consiliul Județean Vaslui, Primăria Municipiului Vaslui, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui;</p>	16 -80 ani	părinți, bunici
7	<p>➤ 1 iunie - „Ziua copilăriei,, spectacol organizat de: Consiliul Local Huși, Primăria Municipiului Huși, Grădinițele, Școlile din Municipiul Huși, Clubul Elevilor Huși, cu participarea Ansamblului „Trandafir de la Moldova” , Casa de Cultură „Al. Giugaru” Huși.</p>	2-16 ani 25-80 ani	preșcolari, școlari părinți, bunici
PROIECT MEDIU DIN CADRUL AGENDEI CULTURALE			

8	<p>➤1- 2 iunie -- „ Festivalul Iei,, ; spectacol de improvizație susținut de trupa „ Little Impro,, parada portului popular, atelier de dans, program de muzică și dans popular al ansamblurilor invitate și Târg de meșteri populari.</p>	<p>2-16 ani 25-80 ani</p>	<p>preșcolari, școlari părinți, bunici</p>
9	<p>➤23- 24 iunie - participarea Ansamblului folcloric „Trandafir de la Moldova,, la spectacolul dedicat zilei internaționale a Iei, în cadrul spectacolului,, Sânzien Vasluiene,, atelier de cusut, împletit, desen miniatural, cântece și dansuri populare, flashmob, organizatori Consiliul Județean Vaslui, Primăria Municipiului Vaslui, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui.</p>	<p>2-16 ani 25-80 ani</p>	<p>preșcolari, școlari părinți, bunici</p>
10	<p>➤3 August - Festivalul internațional,, Hora din strabuni,, Spectacol susținut de către trupe aparținând țărilor: Georgia, Argentina și Mexic. Organizatori: Consiliul Local Huși, Primăria Municipiului Huși, Ansamblul,,Trandafir de la Moldova” , Casa de Cultură „Al. Giugaru” Huși, Consiliul Județean Vaslui, Primăria Municipiului Vaslui, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui.</p>	<p>16-80 ani</p>	<p>școlari, părinți, bunici</p>
11	<p>➤ 2-6 august –participarea Ansamblului „Trandafir de la Moldova” la Festivalul internațional,, Hora din strabuni,, la Vaslui. Organizatori: Consiliul Județean Vaslui, Primăria Municipiului Vaslui, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui.</p>	<p>2-16 ani 25-80 ani</p>	<p>preșcolari, școlari părinți, bunici</p>

12	➤ 04 august - moment artistic suținut de Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova „ împreună cu echipa de dansuri „, Scoala de dans românesc,, Larisa și Marin Barbu. Spectacol desfășurat la Grădina de vară Vaslui.	16-80 ani	Școlari, părinți, bunici
13	➤ 06 septembrie - moment artistic suținut de Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova „ în cadrul Târgul meșterilor populari de la Vaslui , desfășurat în Parcul Copou, Vaslui. Manifestare organizată de Consiliul Județean Vaslui, Primăria Municipiului Vaslui, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui.	16-80 ani	Școlari, părinți, bunici
14	➤ 02 octombrie - „ Ziua pensionarilor , - spectacol susținut de Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova „ la sala mare a Primăriei Municipiului Huși.	40-80 ani	părinți, bunici
15	➤ 05-06 octombrie - „ Toamna culturală hușeană , - Spectacol dedicat Zilei Municipiului Huși și Târg de meșteri populari, manifestări organizate împreună cu Primăria Municipiului Huși și Consiliul Local Huși. Au participat meșteri populari din țară și Republica Moldova, artiști: Ansamblul de dansuri,, Hora Vasluiului,,; Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova „,formațiile locale care activează în cadrul Clubului elevilor Huși, activități pentru copii- caravana personajelor Disney, Ansamblul folcloric Plăieșii, Dya, Lino Golden, FlowReena, Orchestra Lăutarii și maestrul Nicolae Botgros, Andra. Evenimentul a fost prezentat de către artistul Vlad Baba.	20 - 80 ani 7 - 18 ani	salariați, pensionari elevi, meșteri
16	➤ 15 noiembrie - asigurare linie sonorizare la simpozionul , Reper ale culturii și spiritualității,,	-	-

	organizat de Episcopia Huşilor – Ediția anastatică a „ Chronicii Huşilor și a Episcopiei, ”		
17	➤ 1 decembrie – Ziua Națională a României - Manifestări dedicate Zilei Naționale a României – asigurarea liniei de sonorizare necesară la defilarea organizată de UM 01776 Huși în Piața Tricolorului.	20 - 80 ani 7 - 18 ani	salariați, pensionari elevi
18	➤ 14-22 decembrie - „Cupa Municipiului Huși, ” asigurarea liniei de sonorizare și a materialelor pentru premiere participanți(diplome, medalii, cupe).	20 - 80 ani 7 - 18 ani	salariați, pensionari elevi
19	➤ 18 decembrie - „Sara bună de crăciun, ” - spectacol susținut de: Corul seminarului „ Sf. Ioan Gură de Aur, ” Huși, Ansamblul „ Trandafir de la Moldova, ” „ OK Junior ” – Clubul Elevilor Huși. Organizator: Primăria Municipiului Huși.	20 - 80 ani 7 - 18 ani	salariați, pensionari elevi
20	➤ 19 decembrie - „Colinde și urături, ” - spectacol susținut de Ansamblul folcloric „ Trandafir de la Moldova ” „ la Consiliul Județean Vaslui. ”	20 - 80 ani 7 - 18 ani	salariați, pensionari elevi
21	➤ 22 decembrie – asigurare linie sonorizare la Festivalul național, Un super ministar,, .Eveniment organizat de Federația „ Star Music, ” Bacău, Locul desfășurării: sala Primăriei Municipiului Huși.	-	-
22	➤ 23 decembrie - „Datini și obiceiuri de iarnă, ” ediția XXXVIII-a – spectacol cu personaje(mascați), susținut de Ansamblul folcloric „ Trandafir de la Moldova ” „ Organizatori: Consiliul Județean Vaslui, Primăria Municipiului Vaslui, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui.	20 - 80 ani 7 - 18 ani	salariați, pensionari elevi
23	➤ 31 decembrie – „La cumpăna dintre ani, ” Revelion 2019- 2020, moment artistic	20 - 80 ani 7 - 18 ani	salariați, pensionari elevi

	prezentat de Ansamblul „Trandafir de la Moldova” și foc de artificii. Eveniment organizat de: Consiliul Local Huși și Primăria Municipiului Huși.		
24	➤ Tipărirea revistei,, Prutul,,	15 – 19 ani 30 – 60 ani	elevi, cadre didactice
ACȚIUNI ÎN AFARA AGENDEI CULTURALE			
1	Aniversarea împlinirii a 20 de ani de înființare a Ansamblului folcloric „Trandafir de la Moldova”	15 – 19 ani 30 – 60 ani	elevi spectatori

Bugetul solicitat : Alte cheltuieli cu bunuri și servicii(realizarea de programe)
- 328.700 lei;

Bugetul primit și utilizat : Alte cheltuieli cu bunuri și servicii(realizarea de programe)
- 328.700 lei;

Anul 2020

ACTIUNI DIN CADRUL AGENDEI CULTURALE			
Nr.crt.	Eveniment	Vârsta	Ocupație
1	➤ 24 Ianuarie - Unirea Principatelor Române. Manifestare dedicată Zilei Unirii Principatelor Române. Activitate organizată în colaborare cu Unitatea Batalionului 202 Huși, Cercul Militar Huși, și Consiliul Local Huși, în Parcul „Cuza Vodă”, eveniment la care au participat elevi și cetățeni ai municipiului Huși.	5 - 85 ani	preșcolari, școlari, liceeni, salariați, pensionari
2	➤ 8 Martie - 8 Martie - „Cântec pentru mama,, la Sala Primăriei. Activitate organizată de: Consiliul Local Municipal și Primăria Municipiului Huși, cu participarea Ansamblului folcloric „Trandafir de la Moldova,,	2-16 ani 25-80 ani	preșcolari, școlari părinți, bunici

	Duminica 8 martie 2020, ora 11:00, manifestarea este suspendată având în vedere Ordinul Secretarului de Stat Raed Arafat, privind măsurile restrictive pentru combaterea pandemiei de Covid- 19.		
3	➤ 1 iunie – 30 septembrie –înregistrare CD - Raluca Radu cu participarea Ansamblului „Trandafir de la Moldova”, Casa de Cultură „Al. Giugaru” Huși, proiect implementat împreună cu Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui ;	25-80 ani	părinți, bunici
4	➤ 26 iulie - „Ziua Drapelului” - asigurarea echipamentului de amplificare și sonorizare în Piața Tricolorului.	2-16 ani 25-80 ani	preșcolari, școlari părinți, bunici
5	➤ 3 septembrie - Lansare carte „Poeme din anticamera vieții” autor pr. Marcel Miron.	25-80 ani	Cadre didactice, sociologi, formatori de opinie etc.
ACȚIUNI ÎN AFARA AGENDEI CULTURALE			
1	➤ 1 iunie – 30 septembrie –înregistrare C.D.- Raluca Radu cu participarea Ansamblului „Trandafir de la Moldova” , Casa de Cultură „Al. Giugaru” Huși, proiect implementat împreună cu Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui ;		
2	➤ 8 decembrie – se acordă sprijin pentru tipărirea cărții „ Pagini de cultură Hușeană,, autor Lina Codreanu.		
Anul 2021			

Vă aducem la cunoștință următoarele:

- în data de **12.05.2021** a fost semnat Procesul- Verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 183/ 15.05.2021. Lucrările au fost executate în baza Autorizației de construire nr. 167 eliberată de Consiliul Județean Vaslui în data de **20.10.2017**, data la care au început lucrările de reabilitare.
- în data de 10.06.2021 a fost încheiat un protocol cu S.C. Neohabitat – Office S.R.L. prin care își asuma rectificarea Cartii Tehnice a clădirii, elaborarea documentației și depunerea acestora pentru **Autorizarea PSI**.

Activitățile culturale au fost suspendate datorită situației pandemice.

În această perioadă au fost refăcute grupele în cadrul Ansamblului „Trandafir de la Moldova,,

Protocol de colaborare cu Asociația „Luna Albastră,, Presedinte Nicusor Darabana.

A fost încheiat un protocol de colaborare cu Prime Agency School Iasi. Sunt constituite două grupe de vârstă: 1= 2-5 ani, 2= 5-12 ani.

Bugetul alocat pentru programul minimal realizat pentru ultimii trei ani:

Nr. crt.	Denumire indicatori	2019		2020		30.06.2021	
		Prev.	Realiz.	Prev.	Realiz.	Prev.	Realiz.
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Venituri proprii (totalitatea sumelor atrase)	6.200	4.092	6.200	1.023	0	0
2.	Subvenții/Alocații	1.382.600	1.212.100	1.123.360	1.112.898	418.500	371.700
3.	Cheltuieli de întreținere, din care:	894.300	724.505	513.570	498.130	96.500	52.845
	-cheltuieli de capital: investiții	512.800	358.153	314.400	313.719	9.820	0
4.	Cheltuieli de personal, inclusiv cheltuieli cu colaboratorii	494.500	491.687	615.990	615.791	322.000	312.479

- Se intenționează a înființa noi structuri în cadrul instituției: Club de sah; Club karate copii.
- Autorizarea instituției pentru a iniția cursuri de formare și reconversie profesională acreditate.
- Creșterea numărului de beneficiari direcți/ indirecti și posibilitatea de autofinanțare.

4.6. Alte informații.

Casa de Cultură „Alexandru Giugaru” Huși nu este structurată pe secții sau filiale, activitatea acesteia se desfășoară la sediu sau, cu ansamblurile în turnee sau deplasări.

V. Sarcini pentru management

A. Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

1. Inițierea, organizarea și desfășurarea de proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriat public-privat;
2. Realizarea și participarea la proiecte de cercetare și dezvoltare locală pentru susținerea, promovarea și valorificarea culturii scrise în plan național și internațional;
3. Realizarea site-ului de prezentare a activității instituției, care va fi construit în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/12.10.2001 privind liberal acces la informațiile de interes public;
4. Elaborarea unui studiu care să releve nevoile și așteptările publicului de la manifestările instituției;

5. Elaborarea unui program de perfecționare artistică a personalului de specialitate din cadrul instituției;

6. Efectuarea de demersuri pentru constituirea organismelor colegiale în vederea respectării prevederilor art. 26 alin. (1) din OUG nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, care prevede „*managerul este asistat în activitatea sa de organisme colegiale*”;

7. Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;

8. Transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

B. În cazul activității de management desfășurate în cadrul instituțiilor și companiilor de spectacole sau concerte, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. promovarea valorilor artistice autohtone și universale din domeniul artelor spectacolului;

2. creșterea accesului publicului la spectacole și concerte;

3. asigurarea diversificării ofertei culturale;

4. asigurarea promovării inovației, precum și a noilor metode de comunicare a actului artistic;

5. sarcini specifice.

C. În cazul activității de management al bibliotecilor :**Nu este cazul**

D. În cazul activității de management desfășurate în cadrul instituțiilor cu specific muzeal: **Nu este cazul.**

E. În cazul activității de management desfășurate în centre de cultură și așezăminte culturale, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. concordanța cu strategiile culturale și educativ-formative stabilite de autoritatea în subordinea căreia funcționează;

2. oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și al participării cetățenilor la viața culturală;

3. conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;

4. educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;

5. organizarea de evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminare și altele asemenea;

6. susținerea expozițiilor temporare sau permanente, elaborarea de monografii, editarea de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific;

7. promovarea turismului cultural de interes local;

8. conservarea, cercetarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;

9. organizarea de cursuri de educație civică, de educație permanentă și formare profesională continuă;

10. organizarea de rezidențe artistice;

11. organizarea de servicii de documentare și informare comunitară.

F. În cazul activității de management desfășurate în cadrul altor categorii de instituții publice de cultură, în care este organizată conducerea pe baza contractului de management, proiectul de management trebuie să aibă în vedere îndeplinirea obiectivelor prevăzute în actul normativ de constituire a instituției. **Nu este cazul**

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 60 pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;

4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;

5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. Crt.	Programul/Proiectul	Devizul estimat	Deviz realizat	Observații, comentarii, concluzii
1.	2.	3.	4.	5.
	TOTAL			

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);
4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. strategia și planul de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiectele din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Perioada managementului				
		2022	2023	2024	2025	2026
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	TOTAL VENITURI, din care:					
1.a.	venituri proprii, din care:					
1.a.1.	venituri din activitatea de bază					
1.a.2.	surse atrase					
1.a.3.	alte venituri proprii					
1.b.	subvenții/alocații					
1.c.	alte venituri					
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care:					
2.a.	cheltuieli de personal, din care:					
2.a.1.	cheltuieli cu salariile					
2.a.2.	alte cheltuieli de personal					
2.b.	cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:					
2.b.1.	cheltuieli pentru proiecte					
2.b.2.	cheltuieli cu colaboratorii					
2.b.3.	cheltuieli pentru reparații curente					
2.b.4.	cheltuieli de întreținere					
2.b.5.	alte cheltuieli cu bunuri și servicii					
2.c.	cheltuieli de capital					

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

- 2.1. la sediu;
- 2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată:

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Primul an de management					
1.					
...					
...					
...					
Al doilea an de management					
1.					

...					
...					
...					
Al treilea an de management					
1.					
...					
...					
...					
Al patrulea an de management					
1.					
...					
...					
...					
Al cincilea an de management					
1.					
...					
...					
...					

VII. Alte precizări

Informații suplimentare, necesare elaborării proiectului de management se pot obține în baza unei solicitari formulate în scris, la Direcția Administrație Publică Locală din cadrul Primăriei Municipiului Husi.

**Președinte de ședință,
Focia Alexandru**



**Secretar general,
jr. Monica Dumitrașcu**