



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL HUȘI
PRIMAR

R A P O R T

privind starea economică, socială și de mediu a municipiului Huși, în anul 2016

Ca autoritate executivă a administrației publice locale, primarul a activat atât pentru realizarea atribuțiilor date de lege în sarcina sa, cât și pentru soluționarea problemelor ridicate de cetățenii municipiului Huși.

Activitatea primarului municipiului Huși în anul 2016, cu aportul aparatului de specialitate și a serviciilor publice s-a desfășurat în spiritul transparenței și a respectului față de cetățean.

S-au depus eforturi pentru îmbunătățirea calității și eficienței muncii celor aflați în slujba comunității locale, aceasta făcându-se și prin participarea locuitorilor urbei la procesul administrativ și prin luarea deciziilor într-un mod corect și deschis. În acest sens cetățenii au fost înștiințați și consultați, prin afișarea pe site-ul Primăriei municipiului Huși, cu privire la proiectele de acte normative de importanță deosebită și au fost informați cu privire la actele normative adoptate de Consiliul Local sau emise de Primarul municipiului Huși.

Modul în care Primarul și Consilierii municipiului Huși au acționat pentru realizarea celor menționate, va fi prezentat în capitolele ce urmează.

I. PIAȚA MUNCII

Analizând evoluția forței de muncă la nivelul municipiului, pe baza datelor de la **Direcția Județeană de Statistică Vaslui**, constatăm o creștere a numărului de salariați cu contract de muncă, astfel numărul de angajați a crescut de la 5102 la 5197.

În baza datelor statistice, distribuția forței de muncă se prezintă astfel:

Denumire activitate	Numar de persoane
Total	5197
Agricultura	165
Industrie	2270
Energie	13
Apa, salubritate	177
Constructii	303
Comerț	317
Transport, depozitare	110
Hoteluri si restaurante	51

Comunicații	15
Intermedieri financiare	55
Activitati imobiliare	25
Activitati profesionale	33
Servicii administrative	70
Administratie publica	173
Învățământ	531
Sănătate	767
Cultura	72
Alte activități	50

Populația, după domiciliu, din municipiul Huși, pe grupe de vârstă, la 1 iulie 2016:

Grupe de vârstă	2016		
	Total	Masculin	Feminin
Total populație	30328	14719	15609
0-4 ani	1168	612	556
5-9 ani	1466	778	688
10-14 ani	1465	755	710
15-19 ani	1527	801	726
20-24 ani	1693	840	853
25-29 ani	2886	1473	1413
30-34 ani	2535	1341	1194
35-39 ani	2574	1382	1192
40-44 ani	2202	1112	1090
45-49 ani	2889	1286	1603
50-54 ani	1924	865	1059
55-59 ani	2430	1085	1345
60-64 ani	1912	902	1010
65-69 ani	1305	596	709
70-74 ani	853	339	514
75-79 ani	652	258	394
80-84 ani	485	188	297
85 ani și peste 85 ani	362	106	256

Conform datelor comunicate de **Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă**, în municipiul Huși, în anul 2016 s-au înregistrat un număr de 305 șomeri. Dintre aceștia, 52 sunt șomeri neîndemnizabili, din care 22 femei și 253 șomeri îndemnizabili, din care 106 femei.

Rata șomajului înregistrată la luna octombrie 2016, a fost de 11,66%.

Menționăm că în conformitate cu datele comunicate de **Casa Județeană de Pensii Vaslui**, numărul de pensionari pe categorii de pensii existenți la nivelul municipiului Husi:

-pensionari de stat = 6050

-pensionari agricultori= 199

-pensionari veterani =177

Casa de pensii a Ministerului Administrației și Internelor a comunicat că pensionarii militari cu domiciliul în Huși, aflați în evidență la data de 31.12.2016, au fost în număr de 171.

Administrația Finanțelor Publice din municipiul Huși, la sfârșitul anului 2016, are înregistrați următorii agenți economici:

- persoane juridice (SRL, SA) –1556;
- persoane fizice autorizate – 1685;
- instituții publice – 56.
- asociații familiale- 106
- subunități fără personalitate - 84

II. ÎNVĂȚĂMÂNT

Autoritățile administrației publice locale din municipiul Hushi au asigurat, în condițiile legii, buna desfășurare a învățământului preuniversitar și în anul 2016.

Sunt prezentate în continuare realizari ale unităților de învățământ din municipiul Huși.

Colegiul Național "Cuza-Vodă" a funcționat în anul școlar 2015-2016 cu următoarea structură:

- - Nr. de elevi:
 - clasele V - VIII - 128 elevi;
 - clasele IX - XII ZI - 833 elevi;
- Total - 961 elevi la începutul anului școlar 2016 – 2017.

- - Nr. cadre didactice - 61
- Nr. săli clasă și cabinete - 37
- Nr. laboratoare - 7
- Nr. săli sport - 1

Cadrele didactice din școală au respectat curriculumul școlar, activitatea didactică desfășurându-se conform programelor și planificărilor anuale, care au fost elaborate și vizate în termenele stabilite. S-au desfășurat activități de învățare diverse, care au solicitat lucrul în echipă și individual: folosirea unor strategii didactice active, îmbinând metodele tradiționale cu cele moderne, cu accent pe utilizarea metodelor activ-participative și a mijloacelor didactice. Pe parcursul primului semestru din anul școlar 2016-2017, activitatea de evaluare și notare a elevilor s-a realizat conform standardelor naționale în vigoare. Pentru îmbunătățirea performanței școlare și evaluarea corectă a elevilor s-au elaborat și aplicat fișe de lucru și teste de evaluare inițială, secvențială și finală. Criteriile și procedurile de evaluare și notare au fost explicate elevilor, fapt ce a asigurat transparența acestui proces și un feed-back pozitiv din partea elevilor. Rezultatele testelor au fost făcute cunoscute părinților prin sesiunile cu părinții.

Procent de promovabilitate:

- Procent promovabilitate an școlar 2015 – 2016 – 99,19 %;
- Evaluare Națională clasa a VIII-a - 100%;
- Bacalaureat – 91,70%;
- Atestat profesional informatică – 100%;

În anul școlar 2015-2016, Comisia diriginților a propus teme ce au fost discutate în cadrul ședințelor cu părinții dar și în cadrul întâlnirilor periodice cu aceștia. De asemenea, fiecare diriginte a avut în vedere un program de activități extrașcolare pentru diferite ocazii: Zilele Colegiului Național „Cuza Vodă”, 1-8 Martie, 1 Iunie, etc. Comisia diriginților a vizat realizarea unor activități diverse, prin care elevii să conștientizeze implicarea lor în actul educativ, să recepteze educația mai mult decât ca pe un act instructiv prin care se acumulează cunoștințe, ci și ca un mijloc de formare a personalității lor, de pregătire multilaterală pentru viață, pentru integrarea în societate.

Activitățile desfășurate au îmbinat curriculum-ul din programa de consiliere și orientare cu educația pentru nonviolenta, pentru mediu, civică, pentru calitatea vieții, pentru cultivarea respectului față de cultura și tradițiile poporului român.

Profesorii au realizat planificări calendaristice anuale și semestriale, proiectarea unităților de învățare a fost realizată în conformitate cu programele școlare în vigoare și cu recomandările I.S.J. Vaslui. Ei s-au preocupat de utilizarea unor metode alternative de predare – învățare – evaluare adaptate la cerințele unui sistem modern de învățământ și la specificul fiecărei clase de elevi. Fiecare profesor și-a adaptat strategia didactică dozând echilibrat și diferențiat sarcinile de lucru, pentru a se asigura egalitatea de șanse pentru toți elevii și a permite tuturor să se dezvolte în funcție de potențialul intelectual și de scopurile urmărite.

În cadrul Cercului pedagogic din semestrul al doilea, a fost prezentat un referat cu tema "Teaching Grammar to Grades 5 th-8 th" și s-a întocmit un program de intervenție personalizat, prin elaborarea unei planificări pe unități de învățare.

La fizică și chimie s-au realizat fișe de lucru utile în vederea pregătirii elevilor pentru teste, teze. Membrii catedrei au participat la cercuri pedagogice, existând din partea acestora o dorință continuă de perfecționare în ceea ce privește demersul didactic.

S-a susținut lecție deschisă în sem I cu tema “Strategii bazate pe metode interactive în scopul obținerii succesului școlar” și „Descoperirea undelor electromagnetice”.

Profesorii au realizat, administrat și interpretat teste inițiale și au propus măsuri ameliorative, respectiv stimulatoare pentru elevii capabili de performanță. Materia a fost parcursă ritmic, conform planificărilor calendaristice la toate disciplinele.

Au fost întocmite documentele din Portofoliul profesorului care a fost completat pe tot parcursul anului.

În semestrul al II-lea, Cercul Pedagogic al profesorilor de matematică a avut loc la Colegiul Cuza-Vodă, într-o activitate comună cu profesorii de la școlile generale.

Profesorii de limba și literatura română au avut dialoguri permanente în comisia metodică, au fost prezentate informări periodice, au fost dezbătute principalele probleme didactice ivite.

Profesorii de geografie și-au întocmit planificările anuale și pe unități de învățare în conformitate cu instrucțiunile primite de la inspectorul de specialitate și care să corespundă cu structura noului an școlar. Ei au realizat lecții cât mai diverse pentru a familiariza elevii cu moduri variate de abordare a realității geografice și a-i deprinde să lucreze permanent cu harta, atlasul, dicționarul geografic, cartea de lectură, internetul. În luna noiembrie profesorii de geografie au participat la activitatea Cercului Pedagogic, care a avut loc la Liceul Tehnologic „Ioan Corivan” din Huși. Se poate spune că din fiecare activitate desfășurată, toți participanții au avut câte ceva de învățat, indiferent de vechimea pe care o au în sistem.

Comisia profesorilor de științe socio-umane a respectat proiectarea conform planificării anuale. În lunile noiembrie și martie, toți membrii catedrei au participat la activitățile cercului pedagogic.

Activitatea membrilor catedrei de informatică a debutat cu pregătirea portofoliului profesorului pentru anul școlar 2016 – 2017.

În sem. I al anului școlar 2015 - 2016 membrii catedrei de informatică au elaborat planificarile calendaristice la disciplinele Informatică și Tehnologia Informației și a Comunicațiilor, în conformitate cu programele școlare în vigoare, stabilind succesiunea de parcurgere a conținuturilor, corelarea fiecărui conținut cu competențele specifice cât și alocarea resurselor de timp pentru fiecare unitate de învățare.

Proiectarea activităților de învățare a fost făcută în conformitate cu nevoile elevilor și cu programele școlare, stabilind succesiunea de parcurgere a conținuturilor, corelarea fiecărui conținut cu competențele specifice vizate și alocarea resurselor de timp pentru fiecare unitate de învățare. De asemenea au fost întocmite și alte documente specifice portofoliului profesorului : tipuri diferite de itemi de evaluare, grile, teste, programe școlare pentru discipline opționale noi, precum și completarea documentelor școlare și a situațiilor necesare la început de an școlar (completarea catalogului din anul școlar precedent pentru elevii repetenți, transferați, amânați, completarea noului catalog etc.). Materia a fost parcursă ritmic și integral, conform planificărilor calendaristice. Pe parcursul anului școlar 2015-2016 activitatea comisiei metodice a catedrei de istorie din cadrul Colegiului Național Cuza-Vodă, s-a desfășurat în concordanță cu aria curriculară specifică disciplinei și cu planificarea efectuată la începutul anului școlar.

La nivelul colegiului toți profesorii diriginți au răspuns pozitiv la toate activitățile organizate, participând la acțiuni de ecologizare, de colectare a deșeurilor, de supraveghere a elevilor în cadrul activităților de amploare organizate în afara orelor de curs. S-au organizat ședințe cu părinții în cadrul cărora fiecare diriginte a avut drept obiectiv principal consolidarea relației școală-familie și ameliorarea situației școlare sau a comportamentului, atunci când situația o impunea. Toți diriginții au coordonat activități extrașcolare cu ocazia Zilelor Colegiului și au participat la acțiunile organizate de colegiu cu această ocazie. Diriginții claselor a XII-a au coordonat elevii în organizarea spectacolului-concurs „Miss & Mister Cuza Vodă”.

La nivelul liceului se editează în fiecare lună „Jurnalul de Colegiu” în care sunt consemnate toate evenimentele și activitățile reprezentative care s-au desfășurat în luna respectivă, sub coordonarea cadrelor didactice.

În ceea ce privește activitatea extrașcolară desfășurată la nivelul Colegiului Național „Cuza-Vodă”, s-a pus accent pe activități care vizează dezvoltarea personală a elevului, integrarea elevilor de clasa a V-a și a IX-a în cadrul liceului, relaționarea acestora cu cei mai mari și sensibilizarea tuturor elevilor la nevoile societății de azi.

Profesorii au studiat metodologia desfășurării examenului de Bacalaureat 2016-2017, comunicând elevilor competențele care trebuie însușite și care sunt evaluate prin acest examen și au căutat să utilizeze concluziile ce au rezultat în urma testării inițiale pentru a elimina lacunele constatate. Au realizat mai multe testări ale elevilor claselor a XII-a deși mulți elevi au dovedit dezinteres atât pentru pregătirea suplimentară cât și pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare. Notele obținute la unele testări au arătat ca aceștia sunt dezinteresați, neimplicându-se în pregătirea suplimentară organizată săptămânal în cadrul unității școlare (dezinteresul este dovedit și de numărul mare de absențe contabilizate în catalogul școlar). Cadrele didactice au realizat câte două simulări ale examenului de bacalaureat.

Ca în fiecare an, catedra de română și limba latină a desfășurat o amplă activitate extrașcolară care s-a concretizat în acțiuni în care au fost implicați elevi de gimnaziu și liceu. A fost organizată o expoziție de carte cu prilejul zilei de naștere a scriitorului Ion Creangă (1 martie), concursul de lectură pe marginea romanului *Desculț* de Zaharia Stancu, simpozionul cu tema “Personalități ale culturii și literaturii române omagiate în luna octombrie”, simpozionul *Mihai Eminescu – luceafăr al poeziei românești*, simpozionul *Mihail Sadoveanu*. S-a fost organizat de asemenea, concursul *Liceeni de tot râsul*, concurs desfășurat cu ocazia zilelor Colegiului Național “Cuza Vodă”. S-au realizat expoziții de carte și imagini reprezentative din viața scriitorilor omagiați în fiecare lună a semestrului I (membrii comisiei); expoziție omagială Eminescu.

În data de 24 ianuarie la Biblioteca Municipală ”Mihai Ralea” s-a organizat prezentarea cărții *Proprietarii de amintiri* de Lina Codreanu cu prilejul zilei școlii.

Catedra de limbi străine și-a început activitatea extrașcolară prin marcarea „Zilei Limbilor Străine” (26 septembrie) prin expoziții tematice, vizionări de film și dezbateri pe diferite teme legate de importanța studiului unei limbi străine în școală. Cu prilejul sărbătorii de „Halloween”, membrii catedrei au colaborat la organizarea diferitelor activități (expoziții, paradă de costume, programe artistice, etc.). Toți membrii catedrei au desfășurat activități extrașcolare implicând elevii în sărbătorirea Zilelor Colegiului Național „Cuza Vodă”. S-au organizat activități cu ocazia Zilelor Francofoniei (20 Martie).

Toți membrii catedrei au participat la activități de voluntariat realizate cu ocazia Crăciunului, 8 Martie sau 1 Iunie, prin donații personale sau prin distribuirea pachetelor la familiile nevoiașe.

S-au organizat și coordonat acțiuni caritabile - *Dăruiesc din inimă* - la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice din Huși, la care au participat elevi de la clasele a IX-a F2, a X-a S.N.1, a XI-a F2, (1 octombrie-Ziua Vârstnicilor) , *Și ei sunt ai*

noștri cu susținerea unui program artistic de către clasele a VII-a și a XI-a F1; S. Ghiță-Enache a participat, în cadrul proiectului *Educație de calitate, recunoaștere profesională*, la activitatea *Dăruiește un zâmbet de Crăciun*.

A fost organizat, împreună cu colectivul clasei a X-a SN3, o activitate de voluntariat care a vizat ajutorarea unei familii nevoiașe. Activitatea a constat în strângere de fonduri din care s-au cumpărat alimente pentru membrii unei familii disperate pentru ajutorarea căreia s-a făcut apel în presa locală.

În cadrul săptămânii dedicate activităților extrașcolare, diriginții au organizat cu elevii activități antrenante, s-a organizat o excursie la Iași în cadrul căreia a fost vizionat spectacolul de teatru „Vizita bătrânei doamne”, s-au coordonat elevi pentru redactarea de articole sau traduceri în revista „Zorile”.

Membrii catedrei de Istorie din cadrul Colegiul Național “Cuza Vodă” Huși au urmărit în anul școlar 2015-2016, diversificarea activităților extrașcolare prin implicarea unui număr mare de elevi. Acest program a însemnat promovarea valorilor naționale și locale și formarea unor reprezentări corecte la nivelul mentalului elevilor asupra trecutului istoric. S-au organizat expoziții tematice care au vizat evenimentele importante din Istoria românilor și Istoria universală. Dintre acestea amintim: Memoria Holocaustului, 1 decembrie-Ziua Națională a României, Unirea și uniunii, 24 ianuarie-Ziua Unirii, 25 octombrie-Ziua Armatei, 22 decembrie- Revoluția anticomunistă.

Cu ocazia zilelor Colegiului, a fost organizată o activitate care s-a desfășurat sub forma unui concurs ce s-a numit “Actor pentru o zi” la care au participat clasele a XI-a Filologie 1 și a VII-a. Cele două clase au desfășurat și o acțiune de voluntariat la Azilul de Bătrâni unde au susținut un mic spectacol oferindu-le și câteva daruri.

Pe parcursul anului școlar 2015-2016, profesorii de științe socio-umane și cei de religie au desfășurat următoarele activități: Pe 5 octombrie, cu prilejul Zilei Mondiale a Educației, elevii clasei a XI-a SS, au realizat o expoziție cu fotografii și citate pe această temă. Cu prilejul Crăciunului, profesorii de religie ortodoxă au pregătit la clase, împreună cu elevii, un program de colinde românești, închinat mării sărbători a nașterii Domnului. Tot de Crăciun, s-au organizat activități de voluntariat, prin care s-au dăruit cadouri familiilor nevoiașe.

Membrii catedrei au organizat, ca în fiecare an, acțiuni de colectare a deșeurilor de hârtie și a pet-urilor. Se constată o implicare mai bună în acțiunea de colectare de maculatură și pet-uri din acest semestru. Colectivele de elevi se întrec în acest sens pentru a se clasa pe poziții fruntașe.

Și în acest an continuă activitatea profesorilor de științe implicați în proiectul Goerudio, finanțat de Comisia Europeană, în cadrul Programului de Învățare pe toată Durata Vieții (KA4.)

Membrii catedrei de educație fizică au organizat cu ocazia Zilelor Colegiului, întreceri sportive în sala liceului, la baschet, volei, tenis de masă și badminton. Pe stadionul municipal, s-au organizat împreună cu Direcția Județeană pentru Sport și Tineret "Crosul Bobocilor" în luna octombrie și Crosul Olimpic în iunie. La aceste întreceri sportive au participat elevii din școlile și liceele din Huși.

În cadrul catedrei de sport și arte, s-au realizat numeroase expoziții de fotografii și desene în care a implicat elevi de la toate nivelele de studiu prin expoziții tematice dedicate celebrării Halloweenului, "Bucuria lunii decembrie", culori binare – culorile toamnei', "Drepturile copilului, drepturile omului – Ziua internațională a drepturilor omului", "Artă populară românească", "A.I.Cuza – reprezentantul Unirii". S-a realizat o expoziție artă plastică. S-a participat la suita de activități din cadrul lunii muzicii – noiembrie – cu tema "de la clasic la modern" și o activitate de îndeletniciri practice cu titlul "Mândru că m-am întors la tradiții".

Activitatea desfășurată de membrii Consiliului Elevilor a fost una fructuoasă, acesta fiind format din șefii claselor V-XII. Astfel, CE a ținut o legătură permanentă cu consilierul educativ cu care s-a întâlnit ori de câte ori a fost necesar, dar nu mai puțin de o dată pe lună. Astfel, membrii C.E. au informat în permanență colectivele de elevi din care făceau parte despre activitățile desfășurate în școală, au propus activități interesante, la organizarea cărora s-au implicat.

Pregătirea elevilor pentru examene naționale

Fiecare membru al catedrei de limbi străine a fixat o întâlnire săptămânală de consultații cu elevii din clasele terminale, la care au fost antrenate capacitățile de ascultare, înțelegere, exprimare orală și scrisă. În vederea obținerii unor rezultate bune la examenul de bacalaureat, s-a urmărit dezvoltarea celor 5 competențe vizate de CECR, propunându-se exerciții de lexic, bazate pe situații reale de comunicare, exerciții de gramatică ce au dus la ameliorarea exprimării în limba străină.

La nivelul catedrei de fizică a existat preocuparea permanentă, de-a lungul întregului an școlar, de a asigura teste necesare elevilor pentru examenul de bacalaureat și s-a avut în vedere consilierea elevilor care au întâmpinat dificultăți în abordarea acestui examen și pregătirea suplimentară a acestora conform programului stabilit.

Au fost susținute simulări ale examenului de bacalaureat, luând măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor.

La clasele a XII-a SN1, a XII-a SN2, a XII-a MI1 și a XII-a MI2 elevii au fost informați cu privire la metodologia de desfășurare a examenului de bacalaureat din iunie-iulie 2016 la matematică. În cadrul comisiei metodice s-au studiat programele pentru examenul de bacalaureat și s-a hotărât ca fiecare dintre profesorii care predau matematica la clasele a XII-a să fixeze o zi pe săptămână pentru consultații. În cadrul orelor de matematică profesorii au căutat, pe lângă parcurgerea materiei de studiu planificată, recuperarea unor lipsuri manifestate de unii elevi. În acest scop s-au folosit mijloace și metode didactice diverse, atractive, care să alunge monotonia și plictiseala care ar duce la rutină. În lunile martie și mai 2016 s-au desfășurat simulările pentru clasele a XII-a și a VIII-a. Rezultatele obținute de elevi au fost prezentate într-un raport conducerii școlii. Luna iunie a fost luna în care elevii clasei a VI-a au fost testați la matematică și științe.

Elevii de clasa a XII-a, a VI-a și a VIII-a au fost testați periodic la limba și literatura română, s-au dat probe de evaluare tip simulare bacalaureat, respectiv evaluare națională.

Au fost realizate ore de consultații pentru elevii din clasele finale, începând din luna septembrie. Au fost concepute variante de subiecte similare cu cele ale examenului de bacalaureat sau de evaluare națională pentru teze și pentru simulări periodice. Pe parcursul semestrului I, s-au rezolvat variante din auxiliarele școlare, fiind necesară, deseori, actualizarea noțiunilor însușite în clasa a XI-a. S-au făcut ore de pregătire suplimentară, conform programării stabilite. Pe parcursul semestrului al II-lea, pregătirea pentru examenul de bacalaureat s-a continuat prin recapitularea conținuturilor din clasa a XI-a, rezolvarea unui număr mare de variante date la bacalaureat în anii anteriori sau din diferite auxiliare școlare.

La disciplina Logică, argumentare și comunicare, s-a pus accent pe pregătirea capitolelor din programă, prevăzute pentru examenul de bacalaureat, a fost întocmit un program de pregătire suplimentară, și s-au organizat mai multe simulări ale examenului de bacalaureat, în cadrul orelor de Aplicații ale logicii.

Examenul de Bacalaureat a fost o preocupare permanentă și a profesorilor de istorie. S-a realizat un program riguros încă din luna octombrie a anului 2015 de pregătire suplimentară a elevilor. Pentru evaluarea corectă a rezultatelor învățării, profesorii au discutat cu elevii claselor a XII-a, încă de la începutul anului școlar, subiectele de la sesiunea 2014-2015 a Examenului Național de Bacalaureat, în vederea familiarizării cu tipul de itemi și cerințele de rezolvat. Evaluarea a fost continuă și ritmică, iar notele au fost trecute cu promptitudine în catalog.

În anul 2016 la **Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir”** Husi au fost condiții normale pentru desfășurarea procesului instructiv- educativ cu următoarea structură de învățământ:

Învățământ liceal:

- ciclu inferior: - clasele IX– X, ruta directă, curs de zi
- ciclu superior: - clasele XI – XII, ruta directă, curs de zi;

Învățământ profesional:

-clasa a IX-a

-clasa a X-a

Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir” Husi isi desfășoară activitatea cu un personal compus din: 64 persoane - personal didactic, 12 persoane - personal auxiliar, 34 persoane - personal nedidactic și 848 elevi.

La începutul anului școlar 2015-2016 au fost înscriși 848 de elevi:

Nr. crt.	Nivel de învățământ	Nr. elevi	%
1.	Liceu- zi-filiera tehnologică (ruta directă)	782	92,21
2.	Învățământ profesional	66	7,79
	Total	848	100

Unitatea școlară deține un cămin și o cantină unde sunt cazați și servesc masa un număr de 200 de elevi de la Colegiul Agricol “ D. Cantemir”, Colegiul ”Cuza Vodă”, Liceul Tehnologic “Ioan Corivan” și Seminarul Teologic “Sfântul Ioan Gură de Aur”.

De asemenea școala deține o fermă didactică cu 23,56 ha vie, 2,16 ha livadă, 3,46 ha arabil, 121 familii de albine și un sector zootehnic.

Personalul didactic al școlii este format din cadre didactice bine pregătite din punct de vedere profesional, științific și psihopedagogic, calificat în procent de 97% și preocupat de formarea continuă și îmbunătățirea performanțelor realizate în procesul didactic. Un procent de 75 % dintre cadrele didactice au gradul didactic 1 și 2, iar 3 cadre didactice au gradul de doctor. Calitatea corpului profesoral din unitatea școlară este recunoscută și la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Vaslui, care a selectat aproximativ 11 % din cadrele didactice din școală ca profesori formatori/metodiști și membri în Consiliile Consultative ale inspectoratului școlar.

Formarea continuă a cadrelor didactice reprezintă o activitate cu conținut pedagogic și social proiectată, realizată și dezvoltată în cadrul sistemului de învățământ, cu funcție managerială de reglare-autoreglare continuă a procesului de învățământ, la toate nivelurile sale de referință (funcțional - structural - operațional).

Echipa managerială și cadrele didactice au parcurs stagiile de formare continuă pentru management educațional, dezvoltare de standarde, dezvoltare curriculum, parteneriatul cu întreprinderile, învățarea centrată pe elev, consiliere și orientare școlară, integrarea elevilor cu nevoi speciale, etc

Suprafața totală de care dispune școala, este de 3546 mp suprafață construită, împărțită astfel:

a) spații învățământ:

- 4 localuri pentru orele de curs și instruire tehnologică cu 34 săli de clasă, 8 laboratoare (2 laboratoare de informatică/AUTOCAD, tehnic, chimie, fizică, biologie, pomicultura și viticultura—câte unul) dotate cu materiale didactice noi, 4 cabinete, 2 ateliere (mecanică agricolă, lăcătușărie), bibliotecă;
- două localuri pentru instruire practică;
- două terenuri de sport .

b) spații needucaționale:

- o clădire-internat, reabilitată la standardele cerute, cu 304 locuri de cazare;
- o cantină cu un număr de 200 locuri pentru servirea mesei, în curs de amenajare ca spațiu de instruire practică a elevilor din domeniul Industrie alimentară ;
- o spălătorie;
- un atelier tâmplărie;
- un cabinet medical;
- un cabinet de consiliere psihologică.

Sălile și laboratoarele sunt moderne, spațioase, luminoase. Toate laboratoarele sunt prevăzute cu mobilier modern și ergonomic, cu table, calculatoare pentru profesori și majoritatea cu video proiector sau multimedia.

Încălzirea este asigurată de centrale proprii, care utilizează gazul metan ca sursă termică. Cabinetele, laboratoarele și atelierele școlii sunt dotate cu echipamente, utilaje

și aparate necesare instruirii teoretice și practice a elevilor. Starea fizică și morală a aparaturii este bună, unele dintre echipamentele mai vechi fiind înlocuite cu altele noi.

Colegiul dispune de un parc de mașini și utilaje agricole ce cuprinde: 4 tractoare, 5 remorci, 4 autoturisme Dacia și 27 utilaje agricole. O parte din echipamente au fost primite prin Programul PHARE-1996 și sunt utilizate la desfășurarea orelor de instruire practică și în laboratoarele tehnologice de profil.

În afara dotărilor prezentate mai sus școala dispune de următoarele resurse materiale folosite în activitatea didactică curentă: 26351 cărți în bibliotecă, 14 colecții electronice, 62 calculatoare, 2 retroproiectoare, 5 videoproiectoare, 4 ecrane de proiecție, 1 etuvă, 1 instalație sonorizare, 3 copiatoare, 9 multifuncționale.

Activitatea bibliotecii nu se rezumă doar la serviciul de împrumut de carte, ci și la alte tipuri de activități educative din școală cu acțiuni specifice, prinse în planurile manageriale, cum ar fi : prezentări de carte, aniversări și comemorări ale unor scriitori, afișarea unor citate din romane celebre, maxime și cugetări, articole despre viața și opera literară a unor scriitori români. Această activitate este reactualizată lunar și are ca scop atragerea elevilor spre lectură. De asemenea, în cadrul bibliotecii se desfășoară concursuri la nivelul școlii sau concursuri interșcolare cu diverse teme. Pentru această activitate bibliotecarul pune la dispoziția cititorilor în sala de lectură toate materialele necesare: enciclopedii, albume, dicționare, cărți unicat și împrumută la domiciliu cărțile de care au nevoie elevii pentru pregătire.

Rezultatele elevilor la sfârșit de ciclu: promovabilitatea este de 100% la examenele de certificare a competențelor profesionale, iar la examenul de bacalaureat procentul de promovabilitate a fost aprox. egal cu media pe județ.

Situația procentajului de promovabilitate, pe școală, în anul școlar 2015-2016, curs de zi

CLASA	Nr. elevi			
	înscriși la sfârșit de an școlar (septembrie 2016)	promovați	repetenți	Procent
Resurse naturale și protecția mediului	147	113	34	76,87%
Tehnic	50	37	13	74%
Servicii	29	29	0	100%
Anul I profesională	28	19	9	67,85%
total	254	198	56	77,95%
Resurse naturale și protecția mediului	118	102	16	86,44%
Tehnic	52	47	5	90,38%
Servicii	59	56	1	98,30%
Anul II profesională	38	35	3	92,10%
total	267	240	27	89,88%
Resurse naturale și protecția mediului	104	102	2	98,07%
Tehnic	38	28	1	73,68%

Servicii	28	26	0	98%
total	170	156	3	
Resurse naturale și protecția mediului	64	57	7	89,06%
Tehnic	32	31	1	96,87%
Servicii	50	49	1	98%
total	146	137	9	93,83%
total școală	837	731	106	87,33%

Cadrele didactice din unitatea școlară s-au implicat în educația elevilor antrenându-i în diverse concursuri școlare, locale, județene, interjudețene, naționale, unde sau obținut numeroase premii și distincții.

Obiectivele proiectelor au fost multiple și variate: dezvoltarea abilităților de comunicare și prezentare în limba engleză, dezvoltarea abilităților de utilizare TIC, abordarea interdisciplinară a învățării și predării, dezvoltarea spiritului anteprenorial și dezvoltare profesională, promovarea unui mod de viață sănătos pentru trup, suflet, mediu.

Proiecte derulate în cadrul Colegiului Agricol "Dimitrie Cantemir"

1. Proiect Grundtvig „Violence Prevention Club in Europe”
2. Proiect Grundtvig „Young Europeans Startup-Yes”
3. Proiect Leonardo Da Vinci „Gaining Agricultural Knowledge in the Eastern Europe”
4. Eco-Scoala
5. Patrula de Reciclare
6. Alimentația ECO-Pastila de sănătate
7. SNAC
8. Patrula Eco
9. Simpozion local, național- Interdisciplinaritatea-
10. Pâinea noastră cea de toate zilele
11. „International Mirror to the Religion Teaching”-Proiect Erasmus+ KA102-Turcia
12. Continuarea proiectului - „ECO SCHOOLS” la Colegiul Agricol „D. Cantemir” Huși, proiect ce a avut un real succes.

Proiectul „Pâinea noastră cea de toate zilele” și-a propus să tragă un semnal de alarmă la adresa alimentației incorecte a majorității elevilor și să ofere variante practice atât elevilor cât și părinților.

Activitățile derulate cu partenerii din alte instituții școlare precum și agenți economici:

-”HUB”-uri locale pentru dezvoltarea fermelor mici și mijlocii (JAR, WVR); furnizarea programelor educaționale necesare viitorilor fermieri și întreprinzători mici și mijlocii din agricultură – dezvoltarea unui model de practică pentru domeniul agricultură (cerc apicultură);

-desfășurarea orelor de instruire practică comasată-SC ” Porosnicu” SRL

-realizarea programelor didactice - Universitatea Tehnică ”Gheorghe Asachi”, Iași

-Prevenirea și combaterea faptelor antisociale în mediul școlar preuniversitar - M.A.I. - Inspectoratul de Jandarmi

- Protocol de colaborare cu privire la stabilirea rolului și responsabilităților în cadrul - Proiectului ”*Liceenii fără parte, dar aparte- părinți cu viitor* ” - Liceul Tehnologic Special ” Sfânta Ecaterina ”, Huși;
- Efectuarea stagiilor de practică comasată la locația Organizației - BCR Sucursala Huși,
- Serviciul Fiscal Municipal, Huși
- Efectuarea stagiilor de practică comasată în secțiile de producție – SC ”Luceafarul ”
- Igienizarea unor zone poluate prin deșeuri -Ecosalubrizare Prest SRL, Huși;
- Popularizarea valorilor culturale, spirituale și folclorice din zona Huși - Biblioteca municipală ”Mihai Ralea”, Huși; Casa de Cultură ”Alexandru Giugaru”,Huși
- Activități de informare și consiliere școlară și profesională din cadrul proiectului ” ACCES ++” - Universitatea Politehnică - Bucuresti
- Desfășurarea Sesiunii Naționale de Comunicări Științifice ”Eficiența și calitate în didactica predării disciplinelor de specialitate”, - Colegiul Tehnic de Industrie Alimentară ”Terezianum”, Sibiu
- Ziua Mondială a Păcii -Plantare puieți în curtea școlii
- Ziua Mondială a Curățeniei - Informare asupra factorilor distructivi asupra mediului;
- Activitate sărbătorită prin curățenie în școală și curtea școlii
- Ziua Limbilor Străine „Să cunoaștem Europa” - Expoziție de carte, reviste reprezentative, pliante cu imagini sugestive din țările a căror limbă este studiată de elevii liceului.Audiție muzicală
- Săptămâna Mondială a Spațiului Cosmic - Prezentare Power Point;Concurs Biblioteca școlii;Sesiune de referate
- Ziua Internațională a Educației
- Ziua școlii -„Ziua porților deschise”
- Ziua Universală a Drepturilor Copilului
- Săptămâna educației globale
- „ 1 Decembrie 1918 -România cea Mare”
- Ziua Internațională de Protest Împotriva Reactoarelor Nucleare

Consilierea si orientarea vocațională oferită elevilor

S-au desfășurat activități diverse, de orientare și consiliere în carieră, de cunoaștere a personalității, de prevenire și combatere a violenței, a consumului de droguri, promovarea unui stil de viață sănătos:

- Balul bobocilor – MISS BOBOC 2016 – 30 octombrie 2016
- serbări școlare cu ocazia : zilei școlii (25 octombrie), zilei naționale a României, sărbătorilor de Crăciun, ziua poetului neamului-Mihai Eminescu, sărbătoarea de Halloween, ziua mamei, ziua Europei (obținerea locului III la Concursul județean „Europa Dulce”, ziua copilului .

Procesul de învățământ din cadrul **Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sf.Ioan Gura de Aur”** se desfășoară cu 18 cadre didactice pentru un număr total de 167 de elevi. Procentul de promovabilitate a fost de 92,81%. Numarul de elevi care au abandonat scoala a fost de 6, motivul fiind problemele financiare din familie.

Activitatea didactică a unității școlare se desfășoară în clădirea din str. I. Al. Angheluș nr.1, din municipiul Huși, în două schimburi pe zi: dimineața, clasele IX-XII Seminar în 4 săli de clasă (etajul I al clădirii) și după-amiază clasele IX-XII Filologie în 4 săli de clasă (parter-ul clădirii).

Unitatea școlară este dotată cu un laborator de informatică, iar orele de educație fizică se desfășoară în sala de sport din municipiului Huși.

Cadrele didactice ce profesază în școală se implică în educația elevilor atât prin activitățile școlare cât și prin cele extrașcolare, printre care amintim: participarea corului Seminarului la diferite concerte religioase organizate local și județean cu ocazia sărbătorii Sf. Paști, la concursul inter-seminarial organizat la Galați cu prilejul sărbătorii „Sf.Ap.Andrei” în luna noiembrie, participarea la slujbele religioase oficiate cu prilejul zilei naționale a României și de asemenea la concertele de colinde organizate cu ocazia sărbătorilor de Crăciun în luna decembrie.

Elevii de la Seminarul Teologic Ortodox “Sf. Ioan Gura de Aur” din Huși au participat la diverse concursuri, olimpiade și sesiuni de comunicări științifice cum ar fi:

- Olimpiada de religie fazele locală și județeană;
- Olimpiada de religie interseminarială faza națională;
- Concursul “Cangurul lingvist” la limba engleză;
- Concursul Național Terra “Lumea pe care o descoperi – echipa de elevi ai scolii a luat locul I;

-Sesiunea de comunicari științifice ale elevilor la disciplina geografie. Eleva Ciobanu Oana – clasa a XI-a Filologie a luat premiul I.

De asemenea, sub îndrumarea cadrelor didactice, elevii au organizat diferite concursuri de cultură generală, serbări, simpozioane școlare, cu ocazia sărbătoririi ocrotitorului școlii noastre. Au fost implicați în activități care să îi responsabilizeze pentru a avea o atitudine corespunzătoare față de mediul în care trăiesc în cadrul orelor de dirigiență și în cadrul unor activități extrașcolare (expoziții, panou, concurs, activități în aer liber, reciclare). În cadrul fiecărei catedre se desfășoară lunar activități științifico-metodice. Semestrial, se organizează campionat de fotbal pe clase. În cadrul *Săptămânii Altfel* s-au organizat diverse activități interdisciplinare conform calendarului.

Conducerea **Liceului Tehnologic “Ioan Corivan”** Huși, a fost preocupată îndeaproape de consolidarea elementelor de reformă ale sistemului educațional, stabilind relaționări eficiente și benefice cu toți partenerii sociali și din sfera educației, dintre care amintim: comunitatea locală I.S.J. Vaslui, familiile elevilor, Casa Corpului Didactic Vaslui, Poliția, Jandarmeria și elevii, ca beneficiari ai actului formativ-educativ.

La Liceul Tehnologic “Ioan Corivan” Huși, în anul școlar 2015-2016, au fost angajați un număr de 45 de profesori și maiștri instructori, calificați în meserii și specializări diferite. Din rândul personalului didactic auxiliar, pe perioadă nedeterminată, unitatea școlară a funcționat cu un număr de două persoane salariate, după cum urmează: un post de secretar și un post de contabil, iar din rândul personalului nedidactic, tot pe perioadă nedeterminată au fost angajați 4 salariați: două

posturi de paznic și două posturi de îngrijitor, aceștia fiind specializați în munca pe care au desfășurat-o, ținând cont de fiecare compartiment în parte.

În această perioadă, școala a funcționat cu un număr de 521 elevi, repartizați în clase de liceu și școala profesională, cu domenii și calificări diferite, după cum urmează :

Învățământ liceal

Clasa/Anul	Nr.Clase	Nr.elevi
IX - liceu	3	84
X- liceu	3	67
XI - liceu	3	86
XII - liceu	4	68
Total :	13	305

Învățământ profesional

Clasa/Anul	Nr.Clase	Nr.elevi
IX – profesional	4	116
X- profesional	3	81
XI - profesional	1	19
Total :	8	216

Elevii învața în 8 săli de clasă, un laborator AEL și 4 ateliere pe domenii și calificări diferite, după cum urmează :

- 1 atelier confecții îmbrăcăminte;
- 1 atelier mecanic auto;
- 1 atelier ospătari vânzători;
- 1 atelier electrotehnică.

La clasa a IX-a, la sfârșitul anului școlar, procentul de promovabilitate a fost de 90,72 %, clasa a X- a 89,70,50 %, clasa a XI-a 85,86 % și clasa a XII- a 95,88 %.

În sesiunea mai-iunie 2016, în cadrul Centrului de examen pentru certificarea competențelor profesionale nivel 4 – Liceul Tehnologic “Ioan Corivan” Huși, s-au desfășurat probele specifice pentru calificările: Tehnician în industria textilă, Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații, Tehnician transporturi și Tehnician în activități de comerț, unde elevii au susținut examenul final în cadrul Colegiului Tehnic “Marcel Guguianu” Zorleni, aceștia promovând în procent de 100 %.

Examenele s-au desfășurat în bune condiții, în săli de clasa dotate cu videoproiector pentru susținerea proiectului. La examenul de Bacalaureat, procentul de promovabilitate a fost de 30,77 % pentru elevii promoției anului 2016. Pentru elevii din anul terminal, școala profesională, procentul de promovabilitate a fost de 100 %.

La Liceul Tehnologic “ Ioan Corivan“ Huși , în anul școlar 2015-2016, un număr de 140 de elevi au fost beneficiari ai sprijinului financiar « Bani de liceu », iar un număr de 204 elevi au fost beneficiari ai Bursei profesionale, aceasta bursă acordându-se elevilor cu condiția participării la orele de cursuri.

Totodată elevii școlii au beneficiat și de decontarea abonamentelor privind transportul în comun. Toate acestea fiind decontate din sursa: Buget de stat, conform legislației în vigoare.

La nivelul școlii s-au organizat întâlniri cu reprezentanți ai Poliției și Jandarmeriei, cu medicul și asistentul școlar, cu psihologul de la Centrul de Asistență și Consiliere Vaslui, în vederea conștientizării elevilor asupra pericolelor pe care le constituie consumul de droguri, de alcool și de alte substanțe cu efect psihotrope, asupra dezvoltării lor ca membri utili ai societății.

Școala gimnazială "Mihail Sadoveanu" Huși a obținut în anul 2016 rezultate remarcabile, datorită ofertei educaționale a unității școlare: cadre didactice cu experiență și profesionalism, care promovează un învățământ centrat pe elev, bazat pe strategii didactice eficiente și susținut de relația școală-familie-comunitatea locală, pe de o parte, și un spațiu de învățământ adecvat, organizat și dotat în conformitate cu nivelul de școlarizare și cu ariile curriculare și extracurriculare.

Unitatea școlară are un colectiv de 58 cadre didactice de predare, dintre care 8 educatoare, 21 învățători, 29 profesori, 53 dintre ei fiind titulari. Sunt oameni cu experiență îndelungată la catedră, cu un grad înalt de perfecționare: 45 cu gradul didactic I, 5 cu gradul didactic II, 5 cu gradul definitiv și 3 debutanți. Școala are în încadrare un profesor psiholog și un profesor logoped, cu rol important în desfășurarea unor activități remediale, de autocunoaștere, de orientarea școlară și profesională a elevilor, un sprijin în activitățile de consiliere a elevilor.

La sfârșitul anului școlar 2015-2016, la clasele I-IV, procentul de promovabilitate a fost de 100% , iar la clasele V-VIII de 94,44%. S-au înregistrat la ciclul gimnazial: 13 corigenți la 1 obiect, 4 corigenți la 2 obiecte, 4 repetenți.

Situația elevilor promovați, pe medii (la ciclul gimnazial):

- între 9 și 10 = 183 elevi;
- între 7 și 8,99 = 162 elevi;
- între 5 și 6,99 = 12 elevi.

Nu a fost înregistrat nici un caz de abandon școlar.

Spațiile școlare, luminoase, spațioase, amenajate corespunzător, sunt organizate în 4 săli de grupă, 20 săli de clasă, 4 laboratoare (biologie, fizică, chimie, informatică), unde se desfășoară orele de specialitate și 5 cabinete (psihopedagogic, română/matematică, geografie, istorie, ed.fizică). Totodată, școala deține și o bibliotecă cu peste 16000 exemplare de cărți din toate domeniile și o sală de lectură. O oportunitate pentru părinți o reprezintă alternativa Step by step la 3 clase: clasa pregătitoare, clasa I și clasa a III-a.

Școala beneficiază și de spații auxiliare: 1 sală de festivități, 1 sală multimedia, 1 cabinet medical, o sală de mese pentru elevii de la clasele de Step by step și 1 bucătărie la Grădinița nr. 13.

Activități școlare și extrașcolare

Activitățile instructiv-educative s-au desfășurat conform planificării și au vizat obiectivele educaționale propuse în planul managerial, respectiv :

1. Implementarea prevederilor Legii educației naționale și a măsurilor privind asigurarea calității în educație.
2. Reforma și personalizarea activității instructiv-educative;

3. Ridicarea calității actului educațional;
4. Dezvoltarea resurselor umane și a managementului școlar;
5. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale;
6. Fundamentarea de proiecte educaționale;
7. Adaptarea ofertei de educație și formare la evoluția populației școlare și la solicitările comunității locale;
8. Dezvoltarea relațiilor comunitare.

În această unitate de învățământ a fost elaborat Regulamentul de ordine internă care este cunoscut, asumat și respectat de către cei implicați.

În timpul desfășurării programului, există un sistem eficient de asigurare a securității celor implicați în activitatea școlară: serviciul de supraveghere efectuat de cadrele didactice și elevi conform unui grafic; supravegherea intrării în școală de către cei doi muncitori de întreținere care au în fișa postului și sarcini de pază; interzicerea elevilor de a părăsi curtea școlii în timpul cursurilor; supravegherea intrărilor principale de către 2 elevi de serviciu care înregistrează persoanele străine într-un registru de evidență; supravegherea periodică de către poliția comunitară cu care am încheiat un protocol; sistem de alarmă. La sfârșitul programului, elevii sunt conduși de cadrele didactice până la ieșirea din școală pentru a se evita accidentările la coborâre.

Au fost organizate activități de pregătire suplimentară cu elevii capabili de performanțe înalte (olimpiade și concursuri școlare), obținându-se rezultate foarte bune, prin calificare la olimpiadă- faza județeană și faza națională.

Unitatea a organizat faza locală a Olimpiadelor de fizică, chimie, științe socio-umane, educație civică, Concursul național de geografie „Terra”.

Activitatea instructivă-educativă se oglindește în nivelul atingerii standardelor educaționale de către preșcolari, în rezultatele elevilor înregistrate la obiectele de curs, în rezultatele obținute Testarea Națională de clasele a VIII-a, precum și în performanțele atinse de elevi la olimpiadele și concursurile școlare.

Diversificarea activităților extracurriculare s-a făcut în concordanță cu aptitudinile elevilor, cu baza didactico-materială și specializarea cadrelor didactice.

S-au organizat activități diverse pentru a marca:

- Ziua Limbilor Europene
- Săptămâna Educației
- „Zilele Școlii” (3 – 8 noiembrie 2015)
- 24 Noiembrie 2015, Ziua Armatei Române
- 1 Decembrie 2015, Ziua Națională a României
- 22 Decembrie 2015
- „În așteptarea lui Moș Crăciun”
- 15 Ianuarie 2016
- 24 Ianuarie 2016
- Serbarea școlii, organizată la sala Primăriei Municipiului Huși, cu prilejul Zilei Internaționale a Copilului.

S-au desfășurat activități în cadrul unor proiecte educaționale la nivel local, județean și național, s-a participat cu lucrări, referate și alte materiale, la simpozioane județene, naționale și internaționale și la acțiuni de voluntariat.

Școala gimnazială "Ion Creangă" și Școala gimnazială "Mihai Eminescu", precum și grădinițele cu program normal nr. 6 și 9 își desfășoară activitatea școlară în spațiile pe care le-au ocupat și în anii precedenți.

În anul școlar 2016 - 2017, în unitatea școlară a fost înregistrat un număr de 370 preșcolari și elevi repartizați astfel :

1.Școala Gimnazială ” Ion Creangă” :

- învățământul primar 5 clase cu 114 elevi;
- învățământul gimnazial 4 clase cu 89 elevi.

2.Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” :

- învățământul primar 2 clase – 40 elevi;
- învățământul gimnazial 3 clase – 55 elevi.

3. Grădinița Nr. 6 Huși(funcționează în Școala Ion Creangă):

- învățământ preșcolar 2 grupe – 41 copii;

4.Grădinița Nr. 9 Huși(funcționează în Școala M. Eminescu):

- învățământ preșcolar 2 grupe – 31 copii;

Numărul cadrelor didactice în anul școlar 2016-2017 este de 35 dar având în vedere ca unele cadre didactice au completarea catedrei și în alte unități școlare, norme au fost 23,91.

Școala Gimnazială „Ion Creangă”, dispune de 3 corpuri de clădire în care se află 17 săli de clasă. In corpul A două săli sunt utilizate de Grădinița cu P.N. nr. 6.

Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” dispune de 8 săli de clasă. În corpul A două săli sunt utilizate de Grădinița cu P.N.nr 9.

Școala nu dispune de săli de sport, orele de educație fizică se desfășoară în săli de clasă.

Școala Gimnazială „Ion Creanga” are terenul de sport din pământ, iar cel de la Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” a fost asfaltat ultima oară înainte de 1989.

Activitatea la orele de educație fizică și sport se desfășoară pe timp nefavorabil în săli de sport improvizate în sala de curs.

La sfârșitul semestrului II al anului școlar 2015-2016, procentul de promovabilitate a fost:

1. Școala Gimnazială „Ion Creangă”:

- clasele CP, I – IV este de 97,05 %;
- clasele V – VIII este de 88,42 %.

A fost înregistrat un număr de 14 elevi repetenți datorită familiilor dezorganizate, lipsa implicării acestora în activitatea școlară și dezinteresul elevilor față de procesul de învățământ, aceștia înregistrând foarte multe absențe.

2. Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”:

- clasele CP, I – IV este de 98,38 %;
- clasele V – VIII este de 89.09 %.

A fost înregistrat un număr de 7 elevi repetenți datorită familiilor dezorganizate, lipsa implicării acestora în activitatea școlară și dezinteresul elevilor față de procesul de învățământ aceștia înregistrând foarte multe absente.

Rezultatele de la evaluarea națională a elevilor de la clasa a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a ale anului școlar 2015-2016 au fost bune și foarte bune.

Situația la Evaluarea Națională la clasa a VIII-a: 91,30% din elevii că au susținut evaluarea la Limba și literatura română au obținut note peste 5, la matematică doar 47,82%, iar 65,21% din elevi au medii peste 5. Toți absolvenții participanți la evaluarea națională au fost repartizați în funcție de opțiunile lor și de medii la Colegiul Național „Cuza Vodă” Huși, Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși, Seminarul Teologic „Sfântul Ion Gura de Aur” și Liceul Tehnologic „Ioan Corivan” Huși. Elevii care nu au participat la evaluarea națională s-au înscris la școala profesională.

Efortul cadrelor didactice în folosirea unui material didactic variat în procesul instructiv educativ, cât și a unor metode și procedee eficiente s-a materializat în situația școlară aproximativ bună de la sfârșitul anului școlar 2015-2016 și pe parcursul semestrului I a anului școlar 2016-2017.

Pentru o mai bună pregătire a elevilor, unele cadre didactice s-a implicat prin ore de pregătire suplimentară, mai ales la limba română și la matematică, pentru îmbunătățirea situației la învățatură și ridicarea nivelului de cunoștințe ale elevilor.

Rezultate bune au fost obținute la diverse concursuri, olimpiade la toate ciclurile de învățământ.

La nivelul școlii, se editează două reviste semestriale: „Numărul 2” și „Caleidoscop” în care sunt consemnate toate evenimentele și activitățile reprezentative care s-au desfășurat în anul școlar ce tocmai s-a încheiat. Revista „Caleidoscop”, a ajuns la numărul 4, iar revista „Numărul 2” la numărul 2.

În anul 2015 - 2016, Școala gimnazială „Anastasiu Panu” Huși și-a desfășurat activitatea în trei localități cu un efectiv de 1002 elevi și 48 cadre didactice;

La sfârșitul anului școlar 2015 – 2016 procentul de promovabilitate a fost de 98,57%, 7 elevi au abandonat școala din cauze sociale;

Printre activitățile școlii putem enumera:

- excursii intrajudețene și extrajudețene;
- depuneri de coroane la monumentul eroilor;
- organizarea de olimpiade școlare și județene;
- organizarea de concursuri școlare de creație literară și fotografie;
- organizarea de lecții demonstrative la cercurile pedagogice, zona Huși;
- participarea la proiecte educative interjudețene, cu implicarea cadrelor didactice și reprezentanți ai altor instituții.
- rezultatele la concursurile școlare și extrașcolare ale elevilor, situează școala pe poziții fruntașe în rândul școlilor din județ.

La toate **grădinițele** din municipiul Huși, anul 2016 a fost bogat în acțiuni care au marcat calitatea procesului instructiv-educativ. Colectivul de educatoare a acționat unitar în dezvoltarea personală a copiilor, planificând activități în manieră integrată, centrate pe

obiective și pe predare de tip interactiv cu conținuturi mixte, cu finalitate în practică socială și explorare în cadrul proiectelor sau temelor săptămânale, solicitând copiilor să facă experiențe și să caute informații despre ceea ce îi interesează, valorificându-le și stimulându-le curiozitatea în mod pozitiv. O atenție deosebită s-a acordat valorificării aptitudinilor, înclinațiilor artistice și talentelor copiilor, precum și a dorinței lor de a participa la concursurile pe unități, la nivel local, județean, național și internațional.

Cadrele didactice au întocmit documentele școlare conform curriculum: planificare semestrială, proiecte didactice pe discipline, fișe de evaluare inițială, continuă și semestrială, planificarea activității metodice.

Anul școlar 2015-2016 a început cu schimbări în rețeaua școlară, în cadrul **Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 1**, Grădinița cu Program Normal Nr. 3 Huși a devenit structura Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 12, începând cu 01. 09. 2015.

Astfel, în 2016 Grădinița cu Program Prelungit nr.1 Huși are 2 structuri: Grădinița cu Program Prelungit nr. 2 Huși și Grădinița cu Program Normal nr. 5 Huși și funcționează cu 9 grupe, sunt încadrate 18 educatoare titulare și sunt înscriși 202 de copii după cum urmează:

Grădinița cu Program Prelungit Nr.1-94 de copii:

- 1.Grupa mică A - 24 de copii;
- 2.Grupa mică B -20 de copii;
- 3.Grupa mijlocie -25 de copii;
- 4.Grupa mare - 21 de copii;

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 2-88 de copii:

- 1.Grupa mică A -21 de copii.
- 2.Grupa mică B- 21 de copii;
- 3.Grupa mare A- 23 de copii;
- 4.Grupa mijlocie B - 23 de copii;

Grădinița cu Program Normal Nr.5 – 20 de copii:

- 2.Grupa mare- 20 de copii.

Planul de școlarizare a fost îndeplinit în procent de 100%, frecvența a fost foarte bună, absențele s-au datorat unor viroze de sezon, sau concediilor de odihnă ale părinților.

Prioritatea întregului colectiv a fost creșterea calității procesului instructiv- educativ în grădinițe prin țintele strategice:

- Dezvoltarea și modernizarea procesului instructiv-educativ
- Formarea continuă a cadrelor didactice
- Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate
- Îmbunătățirea permanentă a imaginii grădiniței în comunitate și dezvoltarea relațiilor de parteneriat.

Proiectarea curriculară la fiecare grupă a reprezentat un proces multidimensional care a ghidat procesul efectiv de instrucție și de educație. Procesul proiectiv a vizat: selectarea și stabilirea conținuturilor de predare-învățare, stabilirea cadrului

metodologic (strategii, metode, activități, forme de organizare, intradisciplinar-interdisciplinar, formal-informal, școlar-extrașcolar).

Activitățile opționale s-au desfășurat conform Notificării nr.41945/18.10.2000. Au fost alese de către părinți, din oferta prezentată de unitatea de învățământ și aprobată de către Consiliul de administrație al unității. Opționalele au fost desfășurate de către educatoarele grupei sau de un profesor specialist, care a lucrat în echipă cu acestea. S-a desfășurat un opțional pe săptămână, pentru copiii din grupele mici și mijlocii și două opționale pentru copiii din grupele mari și în semestrul I și în semestrul II. O analiză a acestui tip de activități la nivelul de unitate arată că predomină activitățile desfășurate de educatoare, ponderea tipului de opțional fiind Limbă și comunicare, educație fizică.

De la bugetul local s-a asigurat buna funcționare a tuturor unităților, s-a asigurat căldura în anotimpul rece și dezinfectarea periodică. Echipa managerială a urmărit gospodărirea eficientă a resurselor materiale, a urmărit permanent menținerea și conservarea clădirilor. Resursele financiare au fost utilizate eficient, în interesul copiilor. Directorul a cooperat cu părinții și cu reprezentanții comunității locale.

Cu ajutorul părinților de la Grădinița cu P.P. Nr. 1 Huși și structurile arundate s-au amenajat 2 gropi de nisip, s-au reparat terasele, s-au pus dale și borduri în valoare de 3500 lei, mâna de lucru de 1600 lei, s-a construit rampa pentru persoane cu dizabilități s-au achiziționat aparate de joc în valoare de 3000 lei și s-au achiziționat diverse materiale de curățenie pentru cele 3 grădinițe în valoare de 2000 de lei sumele fiind achitate de Asociația „Părinților de la Grădinița Nr. 1 Huși”.

Echipa de cadre didactice a încurajat părinții să se implice în educația copiilor și a asigurat o comunicare foarte bună cu aceștia. Părinții au participat cu bucurie la serbările organizate cu prilejul evenimentelor de sezon, s-au implicat în acțiunile civice organizate la nivel grupă și la nivel de unitate, au fost consultați cu privire la meniul copiilor.

Grădinița a utilizat eficient resursele materiale și financiare furnizate de către părinți, aceștia la rândul lor și-au adus contribuția la bunul mers al unității prin ajutorul acordat educatoarelor și implicarea în plată și organizarea activităților extracurriculare: vizionările de teatre și participarea tuturor copiilor la spectacolele organizate la nivel de oraș, excursii și vizite etc.

Grădinița cu Program Prelungit Nr.12 Huși, unitate cu personalitate juridică, are în structură patru unități, cum ar fi:

-Grădinița cu P.P. nr.12 Huși se află pe strada I.L. Caragiale NR.4 și cuprinde 3 grupe cu program prelungit și un număr de 19 copii.

-Grădinița cu P.P. nr.7 se află pe strada Saca nr.1,cuprinde 3 grupe cu program prelungit și un număr de 72 copii.

-Grădinița cu P.N. nr. 8 se află pe strada Corni 79/81, în locația școlii nr. 5, cuprinde 1 grupa cu 20 de copii.

-Grădinița cu P.N. nr. 3 se află pe strada 14 Iulie nr.19 și cuprinde 2 grupe cu 35 de copii.

Unitatea cuprinde un total de 28 de angajați din care:

- 16 cadre didactice, în care este inclus și directorul unității,
- 2 cadre didactice auxiliare (administrator financiar, administrator de patrimoniu),
- 10 îngrijitoare dintre care trei își desfășoară activitatea în localul Grădiniței nr.12, cinci își desfășoară activitatea în localul Grădiniței nr.7, una își desfășoară activitatea în localul Grădiniței nr.8 și una desfășoară activitatea în localul Grădiniței nr. 3 Huși.

În ceea ce privește activitatea instructiv educativă, întreg personalul, împreună cu conducerea unității, a depus eforturi susținute pentru asigurarea securității copiilor și a unei educații conform Curriculumului. Un accent deosebit s-a acordat activităților extracurriculare pentru dezvoltarea abilităților de comunicare, socializare a copiilor prin inițierea unor excursii, spectacole, concursuri, vizite, serbări.

Activitatea **Grădiniței cu Program Prelungit nr. 10** a urmărit asigurarea calității, eficienței și echității în educație, realizarea obiectivelor planurilor manageriale și a țintelor strategice stabilite prin Planul de dezvoltare instituțională.

Printr-un act didactic de calitate au fost asigurate fiecărui copil condiții pentru dezvoltarea completă, folosind norme, reguli, proceduri, instrumente cuprinse în legislația specifică învățământului preșcolar și valorificând resursele umane și materiale existente.

Grădinița cu Program Prelungit nr.10 Huși. și Grădinița cu Program Normal nr. 4 Huși au funcționat cu 8 grupe având înscriși 190 de copii și 14 de educatoare .

Copii înscriși la începutul anului școlar pe tipuri de grădinițe: 64 la Grădinița cu program normal și 126 copii la Grădinița cu program prelungit.

Toate educatoarele unității au realizat activități conform curriculumului național pentru învățământul preșcolar și planificărilor de la fiecare grupă.

Fiecare educatoare din unitate face parte dintr-una din comisiile de lucru care exista în unitate cu sarcini precise. Au participat la toate acțiunile care au fost organizate și desfășurate la nivelul local (concursuri sportive, artistico-plastice, activități de voluntariat, activități de reciclare, etc) dar și județean, regional, național și internațional prin participarea la simpozioane destinate cadrelor didactice.

Cu resursele financiare alocate în anul 2016 s-au asigurat condițiile necesare privind iluminatul,încalzirea, alimentarea cu apa, canalizarea și paza unității (sistem de alarmă), ignifugarea, reparații curente și naveta a două cadre didactice.

SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Infrastructura de sănătate a municipiului Huși, în anul 2015, a fost alcătuită din:

- Spitale - proprietate publică -1
- Dispensare medicale - proprietate publică – 1
- Policlinici - proprietate publică – 1
- Cabinete medicale școlare - proprietate publică - 4
- Cabinete medicale individuale (de familie) - proprietate publică - 9
- Farmacii- proprietate publică - 1
- Ambulatorii integrate spitalelor- proprietate publică -1
- Cabinete stomatologice (individuale) - proprietate publică - 7
- Creșe - proprietate publică - 1

- Cabinete medicale de specialitate - proprietate privată – 18
- Cabinete stomatologice - proprietate privată – 8
- Laboratoare medicale - proprietate privată – 3
- Farmacii - proprietate privată – 10
- Puncte farmaceutice - proprietate privată – 2
- Policlinici - proprietate privată – 1
- Cabinete medicale de familie - proprietate privată – 2
- Laboratoare medicale - proprietate publică – 5
- Laboratoare de tehnică dentară - proprietate publică – 5
- Spital de cronici și handicap sever - proprietate publică - 1
- Cămin spital pentru bătrâni - proprietate publică – 1

Spitalul municipal "Dimitrie Castroian" din Huși a funcționat în anul 2016 cu următoarea structură:

Secția/Compartiment	Număr paturi
- Secția medicină internă	50
din care:	
Compartiment gastroenterologie	10
- Secția medicină internă cronici	30
- Compartiment pediatrie	20
- Secția obstetrică-ginecologie	32
- Compartiment neonatologie	10
- Secția chirurgie generală	40
din care:	
Compartiment ortopedie-traumatologie	5
- Secția boli infectioase	25
- Secția neurologie	25
- Secția ATI	15
- Compartiment psihiatrie	18
- Compartiment dermatovenerologie	5
- Compartiment pneumologie, din care :	15
- CPU	
TOTAL	285
Spitalizare de zi	10

Alte structuri: sterilizare, bloc operator, săli de operații obstetrică-ginecologie, săli de naștere, unitate de transfuzie sangvină, farmacie, laborator analize medicale cu punct de lucru ambulatoriu, laborator radiologie și imagistică medicală cu punct de lucru ambulatoriu, serviciu anatomie patologică (compartiment citologie, compartiment histopatologie, prosectura), laborator explorări funcționale, compartiment de prevenire și control al infecțiilor nozocomiale, compartiment de evaluare și statistică medicală, cabinet de diabet zaharat, nutriție și boli metabolice, cabinet planificare familială, dispensar TBC.

Ambulatoriul integrat cu cabinet în specialitățile: medicină internă, ORL, oftalmologie, chirurgie generală, obstetrică-ginecologie, pediatrie, neurologie,

dermatovenerologie, endocrinologie, psihiatrie, recuperare, medicină fizică și balneologie, cardiologie, ortopedie și traumatologie, cabinet medicină dentară (care asigură și urgențele), sală de tratament, compartiment statistică medical, aparat funcțional.

Laboratoarele deserveșc atât păturile cât și ambulatoriul integrat.

Statul de funcții, la sfârșitul anului 2016, cuprinde 545,5 posturi normate din care 375 posturi ocupate și 170,5 posturi vacante, pe următoarele categorii de personal:

Categorie posturi	Posturi normate	Posturi ocupate	Posturi vacante
CD- economist	1	1	0
Medici	76	42	34
Alt personal superior	14	11	3
Asistenti	221	158	63
Brancardieri	12	9	3
Registratori medicali și operator calculator	11	8	3
Infirmieri	88	64	24
Îngrijitori	58	30	28
Spălătorese	6	4	2
Muncitori	41	34	7
TESA	16	14	2
Economist audit	1	0	1
Personal clerical	0,5	0	0,5
TOTAL	545,5	375	170,5

În cursul anului 2016 - a fost tratat un număr de 11.408 pacienți pe spitalizare continuă din care 7212 pacienți din rural (63.21%) și 11.802 pacienți pe spitalizare de zi;

- s-au înregistrat un număr de 74 decese și 156 de bolnavi au fost transferați către alte spitale

Spitalul Municipal "Dimitrie Castroian" a fost finanțat în anul 2016 cu suma de 22.490.922 lei de la CJAS Vaslui.

DSP Vaslui a finanțat acțiuni de sănătate și programe de sănătate în sumă de 784.313lei; 977.000 lei de la Ministerul Sanatatii pentru aparatura medicala si 108.000 lei de la Primaria Husi reprezentând cofinanțare de 10% pentru aparatura.

La data de 31.12.2016, se înregistrau facturi neachitate la furnizori în sumă de 1.489.076 lei , din care plăți restante de 629.896 lei, si are de primit de la CJAS Vaslui 1.610.540 lei. Serviciile realizate peste valoarea contractată sunt în suma de 1.732.884 lei.

Disponibil în cont la data de 31.12.2016 este de 94.664 lei.

Plățile efectuate în perioada analizată au fost în sumă totală de 24.430.540 lei din care :

- 16.750.457 lei cheltuieli de personal;
- 1.139.579 lei active fixe;
- 6.485.269 lei cheltuieli cu bunuri și servicii
- 55.235 lei burse.

Plățile la cheltuieli de personal reprezintă 68.57%; la bunuri materiale 26,55%; active fixe 4.66%; burse 0.22% din total plăți.

Veniturile proprii încasate în anul 2016 sunt în sumă de 128.656 lei.

Spitalul a dorit și dorește în continuare atragerea de specialist-medici, atât personal superior precum și asisteți medicali.

În anul 2016 a fost angajat un medic rezident specialitate cardiologie. Pe parcursul anului au fost publicate concursuri pentru mai multe posturi de medici pe diferite specialități dar s-au ocupat doar 1 post medic ortopedie traumatologie și unul de ATI.

De asemenea s-au publicat la concurs funcțiile de medic șef secție pentru toate secțiile și laboratoarele, ocupându-se postul de medic șef secție chirurgie generală.

Un număr de 5 medici rezidenți specialitatea medicină internă, epidemiologie, recuperare, pneumologie și neurologie au optat pentru rezidențiat cu post în spitalul municipal din Husi.

Un număr de 5 asistenți medicali au susținut și promovat examenul de grad principal.

Au rămas nerezolvate din obiectivele propuse pentru anul 2016:

- unitatea întâmpină greutăți din partea ISU Vaslui în vederea obținerii autorizației PSI, astfel neputându-se face recepția investiției spital “250 paturi” care este dată în folosință din anul 2009, implinindu-se 7 ani de exploatare.
- obținerea avizului de demolare a clădirii de la intrarea din curtea spitalului care stă să se prabușească (fostul pavilion administrativ).

IV. APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI

1.DIREȚIA ECONOMICĂ

Adoptarea bugetului local, bugetului instituțiilor publice finanțate integral sau partial din venituri proprii pentru anul 2016 s-a făcut de către Consiliul Local al municipiului Husi în condițiile prevederilor Legii nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, publicată în M.O. nr. 618 din 18 iulie 2006, modificată și completată și în conformitate cu prevederile legii bugetare anuale (Legea bugetului de stat pe anul 2016 nr. 339 din 18.12.2015, publicată în M.O. al României nr. 941 din 19.12.2015), având în componența anexele :

-bugetul local pe anul 2016 defalcat pe trimestre, funcție de termenele legale de încasare a veniturilor și perioada de efectuare a cheltuielilor ;

-bugetul instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii pentru anul 2016 defalcat pe trimestru, funcție de termenele legale de încasare a veniturilor și perioada de efectuare a cheltuielilor ;

-bugetul creditelor interne pe anul 2016 defalcat pe trimestre, funcție de termenele legale de încasare a veniturilor și perioada de efectuare a cheltuielilor ;

-lista cheltuielilor de investiții ;

-detalierea cheltuielilor pe capitole, subcapitole, articole și aliniate .

În perioada 01.01.2016-31.12.2016 , funcție de influențele ce au avut loc, au fost operate 13(treisprezece) rectificări bugetare aprobate de Consiliului Local .

Stabilirea, urmarirea și încasarea veniturilor proprii

Pe principalele surse de venit , în cadrul veniturilor proprii, la data de 31.12.2016 situația se prezintă astfel:

1. IMPOZITE ȘI TAXE PE PROPRIETATE ȘI IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII

Ca principale surse de venit menționăm :

- a) impozitul clădiri de la persoane fizice și juridice;
- b) impozitul pe mijloace de transport deținute de persoanele fizice și juridice;
- c) impozit pe teren de la persoane fizice și juridice ;
- d) alte impozite și taxe de la populație .

1.a. Impozit clădiri persoane fizice

Fața de suma stabilită pentru anul 2016 de 962.800 lei încasarea la 31.12.2016 este de 896.137 lei , în procent de 93,08 % .

Evaluarea bugetară pe anul 2016 s-a facut luând în calcul debitele curente (datorate pe 2016) cât și parte din rămășițele la 31.12.2015.

1.b. Impozit și taxa mijloace de transport deținute de persoanele fizice

Se realizează la data de 31.12.2016 un procent de 79,00 %(realizare în suma de 559.656 lei, față de 708.400 lei), sub mențiunea înscrierii în bugetul pe anul 2016 a debitelor curente și rămășițe ani precedenți.

1.c. Impozit pe teren persoane fizice

Se realizează în suma de 1.005.690 lei , față de 997.400 lei , înregistrându-se un procent de 100,83 % .

Menționăm că pentru recuperarea debitelor curente cât și a rămășițelor ani precedenți au fost întreprinse măsuri, concretizate în somații și titluri executorii, că etape premergătoare executării silite .

De asemenea și în anul 2016 Direcția Economică prin Serviciul Impozite și Taxe Locale a luat măsuri pentru recuperarea rămășițelor și pentru certificarea, respectiv inventarierea materiei impozabile înregistrate în evidență contabilă și fiscală a unității.

1.d. IMPOZIT PE CLĂDIRI PERSOANE JURIDICE

Prin bugetul local aprobat pentru anul 2016 , se stabilește suma de 1.295.000 lei, încasarea cifrându-se la 1.219.315 lei, în procent de 99,72 %.

Pentru recuperarea debitelor curente cât și a rămășițelor ani precedenți au fost întocmite somații și titluri executorii, că etape premergătoare executării silite, în cazul societăților debitoare.

1.e. IMPOZIT TEREN PERSOANE JURIDICE

Față de prevederea bugetară anuală de 400.000 lei, încasarea la data de 31.12.2016 este de 406.892 lei, în procent de 101,72 % .

Și pentru recuperarea acestor debite au fost întreprinse măsuri de executare silită.

În cazul impozitului pe teren nu au fost cuprinse la evaluarea bugetară debitele incerte de încasat, respectiv regăsite la societăți comerciale aflate în reorganizare judiciară și faliment.

1.f. IMPOZIT ȘI TAXA MIJLOACE DE TRANSPORT PERSOANE JURIDICE

Față de prevederea bugetară anuală de 383.600 lei, încasarea se cifrează la 383.299 lei , în procent de 99,92 % .

2. VENITURI NEFISCALE

Ca principale surse de venit putem specifica :

2.1. Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate conform dispozitiilor legale

Față de suma stabilită anual de 1.396.600 lei, încasarea la 31.12.2016 este de 1.364.235 lei , în procent de 97,68 % .

În cadrul măsurilor de urmărire și executare sunt întâmpinate greutăți datorate lipsei obiectului pe care ar putea fi instituit sechestrul în cursul executării silite, pentru debitele an precedent neluate în calcul la evaluarea bugetară pe anul 2016.

2.2. Vărsăminte din veniturile și sau disponibilitățile instituțiilor publice

Începând cu data de 01.01.2014 potrivit Ordinului 2021/17.12.2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor

publice nr.1917/2005 activitatea Serviciului Public Local de Evidență a Persoanelor este finanțată din bugetul local.

Având în vedere faptul că taxa carte identitate până la data 31.12.2013 se vira în al bugetului local (cod 36.02.05).contul de disponibil al activităților autofinanțate, urmare aplicării prevederilor Ordinului 2021/2013 începând cu anul 2014 sumele se virează în contul de disponibil.

Față de suma stabilită anual de 56.400 lei, încasarea la 31.12.2016 este de 66.838 lei, în procent de 118,51 % .

2.3. Alte venituri

Potrivit prevederilor Legii bugetului de stat pe anul 2016 și Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, soldurile anuale rezultate din execuția bugetară a instituțiilor publice care realizează venituri proprii din desfășurarea activității economice se pot constitui ca venituri proprii în anul următor, sau se pot vira la bugetul local urmare a Hotărârii Consiliului Local .

Pentru anul 2016 prin Hotărârea Consiliului Local Huși nr. 16/28.01.2016 privind aprobarea utilizării excedentului bugetar în suma de 405,46 mii lei rezultat din execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale activităților finanțate integral din venituri proprii, s-a hotărât ca soldul înregistrat la 31.12.2015 la Centrul Public Huși, Activitatea de Radioficare și Activitatea Pășunat să fie virat în bugetul local.

Față de suma stabilită anual de 92.000 lei, încasarea la 31.12.2016 este de 92.000 lei.

2.4. Venituri din închirieri și concesiuni

Față de prevederea bugetară anuală de 1.059.200 lei, încasarea este de 1.085.310 lei, în procent de 102,47 %.

Această sursă de venit se constituie din :

-venituri din închirieri spații aparținând domeniului public și privat al municipiului Huși;

-venituri din închirieri terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Huși ;

-venituri din închirieri spații cu destinația de locuință (apartamente de stat și protecție socială);

-case naționalizate ;

-venituri din concesiune terenuri Primărie .

Tot la această sursă se înregistrează și taxa concesiune aferenta terenurilor care au făcut până la data de 31.12.2005 obiectul Legii 69/1991 privind instituirea taxei pentru folosirea terenurilor proprietate de stat în alte scopuri decât pentru agricultură sau silvicultura.

2.4. Venituri din taxe extrajudiciare de timbru

Față de prevederea bugetară anuală de 184.000 lei suma încasată este de 170.515 lei, în procent de 92,67 %.

3.Sume defalcate din TVA

Sume defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru bugetele locale, total 29.762.000 lei, din care :

a) Sume defalcate din T.V.A. pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor Municipiului București- 28.265.000 lei, din care realizat la data de 31.12.2016 – 27.601.394 lei (procent 97,65 %).

b) sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale -1.497.000 lei, din care realizat la data de 31.12.2016 – 1.497.000 lei (procent 100%).

4. Sume alocate de Consiliul Județean pentru echilibrarea bugetelor locale

Sume alocate de Consiliul Județean pentru echilibrarea bugetelor locale 305.000 lei din care realizat la data de 31.12.2016 – 206.450 lei, în procent de 67,69%.

5. Cote defalcate din impozit pe venit

Cote defalcate din impozit pe venit – 10.876.970 lei, din care realizat la 31.12.2016 – 10.502.418 lei, respectiv 96,56 %.

Potrivit Legii nr. 273/29.06.2006 privind finanțele publice locale, din impozitul pe venit încasat la bugetul de stat, la nivelul fiecărei unități administrativ teritoriale se alocă lunar un procent de 41,75 % în termen de 5 zile lucrătoare, de la finele lunii în care s-a încasat acest impozit.

6.Taxe speciale

Uzând de prevederile art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, Consiliul Local a aprobat taxe speciale pentru anul 2015, taxe instituite pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice. Menționăm că pct.17 al.art.I din OUG nr.63/2010 abrogă alin.(7) al art.30 din Legea nr.273/2006 potrivit căruia taxele speciale se virau în conturi de disponibil deschise distinct la Trezorerie. Începând cu anul 2011 taxele speciale se constituie ca venituri proprii buget local.

Pentru anul 2016 au fost stabilite taxe speciale în suma totală de 1.568.200 lei, iar încasarea se cifrează la 1.469.855 lei, reprezentând un procent de 93,73%.

7.Subvenții de la bugetul de stat

Pentru anul 2016 s-au constituit ca surse de venit și subvenții de la bugetul de stat în suma de 1.066.595 lei, respectiv:

- Subvenții reprezentând ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni – suma încasată fiind de 45.761 lei față de suma programată de 210.000 lei, în procent de 21,79% .
- Sume primite de la bugetul județului către bugetele locale pentru plata drepturilor de care beneficiază copiii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă în suma de 24.156 lei, față de prevederea bugetară de 24.413 lei, în procent de 98,95 % .
- Subvenții de la bugetul de stat pentru finanțarea sănătății în suma de 486.803 lei, față de prevederea bugetară de 573.050 lei, în procent de 84,95 % .
- Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN (Fonduri Externe Nerambursabile) postaderare. Față de prevederea bugetară de 376.500 lei, suma încasată este de 281.211 lei, în procent de 74,69 % detaliate pe proiecte astfel:
 - 44.861 lei pentru proiect “Asigurarea unui proces educațional competitiv prin creare Campus Colegiul Național “Cuza –Voda” Huși”.
 - 236.350 lei pentru proiect “Regenerarea Municipiului Huși prin Modernizarea spațiilor publice urbane”,”.
- Subvenții primite de la bugetele consiliilor locale și județene pentru ajutoare în situații de extremă dificultate în suma de 228.664 lei față de prevederea bugetară de 230.000 lei, în procent de 99,42 % .

8.Venituri din capital

8.1.Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice

Ca reglementare legală putem menționa Legea nr. 273 din 26 iunie 2006 privind finanțele publice locale, Ordonanța 19/1995 privind unele măsuri de perfecționare a regimului de valorificare a bunurilor scoase din funcțiune aparținând instituțiilor publice și O.G. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ teritoriale .

La data de 31.12.2016 încasările sunt în suma de 417 lei față de prevederile bugetare anuale de 1.900 lei , în procent de 21,95%.

8.2. Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat

Se constituie ca sursa de venit prin aplicarea prevederilor HCL prin care s-a aprobat vânzarea unor terenuri, spații cu altă destinație decât cea de locuința aparținând domeniului privat.

Suma estimată a se încasa la data de 31.12.2016 a fost de 195.400 lei, încasarea la 31.12.2016 fiind de 195.614 lei, în procent de 100,11 %, urmărirea și încasarea efectuându-se conform contractelor încheiate și înaintate pentru evidențiere la Serviciul Impozite și Taxe Locale .

8.3. Venituri din vânzări locuințe construite din fondurile statului

Sursa de venit este reglementată legal de OG nr.19/1994 privind stimularea investițiilor pentru realizarea unor lucrări publice și construcții locuințe, aprobată și modificată prin Legea nr.82/1995, Legea locuinței nr.114/1996, republicată în 1997 cu modificările ulterioare.

Pentru anul 2016 a fost propusă ca prevedere bugetară suma de 280.000 lei , încasarea cifrându-se la 286.691 lei , în procent de 102,49 %.

9. Sume FEN postaderare în contul plăților efectuate și prefinantari

Pentru anul 2016 a fost propusă ca prevedere bugetară suma de 828.500 lei, încasarea cifrându-se la 749.282 lei, în procent de 90,44 %, respectiv:

- Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent încasate în suma de **749.300** lei față de prevederea bugetară de **749.282** lei, în procent de 100,00 % , detaliate pe proiecte astfel:

- 293.324 lei pentru proiect “Asigurarea unui proces educațional competitiv prin creare Campus Colegiul Național “Cuza –Voda” Huși”.

- 455.958 lei pentru proiect “Regenerarea Municipiului Huși prin Modernizarea spațiilor publice urbane”,”.

Veniturile proprii ale unităților administrativ teritoriale se constituie din impozite, taxe și alte venituri fiscale, venituri nefiscale și venituri din capital .

Venituri totale ale unității administrativ teritoriale au fost programate pentru anul 2016 în volum de 53.444.933 lei, înregistrându-se la data de 31.12.2016 un procent de realizare de 96,48 %, urmare încasării sumei de 51.564.027 lei .

Angajarea , lichidarea , ordonantarea si plata cheltuielilor

-lei-

DENUMIREA INDICATORILOR	COD indicator	Prevederi initiale	Prevederi finale	Plati efectuate	Grad de executie %
A	B	2	3	4	5=4/3
TOTAL CHELTUIELI	49.02	53820870	53580643	51638370	96.38%
Autoritati executive	51.02	2938240	3256540	3103296	95.29%
Alte servicii publice generale	54.02	319200	345000	324621	94.09%

Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	55.02	943600	993500	991389	99.79%
Ordine publica si siguranta nationala	61.02	788800	822530	817275	99.36%
Invatamant	65.02	20525840	23636553	23005471	97.33%
Sanatate	66.02	580550	692745	605714	87.44%
Cultura, recreere si religie	67.02	1733200	2438430	2209801	90.62%
Asigurari si asistenta sociala	68.02	12178000	6474405	6244586	96.45%
Locuinte, servicii si dezvoltare publica	70.02	2376580	3163180	2961269	93.62%
Protectia mediului	74.02	5459280	6545080	6447726	98.51%
Actiuni generale economice, comerciale si de munca	80.02	4299200	1880100	1818079	96.70%
Transporturi	84.02	1257180	2088180	1864876	89.31%
Alte actiuni economice	87.02	421200	1244400	1244267	99.99%

Cifrele prezentate arată ca per total ponderea cheltuielilor (plăți efectuate) pe capitole se prezintă astfel:

1. Invățământ preuniversitar (44,55%)
2. Protecția mediului(12,49 %)
3. Asistența socială, respectiv plata drepturilor asistenților personali pentru copii și adulți cu handicap grav (12,09 %)
4. Autorități publice și acțiuni externe(6,01 %)
5. Servicii de dezvoltare publică și locuințe de (5,73 %)
6. Cultură, recreere și religie (4,28 %)
7. Transporturi și telecomunicații (3,61 %)
8. Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă 3,52 %)
9. Alte acțiuni economice(rambursare împrumut) (2,41 %)
- 10 Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi (1,92 %)
11. Ordine publică și siguranță națională(1,58 %)
12. Sănătate(1,17 %)
13. Alte servicii publice generale(0,63 %)

Execuția de casă a bugetului local la data de 31.12.2016 privită prin prisma ordonării creditelor bugetare comportă două aspecte:

- I. Execuția proprie a bugetului Consiliului local
- II. Execuția de casă prin ordonatori terțiari de credite

Pe capitole de cheltuieli execuția de casă înregistrată la 31.12.2016 se prezintă astfel:

1.Cap.51.02.-AUTORITATI EXECUTIVE, total din care: 3.103.296 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	2.300.000	2.356.900	2.330.760	0

TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	612.540	794.440	669.817	2.287
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	558.740	629.460	591.600	2.287
Furnituri de birou (rechizite, hartie xerox dosare, cutii arhivare, bibliorafurti, consumabile -tonere, cartuse imprimante si copiatoare)	20.01.01	54.000	69.200	65.099	390
Materiale pentru curatenie	20.01.02	6.000	7.000	6.327	0
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	111.440	120.440	114.654	0
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	17.000	20.900	16.007	0
Piese schimb (componente calculatoare ,piese schimb copiatoare, piese schimb auto)	20.01.06	15.500	20.600	16.249	0
Posta, telecomunicatii, radio, televizor, internet (expediere corespondenta ,servicii curierat, Servicii Romtelecom, telefonie mobila servicii RDS)	20.01.08	111.000	107.420	98.291	0
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional (servicii intretinere program registratura , servicii informatice gazduire site si asistenta tehnica retea calculatoare, servicii monitorizare si interventie casierii , servicii informatice buget-contabilitate ,servicii medicale medicina muncii , servicii intretinere copiatoare ,servicii mentenanta sistem integrat colectarea impozitelor si taxelor locale , servicii inchiriere licente pentru aplicatia "sistem integrat colectarea impozitelor si taxelor locale", servicii intretinere tehnica si legislative a aplicatiilor informatice, servicii acceptare plati electronice impozite si taxe (SNEP), servicii intretinere tehnica de calcul si reparare imprimante, servicii asistenta tehnica pentru aplicatia Registrul Agricol, serviciul legislatie Monitorul Oficial ,servicii efectuare service aparat aer conditionat, servicii certificare semnaturi electronice)	20.01.09	185.000	214.600	211.395	1.897
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare (asigurari auto , rovine auto sume datorate cf. Legii 448/2006, servicii publicare anunturi licitatii, concursuri, servicii publicitate presa , alte bunuri intretinere si functionare)	20.01.30	58.800	69.300	63.578	0
Reparatii curente	20.02	3.600	0	0	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	6.200	21.900	18.008	0
Alte obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata	20.05.30	6.200	21.900	18.008	0
Deplasari, detasari, transferari	20.06	24.000	24.000	21.638	0
Deplasari, detasari, transferari	20.06.01	24.000	24.000	21.638	0
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	3.000	1.880	1.880	0
Pregatire profesionala	20.13	2.000	1.200	1.200	0
Alte cheltuieli	20.30	15.000	116.000	35.491	0
Alte cheltuieli bunuri si servicii (servicii actiuni diverse)	20.30.30	15.000	116.000	35.491	0
Cheltuieli de capital	70	25.700	105.200	102.719	0
Alte active fixe	71.01.30	25.700	105.200	102.719	0

2.Cap.54.02.SERVICII PUBLICE GENERALE, total din care: 324.621 lei

din care:

a) Subcap.54.02.10.Servicii publice comunitare

de evidenta persoanelor, total

294.952 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	252.700	252.700	250.800	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	46.200	56.200	44.152	0
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	44.800	44.800	33.784	0
Furnituri de birou (rechizite, hartie xerox dosare, consumabile -tonere, cartuse imprimante si copiatoare)	20.01.01	2.400	2.400	1.946	0
Materiale pentru curatenie	20.01.02	1.100	1.100	531	0
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	28.200	28.200	23.188	0
Posta, telecomunicatii, radio, televizor, internet	20.01.08	9.700	9.700	8.050	0

Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	400	400	0	0
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	3.000	3.000	69	0
Reparatii curente	20.02	0	10.000	9.590	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	1.000	1.000	474	0
Alte obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata	20.05.30	1.000	1.000	474	0
Deplasari, detasari, transferari	20.06	400	400	304	0
Deplasari, detasari, transferari	20.06.01	400	400	304	0

b)Subcap. 54.02.50. Alte servicii publice generale **29.669 lei**

din care:

b.1.(Serviciul Situatiei Urgente), total **18.386 lei**

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	18.100	18.100	17.844	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	2.200	2.200	542	0
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	22.200	0	0	0
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	2.200	0	0	
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	0	2.200	542	
Alte obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata	20.05.30	0	2.200	542	0

b)Subcap. 54.02.50. Alte servicii publice generale

b.2.Alegeri locale si parlamentare , total

11.283 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	0	15.800	11.283	0
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	0	10.279	10.263	0
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	0	10279	10.263	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	0	521	520	0
Alte obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata	20.05.30	0	521	520	0
Deplasari, detasari, transferari	20.06	0	500	500	0
Deplasari, detasari, transferari	20.06.01	0	500	500	0
Alte cheltuieli	20.30	0	4.500	0	0
Alte cheltuieli bunuri si servicii(servicii actiuni diverse)	20.30.30	0	4.500	0	0

3.Cap.55.02.TRANZACTII PRIVIND DATORIA PUBLICA

SI IMPRUMUTURI , total

991.389 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016
Credit Trezorerie -dobanzi aferente credit contractat in suma de 2.717.130 lei(conventie cu Ministerul de Finante nr. 547.437/03.11.2015, pentru pentru asigurarea decontarii cheltuielilor neeligibile in cadrul proiectului cu finantare externa nerambursabila "Asigurarea unui proces educational competitiv prin creare campus colegiul national "CUZA VODA " HUSI- SMIS53607)	30.01.01			
- DOBANZI		112.600	112.600	112.577

<p>Credit B.C.R.-dobanzi dobanzi si comisioane aferente liniei de finantare contractate in suma de 12.000.000 lei (conform contract nr.DM 39/28.07.2009 si Actului additional nr.DM 39/A/23.10.2009 incheiate cu BCR pentru finantarea obiectivului de investitii'Reabilitarea sistemului de alimentare cu apa potabila, a sistemului de canalizare si a statiei de epurare din municipiul Husi ,judetul Vaslui,derulat in cadrul Programului "Sistem integrat de reabilitare a sistemelor de alimentare cu apa si canalizare a statiilor de tratare a apei potabile si statiilor de epurare a apelor uzate in localitatile cu o populatie de pana la 50.000 locuitori aprobat prin Legea nr.224/2007" si "Constructie noua Piata Agroalimentara din municipiul Husi"</p> <p>- DOBANZI -COMISIOANE</p>	30.01.01	775.650 55.350	738.950 55.350	736.956 55.350
<p>Credit Trezorerie -dobanzi aferente credit contractat in suma de 2.265.000 lei(conventie cu Ministerul de Finante nr. 310743/16.05.2016 inregistrat la M.F.P. la nr. 541203/19.05.2016 , pentru pentru asigurarea decontarii cheltuielilor necesare finalizării proiectului finanțat prin Programul operațional regional 2007-2013 , Asigurarea unui proces educational competitiv prin creare campus Colegiul National "Cuza Vodă " Huși. – SMIS 53607)</p> <p>- DOBANZI</p>	30.01.01	0	43.300	43.256
<p>Credit B.C.R.-dobanzi dobanzi si comisioane aferentecreditului in suma de 3.000.000 lei (conform contract nr. 98/31.05.2016 incheiate cu BCR pentru finantarea cheltuielilor necesare finalizării proiectului "Regenerarea Municipiului Husi prin modernizarea spatiilor publice urbane – cod SMIS 12183" finanțat prin Programul operațional regional 2007-2013 – Axa prioritara 1"Sprijinirea dezvoltarii durabile a oraselor – Poli Urbani de Crestere", Domeniul Major de interventie 1.1. "Planuri integrate de dezvoltare urbana"</p> <p>- DOBANZI -COMISIOANE</p>	30.01.01	0	33.700 9.600	33.658 9.592
Total	*	943.600	993.500	991.389

**5.Cap.61.02.ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA
NATIONALA, total din care:**

817.275 lei

a)Subcap.61.02.03.04.Politie Locala , total
din care:

808.402 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	695.600	729.330	729.170	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	61.800	59.600	58.177	9
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	26.900	25.800	25.195	9
Furnituri de birou (rechizite, hartie xerox dosare, cutii arhivare, bibliorafuri, consumabile -tonere, cartuse)	20.01.01	900	900	897	0
Materiale pentru curatenie	20.01.02	500	500	494	0
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	4.500	3.000	2.603	0
Apa canal, salubritate	20.01.04	2.000	2.100	2.051	9
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	8.000	8.300	8.288	0
Piese schimb (componente calculatoare ,piese schimb copiatoare, piese schimb auto)	20.01.06	1.900	1.900	1.895	0
Posta, telecomunicatii, radio, televizor, internet (servicii curierat, Servicii Romtelecom, servicii RDS)	20.01.08	1.200	1.200	1.140	0
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	1.800	1.800	1.738	0
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	6.100	6.100	6.089	0
Reparatii curente	20.02	2.000	500	65	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	26.400	26.400	26.060	0

Uniforme si echipament	20.05.01	26.000	26.000	25.702	0
Alte obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata	20.05.30	400	400	358	0
Deplasari, detasari, transferari	20.06	900	400	357	0
Deplasari, detasari, transferari	20.06.01	900	400	357	0
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	700	0	0	0
Pregatire profesionala	20.13	4.000	6.000	6.000	0
Protectia muncii	20.14	500	500	500	0
Alte cheltuieli	20.30	400	0	0	0
Alte cheltuieli bunuri si servicii(servicii actiuni diverse)	20.30.30	400	0	0	0
Cheltuieli de capital	70	22.500	22.500	21.055	0
Alte active fixe	71.01.30	22.500	22.500	21.055	0

Mentionam :

Angajarea, lichidarea și ordonantarea la plata a cheltuielilor se asigura de
 Politia Locala Huși - unitate cu personalitate juridică organizată în subordinea Consiliului Local Huși .

b)Subcap.61.02.08.Protectie Civilă, total **8.873 lei**

din care:

cheltuieli bunuri si servicii 2015

8.873 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	8.900	7.500	8.873	0
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	5.900	4.500	5.900	0
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	5.900	4.500	5.900	0
Reparatii curente	20.02	3.000	3.000	2.973	
Alte cheltuieli	20.30	0	2.200	0	0
Alte cheltuieli bunuri si servicii(servicii actiuni diverse)	20.30.30	0	2.200	0	0

6.Cap.65.02.INVATAMANT , total (I+II+III+IV+V)

23.005.471 lei

Pentru anul financiar 2016 finanțarea învățământului preuniversitar de stat, în suma de 23.005.471 lei s-a asigurat astfel:

I. Finanțarea de bază, total (1+2+.....+10+), total **20.831.423 lei**

din care:

1. Gradinița cu program prelungit nr. 1

1.256.912 lei

Suma asigurată din sume defalcate din TVA

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.063.000	1.168.312	1.168.312	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	88.600	88.600	88.600	0
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	84.600	85.183	85.183	0
Furnituri de birou	20.01.01	400	1.233	1.233	0
Materiale pentru curatenie	20.01.02	3.200	4.200	4.200	0
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	56.600	52.375	52.375	0
Apa , canal , salubritate	20.01.04	14.900	14.812	14.812	0
Posta, telecomunicatii, radio, televizor, internet	20.01.08	3.300	3.203	3.203	0
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	2.200	2.200	2.200	0
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	4.000	7.160	7.160	0

Deplasari, detasari, transferari	20.06	3.000	1.717	1.717	
Deplasari, detasari, transferari	20.06.01	3.000	1.717	1.717	0
Pregatire profesionala	20.13	1.000	1.700	1.700	0

2. Gradinita cu program prelungit nr. 10

1.023.454 lei

Suma asigurata din sume defalcate din TVA

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	882.000	932.255	932.254	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	89.200	91.200	91.200	0
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	86.300	70.230	70.230	0
Furnituri de birou	20.01.01	1.200	1.400	1.400	0
Materiale pentru curatenie	20.01.02	2.200	7.909	7.909	0
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	44.880	24.371	24.371	0
Apa , canal , salubritate	20.01.04	19.500	19.500	19.500	0
Posta, telecomunicatii, radio, televizor, internet	20.01.08	6.520	3.520	3.520	0
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	8.000	10.530	10.530	0
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	4.000	3.000	3.000	0
Reparatii curente	20.02	0	13.000	13.000	
Medicamente si materiale sanitare	20.04	1.300	1.300	1.300	0
Medicamente	20.04.01	300	300	300	0
Materiale sanitare	20.04.02	1.000	1.000	1.000	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	0	1.300	1.300	0
Alte obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata	20.05.30	0	1.300	1.300	0
Deplasari, detasari, transferari	20.06	1.600	3.600	3.600	0
Deplasari, detasari, transferari	20.06.01	1.600	3.600	3.600	0
Pregatire profesionala	20.13	0	1.770	1.770	00

3. Gradinita cu program prelungit nr. 12

1.013.729 lei

Suma asigurata din sume defalcate din TVA

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	863.000	941.304	940.304	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	73.460	73.460	73.425	0
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	70.060	70.070	70.058	0
Furnituri de birou	20.01.01	800	900	900	0
Materiale pentru curatenie	20.01.02	2.400	2.800	2.799	0
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	33.200	33.200	33.200	0
Apa , canal , salubritate	20.01.04	16.300	16.300	16.298	0
Posta, telecomunicatii, radio, televizor, internet	20.01.08	2.300	1.600	1.599	0
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	10.500	9.800	9.798	0
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	4.560	5.470	5.464	0
Medicamente si materiale sanitare	20.04	1.000	990	967	0
Medicamente	20.04.01	200	200	195	0
Materiale sanitare	20.04.02	400	90	89	0
Dezinfectanti	20.04.04	400	70	683	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	800	800	800	0
Alte obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata	20.05.30	800	800	800	0
Deplasari, detasari, transferari	20.06	1.600	1.600	1.600	0
Deplasari, detasari, transferari	20.06.01	1.600	1.600	1.600	0

4.Scoala cu clasele I –VIII nr. 1_

3.466.356 lei

Suma asigurată din sume defalcate din TVA

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	2.901.000	3.178.142	3.138.023	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	330.900	330.900	328.333	0
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	290.300	225.100	223.206	0
Furnituri de birou	20.01.01	3.700	4.000	3.950	0
Materiale pentru curatenie	20.01.02	10.500	9.000	8.873	0
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	140.700	103.200	103.199	0
Apa , canal , salubritate	20.01.04	97.800	66.800	65.409	0
Posta, telecomunicatii, radio, televizor, internet	20.01.08	11.600	8.800	8.611	0
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	17.500	19.700	19.589	0
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	8.500	13.600	13.575	0
Medicamente si materiale sanitare	20.04	16.600	16.100	16.004	0
Medicamente	20.04.01	1.400	1.400	1.372	0
Materiale sanitare	20.04.02	1.200	700	637	0
Dezinfectanti	20.04.04	14.000	14.000	13.995	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	0	64.100	64.036	0
Alte obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata	20.05.30	0	64.100	64.036	0
Deplasari, detasari, transferari	20.06	4.300	3.300	3.252	0
Deplasari, detasari, transferari	20.06.01	4.300	3.300	3.252	0
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	2.500	2.500	2.480	0
Pregatire profesionala	20.13	0	2.600	2.560	0
Alte cheltuieli	20.30	17.200	17.200	16.795	0
Alte cheltuieli bunuri si servicii(servicii actiuni diverse)	20.30.30	17.200	17.200	16.795	0

5.Scoala cu clasele I –VIII nr. 2_

1.431.589 lei

Suma asigurată din sume defalcate din TVA

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.186.000	1.295.885	1.295.885	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	136.200	136.200	135.704	0
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	131.700	112.350	112.160	0
Furnituri de birou	20.01.01	1.750	1.450	1.422	0
Materiale pentru curatenie	20.01.02	2.100	3.100	3.074	0
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	71.000	54.900	54.870	0
Apa , canal , salubritate	20.01.04	30.000	30.050	30.027	0
Posta, telecomunicatii, radio, televizor, internet	20.01.08	3.000	3.000	2.926	0
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	7.850	7.850	7.845	0
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	16.000	12.000	11.996	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	0	14.430	14.329	0
Alte obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata	20.05.30	0	14.430	14.329	0
Medicamente si materiale sanitare	20.04	2.300	6.900	6.887	0
Dezinfectanti	20.04.04	2.300	6.900	6.887	0

Deplasari, detasari, transferari	20.06	1.400	1.400	1.320	0
Deplasari, detasari, transferari	20.06.01	1.400	1.400	1.320	0
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	800	800	688	0
Pregatire profesionala	20.13	0	320	320	0

6.Scoala cu clasele I –VIII nr. 3_

2.821.704 lei

Suma asigurată din sume defalcate din TVA

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	2.641.800	2.478.727	2.478.727	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	345.700	345.700	342.977	0
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	197.400	181.900	181.516	0
Furnituri de birou	20.01.01	4.800	4.800	4.736	0
Materiale pentru curatenie	20.01.02	18.300	17.330	17.247	0
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	54.700	44.700	44.657	0
Apa , canal , salubritate	20.01.04	66.350	58.170	58.165	0
Posta, telecomunicatii, radio, televizor, internet	20.01.08	9.100	9.460	9.276	0
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	6.000	5.390	5.385	0
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	38.150	42.050	42.050	0
Reparatii curente	20.02	65.000	49.000	49.000	0
Medicamente si materiale sanitare	20.04	6.500	1.000	952	0
Medicamente	20.04.01	250	0	0	0
Materiale sanitare	20.04.02	250	0	0	0
Dezinfectanti	20.04.04	6.000	1.000	952	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	43.500	91.350	89.324	0
Alte obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata	20.05.30	43.500	91.350	89.324	0
Deplasari, detasari, transferari	20.06	5.000	4.300	4.039	0
Deplasari, detasari, transferari	20.06.01	5.000	4.300	4.039	0
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	3.000	3.000	3.000	0
Pregatire profesionala	20.13	4.000	7.640	7.640	0
Alte cheltuieli	20.30	21.300	7.510	7.506	0
Alte cheltuieli bunuri si servicii(servicii actiuni diverse)	20.30.30	21.300	7.510	7.506	0

7. Colegiul Național “Cuza Vodă_

3.359.509 lei

Suma asigurată din sume defalcate din TVA

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	3.020.500	2.970.283	2.970.283	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	393.350	393.350	389.226	0
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	275.280	237.800	234.744	0
Furnituri de birou	20.01.01	4.500	4.500	4.491	0
Materiale pentru curatenie	20.01.02	22.000	22.000	19.289	0
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	127.000	95.410	95.402	0
Apa , canal , salubritate	20.01.04	78.160	68.660	68.659	0
Posta, telecomunicatii, radio, televizor, internet	20.01.08	9.100	6.600	6.338	0
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	12.000	9.300	9.300	0

Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	22.520	31.330	31.265	0
Reparatii curente	20.02	35.000	9.320	9.312	0
Medicamente si materiale sanitare	20.04	8.500	300	251	0
	20.04.03	500	0	0	
Dezinfectanti	20.04.04	8.000	300	251	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	28.270	111.090	110.914	0
Alte obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata	20.05.30	28.270	111.090	110.914	0
Deplasari, detasari, transferari	20.06	8.000	6.000	5.180	0
Deplasari, detasari, transferari	20.06.01	8.000	6.000	5.180	0
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	3.000	3.000	3.000	0
Pregatire profesionala	20.13	14.000	6.330	6.321	0
Alte cheltuieli	20.30	21.300	19.510	19.504	0
Alte cheltuieli bunuri si servicii(servicii actiuni diverse)	20.30.30	21.300	19.510	19.504	0

8. Colegiul Agricol "Dimitrie Cantemir"

4.123.827 lei

Suma asigurata din sume defalcate din TVA

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	3.392.200	4.287.941	3.723.955	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	399.890	399.890	399.872	0
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	371.490	349.490	349.490	0
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	243.490	223.490	223.490	0
Apa , canal , salubritate	20.01.04	128.000	126.000	126.000	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	0	20.000	19.982	0
Alte obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata	20.05.30	0	20.000	19.982	0
Alte cheltuieli	20.30	28.400	30.400	30.400	0
Alte cheltuieli bunuri si servicii(servicii actiuni diverse)	20.30.30	28.400	30.400	30.400	0

9. Seminarul Teologic

610.864 lei

Suma asigurata din sume defalcate din TVA

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	502.200	549.566	549.566	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	61.300	61.300	61.298	0
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	59.000	42.790	42.789	0
Furnituri de birou	20.01.01	3.000	3.000	3.000	0
Materiale pentru curatenie	20.01.02	2.500	2.500	2.499	0
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	24.000	14.000	14.000	0
Apa , canal , salubritate	20.01.04	11.000	8.550	8.550	0
Posta, telecomunicatii, radio	20.01.08	6.500	5.500	5.500	0
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	6.000	1.450	1.450	0
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	6.000	7.790	7.790	0
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	800	800	800	0
Medicamente	20.04.01	200	200	200	0
Materiale sanitare	20.04.02	600	600	600	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	0	17.000	16.999	0

Alte obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata	20.05.30	0	17.000	16.999	
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.05.01 la 20.05.30)	20.06	1.500	710	710	0
Deplasari, detasari, transferari	20.06.01	1.500	710	710	

10. Liceul Tehnologic "Ioan Corivan_ 1.723.479 lei

Suma asigurata din sume defalcate din TVA

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.679.300	1.540.180	1.540.180	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	183.400	183.400	183.299	0
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	124.500	124.310	124.216	0
Furnituri de birou	20.01.01	2.900	2.900	2.896	0
Materiale pentru curatenie	20.01.02	11.000	8.000	8.000	0
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	36.100	36.100	36.098	0
Apa , canal , salubritate	20.01.04	34.000	34.730	34.728	0
Piese de schimb	20.01.06	3.500	3.500	3.499	0
Posta, telecomunicatii, radio, televizor, internet	20.01.08	6.000	5.120	5.077	0
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	15.000	15.000	15.000	0
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	16.000	18.960	18.918	0
Reparatii curente	20.02	20.000	20.000	19.997	0
Medicamente si materiale sanitare	20.04	4.250	4.130	4.128	0
Materiale sanitare	20.04.02	250	250	248	0
Dezinfectanti	20.04.04	4.000	3.880	3.880	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	24.300	27.300	27.299	0
Alte obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata	20.05.30	24.300	27.300	27.299	0
Deplasari, detasari, transferari	20.06	3.000	3.000	2.999	0
Deplasari, detasari, transferari	20.06.01	3.000	3.000	2.999	0
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	3.000	0	0	0
Pregatire profesionala	20.13	3.000	4.660	4.660	0
Protectia muncii	20.14	350	0	0	0
Alte cheltuieli	20.30	1.000	0	0	0
Protocol si prezentare	20.30.02	1.000	0	0	0

II..Cheltuieli hotarari judecatoresti ,total

1.679.405 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016
Gradinita cu program prelungit nr. 1 Husi	10	0	127444	127444
Gradinita cu program prelungit nr. 10 Husi	10	0	88955	88955
Gradinita cu program prelungit nr. 12 Husi	10	0	76446	76446
Scoala nr.1 „Mihail Sadoveanu „ Husi	10	0	308058	308058
Scoala cu cls. I-VIII nr.2 Husi	10	0	112981	112981
Scoala cu cls. I-VIII nr.3 „Anastasie Panu” Husi	10	0	309737	309737
Colegiul National „Cuza Voda” Husi	10	0	218985	218985
Colegiu Agricol „Dimitrie Cantemir” Husi	10	0	251712	251712
Seminarul Teologic	10	0	34613	34613
Liceul Teoretic „Ioan Corivan” Husi	10	0	150474	150474
Mun. Husi	10	0	0	0

Total		0	1.679.405	1.679.405
--------------	--	----------	------------------	------------------

III. Finantare complementara, total(1+2+3+4), din care: 455.487 lei

1. Cheltuieli burse 275.287 lei

Suma se asigura din venituri proprii
buget local

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016
Scoala nr.1 „Mihail Sadoveanu „ Husi	59.02	29990	54290	51755
Scoala cu cls. I-VIII nr.2 Husi	59.02	6990	12790	11627
Scoala cu cls. I-VIII nr.3 „Anastasiu Panu” Husi	59.02	30780	54180	52294
Colegiul National „Cuza Voda” Husi	59.02	70410	124610	121028
Colegiu Agricol „Dimitrie Cantemir” Husi	59.02	16020	27520	26139
Seminarul Teologic	59.02	2890	5590	5590
Liceul Teoretic „Ioan Corivan” Husi	59.02	3710	6910	6854
Total	*	160.790	285.890	275.287

2. Cheltuieli naveta cadre didactice 44.470 lei

Suma se asigura din venituri proprii
buget local

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare anuale	Prevederi bugetare anuale	Plata neta la data de 31.12.2016
Gradinita cu program prelungit nr. 10 Husi	20.01.06	2.000	2.000	2.000
Scoala nr.1 „Mihail Sadoveanu „ Husi	20.01.06	1.600	1.600	781
Scoala cu cls. I-VIII nr.2 Husi	20.01.06	3.500	4.900	4.650
Scoala cu cls. I-VIII nr.3 „Anastasiu Panu” Husi	20.01.06	2.000	4.000	3.355
Colegiul National „Cuza Voda” Husi	20.01.06	10.000	8.000	5.805
Colegiu Agricol „Dimitrie Cantemir” Husi	20.01.06	7.600	9.400	8.879
Liceul Teoretic „Ioan Corivan” Husi	20.01.06	19.000	19.000	19.000
Total	*	45.700	48.900	44.470

**3.Cheltuieli – remediere constatari ISU ,total 126.331 lei
din care:**

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016
Gradinita cu program prelungit nr. 1 Husi	20.01.30	4.300	6.500	6.500
Gradinita cu program prelungit nr. 10 Husi	20.01.30	10.900	2.380	2.380
	20.02	0	36.520	36.520
Gradinita cu program prelungit nr. 12 Husi	20.01.30	7.500	12.000	12.000
	20.02	0	10.200	10.200
Scoala cu cls. I-VIII nr.2 Husi	20.01.30	24.200	24.200	23.581
Scoala cu cls. I-VIII nr.3 „Anastasiu Panu” Husi	20.01.30	5.500	5.500	5.500
Colegiu Agricol „Dimitrie Cantemir” Husi	20.01.30	29.650	29.650	29.650
Total		82.050	126.950	126.331

**4.Cheltuieli – Obiecte de inventar ,total 5.900 lei
din care:**

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016
---------------------	---------	-----------------------------------	---------------------------------	--

Gradinita cu program prelungit nr. 1 Husi	20.05.30	4.300	5.900	5.900
Total	*	4.300	5.900	5.900

5.Cheltuieli utilitati_, total **3.499 lei**
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016
Gradinita cu program prelungit nr. 12 Husi	20.01.03	0	3500	3499
Total	*	0	3.500	3.499

IV. Alte cheltuieli în domeniul învățământului (tichete grădiniță) 15.000 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori ai precedent
Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	57.02.03	15.000	15.000	15.000	0

Menționăm :

Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata a cheltuielilor se asigură de Serviciul

Public Local de Asistență Socială Huși - serviciu cu personalitate juridică organizat în subordinea Consiliului Local Huși.

V. Cheltuieli pentru plata drepturilor de care beneficiază copii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă_ 24.156 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori ai precedent
Caminul nr. 1+2	57.02.01	0	3569	3403	0
Caminul nr.10	57.02.01	0	3118	3118	0
Scoala nr.1	57.02.01	0	3516	3516	0
Scoala nr.2 I. Creanga	57.02.01	0	3353	3353	0
Scoala nr.3+5	57.02.01	0	3500	3500	0
Seminar Teologic	57.02.01	0	1352	1352	0
Liceul Corivan	57.02.01	0	6005	5914	0
Total	*	0	24.413	24.156	0

7.Cap.66.02.SANATATE , total 605.714 lei
din care:

a)Subcap.66.02.06.01 Spitale generale total **108.600 lei**
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016
TRANSFERURI	51	0	108.600	108.600

Menționam :

Suma de 108.600 lei reprezintă contribuția Consiliului Local al Municipiului Huși în cuantum de 10% din valoarea cheltuielilor de investiții aprobate din bugetul Ministerului Sănătății pentru Spitalul Municipal "Dimitrie Canstroian" Huși.

- Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Huși nr. 49 din 18.02.2016 se acorda avizul de principiu privind alocarea sumei de 495.850 lei reprezentând contribuția Consiliului local al municipiului Huși în cuantum de 10% din valoarea cheltuielilor de investiții propuse de Spitalul Municipal "Dimitrie Castroian" Huși din bugetul Ministerului Sănătății ;
- Prin adresa Direcției de Sănătate Publică Vaslui nr.5944 din 20.05.2016 , înregistrată la registratură generală a Primăriei Municipiului Huși la nr. 11186 din 20.05.2016 se comunica faptul că s-au repartizat Spitalului Municipal "Dimitrie Castroian" Huși conform OMS nr.455/2016, credite bugetare pentru procurare "aparatură fix radioscopie și radiologie digitală în suma de 1.336.000 lei"
- H.C.L. 108/29.11.2016 privind rectificarea bugetului local cu suma de 112,0 mii lei reprezentând venituri proprii buget local – etapa noiembrie 2016 și adresa Spitalului Municipal "Dimitrie Castroian" Huși nr. 12067 din 15.11.2016 , înregistrată la registratură generală a instituției la nr. 26576/15.11.2016.
- Angajarea , lichidarea , ordonanțarea și plata a cheltuielilor se asigură de Spitalul Municipal Huși .

a)Subcap.66.02.08 Servicii de sănătate publică,total
din care:

497.114 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori a precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	560.550	584.145	481.298	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	20.000	23.595	15.816	0
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	3.800	4.395	3.844	0
Furnituri de birou	20.01.01	1.200	1.200	765	0
Materiale pentru curatenie	20.01.02	500	500	434	0
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	2.100	2.100	2.070	0
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	0	595	575	
Medicamente si materiale sanitare	20.04	12.500	12.500	5.505	0
Medicamente	20.04.01	8.500	8.500	3.575	0
Materiale sanitare	20.04.02	4.000	4.000	1.930	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	500	3.500	3.488	0
Alte obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata	20.05.30	500	3.500	3.488	0
Alte cheltuieli	20.30	3.200	3.200	2.979	0
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	3.200	3.200	2.979	0

Mentionam :

Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata a cheltuielilor se asigură de Serviciul

Public Local de Asistență Sociala Husi - serviciu cu personalitate juridica organizat in subordinea Consiliului Local Husi.

8.Cap.67.02.CULTURA, RECREERE, RELIGIE, total
din care:

2.209.801 lei

a)Subcap.67.02.03.03.Biblioteca, total
din care:

350.574 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	236.800	255.430	251.258	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	74.300	74.300	74.193	0
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	67.800	65.340	65.286	0
Furnituri de birou	20.01.01	1.700	1.700	1.697	0
Materiale pentru curatenie	20.01.02	1.300	1.300	1.279	0
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	49.200	45.250	45.232	0
Apa , canal , salubritate	20.01.04	4.300	5.570	5.565	0
Posta, telecomunicatii, radio, televizor, internet	20.01.08	2.300	2.120	2.113	0
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	4.300	4.320	4.320	0
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	4.700	5.080	5.080	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	0	700	690	
Alte obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata	20.05.30	0	700	690	
Deplasari, detasari, transferari	20.06	500	500	458	0
Deplasari, detasari, transferari	20.06.01	500	500	458	0
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	4.300	6.060	6.059	0
Pregatire profesionala	20.13	1.700	1.700	1.700	0
Cheltuieli de capital	70	0	25.200	25.123	0
Alte active fixe	71.01.30	0	25.200	25.123	0

b)Subcap.67.02.03.03.-Muzeu total
din care :

72.910 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	68.000	67.550	67.278	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	7.100	7.550	5.632	150
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	7.100	7.550	5.632	0
Furnituri de birou	20.01.01	200	200	71	0
Materiale pentru curatenie	20.01.02	500	500	226	0
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	2.000	2.000	1.326	0
Apa , canal , salubritate	20.01.04	200	200	168	0
Posta, telecomunicatii, radio, televizor, internet	20.01.08	1.000	1.000	798	0
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	1.500	1.950	1.365	150
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	1.700	1.700	1.678	0

c) Subcap.67.02.03.03.-Casa de Cultura , total
din care:

356.000 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
TRANSFERURI	51	310.000	356.000	356.000	0

d)Subcap.67.02.05.01 – Sport , total

35.652 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	44.600	44.600	35.652	0
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	44.600	44.600	35.652	0
Materiale pentru curatenie	20.01.02	1.200	1.200	793	0
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	34.400	33.200	29.633	0
Apa , canal , salubritate	20.01.04	6.400	6.400	4.421	0
Piese schimb(componente calculatoare ,piese schimb copiatoare,piese schimb auto)	20.01.06	800	2.000	0	
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	600	600	248	0
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	1.200	1.200	557	0

e) Subcap.67.02.05.03.Intretinere gradini publice,parcuri, zone verzi, baze sportive si agrement, total din care:

1.272.391 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	870.000	1.272.500	1.272.391	19.940
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	870.000	1.272.500	1.272.391	19.940
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	870.000	1.272.500	1.272.391	19.940

Serviciile de amenajare, întreținere și înfrumusețare spații verzi sunt prestate de S.C Parcuri Verzi SRL, decontarea acestora făcându-se pe baza situațiilor de plată lunare certificate pentru conformitate și realitate de Biroul Tehnic și recepționate de comisia de recepție dispusă de conducerea instituției.

Cadrul legal pentru derularea serviciilor menționate este asigurat de ;

- Contract de delegare a gestiunii serviciilor de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi din municipiul Huși prin concesiune nr. 11527/02.05.2011 aprobat conform HCL nr. 109/28.04.2011 ;
- Act adițional la contractul de delegare a gestiunii serviciilor de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi din municipiul Huși prin concesiune nr. 11527/02.05.2011 (nr. 33492/12.12.2011) ;
- Contract de mandat din 16.05.2011 (aprobat conform HCL nr. 112/16.05.2011);
- Contract de prestări servicii (aprobat conform HCL).

f) Subcap.67.02.50 Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei, total din care:

122.274 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	0	2.900	0	0
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	0	2.900	0	0

Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	0	2.900		
Cheltuieli de capital	70	122.400	122.400	122.274	0
Alte active fixe	71.01.30	122.400	122.400	122.274	0

Mentionam:

Obiectivul de investiții “Reabilitare corp clădire vestiare Stadionul Municipal Huși” este aprobat conform HCL nr.139 din 24.07.2014 privind aprobarea documentației tehnico-economice pentru investiția”Reabilitare corp clădire vestiare Stadionul Municipal Huși”.

g) Subcap.67.02.06 Servicii religioase, total din care: **0 lei**

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
Cheltuieli de capital	59.	0	230.000	0	0
Alte active fixe	59.12	0	230.000	0	0

Menționam:

Suma de 210.000 lei s-a înscris în buget conform:

- Hotărâri nr.57 privind avizul de principiu în vederea susținerii financiare cu suma de 110.000 lei a unor lucrări solicitate de Episcopia Hușilor;
- Hotărâri nr.42 privind avizul de principiu în vederea susținerii financiare cu suma de 100.000 lei a lucrărilor de renovare a Parohiei Romano–Catolice “Nașterea Sfintei Fecioare Maria” Huși.

9.Cap.68.02.ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA, total 6.244.586 lei din care:

a)Subcap.68.02.05.Asistență socială în caz de invaliditate (salarii aferente insotitorilor persoane cu handicap grav si indemnizatii handicap gr. I),**total**
din care:

4.999.566 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	9.720.000	3.783.000	3.738.687
TRANSFERURI	51	1.028.000	1.265.000	1.260.879

b)Subcap.68.02.10.Ajutoare pentru locuinte, total **62.382 lei**
din care:

- cheltuieli finantate din subventii reprezentand ajutor pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni si combustibil petrolier **62.382 lei**
(beneficiari alte persoane decat cele ce beneficiaza de prevederile Legii nr.416

Suma se asigura din subventii de la bugetul de stat pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței și se decontează în baza statelor de plată întocmite de Serviciul Public Local de Asistență Socială Huși.

c) Subcap.68.02.11-Creșe, total
din care:

231.724 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	164.400	164.400	162.064	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	72.000	72.000	69.660	0
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	46.400	45.600	55.814	0
Furnituri de birou	20.01.01	800	800	799	0
Materiale pentru curatenie	20.01.02	10.800	12.800	12.666	0
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	20.200	21.100	21.044	0
Apa , canal , salubritate	20.01.04	5.800	6.400	6.378	0
Posta, telecomunicatii, radio, televizor, internet	20.01.08	1.600	2.800	2.773	0
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	.600	2.600	2.527	0
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	6.600	10.100	9.627	0
Hrana	20.03	22.000	12.100	10.657	0
Hrana pentru oameni	20.03.01	22.000	12.100	10.657	0
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	2.200	2.300	2.203	0
Medicamente	20.04.01	200	200	168	0
Materiale sanitare	20.04.02	100	100	100	0
Dezinfectanti	20.04.04	1.900	2.000	1.935	0
Obiecte de inventar	20.05	1.000	1.000	986	0
Alte obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata	20.05.30	1.000	1.000	986	0
Deplasari, detasari, transferari	20.06	400	0	0	0
Deplasari, detasari, transferari	20.06.01	400	0	0	0

Mentionam :

Angajarea, lichidarea și ordonantarea la plată a cheltuielilor se face de Cresa Municipiului Huși - unitate organizată cu personalitate juridică distinctă.

d) Subcap.68.02.15.01 – Ajutor social, total
din care:

44.080 lei

- cheltuieli asistență socială pentru asigurarea plății ajutorului social (pentru sume restante înregistrate la 31.12.2015)

44.080 lei

e) Subcap.68.02.15.02.Cantine de ajutor social, total
din care :

294.298 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	75.600	72.400	72.254	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	269.800	226.700	222.044	20.755
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	7.300	10.700	8.365	0
Furnituri de birou	20.01.01	400	400	249	88
Materiale pentru curatenie	20.01.02	1.400	1.400	1.373	0
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	2.900	4.250	3.877	0
Apa , canal , salubritate	20.01.04	800	1.100	969	0
Posta, telecomunicatii, radio, televizor, internet	20.01.08	600	900	634	0

Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	1.200	2.650	1.263	0
Hrana	20.03	262.000	214.500	212.892	20.755
Hrana pentru oameni	20.03.01	262.000	214.500	212.892	20.755
Obiecte de inventar	20.05	0	1.000	670	0
Alte obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata	20.05.30	0	1.000	670	0
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.05.01 la 20.05.30)	20.06	500	500	117	0
Deplasari, detasari, transferari	20.06.01	500	500	117	0

Angajarea cheltuielilor, lichidarea , ordonantarea si plata se asigura prin Serviciul Public Local de Asistenta Sociala Husi – serviciu organizat cu personalitate juridica in subordinea C.L. Husi.

f)Subcap.68.02.50.Alte cheltuieli in domeniul asigurarii si asistentei sociale, total **612.536 lei**
din care:

f.1.Serviciul Public Local de Asistenta Sociala,total **382.440 lei**
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	258.600	297.900	295.770	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	84.700	88.105	86.670	3.675
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	23.830	23.830	23.816	0
Furnituri de birou	20.01.01	9.800	7.800	7.702	0
Materiale pentru curatenie	20.01.02	500	500	492	0
Posta, telecomunicatii, radio, televizor, internet	20.01.08	3.200	3.200	3.200	0
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	7.330	12.330	12.224	0
Obiecte de inventar	20.05	1.500	1.500	370	0
Alte obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata	20.05.30	1.500	1.500	370	0
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.05.01 la 20.05.30)	20.06	1.400	1.300	1.207	0
Deplasari, detasari, transferari	20.06.01	1.400	1.300	1.207	0
Alte cheltuieli	20.30	57.970	58.375	58.375	3.675
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	57.970	58.375	58.375	3.675

f.2.Ajutoare de urgenta **14.433 lei**

Suma se asigura de la bugetul local si se deconteaza de Serviciul Public Local de Asistenta Sociala Husi urmare solicitarilor persoanelor cu probleme deosebite.

f.3.Cheltuieli servicii sociale specializate externalizate in conformitate cu prevederile OG nr.68/2003, modificata si completata prin Legea nr.515/2003, cu modificarile si completarile ulterioare, total **215.663 lei**
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
TRANSFERURI , total din care :	51			215.663	17.858
Asociatia Star of Hope Romania	51.01.01			48.000	4.000
Asociatia”Congregatia Surorilor Saracilor Parintelui Vicenzo Morinello”	51.01.01			60.000	5.000
Asociatia”Centrul Diecezan Caritas” Iasi	51.01.01			30.000	2.500
Asociatia Comunitara”Totul pentru viata”	51.01.01	215.900	215.900	77.663	6.358

Suma se asigura de la bugetul local si se deconteaza de Serviciul Public Local de

Asistența Socială Huși în baza contractelor de prestări servicii sociale specializate încheiate cu asociațiile și fundațiile menționate anterior.

Mentionăm :

Cheltuielile înscrise la capitolul 68.02 "Asigurări și asistența socială" sunt angajate, lichidate, ordonanțate și plătite de Serviciul Public Local de Asistență Socială Huși- serviciu public cu personalitate juridică din subordinea C.L. Huși .

10.Cap.70.02.LOCUINTE,SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA , total (I+II) 2.961.269 lei
din care:

I.Cheltuieli bunuri si servicii ,total (1+2) 2.386.492 lei
 din care:

1. Subcap.70.02.06.Iluminat public si electrificari rurale , total **2.337.454 lei**

a)contravaloare cheltuieli iluminat 544.073 lei

ENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	582.580	609.880	544.073	0
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	582.580	609.880	544.073	0
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	582.580	609.880	544.073	0

b)contravaloare rate contract concesiune 1.608.823 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	1.472.000	1.609.700	1.608.823	126.352
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	1.472.000	1.609.700	1.608.823	126.352
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	1.472.000	1.609.700	1.608.823	126.352

La data prezentei sunt în derulare contracte, respectiv acte adiționale încheiate cu SC Romlux Lighting SA Tîrgoviște:

- Contract de delagare a gestiunii serviciului de iluminat public prin concesiune nr. 31347/23.11.2006, încheiat cu respectarea prevederilor HCL nr. 92 din 29 iunie 2006 privind aprobarea studiului de oportunitate și a documentației de achiziții prin licitație publică deschisă pentru "Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de iluminat public în municipiul Huși", modificată și completată de H.C.L. nr. 122 din 09.08.2006.

- Act adițional nr. 14048 din 19.05.2008 la contractul nr.31347/23.11.2006;
- Act adițional nr. 2 la contractul nr.31347/23.11.2006;

c)contravaloare intretinere S.I.P 184.558 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
---------------------	---------	-----------------------------	---------------------------	----------------------------------	--

TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	191.000	223.400	184.558	31.749
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	191.000	223.400	184.558	31.749
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	191.000	223.400	184.558	31.749

2. Subcap.70.02.50 Alte servicii in domeniul locuintelor

Serviciilor si dezvoltarii _total

49.038 lei

din care :

- Refacere hidroizolatie acoperis apt.str.Florilor nr.5, bl.22, Sc.C,et.4,ap.4(conform HCL nr. 164 din 25.09.2014 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de lucrari “Refacere hidroizolatie acoperis apartament strada Florilor nr.5, bl.22,sc.C,et.4,ap.4).

0 lei

- Reparatie tavan locuinta proprietatea Municipiului Husi – strada A.I.Cuza nr.56, Municipiul Husi (HCL nr.227 din 26.11.2015 privind aprobarea documentatiei tehnico-economice a obiectivului “Reparatie tavan locuinta proprietatea Municipiului Husi, strada Al.I.Cuza nr.56, municipiul Husi 1.655 lei
- Cheltuieli taxe,avize 3.450 lei
- Cheltuieli evaluari imobile 2.850 lei
- Documentatii cadastrale, intabulari, dezmembrari 0 lei
- Cheltuieli servicii PUZ – Centru Cartier Dric Municipiul Husi(Contract nr. 20759 din 24.07.2015) 0 lei
- Reparatii instalatie iluminat festiiv 41.083 lei

I. Cheltuieli de capital_ total

574.777 lei

din care:

- Proiect pentru realizarea sistematizarii verticale si utilitati in cadrul obiectivului de investitii “Folosinta generala blocuri ANL 60 apartamente, Municipiul Husi, soseaua Husi-Iasi nr.74-76”(conform HCL nr. 228 din 26.11.2015 privind aprobarea intocmirii unui proiect pentru realizarea sistematizarii verticale si utilitati din cadrul obiectivului de investitii “Folosinta generala blocuri A.N.L.60 apartamente, municipiul Husi, Soseaua Husi-Iasi nr.74-76”) 76.800 lei
- Studiu de Solutie pentru obiectivul de investitii „Locuinte ANL – 60 apartamente Soseaua Husi-Iasi nr. 74-76 Municipiul Husi, Jud. Vaslui 10.617 lei
- Executie lucrari de utilitati si sistematizare pe verticala locuinte ANL 487.360 lei

11.Cap.74.02.PROTECTIA MEDIULUI , total(a+b+c)

6.447.726 lei

din care:

- a) Subcap.74.02.05. Salubritate si gestiunea deseurilor, total 5.852.976 lei
- din care:

- cheltuieli bunuri si servicii, total 5.852.976 lei
din care:

- Salubritate **5.777.367 lei**

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	4.866.000	5.783.100	5.777.367	405.943
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	4.866.000	5.783.100	5.777.367	405.943
Apa , canal , salubritate	20.01.04	4.866.000	5.783.100	5.777.367	405.943

Serviciile de salubritate, gestiunea deșeurilor și ecarisaj sunt prestate de SC Ecosalubrizare Prest SRL Huși, decontarea acestora făcându-se pe baza situațiilor de plată lunare certificate pentru conformitate și realitate de Biroul Tehnic și recepționate de comisia de receptie dispusă de conducerea institutiei.

Cadrul legal privind derularea serviciilor menționate este asigurat de :

- Contact de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate din municipiul Husi prin concesiune nr. 9598/01.04.2011 aprobat conform HCL nr. 58/18.03.2011;
- Act adițional la contractul de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate nr. 33491/12.12.2011 aprobat conform HCL NR. 237/din 16 noiembrie 2011;
- Contract de mandat din 22.03.2011(aprobat conform HCL nr. 58 din 18.03.2011);
- Contract de prestări servicii (aprobat conform HCL) ;

- Ecarisaj **75.609 lei**

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	86.000	89.000	75.609	0
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	86.000	89.000	75.609	0
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	86.000	89.000	75.609	0

Serviciile sunt prestate conform cadrului legal mentionat la subcapitolul 74.02.05- Salubritate si gestiunea deseurilor.

- b)Subcap.74.02.06.Canalizarea si tratarea apelor reziduale, total
din care:

594.750 lei

- Cheltuieli servicii , total 216.690 lei
din care :

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	186.880	297.880	216.690	0
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	186.880	297.880	216.690	0
Apa , canal , salubritate	20.01.04	186.880	297.880	216.690	0

Serviciile sunt prestate de SC Aquavas SA conform contractului de delegare a gestiunii nr. 9810/06.04.2011.

Decontarea serviciilor se face pe baza facturilor lunare certificate și avizate pentru “Bun de plată ” de Biroul Tehnic.

- **_Cheltuieli de capital_ total** 378.060 lei
din care:
 - 1.Reparatii si extindere retea canalizare menajera str.Sara – Municipiul Husi 215.065 lei
 - 2. Realizarea de retele de canalizare menajera str.Arion – Municipiul Husi 1.000 lei
 - 3.Realizare retea canalizare menajera strada Gheorghe Bucur Municipiul Husi 161.995 lei

12.Cap.80.02.ACTIUNI GENERALE ECONOMICE, COMERCIALE SI DE MUNCA, total **1.818.079 lei**
din care:

- Subcap.80.02.01.10 –Programe de dezvoltare Regionala – total 1.818.079 lei
din care:

A₂Cheltuieli bunuri si servicii, total (a+b+c+d+e+f) 114.318 lei
din care:

- a) Cheltuieli consultanta Proiect Cod SMIS 12183 Regenerarea Municipiului Husi prin Modernizarea spatiilor publice urbane (Contract nr .5831 din 23.02.2011) 20.315 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	21.100	21.100	20.315	0
Consultanta si expertiza	20.12	21.100	21.100	20.315	0

- b) Cheltuieli postimplementare proiect Crearea unui centru consultativ pentru cetatenii Municipiului Husi, total 39.528 lei
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	41.900	44.600	39.528	0
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	41.900	38.700	34.287	0
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	39.400	36.200	32.248	0
Posta, telecomunicatii, radio, televizor, internet(servicii RDS)	20.01.08	2.500	2.500	2.039	0
Reparatii curente	20.02	0	5.900	5.241	

- c) Cheltuieli postimplementare proiect Creare Parc Nou in Municipiul Husi total 2.176 lei
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	9.400	2.700	2.176	0
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	9.400	2.700	2.176	0
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	1.100	1.100	882	0
Posta, telecomunicatii, radio, televizor, internet(servicii RDS)	20.01.08	2.100	1.600	1.294	0
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	6.200	0	0	0

d) Cheltuieli postimplementare proiect Cresterea nivelului de securitate sociala in municipiul Husi prin implementarea unui sistem de supraveghere video total 36.524 lei
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	51.800	41.800	36.524	0
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	51.800	41.800	36.524	0
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	8.400	8.400	7.168	0
Posta, telecomunicatii, radio, televizor, internet(servicii RDS)	20.01.08	21.200	18.800	18.762	0
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	9.400	8.200	7.419	0
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	12.800	6.400	3.175	0

e) Cheltuieli postimplementare proiect Actiuni de marketing si publicitate pentru promovarea produselor turistice specifice zonei Husi total, 3.720 lei
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	5.000	3.800	3.720	0
Alte cheltuieli	20.30	5.000	3.800	3.720	0
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	5.000	3.800	3.720	0

f) Cheltuieli intocmire si depunere documentatii in vederea accesarii de fonduri europene total, 0 lei
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	20.000	27.000	0	0
Bunuri si servicii	20.01	20.000	27.000	0	0
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	20.000	27.000	0	0

g) Cheltuieli postimplementare proiect Asigurarea unui proces Educational competitiv prin creare Campus Colegiul National "Cuza Voda" Husi (cod SMIS 53607)total, 12.055 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	0	14.500	12.055	0
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	0	14.500	12.055	0
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	0	14.500	12.055	0

B. Cheltuieli transferuri, total
din care:

124.765 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
TRANSFERURI , total din care :	51	50.000	124.800	124.765	0
Cotizatie datorata Asociatiei pentru Dezvoltar Intercomunitara de Utilitati Publice pentru serviciul de alimentare cu apa si canalizare din municipiile Vaslui,Birlad, Husi si orasul Negresti,judetul Vaslui(APC)	51.01.01	25.000	25.000	25.000	0
Cotizatie datorata Asociatiei pentru Dezvoltare Intercomunitara de Utilitati Publice pentru serviciul de alimentare cu apa si canalizare din municipiileVaslui,Barlada, Husi si orasul Negresti, jud. Vaslui(ADIV)	51.01.01	25.000	25.000	25.000	0
Contributie localala costuri eligibile reprezentand cofinantarea din partea UAT Municipiul Husi a proiectului "Reabilitarea sistemului de alimentare cu apa,a sistemului de canalizare si a statiilor de epurare in aglomerarile Vaslui, Barlad, Husi, Negresti din jud. Vaslui	51.01.01	0	74.800	74.765	0

C.Cheltuieli Proiecte cu finantare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, total
din care:

1.578.996 lei

✓ Proiect P.I.D.U., total ,
din care:

1.578.996 lei

a)Regenerarea Municipiului Husi
prin Modernizarea spatiilor publice

1.571.216 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
Proiecte cu finantare din Fonduri externe nerambursabile (FEN)postaderare , total din care :	56	1.991.000	1.574.900	1.571.216	0
Cheltuieli neeligibile	56.01.03	1.991.000	1.574.900	1.571.216	0

b)Asigurarea unui proces educational competitiv prin creare Campus Colegiul

National "Cuza Voda" Husi (cod SMIS 53607) 7.780 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
Proiecte cu finantare din Fonduri externe nerambursabile	56	2.109.000	24.900	7.780	0

(FEN)postaderare , total din care :					
Cheltuieli neeligibile	56.01.03	2.109.000	24.900	7.780	

**14. Cap. 84.02. TRANSPORTURI, total 1.864.876 lei
din care:**

- a) Cheltuieli curente, total 1.812.205 lei
din care:
a.1) cheltuieli curente (imprintate transport urban), total 7.991 lei
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	8.320	8.320	7.991	0
Bunuri si servicii	20.01	8.320	8.320	7.991	0
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	8.320	8.320	7.911	0

- a.2)subventii pentru acoperirea diferentelor de pret si tarif_total 67.413 lei
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
Subventii pentru acoperirea diferentelor de pret si tarif	40.03	72.200	74.500	67.413	0

Suma de 67.413 lei reprezentând subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarife se constituie astfel:

- acordarea de gratuități pe liniile de transport urban pentru persoane cu handicap;
- acordarea de gratuități pe liniile de transport urban pentru veterani.

- a.3) cheltuieli reparatii strazi, total 1.736.801 lei
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	1.065.100	1.737.100	1.736.801	0
Reparatii curente	20.02	1.065.100	1.737.100	1.736.801	0

- a.4) cheltuieli intocmire schite cadastrale pentru 112 strazi si rectificarea documentatiei cadastrale in cadrul Proiectului "Regenerarea Municipiului Husi prin Modernizarea spatiilor publice urbane", total 0 lei
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	35.000	35.000	0	0

Bunuri si servicii	20.01	35.000	35.000	0	0
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	35.000	35.000	0	0

b) Cheltuieli de capital, total 52.671 lei
din care:

b.1) Reabilitare strada Bariera Pascal, Municipiul Husi, total 0 lei
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata netă la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
Cheltuieli de capital	70	5.860	5.860	0	0
Alte active fixe	71.01.30	5.860	5.860	0	0

b.2) Modernizare strada Cpt. Anastasiu – Municipiul Husi, total 50.500 lei
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata netă la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
Cheltuieli de capital	70	20.000	70.000	50.500	0
Alte active fixe	71.01.30	20.000	70.000	50.500	0

b.3) Modernizare strada Schit – Municipiul Husi, total 508 lei
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata netă la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
Cheltuieli de capital	70	20.000	20.000	508	0
Alte active fixe	71.01.30	20.000	20.000	508	0

b.4) Modernizare strada Fdt. Viilor- Municipiul Husi, total 970 lei
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata netă la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
Cheltuieli de capital	70	30.000	30.000	970	0
Alte active fixe	71.01.30	30.000	30.000	970	0

b.5) Imbrăcămiși bituminoase uşoare 693 lei
-Strada Calaraşi (obiect 2) in Municipiul Husi

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata netă la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
Cheltuieli de capital	70	700	700	693	693
Alte active fixe	71.01.30	700	700	693	693

b.6) Reabilitare str. Ion Cernatescu in Municipiul Huși 0 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
Cheltuieli de capital	70	0	54.500	0	0
Alte active fixe	71.01.30	0	54.500	0	0

b.7) Reabilitare str. Melchisedec in Municipiul Huși 0 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
Cheltuieli de capital	70	0	52.200	0	0
Alte active fixe	71.01.30	0	52.200	0	0

14. Cap.87.02. ALTE ACTIUNI ECONOMICE, total 1.244.267 lei
din care:

a) Rambursari credite interne, suma 1.244.267 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016
<u>Credit Trezorerie</u> -dobanzi aferente credit contractat in suma de 2.717.130 lei(conventie cu Ministerul de Finante nr. 547.437/03.11.2015, pentru pentru asigurarea decontarii cheltuielilor neeligibile in cadrul proiectului cu finantare externa nerambursabila "Asigurarea unui proces educational competitiv prin creare campus colegiul national "CUZA VODA " HUSI- SMIS53607) - RATE CDREDIT	81.02.05	181.200	181.200	181.142
<u>Credit B.C.R.</u> -dobanzi dobanzi si comisioane aferente liniei de finantare contractate in suma de 12.000.000 lei (conform contract nr.DM 39/28.07.2009 si Actului additional nr.DM 39/A/23.10.2009 incheiate cu BCR pentru finantarea obiectivului de investitii'Reabilitarea sistemului de alimentare cu apa potabila, a sistemului de canalizare si a statiei de epurare din municipiul Husi ,judetul Vaslui,derulat in cadrul Programului "Sistem integrat de reabilitare a sistemelor de alimentare cu apa si canalizare a statiilor de tratare a apei potabile si statiilor de epurare a apelor uzate in localitatile cu o populatie de pana la 50.000 locuitori aprobat prin Legea nr.224/2007" si "Constructie noua Piata Agroalimentara din municipiul Husi" -RATE CDREDIT	81.02.05	240.000	240.000	240.000
<u>Credit Trezorerie</u> -dobanzi aferente credit contractat in suma de 2.265.000 lei(conventie cu Ministerul de Finante nr. 310743/16.05.2016 inregistrat la M.F.P. la nr. 541203/19.05.2016 , pentru pentru asigurarea decontarii cheltuielilor necesare finalizării proiectului finanțat prin Programul operațional regional 2007-2013 , Asigurarea unui proces educational competitiv prin creare campus Colegiul National "Cuza Vodă " Huși. – SMIS 53607) - RATE CDREDIT	81.02.05	0	56.700	56.625
<u>Credit B.C.R.</u> -dobanzi dobanzi si comisioane aferentecreditului in suma de 3.000.000 lei (conform contract nr. 98/31.05.2016 incheiate cu BCR pentru finantarea cheltuielilor necesare finalizării proiectului "Regenerarea Municipiului Husi prin modernizarea spatiilor publice urbane – cod SMIS 12183" finanțat prin Programul operațional regional 2007-2013 – Axa prioritara 1"Sprijinirea dezvoltării durabile a oraselor – Poli Urbani de Crestere", Domeniul Major de interventie 1.1. "Planuri integrate de dezvoltare urbana" - RATE CDREDIT	81.02.05	0	766.500	766.500
<u>Total</u>	*	421.200	1.244.400	1.244.267

**EXECUTIA BUGETELOR DE VENITURI SI CHELTUIELI
ALE ACTIVITATILOR FINANTATE INTEGRAL SAU PARTIAL DIN VENITURI
PROPRII**

Un alt atribut al Consiliului Local este organizarea unor activități economice ce se finanțează integral din venituri proprii și activități finanțate din venituri proprii și în completare din subvenții.

La data de 31.12.2016 situația privind execuția de casă a bugetelor de venituri și cheltuieli finanțate în acest fel se prezintă astfel :

(lei)

	<i>Prevederi anuale initiale 2016</i>	<i>Prevederi anuale finale 2016</i>	<i>(Venituri) Incasari realizate 31.12.2016</i>	<i>(Cheltuieli) Plati efectuate 31.12.2016</i>
1	2	2	3	4
Invatamant, total, din care:	2.349.310	2.362.010	1.237.417	1.206.586
1. Invatamant prescolar	1.033.320	1.033.320	525.456	512.721
2. Invatamant primar	7.000	7.000	3.870	3.449
3. Invatamant liceal inferior	2.310	2.310	0	0
4. Invatamant liceal superior	1.306.680	1.319.380	708.091	690.416
Sanatate	26.639.300	27.123.600	24.491.872	24.430.540
1. Spitale generale	26.639.300	27.123.600	24.491.872	24.430.540
Cultura , religie si actiuni privind activitatea sportiva si de tineret total, din care :	595.970	664.120	616.760	638.879
2. Casa de Cultura	365.300	433.450	421.672	421.672
3. Cimitir	230.670	230.670	195.088	217.207
Actiuni generale, economice, comerciale si de munca total , din care :	638.150	638.150	532.507	544.970
1. Piete , targuri si oboare	638.150	638.150	532.507	544.970
Agricultura si silvicultura total , din care :	19.740	19.740	0	19.740
1. Pasuni comunale	19.740	19.740	0	19.740
Alte actiuni economice total, din care :	33.290	33.920	10.353	31.988
1. Alte cheltuieli pentru actiuni economice (activ. de radioficare)	33.290	33.920	10.353	31.988
Total	30.275.760	30.841.540	26.888.909	26.872.703

Și în acest caz situația prezentată comportă două aspecte :

- I. Execuția de casă a ordonatorilor terțiari de credite ;
- II. Execuția de casă proprie a bugetului Consiliului Local Huși *pentru activități finanțate integral sau parțial din venituri proprii;*

I. Execuția de casă a ordonatorilor terțiari de credite

Se referă la încasările și plățile angajate din venituri proprii , conform prevederilor legale , următoarele activități organizate pe centre bugetare astfel :

A. Învățământ

- a) învățământ preșcolar și primar: Grădiniță nr.1 ,Grădinița nr.3,Grădinița 2 și Grădiniță nr.5 ; Grădinița 10 și Grădiniță nr.4 ; Grădinița 12 su Grădiniță 7, Scoala nr.1 și Grădiniță nr.13, Scoala nr. 3;
- b) învățământ liceal :Colegiul Național “Cuza Vodă”, Colegiul Agricol” Dimitrie Cantemir” și Liceul Tehnologic “Ioan Corivan “ .

Veniturile încasate de învățământul preșcolar se constituie din contribuții părinți pentru întreținerea copiilor în căminele pentru copii și la Școală nr. 1-programul “step by step

Specificatie	Sold la 01.01.2016	Incasari realizate 31.12.2016	Plati efectuate 31.12.2016	Sold 31.12.2016
1	2	2	3	4
Caminul nr. 1	0	182.365	170.491	11.874
Caminul nr.10	0	115.425	115.425	0
Caminul nr.12	4.985	133.618	133.595	5.008
Total 1	4.985	431.408	419.511	16.882
Scoala nr.1	5.430	94.048	93.210	6.268
Total 2	5.430	94.048	93.210	6.268
Total 1+2	10.415	525.456	512.721	23.150

Veniturile incasate de invatamantul primar se inregistreaza la data de 31.12.2016 in suma de 3.870 lei , din care au fost angajate cheltuieli in suma de 3.449 lei , astfel:

	Sold initial	incasari	plati	sold final
- Scoala nr. 3	75 lei	3.870 lei	3.449 lei	496 lei

Veniturile incasate de invatamantul liceal se inregistreaza in la data de 31.12.2016 in suma de 707.410 lei , din care au fost angajate cheltuieli in suma de 499.877 lei, astfel:

Specificatie	Sold la 01.01.2016	Incasari realizate 31.12.2016	Plati efectuate 31.12.2016	Sold 31.12.2016
1	2	2	3	4
Colegiul National “ Cuza Voda”	30.739	29.894	34.265	26.368
Colegiul Agricol “Dimitrie Cantemir	156.995	652.301	634.516	174.780
Liceul Tehnologic”Ioan Corivan’	17.040	25.896	21.635	21.301
Total 1	204.774	708.091	690.416	222.449

A.1. Colegiul National “ Cuza Voda”

- **INCASARI** (01.01.2016-31.12.2016), total 29.894 lei
din care :
 - venituri din concesiuni si inchirieri(cod 30.10.05) 24.500 lei
 - alte venituri din invatamant (cod 33.10.05) 5.394 lei

▪ **EXCEDENT AN PRECEDENT(cod 40.10.15.01) 30.739 lei**

- **CHELTUIELI** (01.01.2016-31.12.2016),total 34.265 lei
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an
---------------------	---------	-----------------------------------	---------------------------------	--	---

					precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	130.740	130.740	23.110	0
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	32.000	32.000	18.101	0
Furnituri de birou	20.01.01	2.000	2.000	192	
Materiale pentru curatenie	20.01.02	12.000	12.000	0	0
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	4.000	4.000	3.909	0
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	14.000	14.000	14.000	0
Reparatii curente	20.02	60.740	32.490	0	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	38.000	38.000	5.009	0
Alte obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata	20.05.30	38.000	38.000	5.009	0
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.01+51.02)	51	0	28.250	11.155	
Transferuri catre institutii publice	51.01.01	0	28.250	11.155	

▪ **Sold la 31.12.2016** 26.368 lei

A. 2. Colegiul Agricol "Dimitrie Cantemir"

- **INCASARI** (01.01.2016-31.12.2016), total 652.301 lei
din care :
 - venituri din concesiuni si inchirieri (cod 30.10.05) 45.587 lei
 - alte venituri din proprietate (cod 30.10.50) 42.403 lei
 - alte venituri din invatamant(cod 33.10.05) 6.080 lei
 - venituri din prestari servicii (cod 33.10.08) 14.451 lei
 - contributia elevilor si studentilor pentru internate, camine si cantine(cod 33.10.14) 383.264 lei
 - venituri din valorificarea produselor obtinute din activitatea proprie sau anexa (cod 33.10.16) 160.516 lei
- **EXCEDENT AN PRECEDENT(cod 40.10.15.01) 156.995 lei**

- **CHELTUIELI**_(01.01.2016-31.12.2016),total 634.516 lei

din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	1.096.590	1.075.070	634.516	0
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	316.310	316.310	187.089	0
Furnituri de birou (rechizite, hartie xerox dosare, cutii arhivare, bibliorafturi, consumabile -tonere, cartuse imprimante si copiatoare	20.01.01	11.700	11.700	10.110	0
Materiale pentru curatenie	20.01.02	36.730	36.730	14.207	0
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	51.720	51.720	25.408	0
Piese schimb (componente calculatoare ,piese schimb copiatoare, piese schimb auto)	20.01.06	24.840	24.840	19.018	0
Posta, telecomunicatii, radio, televizor, internet (servicii curierat, Servicii Romtelecom, servicii RDS)2.965	20.01.08	14.400	14.400	11.357	0
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	0	0	0	0
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	176.920	175.420	106.989	0
Reparatii curente	20.02	33.560	33.560	12.642	0

Hrana	20.03	439.580	419.580	287.590	0
Hrana pentru oameni	20.03.01	437.770	417.770	287.590	0
Hrana pentru animale	20.03.02	1.810	1.810	0	0
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	15.480	15.480	7.541	0
Medicamente	20.04.01	1.480	1.480	0	0
Dezinfectanti	20.04.04	14.000	14.000	7.541	
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01 la 20.05.30)	20.05	72.220	92.220	38.810	0
Uniforme si echipament	20.05.01	8.780	8.780	0	0
Alte obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata	20.05.30	63.440	83.440	38.810	0
Deplasari, detasari, transferari	20.06	900	2.400	1.098	0
Deplasari, detasari, transferari	20.06.01	900	2.400	1.098	0
Carti si publicatii	20.11	2.000	2.000	1.963	0
Consultanta si expertiza	20.12	4.700	4.700	0	0
Pregatire profesionala	20.13	0	5.000	1.940	0
Protectia muncii	20.14	1.000	1.000	0	0
Alte cheltuieli	20.30	210.840	184.340	95.843	0
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	210.840	184.340	95.843	0
Transferuri curente	51	0	21.500	0	0
Transferuri catre institutii publice	51.01.01	0	21.500	0	0
Cheltuieli de capital	71	44.860	44.860	0	0
Alte active fixe	71.01.30	44.860	44.860	0	0

▪ Sold la 31.12.2016

174.780 lei

A.3. Liceul Tehnologic "Ioan Corivan "

- **INCASARI** (01.01.2016-31.12.2016), total 25.896 lei
din care :
 - venituri din concesiuni si inchirieri(cod 30.10.05) 23.496 lei
 - venituri din prestari servicii (cod 33.10.08) 2.400 lei

- **EXCEDENT AN PRECEDENT(cod 40.10.15.01) 17.040 lei**

- **CHELTUIELI** (01.01.2016-31.12.2016),total 21.635 lei
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	34.490	40.840	15.287	0
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	15.450	15.450	2.926	0
Carburanti si lubrefianti	20.01.05	6.650	6.650	2.418	
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	8.800	8.800	0508	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	19.040	25.390	12.361	0
Alte obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata	20.05.30	19.040	25.390	12.361	0
Transferuri curente	51	0	6.350	6.348	0
Transferuri catre institutii publice	51.01.01	0	6.350	6.348	0

- Sold la 31.12.2016

21.301 lei

B.Sănătate (Spitalul Municipal Huși)

Executia bugetara a Spitalului Municipal Husi pentru perioada 01.01.2016-31.12.2016 se prezinta astfel :

- Sold la 01.01.2016 33.332 lei
- **INCASARI** (01.01.2016-31.12.2016), total 24.491.872 lei din care :
 - venituri din concesiuni si inchirieri(cod 30.10.05) 12.957 lei
 - venituri din prestari servicii (cod 33.10.08) 115.700 lei
 - venituri din contracte incheiate cu Casa de Asigurari de Sanatate(cod 33.10.21) 21.834.872 lei
 - venituri din contractele incheiate cu Directia de Sanatate Publica(cod 33.10.30) 761.212 lei
 - venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatete publica din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului 23.101 lei
 - alte venituri (cod 36.10.50) 2.380 lei
 - Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare (cod 37.10.03) -162.579 lei
 - Vărsăminte din secțiunea de funcționare(cod 37.10.04) 162.579 lei
 - Subventii pentru institutii publice(cod 43.10.09) 108.600 lei
 - Sume din bugetul de stat catre bugetele locale pentru finantarea aparaturii medicale si echipamentelor de comunicatii in urgenta in sanatate(cod 43.10.16) 977.000 lei
 - Subventii din bugetul Fondului national unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea cresterilor salariale (cod 43.10.33) 656.050 lei
- **CHELTUIELI , total – din care:** 24.430.540 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	17.498.400	16.980.400	16.750.457	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	8.907.500	8.865.800	6.485.569	1.099.369
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	3.155.000	3.050.100	2.440.194	227.713
Furnituri de birou (rechize, hartie xerox dosare, cutii arhivare, bibliorafturi, consumabile -tonere, cartuse imprimante si copiatoare	20.01.01	157.000	117.000	65.497	15.073
Materiale pentru curatenie	20.01.02	172.000	196.200	139.336	24.761
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	851.000	826.000	747.028	2.187
Apa canal, salubritate	20.01.04	208.000	208.000	186.094	0
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	30.000	30.000	17.649	49
Piese schimb(componente calculatoare ,piese schimb copiatoare, piese schimb auto)	20.01.06	170.000	143.300	103.545	13.239
Transport	20.01.07	36.000	46.000	30.394	3.963

Posta, telecomunicatii, radio, televizor, internet(servicii curierat, Servicii Romtelecom, servicii RDS)	20.01.08	32.000	32.000	27.914	0
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	244.000	220.600	102.281	5.932
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	1.225.000	1.231.000	1.020.456	162.509
Reparatii curente	20.02	160.000	185.200	101.768	10.235
Hrana	20.03	601.000	601.000	472.607	27.854
Hrana pentru oameni	20.03.01	601.000	601.000	472.607	27.854
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	4.405.000	4.465.900	3.101.920	805.242
Medicamente	20.04.01	2.314.000	2.284.100	1.605.670	423.200
Materiale sanitare	20.04.02	839.000	768.000	510.292	141.762
Reactivi	20.04.03	997.000	1.092.000	813.155	182.762
Dezinfectanti	20.04.04	255.000	321.800	172.803	57.518
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01 la 20.05.30)	20.05	282.000	362.000	254.761	17.226
Uniforme si echipament	20.05.01	37.000	37.000	20.998	0
Lenjerii si accesorii de pat	20.05.03	70.000	70.000	49.163	0
Alte obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata	20.05.30	175.000	255.000	184.600	17.226
Deplasari, detasari, transferari	20.06	16.000	5.800	3.150	0
Deplasari, detasari, transferari	20.06.01	16.000	5.800	3.150	0
Carti , publicatii si materiale documentare	20.11	4.000	2.400	669	0
Pregatire profesionala	20.13	20.000	8.800	5.800	0
Protectia muncii	20.14	1.000	1.000	0	0
Alte cheltuieli	20.30	263.500	183.600	104.400	11.099
Reclama si publicitate	20.03.01	6.500	6.500	5.270	0
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	5.000	3.100	3.024	0
Chirii	20.30.04	75.000	69.000	56.507	11.099
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	177.000	105.000	39.599	0
Alte cheltuieli	59	80.400	57.400	55.235	0
Burse	59.01	80.400	57.400	55.235	0
Cheltuieli de capital	71	153.000	1.220.000	1.139.579	0
Alte active fixe	71.01.30	153.000	1.220.000	1.139.579	0

• **Sold (disponibil in cont la 31.12.2016) 94.664 lei.**

C. Casa de Cultura

Pentru anul 2016 veniturile Casei de Cultura au fost incasate in suma de 421.672 lei , din care :

- subventii = 356.000 lei
- venituri proprii = 65.672 lei

Fata de suma totala programata la venituri proprii de 433.450 lei , a fost incasata suma de 421.672 lei , deci un procent de 97,28 % .

CHELTUIELI, total – din care: 421.672 lei

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	252.000	265.000	261.107	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	113.300	168.450	160.565	0
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	52.500	45.500	39.689	0
Furnituri de birou (rechizite, hartie xerox dosare, cutii arhivare, bibliorafurti, consumabile -tonere, cartuse imprimante si copiatoare	20.01.01	1.200	1.200	902	0

Materiale pentru curatenie	20.01.02	1.000	1.000	800	0
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	21.500	16.500	13.695	0
Apa canal, salubritate	20.01.04	1.100	1.100	868	0
Posta, telecomunicatii, radio, televizor, internet(servicii curierat, Servicii Romtelecom, servicii RDS)	20.01.08	1.500	1.500	1.167	0
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	21.000	22.500	20.720	0
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	5.200	1.700	1.537	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01 la 20.05.30)	20.05	29.800	29.800	29.562	0
Alte obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata	20.05.30	29.800	29.800	29.562	0
Deplasari, detasari, transferari	20.06	500	100	36	0
Deplasari, detasari, transferari	20.06.01	500	100	36	0
Alte cheltuieli	20.30	30.500	93.050	91.278	0
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	30.500	93.050	91.278	0

- Sold (disponibil in cont la 31.12.2016) 0 lei.

D. Administrarea Cimitirelor

Suma totala incasata la data de 31.12.2016 la partea de venituri este de 195.088 lei, iar plata neta de casa se cifreaza la 120.945 lei, inregistrandu-se la 31.12.2016 un sold total de 89.759 lei.

- Sold la 01.01.2016 54.666 lei
- **CHELTUIELI**, total **217.207 lei**
din care:

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	142.500	147.500	145.805	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	33.500	28.800	16.930	0
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	18.500	18.275	15.075	0
Apa canal, salubritate	20.01.04	13.380	11.426	9.503	0
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	620	1.610	1.110	0
Piese schimb(componente calculatoare ,piese schimb copiatoare,piese schimb auto)	20.01.06	500	657	657	0
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	1.000	1.661	884	
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	3.000	2.921	2.921	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	0	225	225	
Alte obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata	20.05.30	0	225	225	
Reparatii curente	20.02	15.000	8.600	0	0
Alte cheltuieli	20.30	0	1.700	1.630	
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	0	1.700	1.630	
CHELTUIELI DE CAPITAL(cod 71+72)	70	54.640	54.640	54.472	0
Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)	71.01.30	54.670	54.670	54.472	0

- Sold (disponibil in cont la 31.12.2016) 32.547 lei.

E. Centrul Public de Desfacere

Situatia la Centrul Public de Desfacere se prezinta astfel :

- Sold la 01.01.2016 62.149 lei
- Incasari curente 532.507 lei
- din care :
 - venituri din concesiuni si inchirieri(cod 30.10.05) 328.696 lei

- venituri din prestari servicii (cod 33.10.08) 36.635 lei
- alte venituri din taxe administrative (cod 34.10.50) 167.176 lei

- Plati totale din care : **544.970 lei**

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	148.500	154.700	154.546	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	334.400	339.400	287.392	0
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	321.400	321.430	269.785	0
Furnituri de birou	20.01.01	10.000	8.500	5.290	0
Materiale pentru curatenie	20.01.02	12.800	10.000	7.756	0
Incalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	108.000	107.600	89.103	0
Apa , canal , salubritate	20.01.04	162.500	162.500	149.980	0
Posta, telecomunicatii, radio, televizor, internet(expediere corespondenta ,servicii curierat, Servicii Romtelecom, RDS)	20.01.08	3.400	3.830	3.523	0
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	20.910	14.510	9.436	0
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	3.490	5.490	4.697	0
Reparatii curente	20.02	0	7.170	7.169	
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	3.000	9.500	5.378	0
Alte obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata	20.05.30	3.000	9.500	5.378	0
Deplasari, detasari, transferari	20.06	200	200	0	0
Deplasari, detasari, transferari	20.06.01	200	200	0	0
Alte cheltuieli	20.30	10.100	10.100	5.060	0
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	10.100	10.100	5.060	0
Transferuri curente	51	131.750	120.550	103.032	0
Transferuri catre institutii publice	51.01.01	131.750	120.550	103.032	0
CHELTUIELI DE CAPITAL(cod 71)	70	23.500	23.500	0	0
Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale	71.01.30	23.500	23.500	0	0

- Sold (disponibil in cont la 31.12.2016) 49.686 lei.

F .Pășuni comunale

În perioada 01.01.2016 - 31.12.2016 nu s-au înregistrat încasări pentru taxa pășunat.

Potrivit prevederilor Legii bugetului de stat pe anul 2016 si Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, soldurile anuale rezultate din execuția bugetară a instituțiilor publice care realizează venituri proprii din desfășurarea activității economice se pot constitui ca venituri proprii în anul urmator, sau se pot vira la bugetul local urmare a Hotărârii Consiliului Local .

Prin Hotărârea Consiliului Local Huși nr. 16/28.01.2016 privind aprobarea utilizării excedentului bugetar în suma de 405,46 mii lei rezultat din execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale activităților finanțate integral din venituri proprii, s-a hotărât ca soldul înregistrat la 31.12.2015 la Activitatea Pășunat în suma de 19.742 lei sa fie virat în bugetul local.

- Sold la 01.01.2016 19.742 lei
- Incasari curente 0 lei
- Plati totale(virare sold) **19.740 lei**

Disponibilul in cont la data de 31.12.2016 este de 2 lei .

G . Alte acțiuni economice (activitate radioficare)

Venituri

Din veniturile totale propuse a se încasa la data de 31.12.2016 , a fost încasată suma de 10.353 lei, reprezentand taxe radioficare, la care se adaugă suma de 1.342 lei.

Excedentul anului precedent a fost în sumă totală de 20.293 lei .

Menționăm că potrivit Hotărârii Consiliului Local Huși nr. 16/28.01.2016 privind aprobarea utilizării excedentului bugetar în suma de 405,46 mii lei rezultat din execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale activităților finanțate integral din venituri proprii, s-a hotărât ca o parte din soldul înregistrat la 31.12.2015 la Activitatea Radioficare, respectiv 10.110 lei sa fie virat în bugetul local.

Cheltuieli

Din veniturile încasate au fost efectuate cheltuieli în suma de 31.988 lei.

- Plati totale din care : **31.988 lei**

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
CHELTUIELI DE PERSONAL	10	20.500	21.310	19.378	0
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	20	2.680	2.500	2.500	0
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	20.01	2.680	2.500	2.500	0
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	2.680	2.680	2.500	0
Transferuri curente	51	10.110	10.110	10.110	0
Transferuri catre institutii publice	51.01.01	10.110	10.110	10.110	0

• Sold (disponibil in cont la 31.12.2016) 0 lei.

EXECUTIA BUGETULUI CREDITELOR INTERNE

1. Imprumut Trezorerie I

Prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Huși nr. 192/29.09.2015 privind aprobarea contractării unui împrumut în valoare de maximum 2.717.130 lei, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 2/2015 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și alte măsuri, s-a aprobat contractarea unei finanțări rambursabile interne de la Trezoreria Statului în valoare de 2.717.130 lei, pentru asigurarea decontării cheltuielilor neeligibile în cadrul proiectului cu finanțare externă nerambursabilă **“Asigurarea unui proces educațional competitiv prin creare Campus Colegiul Național “CUZA VODA “ Huși- SMIS 53607.**

Urmare H.C.L. s-a semnat convenția cu Ministerul de Finanțe nr. 547.437/03.11.2015, înregistrată la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Huși la nr. 30642/29.10.2015, credit autorizat potrivit Hotărârii Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale nr. 4561/20.10.2015, înregistrată la Primăria Municipiului Huși la nr. 29978/26.10.2015.

Până la data de 31.12.2015 potrivit prevederilor H.C.L. nr. 241/26.11.2015 privind aprobarea bugetului împrumuturilor interne pe anul 2015, Municipiul Huși a utilizat suma de 231.742 lei .

În perioada 01.01.2016-31.12.2016 creditul a fost utilizat integral , fiind detaliat astfel :

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
Proiecte cu finantare din Fonduri externe nerambursabile (FEN)postaderare , total din care :	56	2.485.380	2.485.380	2.485.388	0
Cheltuieli neeligibile	56.01.03	2.485.380	2.485.380	2.485.388	0

2.Imprumut Trezorerie II

Prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Huși nr. 09/28.04.2016 privind aprobarea contractării unui împrumut în valoare de 2.265.000 lei, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 8/2016 privind unele măsuri financiare în vederea finalizării proiectelor finanțate din fondurile Uniunii Europene aferente perioadei de programare 2007–2013, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, , s-a aprobat contractarea unei finanțări rambursabile interne de la Trezoreria Statului în valoare de 2.265.000 lei, pentru asigurarea decontării cheltuielilor necesare finalizării proiectului finanțat prin Programul operațional regional 2007-2013 , Asigurarea unui proces educațional competitiv prin crearea campus Colegiul Național “Cuza Vodă “ Huși – SMIS 53607).

Urmare H.C.L. s-a semnat convenția cu Ministerul de Finanțe nr. 310743/16.05.2016 înregistrat la M.F.P. la nr. 541203/19.05.2016, credit autorizat potrivit Hotărârii Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale nr. 4875/11.05.2016 , înregistrată la Primăria Municipiului Huși la nr. 11030/19.05.2016.

În perioada 01.01.2016-31.12.2016 s-au efectuat plăți în suma de 1.007.556 lei detaliate astfel :

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
Proiecte cu finantare din Fonduri externe nerambursabile (FEN)postaderare , total din care :	56	2.265.000	1.007.600	1.007.556	0
Cheltuieli neeligibile	56.01.03	2.265.000	1.007.600	1.007.556	0

Centralizat situatia se prezinta astfel:

-credit contractat in 2015 2.717.130 lei
 -credit contractat in 2016 2.265.000 lei

Total 1 4.982.130 lei

-Decontari in cursul anului 2015 din credit contractat in 2015 231.742 lei
 -Decontari in cursul anului 2016 din credit contractat in 2015 2.485.388 lei
 - Decontari credit contractat in 2016 1.007.556 lei

Total 2 3.724.686 lei

- Total 3 -Suma rambursata Ministerului de Finante credite contractate	<u>-1.257.444 lei</u>
-Suma ramasa de decontat din totalul creditelor contractate (Total 1-Total 2-Total 3)	0 lei

3.Imprumut B.C.R II

Prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Huși nr. 116/09.05.2016 privind contractarea de către Municipiul Huși a unei finanțări rambursabile interne în valoare de 3.000.000 lei pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare finalizării proiectului “Regenerarea Municipiului Huși prin modernizarea spațiilor publice urbane – cod SMIS 12183” finanțat prin Programul operațional regional 2007-2013 – Axa prioritară 1”Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – Poli Urbani de Creștere”, Domeniul Major de intervenție 1.1. “Planuri integrate de dezvoltare urbană”, s-a aprobat contractarea unei finanțări rambursabile interne de la B.C.R. SĂ București în valoare de 3.000.000 lei, pentru asigurarea decontării cheltuielilor necesare finalizării proiectului finanțat prin Programul operațional regional 2007-2013 , Regenerarea Municipiului Huși prin modernizarea spațiilor publice urbane – cod SMIS 12183.

Urmare H.C.L. s-a semnat contractul de credit nr. 98/31.05.2016 cu B.C.R. SĂ București , credit autorizat potrivit Hotărârii Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale nr. 4881/26.05.2016, înregistrată la Primăria Municipiului Huși la nr. 11643/30.05.2016.

În perioada 01.01.2016-31.12.2016 s-au efectuat plăți în suma de 3.000.000 lei detaliate astfel :

DENUMIRE INDICATORI	Alineat	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare finale	Plata neta la data de 31.12.2016	Din care plati nete furnizori an precedent
Proiecte cu finantare din Fonduri externe nerambursabile (FEN)postaderare , total din care :	56	3.000.000	3.000.000	3.000.000	0
Cheltuieli neeligibile	56.01.03	3.000.000	3.000.000	3.000.000	0

Mentionam ca la data de 31.12.2016 disponibilul bugetului local este in suma de 61.366 lei, astfel:

- sectiunea de functionare **58.376 lei**
- sectiunea de dezvoltare **2.990 lei.**

• Datorii U.A.T Municipiul Huși la data de 31.12.2016

Analizând soldurile din darea de seama contabilă încheiată la data de 31.12.2016, constatăm că datoriile U.A.T Municipiul Huși se cifreaza la **2.497.888 lei**, pe ordonatori de credite situația prezentându-se astfel:

a) Invatamant – total din care: **14240 lei**

1	Gradinita nr. 1	4557
2	Gradinita nr. 10	7366
3	Gradinita nr. 12	2253

4	Scoala nr. 1	0
5	Scoala nr. 2	0
6	Scoala nr. 3	0
7	Colegiul National Cuza Voda	0
8	Colegiul Agricol Husi	64
9	Seminar Teologic	0
10	Liceul Teoretic Ioan Corivan	0

b) Asistenta sociala, total	38963 lei
din care:	
- Cresa Municipiului Husi	0 lei
-Serviciul Public de Asistenta Sociala	38963 lei
c) Primaria Municipiului Husi	931867 lei
d)Autofinantate	129 lei
e)Centrul Public	23612 lei
e)Biblioteca Municipala Husi	0 lei
f)Casa de Cultura	0 lei
g) Spital	1489077 lei
h) Politia Locala	0 lei

Analizand sumele raportate in anexa 30b facem urmatoarele precizari:

I. Secțiune de funcționare

Suma de 1.647.497 lei, înregistrată la rândul 150 se detaliază astfel :

- Rândul 150 (CONT 401 – Furnizori) în sumă de 1.647.497lei , reprezentând sume datorate în urmatoarea componență :

- lei

Nr. crt.		Total din care	Buget local	Buget venituri proprii	Buget partial venituri proprii	Bugetul creditelor interne
1	Gradinita nr. 1	4557	4557	0	0	0
2	Gradinita nr.10	7366	5823	1543		
2	Gradinita nr.12	2253	2253	0	0	0
*	Invatamant	14.176	12.633	1.543	0	0
4	Serviciul Public de Asistenta Sociala	38964	38964	0	0	0
5	Spital Municipal Husi	629896	0	629896	0	0
6	Primaria Husi	940720	940720	0	0	0
7	Autofinantate	129	0	129		0
8	Centrul public	23612	0	23612		
*	TOTAL	1.647.497	992.317	655.180	0	0

II. Secțiune de dezvoltare

- Suma de 19.121 lei, înregistrată la rândul 300“Plăți restante către furnizori,creditori din operații comerciale (ct.401, ct.403, ct.4062)

Total plăți restante către furnizori(401,403,404,405,462) “ este raportată în bilanțul contabil al Primăriei Municipiului Huși și reprezintă furnizori ce vor fi achitați în cursul anului 2017.

Ca datorie a UAT Huși la data de 31.12.2016 se înregistrează și suma de **16.400.419 lei** (împrumut Trezorerie -convenție cu Ministerul de Finanțe nr. 547.437/03.11.2015 – **2.535.988 lei** , împrumut Trezorerie -convenție cu Ministerul de Finanțe nr. 310743/16.05.2016 înregistrat la M.F.P. la nr. 541203/19.05.2016 –**950.931 lei**, împrumut Banca Comercială Română SA- contract nr.DM 39/28.07.2009 - **10.680.000 lei** împrumut Banca Comercială Română SA - contract nr. 98/31.05.2016- **2.233.500 lei**) reprezentând împrumuturi pe termen lung cât și datorii reprezentând drepturi de personal și decontările cu bugetul statului aferente lunii decembrie 2016, ce vor fi decontate în luna ianuarie 2017.

Față de cele prezentate mai sus supunem dezbaterii și aprobării dvs, proiectul de hotărâre privind aprobarea execuției bugetului local, bugetului instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și subvenții și bugetului creditelor interne încheiate la data de 31.12.2016. În anul 2016, autoritatea executivă a municipiului Huși prin **Biroul Managementul Proiectelor, Integrare Europeană și Relații Internaționale** din cadrul Direcției Economice, a desfășurat activități conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al instituției.

Principalele activități desfășurate în anul 2016

1. Biroul Managementul Proiectelor, Integrare Europeană și Relații Internaționale, a continuat implementarea proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional 2007-2013 în cadrul Planului Integrat de Dezvoltare Urbană – pentru care au fost încheiate contracte de finanțare, și menționăm aici proiectul “Regenerarea municipiului Huși prin modernizarea spațiilor publice urbane”, COD SMIS 12183, cu o valoare totală de 12.518.218,00 Eu.

Prin implementarea proiectului “Regenerarea municipiului Huși prin modernizarea spațiilor publice urbane”, s-au realizat următorii indicatori : 35,296 km străzi modernizate; 69.587 mp trotuare modernizate; 17.331 m piste bicicliști; 22.396 mp spații verzi; s-au plantat 1238 arbuști și puieți; s-au realizat 630 panouri indicatoare pentru semnalizare rutieră și marcaje longitudinale rutiere 20,627 Km. Proiectul a fost finalizat după parcurgerea perioadei de prelungire acordată de Autoritatea de Management POR 2007-2013 și este implementat 100%.

2. În anul 2016 , s-a continuat implementarea proiectului cu finanțare europeană în cadrul POR 2007-2013, Axa prioritară 3–Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul major de intervenție 3.4–Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă respectiv proiectul “Asigurarea unui proces educațional competitiv prin crearea Campus Colegiul Național “Cuza Vodă “Huși” COD SMIS 53607. Potrivit contractului de finanțare nr.5011/29.01.2015 încheiat pentru proiectul mai sus menționat, valoarea aprobată a finanțării a fost de 20.412.933,66 lei. Perioada de implementare a proiectului s-a derulat până la data de 29.12.2015, și s-a finalizat la

data de 29.10.2016 după parcurgerea perioadelor de prelungire acordate de Autoritatea de Management POR 2007-2013, conform Instrucțiunilor AM POR nr.144/2015 și nr.146/2016. UAT Municipiul Huși, a finalizat implementarea acestui proiect la data de 29.10.2016.

Proiectul a fost implementat 100%. Au fost îndeplinite următoarele obiective:

Obiectivul general -îmbunătățirea calității infrastructurii de educație din municipiul Huși, județul Vaslui, pentru asigurarea unui proces educațional la standarde europene și a unor condiții favorabile desfășurării acestuia, precum și a creșterii participării populației școlare la procesul educațional.

Obiectivele specifice: construirea, exinderea, modernizarea clădirilor campusului preuniversitar al Liceului „Cuza Vodă”, municipiul Huși, astfel:

- Construcție cămin internat pentru un număr de 100 elevi;
- Construcție cantină și club pentru 100 elevi;
- Construcție sala de sport;
- Sistematizare verticală; parcaje auto, platforme și alei carosabile, alei pietonale, terasament, zid de sprijin;
- Exterioare;
- Rețea canalizare menajeră și meteorică;
- Construcție centrală termică-reprezintă sursa de agent termic pentru tot obiectivul de investiție și este amplasată într-un corp de clădire separat.
- Cabina poartă;
- Construcție terenuri sportive- vor conține un mini-teren de fotbal, un teren de baschet, un teren de tenis și un teren de volei;
- Reabilitare garsoniere profesori;
- Înlocuire șarpantă din lemn;
- Reabilitarea Corpurilor de clădire C1 și C2;

UAT Municipiul Huși, a asigurat din surse proprii, dotarea infrastructurii educaționale nou create cu echipamente sportive, mijloace fixe și obiecte de inventar, necesare pentru asigurarea funcționalității clădirilor noi construite, a campusului școlar realizat. S-a început procedura de înregistrare în domeniul public al infrastructurii educaționale nou create în vederea dării în administrare direct beneficiarilor direcți, respectiv Colegiului Național Cuza Vodă Huși.

3.Un loc important în activitatea desfășurată în cursul anului 2016 de Biroul Managementul Proiectelor, Integrare Europeană și Relații Internaționale, reprezintă activitatea de monitorizare expost - implementare a proiectelor finalizate cu succes de instituția noastră, finanțate prin POR 2007-2013, din fonduri structurale:

- “Creșterea nivelului de securitate socială a cetățenilor municipiului Huși prin implementarea unui sistem de supraveghere video” COD SMIS 12186, cu o valoare totală a proiectului de 455.413 EUR;

Perioada de monitorizare și asigurare sustenabilitate post implementare finalizată în luna decembrie 2016. În luna decembrie 2016 a fost aprobată înregistrarea în domeniul public a acestui obiectiv de investiții .

- “Creare parc nou în municipiul Huși” COD SMIS 12184, cu o valoare totală a proiectului de 774.045 EUR;

Perioada de monitorizare și asigurare sustenabilitate post implementare finalizată în luna decembrie 2016. În luna decembrie 2016 a fost aprobată înregistrarea în domeniul public a acestui obiectiv de investiții.

- “Crearea unui centru consultativ pentru cetățenii municipiului Huși” COD SMIS 12185, cu o valoare totală de 636.726 EUR, a fost finalizat în octombrie 2012, în prezent se află în monitorizare și asigurare sustenabilitate ex post-implementare, până în luna octombrie 2017.

În anul 2016, s-a asigurat realizarea implementării și/sau realizarea sustenabilității acestora, conform obligațiilor asumate prin contractele/acordurile de finanțare încheiate, s-au urmărit realizarea indicatorilor prevăzuți în proiectele menționate mai sus pentru perioada de implementare și ex post-implementare în conformitate cu prevederile contractelor de finanțare nerambursabilă și s-au depus rapoartele de durabilitate la Autoritățile de Management.

De asemenea, în cadrul Biroului Managementul Proiectelor Integrare Europeană și Relații Internaționale, s-au desfășurat activități privind asigurarea sustenabilității și monitorizarea post-implementare a proiectului “Acțiuni de marketing și publicitate pentru promovarea produselor turistice din zona Huși, județul Vaslui “ COD SMIS 29614, s-au realizat materiale de promovare (broșuri) a principalelor obiective turistice din municipiul Huși, care au fost promovate prin proiectul mai sus menționat.

Principalele activități desfășurate în anul 2016 pentru sustenabilitatea și monitorizarea post-implementare a proiectului au fost :

- Menținerea portalului web realizat prin proiect, prin care se promovează obiectivele turistice din orașul Huși, portal care este activ după finalizarea proiectului, se administrează de instituția noastră și are un număr de 85.298 vizitatori înregistrați;
- Realizarea de materiale de promovare a obiectivelor turistice;
- S-a susținut și participat la evenimentul specific de promovare a produselor turistice “Toamna culturală la Huși” în luna octombrie 2016 ; *Zilele Hușului*.

4. În anul 2016, au fost depuse cereri de finanțare pentru două noi oportunități de finanțare aferente perioadei de programare 2014-2020, astfel :

I- Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală pentru zonele urbane marginalizate din municipiul Huși, județul Vaslui. Componentă 1 - Apel : POCU/85/5/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (romă și non-romă) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC./1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC. Pentru accesarea acestei oportunitati de finanțare s-a constituit un parteneriat din care face parte UAT Municipiul Husi, un ONG si un agent economic , iar în condițiile în care se va declara eligibilă cererea de finanțare , în prima etapa vor

fi selectate zonele urbane marginalizate (ZUM). Vor fi eligibile doar zonele în care există un acord partenerial DLRC între actorii relevanți: ex. o autoritate publică locală, societatea civilă (ex. ONG sau grup de ONG-uri, cu activitate specifică măsurilor ce vizează comunitățile defavorizate etc) și/sau operator economic/operatori economici, și reprezentanți ai grupurilor țintă definite în strategie cu rezidența/care locuiesc în teritoriul GAL și care demonstrează că pot aduce o valoare adăugată (ex. tineri, minorități, persoane dezavantajate, vulnerabile etc).

II.- Servicii Integrate pentru o Comunitate Incluziva in Husi. Componentă 1 – Apel proiecte : POCU/20/4/2/Reducerea numărului de comunități marginalizate (non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate/2/Reducerea numărului de comunități marginalizate (non-romă) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate.

În condițiile în care cererea de finanțare va fi declarată eligibilă și aprobată, proiectul care urmează să fie finanțat în cadrul POCU 2014-2020 -Obiectivului specific 4.2. este menit să contribuie și la implementarea Pachetului Anti-Sărăcie, promovat de Guvernul României.

Activitățile proiectului constau în :

1. Activitate preliminară - Realizarea analizei la nivelul comunității marginalizate pentru fundamentarea cererii de finanțare.
2. Tipuri de activități eligibile sprijinite în contextul prezentat în ghidul solicitantului – condiții specifice:

- *Intervenții în domeniul educației*

Activitatea 1. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel ante-preșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii) prin acordarea unor pachete integrate.

- *Intervenții în domeniul ocupării forței de muncă*

Activitatea 2. Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii

Activitatea 3. Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu

- *Intervenții în domeniul dezvoltării/furnizării de servicii (sociale/medicale/medico-sociale)*

Activitatea 4. Sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale/furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale). Se are în vedere furnizarea de servicii integrate pentru copii, tineri, adulți/părinți etc. (de exemplu măsuri active de ocupare, formare profesională, educație, măsuri de inserție socio-profesională, servicii –sociale/medicale, /medico-sociale, consiliere psihologică etc.) recomandat prin intermediul centrelor comunitare integrate/punctelor unice de acces la servicii/prin implicarea specialiștilor de la nivelul rețelei teritoriale a Serviciului Public de Ocupare sau a celor de la nivelul serviciilor publice de asistență socială, în colaborare, pe bază de protocoale, cu rețeaua teritorială a Serviciului Public de Ocupare;

- *Intervenții în domeniul îmbunătățirii condițiilor de locuit*

Activitatea 5. Activități de îmbunătățire a condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul țintă.

Activitatea 6. Activități de asistență juridică pentru reglementări acte (acolo unde este cazul).

- *Alte intervenții care pot fi sprijinite*

Activitatea 7. Acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea/ Acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate pentru rezolvarea problemelor comunității printr-o abordare participativă.

2.DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Biroul Administrație Publică Locală, Relații cu Publicul

În anul 2016, autoritatea executivă a municipiului Huși prin Biroul Administrație Publică Locală, Relații cu Publicul a urmărit în permanență ducerea la îndeplinire a atribuțiilor autorităților publice locale rezultate din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală și din actele normative apărute în cursul anului, prin care se stabilesc sarcini pentru consiliile locale și primari.

Urmare a celor 22 dispoziții emise de primarul municipiului Huși, Biroul Administrație Publică Locală, Relații cu Publicul a asigurat convocarea consilierilor locali pentru a participa la ședințe și a pregătit materialele supuse dezbaterii Consiliului Local al municipiului Huși.

Dezbaterile din ședințele de consiliu, precum și modul cum s-a desfășurat votul au fost consemnate în minutele și procesele-verbale. Procesele verbale au fost semnate de consilierul care a condus ședința și de secretarul municipiului.

Procesele-verbale, minutele și documentele care au fost dezbătute în ședințe au fost depuse în dosare speciale, numerotate, semnate și sigilate.

Cele 284 de hotărâri adoptate de Consiliul Local al municipiului Huși au fost înregistrate într-un registru special și înaintate la Instituția Prefectului Județului Vaslui, la direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele de specialitate care au fost abilitate cu ducerea la îndeplinire.

Procesele-verbale ale ședințelor, minutele și hotărârile cu caracter normativ au fost făcute publice prin afișare pe site-ul primăriei.

În anul 2016 au fost înregistrate un număr de 1504 dispoziții, cele cu caracter normativ au fost aduse la cunoștință publică iar cele cu caracter individual au fost comunicate persoanelor interesate.

Referitor la arhivarea documentelor, menționam că aceasta s-a făcut conform prevederilor Legii Arhivelor Naționale nr.16/1996.

Activitatea de secretariat (primirea și repartizarea corespondenței, acordarea relațiilor la cetățenii care au solicitat audiențe, asigurarea legăturilor telefonice și activitatea de protocol) s-a desfășurat în condițiile legale. În anul 2016 au fost înregistrate 29512 documente și expediate 8945 documente.

Au fost primite în audiențe conform programului stabilit prin dispoziția primarului, 530 persoane și în afara acestui program 2090 persoane.

Conform prevederilor **Legii 544/2001**, Biroul Administrație Publică, Relații cu Publicul din cadrul Primăriei Municipiului Huși, asigură liberul acces la informațiile de interes public. Această activitate este asigurată prin afișarea informațiilor de interes public la sediul instituției, înregistrarea cererilor formulate în scris, pe format de hârtie sau electronic și comunicarea răspunsului în termenul prevăzut de lege.

Analizând activitatea desfășurată în baza Legii 544/2001, informăm că în anul 2016, au fost înregistrate 146 de solicitări de informații de interes public, din care 24 pe suport de hârtie, 10 prin e-mail la adresa relatiipublic@yahoo.com și 112 solicitate verbal, aproximativ 1270 de cetățeni au studiat care sunt informațiile de interes public, după listele afișate la sediul Primăriei, iar 150 de vizitatori pe săptămână au accesat site-ul www.primariahusi.ro conform aplicației trafic.ro.

Solicitările de informații publice adresate de persoane fizice sau juridice s-au referit la următoarele:

- solicitări de copii după Hotărâri ale Consiliului Local, autorizații de construire, certificate de urbanism, procese verbale de recepție a imobilelor;
- solicitări de copii din Registrul Agricol;
- informații despre ședințele publice, activitățile și proiectele primăriei (comunicate de presă, informații de interes public);
- numărul de acte normative anunțate public, dezbătute și aprobate în ședințele Consiliului Local;
- acte necesare în vederea obținerii certificatului de construire/desființare, a certificatului de urbanism, a certificatului de nomenclatură stradală, etc.
- acte necesare pentru eliberarea certificatelor de naștere, căsătorie, deces, succesiune;
- condițiile pe care trebuie să le îndeplinească beneficiarii de scutire a impozitului pe imobile;
- condițiile pentru acordarea lotului de teren pentru construirea unei locuințe proprietate personală sau a unei locuințe construită prin ANL;
- nivelul taxelor și impozitelor locale precum și a taxelor speciale;
- informații privind spațiile solicitate de partidele politice pentru promovarea și strângerea de semnături de susținere pentru înregistrarea candidaturilor în perioada electorală;
- alte informații, din diferite domenii.

Din totalul de 146 de solicitări înregistrate în anul 2016, au fost rezolvate favorabil 146. 4 cereri au fost formulate de societăți cu personalitate juridică și restul de 142 de persoane fizice.

În ceea ce privește modul în care au fost aplicate prevederile Legii nr. 544/2001, informăm că la adresa Primăriei municipiului Huși, nu au fost formulate reclamații administrative sau plângeri în instanță.

Conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 27/2002, ce are ca obiect reglementarea modului de exercitare de către cetățeni a dreptului de a adresa autorităților și instituțiilor publice petiții formulate în nume propriu, precum și modul de soluționare a acestora, personalul din cadrul Biroului Administrație Publică Locală- Relații cu Publicul a primit, a înregistrat și a îndrumat către compartimentele de specialitate ale primăriei 47 petiții formulate de cetățenii municipiului Huși, dintre care 18 au fost depuse direct la sediul Primăriei Municipiului Huși, 11 au fost redirecționate de Instituția Prefectului Vaslui, 3 de ISU Podul Inalt, 2 de Inspectoratul de Stat în Construcții, 1 de Cabinetul Senatorului Nelu Tătaru, 1 de Asociația de Locatari nr.28 Vaslui, 5 de Direcția de Sănătate Publică Vaslui, 1 de Consiliul Județean Vaslui, 1 de Poliția Municipiului Huși, 1 de Avocatul Poporului, 1 de Societatea Civilă de Avocați Doina Stupariu și Asociații, 1 de la Administrația Prezidențială, 1 de la Garda de Mediu.

Prin petițiile adresate Primăriei Municipiului Huși sau celorlalte instituții ale statului, cetățenii au reclamat aspecte care se refereau la:

- modul de aplicare a Legii fondului funciar, punere în posesie a terenului agricol;
- sesizări privind calitatea serviciilor de asfaltare a străzilor;
- sesizări cu privire la construirea sau demolarea fără autorizație, disciplina în construcții și nerespectarea legislației în domeniu;
- sesizări privind defecțiunile la instalația de apă și condiții insalubre;
- sesizări privind blocarea căilor de acces în bloc și tulburarea liniștii publice;
- sesizări privind creșterea de porumbei fără autorizație;
- sesizări privind lipsa canalizării de pe străzi;
- sesizări privind depozitarea de gunoaie în magaziiile din spatele blocurilor;
- solicitări date despre persoane;
- alte probleme sociale.

Compartimentele de specialitate au întocmit răspunsurile la petiții, iar prin grija personalului din cadrul Biroului Administrație Publică Locală- Relații cu Publicul, cetățenii au fost informați de modul de soluționare a celor sesizate.

Conform prevederilor Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, Biroul Administrație Publică - Relații cu Publicul din cadrul Primăriei Huși, are obligația informării, din oficiu, a persoanelor asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de unitatea administrativ teritorială precum și asupra proiectelor de acte normative .

Analizând modul de implementare a legii, situația statistică, pe anul 2015, se prezintă astfel:

- au fost anunțate în mod public 197 proiecte de acte normative, pe pagina de internet www.primariahusi.ro și prin afișare la sediul propriu;
- au fost adoptate 243 proiecte de acte normative ;

- nu au fost formulate cereri de persoane fizice, asociații de afaceri sau alte asociații legal constituite, pentru furnizarea de informații referitoare la proiecte de acte normative;
- nu au fost primite recomandări care să fie dezbătute în ședințe, pentru a fi incluse în proiectele de acte normative;
- asociațiile legal constituite nu au solicitat întâlniri în vederea dezbaterii proiectelor de acte normative;
- numărul ședințelor publice a fost de 22, toate fiind publicate pe pagina de internet www.primariahusi.ro;
- numărul persoanelor care au participat efectiv la ședințele publice (exclusiv funcționarii) a fost de 25;
- mass-media a fost prezentă la un număr de 20 ședințe publice;
- în cadrul ședințelor publice nu s-au exprimat observații și recomandări, care să fie incluse în deciziile luate;
- nu au existat ședințe care să nu fi fost făcute publice sau la care accesul să fi fost restricționat;
- s-au întocmit 22 procese verbale ale ședințelor publice, care au fost făcute publice pe pagina de internet www.primariahusi.ro;
- s-au întocmit 21 minute ale ședințelor publice, 21 fiind făcute publice pe pagina de internet www.primariahusi.ro ;
- nu s-au formulat acțiuni în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii 52/2003 privind transparența decizională, intentate Primăriei Municipiului Huși.

Compartimentul Gestionarea Resurselor Umane și a Funcțiilor Publice, Informatizare

Activitatea Compartimentului Gestionarea Resurselor Umane și a Funcțiilor Publice este axată pe acordarea drepturilor de personal pentru toate categoriile de personal încadrate în cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși, precum și în cadrul serviciilor publice subordonate Consiliului Local al municipiului Huși .

În aparatul de specialitate al primarului municipiului Huși, precum și în cadrul instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Local al municipiului Huși erau încadrați, la începutul anului 2016:

- 52 funcționari publici ;
- 33 personal contractual ;

În cursul anului 2016, preocuparea de bază a fost întocmirea statelor de funcții pentru salarizarea personalului din cadrul Primăriei municipiului Huși, respectiv din cadrul serviciilor subordonate Consiliului Local Huși, urmare a aplicării actelor normative în vigoare la data respectivă.

S-au organizat și desfășurat un număr de 11 concursuri, după cum urmează :

- în vederea recrutării pentru ocuparea unor posturi vacante/temporar vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși, respectiv din cadrul serviciilor subordonate Consiliului Local Huși;
- în vederea promovării în grad profesional a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Huși, respectiv din cadrul serviciilor subordonate Consiliului Local Huși;
- în vederea recrutării pentru ocuparea postului vacant de manager la Casa de Cultură „Alexandru Giugaru” Huși.

S-au emis un numar de 10 dispoziții de numire în funcție publică/promovare (funcționari publici) și 4 dispoziții de angajare/promovare (personalul contractual) pentru candidații declarați admiși la concursurile de recrutare/ concursurile de promovare în grad profesional.

De asemenea s-a procedat la actualizarea dosarelor profesionale/personale ale funcționarilor publici/personalului contractual ca urmare a: numirii/încadrării în funcție, stabilirii salariilor de bază, promovării în grad profesional sau clasă / funcție, acordării sporurilor prevăzute de lege, încetării sau modificării raportului de serviciu/contractului de muncă.

În paralel cu această activitate, s-a procedat la completarea Registrului general de evidență al salariaților și a Registrului de evidență a funcționarilor publici, în format electronic .

Trimestrial s-a înaintat la Direcția Județeană de Statistică Vaslui formularul statistic privind locurile de muncă vacante .

Trimestrial s-a înaintat la Agenția Națională a Funcționarilor Publici București, Raportul privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici, iar semestrial Raportul privind implementarea procedurilor disciplinare .

De asemenea, s-a procedat la raportarea în termen, pe Portalul de Management al ANFP București, a tuturor modificărilor intervenite în evidența funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din serviciile publice subordonate Consiliului Local al municipiului Huși .

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare s-a înaintat la Agenția Națională de Integritate, declarațiile de avere și de interese ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din serviciile publice subordonate Consiliului Local al municipiului Huși, pentru anul fiscal 2016.

S-a întocmit Planul de Ocupare al Funcțiilor Publice centralizat, pentru anul 2017, care, ulterior avizării de către ANFP București, a fost supus aprobării Consiliului Local al municipiului Huși .

În anul 2016 activitatea de **informatizare** a constat în administrarea și folosirea sistemului informatic al Primăriei municipiului Huși.

În scopul îmbunătățirii accesului la informații și servicii publice, în conformitate cu legislația în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal și liberul acces la informațiile de interes public, s-a asigurat accesul la informații publice și furnizarea de servicii publice către persoane fizice și juridice prin tehnologii informatice. Astfel, site-ul administrației locale www.primariahusi.ro a fost actualizat permanent cu informații

utile furnizate de departamente și servicii, atât pentru cetățeni cât și pentru agenți economici, accesul la informații fiind asigurat prin portalul instituției.

În vederea implementării prevederilor art. 76¹ și 78 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată cu prevederile O.U.G. nr. 63/2010, în anul 2016 s-au publicat pe pagina de internet a Ministerului Administrației și Internelor cât și pe site-ul primăriei, în termenele prevăzute de lege următoarele documente și informații:

- proiectele bugetelor supuse consultării publice, inclusiv anexele acestora, în maximum două zile lucrătoare de la supunerea spre consultare publică;
- indicatorii cu privire la execuția bugetelor, în maximum 5 zile lucrătoare de la primire;
- bugetele aprobate, inclusiv anexele acestora, în maximum 5 zile lucrătoare de la aprobare;
- situațiile financiare asupra execuției bugetare trimestriale și anuale aferente bugetelor, inclusiv plățile restante, în maximum 5 zile lucrătoare de la depunerea la direcțiile generale ale finanțelor publice;
- bugetul general consolidat al unității administrativ-teritoriale, întocmit potrivit metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice, în maximum 5 zile lucrătoare de la prezentarea în consiliul local;
- registrul datoriei publice locale, precum și registrul garanțiilor locale, actualizate anual, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an;
- programul de investiții publice al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în maximum 5 zile lucrătoare de la aprobare.

În vederea implementării prevederilor Ordonanței nr. 19 din 30.01.2003 privind obligativitatea utilizării sistemului electronic de colectare a datelor statistice, în anul 2016 s-au publicat pe portalul web pentru preluarea online a datelor statistice (<http://esop.insse.ro/esop-web/>) următoarele:

- UNICA (S1) - Ancheta lunară asupra câștigurilor salariale și trimestrială asupra investițiilor
- S2 - Ancheta salariilor pe ocupații în luna octombrie 2016
- S3 - Costul forței de muncă 2015
- AS-TIC-ADM - Cercetarea Statistică referitoare la utilizarea produselor tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC) în Administrația Publică, Educație și Sănătate 2015
- SAN - Activitatea unităților sanitare în anul 2015
- SO - Străzile orășenești la 31 decembrie 2015

Colectarea de la compartimentele din cadrul Primăriei Huși, precum și de la Serviciile subordonate Consiliului Local Huși, a datelor statistice aferente proiectului “Îmbunătățirea capacității administrației publice de măsurare a performanțelor administrative – PODCA”, date care vin în ajutorul a numeroase structuri ale administrației la nivel județean și regional, agenții de dezvoltare și a altor structuri implicate în dezvoltarea locală, pentru crearea de proiecte necesare accesării de fonduri europene. În acest sens s-au colectat și introdus în sistemul informațional creat următoarele date:

- Numărul persoanelor condamnate definitiv aflate în penitenciare (inclusiv centre de reeducare), domiciliul la arest;
- Numărul infracțiunilor cercetate și soluționate de poliție;
- Numărul total al salariaților din administrația publică locală;
- Investiții din bugetul local pentru protecția mediului;
- Cantitatea de deșuri menajere și asimilabile colectate;
- Cheltuieli curente, din bugetul local, pentru protecția mediului;
- Cantitatea de deșuri menajere și asimilabile valorificate la nivel de localitate;
- Cheltuielile totale pentru educație, pe an financiar;
- Cheltuielile pentru educație, de la bugetul local, pe an financiar, pe nivel de educație;
- Cheltuieli totale (execuția bugetului de stat);
- Cheltuieli totale cu investițiile;
- Cheltuieli socio-culturale;
- Cheltuieli pentru asistență socială finanțată de la bugetul local;
- Cheltuieli din venituri obținute la nivel local;
- Veniturile din taxe și impozite previzionate ale bugetului la nivel local;
- Venituri din taxe și impozite locale obținute la nivel local;
- Numărul de persoane care au boli cardiovasculare;
- Numărul de centre medicale de permanență;
- Existența unei pagini web de sine stătătoare a localității;
- Autoturisme - persoane fizice.

S-a asigurat respectarea prevederilor Legii nr. 17/2014, privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan, și a normelor metodologice pentru aplicarea Legii 17/2014, prin publicarea pe pagina de web a Primăriei Huși, în termenele prevăzute de lege, a următoarelor informații:

- Ofertele de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilan;
- Listele preemptorilor;
- Comunicările de acceptare a ofertei de vânzare.

În vederea interoperabilității serviciilor la nivel de instituție, s-a asigurat funcționarea rețelei informatice din cadrul primăriei. Acest lucru a permis accesul tuturor funcționarilor la aplicația Legis – lucru care a permis informarea operativă privind legislația în vigoare.

S-a asigurat întreținerea infrastructurii interne de comunicație a rețelei de calculatoare și a conexiunilor la Internet a tuturor serviciilor.

Menținerea activă și întreținerea serverelor din dotarea Primăriei și a serviciilor administrative care folosesc tehnică de calcul.

S-a asigurat asistență hard și soft. În acest sens s-au efectuat intervenții de natură tehnică pentru conectare de echipamente, schimbat piese defecte, îmbunătățirea performanțelor calculatoarelor prin înlocuirea unor componente uzate fizic și moral, instalări și reînălări ale soft-ului de bază, devirusări ale calculatoarelor.

S-au pregătit documentațiile în vederea achiziționării de echipamente, servicii internet, consumabile, servicii de întreținere echipamente.

Asigurarea sprijinului necesar funcționarilor în vederea utilizării tehnicii de calcul și a serviciilor de internet și poștă electronică.

Compartimentul Agricol și Cadastru a urmărit și în anul 2016 în principal următoarele obiective:

- completarea registrelor agricole
- întocmirea și eliberarea adeverințelor după rolul agricol;
- întocmirea și eliberarea certificatelor de producător;
- primirea, verificarea și prezentarea în comisia de aplicare a Legii fondului funciar a documentelor în vederea luării unei hotărâri în conformitate cu prevederile legilor fondului funciar,
- ridicarea de la OCPI Vaslui a titlurilor de proprietate și înmânarea acestora proprietarilor precum și participarea cu delegați la punerea în posesie;
- verificarea cererilor și documentațiilor în vederea întocmirii propunerilor de atribuire în proprietate a terenurilor aferente apartamentelor proprietate privată, acolo unde terenurile au fost expropriate;
- ținerea evidenței titlurilor de proprietate și eliberarea acestora.

Analizând activitatea desfășurată în anul 2016, informăm că au fost eliberate:

- 2 titluri de proprietate;
- 3616 adeverințe rol agricol fiind necesare la Notariat, Judecătorie, Poliție, Facultate, Scoala, CAS Vaslui, Agenția de Plăți, DAJ Vaslui, ACA Vaslui, DGSPH Vaslui;
- 128 carnet de comercializare;
- 221 atestate de producător agricol
- 314 adeverințe eliberate către Serviciul Taxe și Impozite

În aceeași perioadă au fost încheiate 21 contracte de închiriere a pășunii.

Au fost înaintate la Instituția Prefectului – județul Vaslui un număr de 43 de documentații pentru obținerea Ordinului Prefectului, privind terenuri în indiviziune conform Legii nr. 18/1991.

Au fost efectuate măsurători în vederea întocmirii formelor premergătoare scrierii titlurilor de proprietate pentru 65 solicitanți.

Au fost înscrise un număr de 72 contracte de arendă.

În anul 2016 din cele 6400 poziții din Registrul Agricol au fost actualizate până în prezent un număr de 2120 poziții privind terenurile, construcțiile și utilajele, instalațiile, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică utilizate în agricultură.

S-a răspuns la peste 137 solicitări, sesizări, reclamații privind legile fondului funciar, către persoane fizice, instituția prefectului, organe judecătorești. S-au întocmit dările de seamă statistice, care înaintate către D.J.S. Vaslui și D.A.D.R Vaslui.

Au fost verificate și analizate anexele legilor fondului funciar, titlurile de proprietate, în vederea inventarierii terenurilor, conform Legii 165/2013.

Conform legii nr 17/2014 au fost înaintate la DAJ Vaslui un număr de 60 dosare privind vânzarea terenului în extavilan.

Sala de Sport

În **Sala de Sport** a municipiului Huși în cursul anului școlar, în mod prioritar, au desfășurat orele de educație fizică și activități școlare elevii Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir”, Școlii gimnaziale „Mihail Sadoveanu” și ai Seminarului Teologic Liceal Ortodox „Sf. Ioan Gură de Aur” conform unui program prestabilit. După orele de curs ale elevilor de la cele trei unități școlare au fost programate activitățile cluburilor și asociațiilor sportive de pe raza municipiului Huși:

- Clubul sportiv „GOLD DRAGON FIGHT CLUB”, pentru inițiere și perfecționare în arte marțiale, cu antrenamente de 2 ori pe săptămână;
- Clubul Sportiv Municipal Huși, condus de inițiatorul proiectului „Sportul pentru toți”. Sportul vizat este baschetul. Antrenamentele s-au desfășurat 3 zile pe săptămână;

Participand la diverse concursuri și campionate au obținut următoarele rezultate :

- La editia a V- a “Cupa CSM Husi “ unde au participat 8 cluburi s-a obținut locul III.
- “Cupa ENDOR Județeană ” –Locul I

Având parteneriat cu unitățile de învățământ din municipiul Huși la gimnaziu și liceu, unități care s-au clasat astfel:

- Locul I clasele V-VIII
- Locul II clasele IX-XII
- S-a mai participat la turneul regional “UNE DAYNE “ grupa 10-11 ani
- Turneul “BOITAN Negresti “ ,grupa fete 14-16 ani ,obținând Locul I .
- Campionatul regional anual sub egida direcției de sport “TATU RADUCU “

Clubul Sportiv „Pajura” în care s-au pregătit elevii pentru fotbal. În cadrul competițiilor s-au obținut următoarele rezultate :

- Locul I la campionatul zonal Moldova, grupa 10-13 ani; Județean Senior I
- Locul II la etapa județeană Juniori , grupa 10-12 ani

Turnee de pregătire :

- Locul IV la Câmpulung Moldovenesc, grupa 11 ani
- Locul IV la Brașov, grupa 11 ani

FCM Huși, unde se inițiază copiii cu vârsta cuprinsă între 6-14 ani în fotbal. Antrenamentele au loc în patru zile pe săptămână. Acțiunea face parte din proiectul „Sportul pentru toți”.

În anul 2016 s-a obținut locul II la fotbal la grupa -14 ani, în cadrul acțiunii Memorialul "Cucu Oancea și Danone".

Pentru menținerea condiției fizice, fără afectarea orelor de curs, s-au antrenat salariați ai instituțiilor publice (Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Podul Inalt “, Secția de Pompieri Huși, I.P.J. Vaslui-Poliția de frontieră).

3.DIRECȚIA URBANISM, ADMINISTRARE ȘI DEZVOLTARE LOCALĂ

Direcția urbanism, administrare și dezvoltare locală în anul 2016 a răspuns solicitărilor persoanelor fizice și juridice întocmind și eliberând: certificate de urbanism, autorizații de construire, de desființare, de amplasare, certificate de nomenclatură stradală, a întocmit programe de investiții, de achiziții publice, a monitorizat și controlat serviciile publice.

Au fost elaborate un număr de 112 documentații și rapoarte de specialitate aferente proiectelor de hotărâri, care au fost aprobate în sesiunile Consiliului Local al municipiului Huși.

În anul 2016 au fost eliberate 308 autorizații de construire/desființare, din care 287 autorizații de construire și 21 autorizații de desființare, după cum urmează:

Nr.crt.	Scopul eliberării	Nr.autorizații emise
1.	Locuințe	113
2.	Anexe gospodărești ale exploatațiilor agricole	4
3.	Anexe gospodărești	16
4.	Extindere/branșamente rețea distribuție gaze naturale	85
5.	Extindere/branșamente rețea distribuție energie electrică	45
6.	Extindere locuințe	6
7.	Spații comerciale	3
8.	Împrejmuiri	3
9.	Altele	12
10.	Desființări construcții	21
TOTAL		308

S-au întocmit și eliberat un număr de 468 certificate de urbanism, din care 419 pentru autorizații de construire, 26 pentru autorizații de desființare, 18 pentru operațiuni notariale – alipiri/dezmembrări și 5 pentru altele.

A fost emis un aviz al Primarului către Președintele Consiliului Județean Vaslui. S-au efectuat 350 verificări pe teren a situațiilor neclare din documentele prezentate în vederea emiterii autorizațiilor de construire și a certificatelor de urbanism.

Verificarea documentațiilor și eliberarea certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire/desființare.

S-a realizat evidența computerizată a autorizațiilor de construire/ desființare și a certificatelor de urbanism emise.

Asigurarea transparenței cu privire la autorizațiile de construire/ desființare și a certificatelor de urbanism emise, prin afișarea lunară a listelor cu aceste acte emise, pe site-ul Primăriei municipiului Huși www.primariahusi.ro.

S-a răspuns la un număr de 321 cereri, sesizări și adrese venite din partea cetățenilor, a persoanelor juridice și a instituțiilor publice.

S-au întocmit și transmis următoarele rapoarte statistice, transmise către Direcția Județeană de Statistică Vaslui:

- raport statistic lunar cu privire la situația autorizațiilor de construire eliberate, pe categorii de construcții – ACC;
- raport statistic trimestrial cu privire la numărul de locuințe terminate – LOC TR.;
- raport statistic anual cu privire la numărul de locuințe construite și indicii caracteristici ai acestora (suprafață construită, suprafață locuibilă, suprafață utilă, etc.) – LOC.1 T;
- raport statistic anual cu privire la modificările fondului de locuințe - LOC.2;
- raport statistic trimestrial cu privire la investiții – INV;
- raport statistic E 01 - Resursele energetice și utilizarea acestora;

- raport statistic AC - Alimentarea cu apă, canalizarea, salubritatea și distribuirea energiei termice;
- raport statistic SO - Străzile orășenești.

A fost emis un aviz de oportunitate în scopul întocmirii unui Plan Urbanistic Zonal Amenajare drum de acces la DN24A-KM97+895, partea stângă pentru obiectivul „Depozit materiale de construcții”.

A fost înaintată spre soluționare Consiliului Local al municipiului Huși cererea privind aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu.

A fost realizată procedura de informare și consultare a publicului, conform Ordinului nr. 2701 din 30 decembrie 2010 emis de MDRT pentru aprobarea „Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism”.

Rezolvarea corespondenței zilnice, prin deplasarea la fața locului, verificare pe teren pentru constatare, la nenumărate sesizări, reclamații din partea unor cetățeni și întocmirea răspunsurilor la sesizările privind disciplina în construcții.

Pe parcursul anului 2016, au fost întreprinse un număr de 96 verificări cu privire la respectarea normelor de disciplina în construcții.

Activitatea de recepționare a lucrărilor de construire finalizate pe raza administrativă a municipiului Huși s-a concretizat prin întocmirea unui număr de 68 procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor.

A fost emis un număr de 33 certificate de atestare a edificării construcției.

S-au aplicat 3 amenzi contravenționale în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fiind întocmit un proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, amenda aplicată fiind de 3000 lei.

Au fost întocmite contracte de închiriere/concesionare/vanzare și s-au organizat licitații publice.

Pregătirea documentelor, dosarelor cu ocazia licitațiilor publice:

S-au organizat 2 licitații în vederea închirierii, 2 licitații în vederea concesionării unor terenuri și o licitație în vederea vânzării unui spațiu.

De asemenea, au fost întocmite un număr de 11 contracte de închiriere.

Au fost întocmite 1 act adițional la contract de închiriere.

S-au perfectat un număr de 11 contracte de concesionare.

Au fost vândute 2 terenuri pe care se aflau 2 locuințe.

S-au întocmit procese-verbale de predare-primire pentru contractele de închiriere/concesiune, acest lucru necesitând măsurători în teren.

S-a întocmit un număr de 36 autorizații de amplasare.

S-a realizat evidența cererilor depuse de către solicitanții de loturi de casă, corespondența și întocmirea tabelelor de prioritate cu persoanele care beneficiază de prevederile Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală.

A fost întocmită documentația necesară prezentării în ședința Consiliului Local al municipiului Huși, cu privire la atribuirea unui număr de 100 loturi de teren în suprafață

de 300 mp fiecare, în zona Cartierului Dric, pentru construirea de locuințe proprietate personală conform Legii nr. 15/2003.

Au fost măsurate în teren loturile mai sus menționate și au fost întocmite procesele – verbale de atribuire a acestora.

Cu privire la spațiul locativ s-au întocmit 226 acte adiționale la contracte de închiriere .

A fost organizate licitații pentru închirierea a 40 de terenuri pentru garaje.

De asemenea, s-au întocmit un număr de 48 contracte de închiriere pentru terenurile ocupate de garaje/ magazii și 3 contracte de concesiune.

S-au transmis către Serviciul Impozite și Taxe Locale contractele de închiriere/concesiune și actele adiționale la contractele de închiriere perfectate și eliberate, în vederea urmăririi și încasării taxelor de închiriere/concesionare.

Au fost vândute :1 apartament si 1 casa .

S-au eliberat un număr de 810 certificate de nomenclatură stradală și adresă.

Activitatea de investitii, în anul 2016 a urmărit executarea și recepționarea următoarelor lucrări de investiții:

Au fost finalizate și recepționate lucrările la investiția „*Regenerarea municipiului Husi prin modernizarea spațiilor publice urbane*” .

Au fost finalizate și recepționate lucrările la investiția „*Asigurarea unui proces educațional competitiv prin creare Campus colegiul național Cuza Vodă Huși*”.

A fost încheiat și recepționat un contract de proiectare „*Sistematizare verticală și utilități blocuri ANL 60 apartamente, șoseaua Huși-Iași nr. 64-67 în municipiul Huși*”;

Au fost finalizate și recepționate lucrările la investiția „*Lucări de reabilitare alei din cadrul cimitirului ortodox Sf. Toma Huși*”;

Au fost finalizate și recepționate lucrări de „*Instalare sistem de alarmare și avertizare antiincendiu in arhiva Primariei Mun. Husi*”;

Au fost finalizate și recepționate lucrări la investiția „*Rțtea de canalizare str. Gh. Bucur în mun. Huși*”;

Este în curs de execuție investiția „*Proiect tehnic și lucrări de modernizare str. Cpt. Anastasiu în mun. Huși*”;

Au fost finalizate și recepționate lucrări de reparații jardiniere str. Sf. Voievozi și str. General Teleman;

Au fost finalizate și recepționate lucrări de reparații curente la clădirea SPCLEP Huși;

A fost încheiat contractul lucrari „*Proiectare și execuție lucrări de modernizare str. Schit*”;

A fost încheiat contractul lucrări „*Proiectare și execuție lucrări de modernizare str. Fdt. Viilor*”;

Au fost finalizate și recepționate lucrări de reparații str. Șara”;

Au fost finalizate și recepționate lucrări de „*Reparații mâna curentă Aleea Stadionului, scări str. Înălțării și str. Fdt. Prut și reparații trotuar str. Dobrina*”;

A fost încheiat contract de racordare la rețeaua de energie electrică a blocurilor ANL 60 apartamente, șoseaua Huși-Iași, nr. 64-67;

Au fost finalizate și recepționate lucrări de „Reabilitare corp clădire vestiare stadion în mun. Huși”;

Au fost executate și recepționate lucrări de „Instalații de utilizare gaze naturale Campus Școlar Cuza Vodă Huși”;

Au fost executate și recepționate lucrări de reparații alei Parc Rodina;

Au fost executate lucrări de reparații curente străzi.

Activitatea serviciilor comunitare de utilități și autorizare transport public local:

Iluminat public

Menținere și întreținere SISTEM DE ILUMINAT PUBLIC.

Transport

În anul 2016 a fost aprobată, conform H.C.L. nr. 19 din 28.01.2016, acordarea a 10 (zece) călătorii gratuite pe lună pentru un număr de 120 de veterani de război, văduve de război și pentru 400 persoane cu handicap și asistenți personali ai acestora.

Au fost înregistrate vehicule nesupuse înmatriculării, astfel:

-Vehicule cu tracțiune animală: 5.

-Tractoare agricole: 12.

-Moped: 7.

Activitatea de achiziții

a) achiziții directe

-au fost încheiate 50 contracte directe.

1.Cerere de oferte = 2

-Lucrări de construcție centrală termică și cabina poarta în cadrul proiectului Creare Campus Școlar Cuza Vodă Huși,

-Furnizare ascensor materiale.

2.Contracte subsecvente de lucrări = 6

-Reparații și întreținere străzi de pe raza municipiului Husi.

4.COMPARTIMENTUL JURIDIC

În anul 2017 activitatea Compartimentului Juridic s-a concretizat în consultanță de specialitate, avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic, reprezentarea în instanță a autorităților publice locale, activități de sprijinire pentru îndeplinirea funcției de autoritate tutelară.

Activitatea juridică a Compartimentului juridic se concretizează în următoarele:

- Acțiuni aflate pe rolul instanțelor judecătorești – 127 acțiuni;
- Legea 10/2001 – în anul 2016, au fost soluționate toate dosarele, prin emiterea dispozițiilor de respingere și/sau transmitere la ANRP București pentru acordare măsuri compensatorii din care, 6 dosare se afla pe rolul instanțelor judecătorești fiind contestate dispozițiile de respingere.
- Rezolvarea unor dosare în cadrul Comisiei locale de aplicare a legilor fondului funciar;

- Răspunsul la sesizări și petiții adresate direct de cetățeni sau trimise spre rezolvare Primăriei Municipiului Huși – 68;
- Legea insolvenței – 72 dosare;
- Evacuări din locuințe - 21 dosare

5.COMPARTIMENTUL AUDIT INTERN

Misiuni de audit privind domeniul bugetar

1. Misiune realizată la ordonatorii terțiari de credite: Grădinița nr. 1, Grădinița nr. 10, Grădinița nr. 12, Școala gimnazială „Mihail Sadoveanu”, Școala gimnazială „Ion Creangă”, Școala gimnazială „Anastasiu Panu”, Colegiul Național „Cuza Vodă”, Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir”, Seminarul Teologic, Liceul Tehnologic „Ioan Corivan”.

a. principalele obiective ale misiunilor de audit:

- verificarea prin calcul a reținerii și virării contribuțiilor sociale aferente drepturilor salariale câștigate prin hotărâri judecătorești

b. principalele constatări efectuate:

- pentru sumele acordate în lunile noiembrie 2014, februarie, martie, august și noiembrie 2015 entitățile verificate nu au utilizat cotele de contribuții de asigurări sociale conform prevederilor punctelor 27 și 28 din HG nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal. Astfel, pentru diferențele salariale plătite urmare a unor hotărâri judecătorești definitive și irevocabile, convenite pentru perioada octombrie 2008 – mai 2011, entitățile aveau obligația să utilizeze cota de contribuții de asigurări sociale datorată de angajator de 20,8 % și nu de 15,8 % (valabilă de la 1 octombrie 2014) așa cum a fost calculată, evidențiată și virată la bugetul consolidat al statului.

- actele normative încălcate: prevederile art. 296¹⁸, alin. (5¹), (8), (9) din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare; prevederile pct. 27 și pct. 28 din HG nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Codului fiscal, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Anexa nr. 7 – pct.2.6, 2.8, și 2.9 din OMFP nr. 1045/2012 pentru aprobarea modelului, conținutului, modalității de depunere și de gestionare a “Declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate”, cu modificările și completările ulterioare.

c. principalele recomandări formulate și care sunt aferente constatărilor

- virarea sumelor aferente diferenței de 5 % dintre CASS datorat (20,8 %) și CASS virat (15,8 %) și depunerea copiilor documentelor de plată la compartimentul audit din cadrul primăriei mun. Huși.

2. Misiune realizată la ordonatorii terțiari de credite: Grădinița nr. 1, Grădinița nr. 10, Grădinița nr. 12, Școala gimnazială „Mihail Sadoveanu”, Școala gimnazială „Ion Creangă”, Școala gimnazială „Anastasiu Panu”, Colegiul Național „Cuza Vodă”,

Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir”, Seminarul Teologic, Liceul Tehnologic „Ioan Corivan”.

a. principalele obiective ale misiunilor de audit:

- verificarea situației privind asigurarea pazei pentru instituțiile de învățământ și determinarea impactului bugetar a cheltuielilor aferente.

b. principalele constatări efectuate:

- asigurarea pazei se face prin paznici la un număr de 4 unități pentru care este alocată suma de 135,45 mii lei, prin sisteme de alarmă și camere video la un număr de 7 unități pentru care este alocată suma de 8,79 mii lei și prin împrejmuiri la un număr de 9 unități.

c. principalele recomandări formulate și care sunt aferente constatărilor

- înființarea a trei posturi de pază pe timp de zi în timpul programului școlar la Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir”,
- construirea unei împrejmuiri de 250 ml la Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir”.

Misiuni de audit privind domeniul achizițiilor publice

1. Misiune realizată la Spitalul municipal „DIMITRIE CASTROIAN” Huși.

a. principalele obiective ale misiunilor de audit:

- verificarea respectării prevederilor legale privind achizițiile publice a cantităților de dezinfectanți primite de la compania Hexi Pharma în perioada 2012-2015.

b. principalele constatări efectuate:

- valoarea dezinfectanților contractați în fiecare an verificat depășește pragul aprobat prin art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006, prevedere care reglementează posibilitatea autorității contractante de a achiziționa produse fără licitație;
- încălcarea prevederilor legale: art. 103 alin. (2) din HG nr. 925; art. 25 alin (1) și art. 26 din O.U.G. nr. 34/2006;

c. principalele recomandări formulate și care sunt aferente constatărilor

- luarea în calcul a valorii aferente actelor adiționale pentru prelungirea în anul curent a contractelor de furnizare încheiate în anul anterior în vederea stabilirii încadrării în pragul valoric reglementat prin art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006;
- în situația în care obiectul contractului înglobează produse similare încadrate în coduri CPV diferite, procedura de atribuire se alege în funcție de valoarea cumulată a acestora.

Misiuni de audit privind domeniul funcțiilor specifice primăriei

1. Misiune realizată la SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL și la SC PARCURI VERZI SRL.

a. principalele obiective ale misiunilor de audit:

Prezentarea principalilor indicatori economico-financiari înregistrați de cele doua societăți comerciale de subordonare locală în exercițiul financiar 2015, raport elaborat în baza prevederilor alin. (1) al art. 58 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și în baza prevederilor art. 8 din OMFP nr. 41/2014 privind reglementarea procedurii de raportare de către operatorii economici cu capital integral ori majoritar deținut de autoritățile publice locale.

b. principalele constatări efectuate:

- privind obiectivele politicii de acționariat exprimate prin scrisoarea de așteptări și prevăzute în contractul de mandat;
- privind indicatorii economico-financiari și nefinanciari raportați la ținte asumate prin scrisoarea de așteptări sau bugetele de venituri și cheltuieli;
- privind evoluția participației statului la societățile comerciale publice;
- privind valoarea dividendelor repartizate statului – acționar;
- privind selecția administratorilor și a directorilor;
- privind modificări strategice în funcționarea societăților comerciale publice;
- privind evoluția performanței financiare și nefinanciare a societăților comerciale publice;
- privind politicile economice și sociale implementate la societățile comerciale publice;
- privind opiniile cu rezerve ale auditorilor externi și preocupările de înlăturare și prevenire a acestora;

c. principalele recomandări formulate și care sunt aferente constatărilor

Formatul raportului este reglementat de O.U.G. nr. 109/2011 și de OMFP nr. 41/2014 care nu prevede formularea de recomandări. Raportul este pentru informarea Ministerului Finanțelor cu activitatea societăților comerciale de subordonare locală la care statul deține o participație majoritară sau integrală.

2. Misiuni realizate la un număr de 6 grădinițe și 5 școli gimnaziale privind aprovizionarea cu produse lactate și de panificație conform OUG nr. 70/2003 și OUG nr. 92/2002.

a. principalele obiective ale misiunilor de audit:

- concordanța între datele înscrise în avizele de expediție, notele de recepție și situațiile centralizatoare întocmite privind categoriile de produse livrate elevilor și preșcolarilor;
- concordanța între numărul de elevi prezenți și cantitățile de produse livrate;

b. principalele constatări efectuate:

- neactualizarea comisiilor de recepție;
- neconcordanța între numărul de copii cu frecvență regulată (înscriși) și cantitățile de produse comandate;
- nesemnarea avizelor de expediție de către persoana desemnată să primească produsele;

c. principalele recomandări formulate și care sunt aferente constatărilor

- avizele de expediție trebuie să conțină denumirea completă a produselor livrate, să fie semnate de reprezentantul instituției școlare care a preluat produsele și le-a distribuit copiilor;
- urmărirea concordanței dintre cantitățile livrate și numărul de copii cu frecvență regulată;
- actualizarea comisiilor de recepție și instruirea membrilor acestuia cu atribuțiile ce le revin;

Realizarea altor acțiuni:

- Elaborarea Raportului privind activitatea de audit intern desfășurată la nivelul primăriei mun. Huși și a entităților publice aflate în subordonare, în coordonare sau sub autoritate, pe anul 2015;
- Elaborarea Normelor metodologice specifice exercitării activității de audit public intern în cadrul primăriei mun. Huși în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1086/2013;
- Elaborarea Cartei auditului public intern în cadrul primăriei mun. Huși în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1086/2013;
- Actualizarea Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern;
- Implementarea acțiunilor înscrise în planul de acțiune atașat Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern;
- Completarea Registrului riscurilor înființat la nivelul primăriei mun. Huși cu informațiile primite de la compartimentele funcționale;
- Îndeplinirea și a altor activități non-audit dispuse de conducerea primăriei mun. Huși.

6. COMPARTIMENTUL CONTROL INTERN - MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Activitatea Compartimentului Control Intern-Managementul Calității urmărește realizarea unui cadru unitar pentru coordonarea, dezvoltarea și monitorizarea procesului de implementare a sistemului de control intern managerial adoptat și menținut în cadrul Primăriei municipiului Huși, asigură verificarea și evaluarea în mod continuu a funcționării sistemului de control intern managerial și a componentelor sale, pentru a identifica la timp slăbiciunile/deficiențele controlului intern și pentru a lua măsuri de corectare/eliminare în timp util a acestora.

Obiectivele generale ale Compartimentului Control Intern – Managementul Calității sunt:

- să asigure, prin evaluarea sistematică și menținerea la un nivel considerat acceptabil a riscurilor asociate structurilor, îndeplinirea obiectivelor generale, a programelor, proiectelor și operațiunilor care se desfășoară în cadrul Primăriei municipiului Huși;

- să asigure cooperarea personalului de conducere și de execuție, acesta din urmă având obligația să răspundă în orice moment solicitărilor conducerii și să sprijine efectiv controlul intern;

- asigurarea integrității și competenței personalului de conducere și de execuție, a cunoașterii și înțelegerii de către acesta a importanței și rolului controlului intern;

- să furnizeze, prin monitorizare, coordonare tehnică și îndrumare metodologică, asigurări că procesele necesare funcționării sistemului de control intern managerial, în conformitate cu cerințele OSGG nr. 400:2015 pentru aprobarea Codului controlului intern cuprinzând standardele de control intern managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial, sunt implementate și menținute în cadrul Primăriei municipiului Huși și în cadrul serviciilor publice locale înființate fără personalitate juridică în subordinea Consiliului Local.

- să asigure documentarea, implementarea și menținerea Sistemului de management al calității în cadrul Primăriei municipiului Huși.

Activitățile de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial se desfășoară în cadrul Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial în cadrul Primăriei municipiului Huși și serviciilor publice locale înființate în subordinea Consiliului local și sunt cele stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare pentru Secretarul Comisiei, funcție atribuită prin Dispoziția 144/09.08.16 titularului Compartimentului Control Intern - Managementul Calității.

ORDINUL nr. 200 din 26 februarie 2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 impune la Art. 5(3):

“ În vederea gestionării riscurilor la nivelul entității publice, conducătorul acesteia constituie, prin act de decizie internă, o structură cu atribuții în acest sens, denumită Echipă de gestionare a riscurilor. Pe baza deciziei managementului general se pot constitui echipe de gestionare a riscurilor și la nivelul direcțiilor generale/direcțiilor, care raportează Echipei de gestionare a riscurilor de la nivelul entității publice.”

Cu Dispoziția 144/09.08.16 s-a constituit Echipa de gestionare a riscurilor la nivelul Primăriei municipiului Huși și serviciilor publice locale înființate în subordinea Consiliului local. Funcția de Secretar EGR a fost atribuită titularului Compartimentului Control Intern /Managementul Calității.

Sarcinile Secretarului EGR sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a Echipei de gestionare a riscurilor .

Programul de documentare și implementare a sistemului de control intern managerial pe anul 2016 a fost elaborat, analizat în ședința Comisiei din 28.03.16 și aprobat de Primar (nr. înregistrare 6979/28.03.16). La elaborarea programului s-au avut în vedere regulile minimale de management, conținute în standardele de control intern, aprobate prin Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015, cu modificările și completările ulterioare, particularitățile organizatorice, funcționale și de atribuții ale Primăriei municipiului Huși și serviciilor publice locale, personalul și structura acestora, alte reglementări și condiții specifice.

În perioada de raportare s-au elaborat, aprobat și difuzat următoarele proceduri:

Nr. crt.	Cod	Denumire	Ediția / Revizia	Data intrării în vigoare
1	PS-11	Elaborarea procedurilor	I / 0	12.01.16
2	PS-01	Controlul documentelor	IV / 0	12.01.16
3	-	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial	-	08.08.16
4	-	Regulament de organizare și funcționare a Echipei de gestionare a riscurilor	-	08.08.16

5	PS-15	Activitatea Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial	I / 0	08.09.16
6	PS-08	Managementul riscului	II / 0	03.01.17

Situația centralizatoare semestrială privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 30.06.2016 întocmită la nivelul Primăriei municipiului Huși (aparatură proprie și servicii cu personalitate juridică), conform OSGG 400, transmisă ca anexă la situația financiară semestrială, consemnează următoarele rezultate:

Nr. crt.	Specificații	Total (nr)	din care, aferent:	
			Aparaturii propriu	Entităților publice subordonate/ în coordonare
0	1	2	3	4
1.	Entități publice subordonate/în coordonare	6	1	5
2.	Entități publice în care s-a constituit structura cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemului de control intern/managerial	6	1	5
3.	Entități publice în care s-a elaborat și aprobat programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial	6	1	5
4.	Entități publice care și-au stabilit obiectivele generale	6	1	5
5.	Obiective generale stabilite de către entitățile publice de la pct. 4	124	58	66
6.	Entități publice care și-au inventariat activitățile procedurabile	6	1	5
7.	Activități procedurabile inventariate de către entitățile publice de la pct. 6	358	77	281
8.	Entități publice care au elaborat proceduri	6	1	5
9.	Proceduri elaborate de către entitățile publice de la pct. 8	198	70	128
10.	Entități publice care au elaborat indicatori asociați obiectivelor specifice	6	1	5
11.	Indicatori asociați obiectivelor specifice de către entitățile publice de la pct. 10	187	85	102
12.	Entități publice care au identificat, analizat și gestionat riscuri	6	1	5
13.	Riscuri înregistrate în Registrul riscurilor de către entitățile publice de la	801	452	349

pct. 12			
---------	--	--	--

De asemenea s-au centralizat rapoartele instituțiilor publice aflate în coordonarea Consiliului Local enumerate mai jos:

- 1 - Spitalul Municipal "Dimitrie Castroian"
- 2 - Colegiul Național „Cuza-Vodă,,
- 3 - Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir”
- 4 - Seminarul Teologic Liceal Ortodox „Sfântul Ioan Gură de Aur”
- 5 - Grădinițele nr. 1, 2, 3 și 5
- 6 - Grădinițele nr. 4 și 10
- 7 - Grădinițele nr. 12, 7 și 8
- 8 - Școala Gimnazială „Mihai Sadoveanu”
- 9 - Școala Gimnazială „Ion Creangă,,
- 10 - Școala Gimnazială „Anastasia Panu,,
- 11 - Liceul Tehnologic „Ioan Corivan”

În urma cumulării datelor s-au obținut următoarele rezultate:

Nr. crt.	Specificații	Total (număr)	din care, aferent:	
			Aparatului propriu	Entităților publice subordonate/ în coordonare
0	1	2	3	11
1.	Entități publice subordonate/în coordonare	11	x	x
2.	Entități publice în care s-a constituit structura cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemului de control intern/managerial	11	x	11
3.	Entități publice în care s-a elaborat și aprobat programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial	11	x	11
4.	Entități publice care și-au stabilit obiectivele generale	11	x	11
5.	Obiective generale stabilite de către entitățile publice de la pct. 4	161	x	161
6.	Entități publice care și-au inventariat activitățile procedurabile	11	x	11
7.	Activități procedurabile inventariate de către entitățile publice de la pct. 6	635	x	635
8.	Entități publice care au elaborat	11	x	11

	proceduri			
9.	Proceduri elaborate de către entitățile publice de la pct. 8	870	x	870
10.	Entități publice care au elaborat indicatori asociați obiectivelor specifice	11	x	11
11.	Indicatori asociați obiectivelor specifice de către entitățile publice de la pct. 10	394	x	394
12.	Entități publice care au identificat, analizat și gestionat riscuri	6	x	5
13.	Riscuri înregistrate în Registrul riscurilor de către entitățile publice de la pct. 12	1625	x	1625

S-a asamblat dosarul OSGG 400:2015 structurat pe cele 16 de standarde de control intern cuprinzând atât o fișă cu definirea, cerințele și legăturile cu referințele aplicabile cât și documentele aplicabile disponibile. Acest material s-a postat pe *My network places / INFO / DOCUMENTE CONTROL INTERN – Managementul Calitatii\ORDIN 400 din 12 iunie 2015* și este permanent actualizat pentru documentare în domeniu a întregului personal.

Tot pentru instruirea personalului, s-a postat pe My network places/ INFO/ DOCUMENTE CONTROL INTERN –Managementul Calitatii/ Instruire CIMC 2016 un suport de curs care prezintă considerații cu privire la:

- 1.Descompunerea și formularea obiectivelor. Stabilirea obiectivelor generale și specifice, gruparea obiectivelor;
2. Managementul riscului, tratarea riscului ;
3. O analiză a elementelor de noutate aduse de ISO 9001:201.5

S-au analizat documentele de sistem (Manualul calității, proceduri de sistem) sub aspectul conformității cu documentele de reglementare în vigoare.

S-a demarat procesul de revizuire a Manualului calității, finalizarea este condiționată de finalizarea elaborării Regulamentului de Organizare și Funcționare al Primăriei și de finalizarea documentării proceselor prin proceduri operaționale.

În perioada Octombrie – Decembrie s-a analizat stadiul de documentare și implementare a sistemului de control managerial în cadrul Primăriei și a serviciilor publice locale din subordinea Consiliului local.

S-a acordat consultanță Centrului Public de Desfacere, la cerere, cu privire la elaborarea, formatizarea, aprobarea și difuzarea procedurilor aplicabile.

În vederea alinierii sistemului de management la cerințele OSGG 400:2015, s-a întocmit Raportul asupra stadiului de documentare și implementare a sistemului de control managerial, structurat pe două capitole: Aparatul de specialitate al primarului și Servicii fără personalitate juridică. Raportul evidențiază, față de cerințele standardelor de control intern, acțiunile considerate ca fiind necesare implementării, acțiunile

realizate și propuneri de acțiuni ce urmează a fi programate. Ședința Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial în cadrul Primăriei municipiului Huși și serviciilor publice locale înființate în subordinea Consiliului local, care se va programa pentru începutul anului 2017 va stabili oportunitatea aplicării acțiunilor propuse, elaborarea Programului și aprobarea acestuia.

Raportul asupra stadiului de documentare și implementare a sistemului de control managerial este anexat prezentului Raport.

În scopul implementării standardului 9 – Proceduri, s-a elaborat Lista activităților procedurate.

7. COMPARTIMENTUL AUTORIZARE-CONTROL

Activitățile care au fost desfășurate de Compartimentul Autorizare Control, pe anul 2016, au fost următoarele:

-Instrumentarea unui număr de 43 dosare în vederea eliberării acordurilor de funcționare, pentru desfășurarea activităților de comercializare cu ridicata și amănuntul al produselor alimentare, nealimentare și servicii de piață, precum și al autorizațiilor de alimentație publică;

-Încasarea taxelor de autorizare, în baza hotărârilor consiliului local, de la unitățile care și desfășoară activitatea pe raza municipiului Huși, conform HCL nr. 238/26.11.2015 pentru aprobarea regulamentului privind eliberarea acordului de funcționare/autorizației de alimentație publică și a Codului fiscal, astfel:

- unități alimentare - 8
- unități nealimentare - 19
- servicii de piață - 8
- alimentație publică - 7
- farmacii - 1

- Acordarea vizelor anuale pentru 2016 la solicitarea comercianților, persoane fizice și juridice, unui număr de 313 agenți economici pentru continuarea activităților comerciale, încasându-se taxele de viză, potrivit hotărârilor consiliului local;

-Actualizarea zilnică a bazei de date cu privire la autorizarea activităților comerciale pe raza municipiului Huși conform prevederilor legale în vigoare;

-Efectuarea controlului activităților comerciale, servicii de piață și alimentație publică, potrivit competențelor prevăzute de lege, urmărindu-se dacă operatorul economic este înregistrat și funcționează legal și dacă actele și faptele de comerț se desfășoară cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;

-Întocmirea un număr de 70 notificari agentilor economici conform planurilor de activitate aprobate de conducerea Primăriei municipiului Huși;

-Verificarea și soluționarea unui număr de 3 sesizări legate de activitatea de autorizare și comercializare din partea cetățenilor municipiului Huși adresate primarului municipiului Huși.

8. COMPARTIMENTUL PROTECȚIE CIVILĂ

Cadrul legal în care își desfășoară activitatea Protecția civilă în municipiul Huși este dat de Legea nr. 481/2004 - Legea protecției civile, republicată, OUG nr. 21/2004 - privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, HGR nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență.

OMAI nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor ", OMAI 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situații de urgență, Ordine și instrucțiuni ale Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență pe linia activității de prevenirea, organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență.

În cursul anului 2016 activitatea a fost organizată într-o concepție optimă privind planificarea și desfășurarea pregătirii pentru răspuns în cazul situațiilor de urgență a Comitetului Local pentru Situații de Urgență și a structurilor de intervenție subordonate.

A fost realizată informarea preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă, măsurile de autoprotecție ce trebuie îndeplinite, mijloacele de protecție puse la dispoziție, obligațiile ce îi revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență.

Monitorizarea tipurilor de riscuri generatoare de dezastre pe teritoriul municipiului, asigură datele necesare actualizării Schemei cu riscurile teritoriale din municipiul Huși", în vederea refacerii și completării "Planului de analiză și acoperire a riscurilor"**Acțiunile desfășurate pe timpul situațiilor de urgență au constat în:**

- Monitorizarea evoluției tipurilor de risc identificate pe teritoriul municipiului Huși
- Transmiterea operativă către membrii CLSU a mesajelor de înștiințare privind evoluția fenomenului.
- Menținerea unei legături permanente cu CJSU și informarea operativă a Centrului Operativ al ISU Vaslui.

În vederea asigurării unui management performant al activităților coordonate de către CLSU au fost întocmite și actualizate următoarele documente:

- Planurile de măsuri pentru perioada sezonului cald 2016 și a sezonului rece 2016-2017.
- Programul de pregătire, deszapezire și combaterea poleiului pe drumurile publice din Municipiul Huși pentru perioada 15 noiembrie 2016 - 15 martie 2017.
- Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- Planurile de intervenție pe tipuri de riscuri;
- Planul de evacuare în situații de urgență;
- Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;
- Situații centralizatoare, scheme și situații informative, în domeniul situațiilor de urgență.

În anul 2016 au fost desfășurate în principal următoarele activități:
Activități de pregătire

Pregătirea membrilor Comitetului Local pentru situații de urgență și Centrului Operativ s-a efectuat prin organizarea de convocări semestriale la ședințele ordinare și de câte ori a fost nevoie când s-au produs situații de urgență.

Pregătirea populației s-a efectuat prin intermediul televiziunilor prin cablu, postului de radio și stației de radiofrecvență, unde au fost difuzate materiale informative privind reguli de acțiune și comportare în situații de urgență. Pregătirea salariaților s-a efectuat în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr.712 și 786/2005 precum și prin participarea la exercițiile de protecție civilă organizate în cursul anului 2016.

Elevii din școlile generale și licee s-au pregătit pentru cunoașterea regulilor de comportare și acțiune în situații de urgență, în cadrul orelor de dirigință, organizarea de exerciții de evacuare și prin participarea la fazele pe școală, municipiu și județ al concursului de protecție civilă "Cu viața mea apar viața".

De asemenea în școli și grădinițe au fost difuzate pliante și broșuri cu reguli de comportare în situații de urgență folosite pentru pregătirea elevilor și preșcolariilor.

Desfășurarea exercițiilor și intervențiilor reale

În anul 2016 au fost desfășurate exerciții de înștiințare-alarmare, în diferite situații de urgență (inundații, incendii) organizate de I.S.U. Vaslui.

Aceste exerciții au avut ca scop verificarea funcționării fluxului informațional – decizional în cazul producerii unei situații de urgență.

CLSU Huși fiind cap de rețea, are obligația de a transmite atenționările și mesajele către CLSU al localităților **Arsura, Berezeni, Drânceni, Fălcui, Lunca Banului, Stăniilești și Vetrișoia.**

În urma analizelor efectuate a reieșit că structurile implicate și instituțiile cu responsabilități în gestionarea situațiilor de urgență au acționat în mod responsabil, asigurând o bună cooperare în rezolvarea situațiilor create.

Asigurarea bazei materiale

În domeniul protecției prin adăpostire dispunem de 4 adăposturi special construite pentru protecția populației la bl. ANL nr. 1, 2, 3 și LI, cu o capacitate totală de aproximativ 600 persoane.

Adăposturile sunt prevăzute cu instalații de filtroventilație și au fost racordate la rețeaua electrică pentru a fi funcționale.

În cursul anului 2017 sunt necesare fonduri pentru efectuarea lucrărilor de întreținere la rețeaua electrică, de filtroventilație și timplăria metalică, care au suferit deteriorări din cauza umezelii.

Sistemul de alarmare al municipiului este compus din 9 sirene electrice de 5,5 kw din care 7 în sistem centralizat, 2 cu acționare locală și o sirena electronică de 600 W instalată pe sediul Primăriei. În perspectiva sistemul de alarmare învechit, depășit fizic și moral este necesar a fi înlocuit prin procurarea de sirene electronice (în număr de cel puțin 4 buc. pentru acoperirea zonei de audibilitate în proporție de 100%).

În cursul anului 2016 s-au constatat o serie de neajunsuri în ceea ce privește:

- Dotarea cu tehnică și materiale pentru întreținere;
- Cooperarea între instituțiile cu responsabilități în domeniul situații de urgență;
- Fluxul informațional deficitar în anumite situații de risc.

Pentru înlăturarea neajunsurilor manifestate în cursul anului 2016, Comitetul Local pentru Situații de urgență va întocmi un Plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității în anul 2017.

9.DISPECERATUL DE SUPRAVEGHERE ȘI MONITORIZARE VIDEO

Dispeceratul de Supraveghere și Monitorizare Video, a fost înființat la finele anului 2011 și are ca obiectiv crearea unui climat de siguranță a locuitorilor municipiului Huși, a participanților la trafic, ducând însă și la ușurarea muncii specific de detectare a eventualelor infracțiuni și a identificării făptașilor, prin înregistrarea imaginilor cu camerele de supraveghere video, amplasate în punctele de interes public, școli, grădinițe străzi și intersecții și este locul de unde se transmit evenimentele la instituții sau autorități publice cu care colaborează.

Organizarea, funcționarea și exploatarea sistemului de supraveghere video se face în condițiile prevazute de lege:

- Legea nr. 215/2001 – a administrației publice locale
- Legea 677/2001 cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor ;
- Decizia Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal Nr. 52 din 31 mai 2012 privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin utilizarea mijloacelor de supraveghere video.

În funcție de tipul de eveniment recepționat pe camerele de supraveghere, dispecerul de serviciu care deservește dispeceratul impune măsurile și procedurile ce trebuie aplicate, funcție de factorii de risc specifici prevăzuți pentru situația semnalată, asigură menținerea legăturii cu instituții sau autorități publice (Poliție municipiului Huși, Jandarmerie, Pompieri, etc.) cu care cooperează în zona de competență.

Relațiile de colaborare și predare pe suport magnetic a înregistrărilor solicitate de către instituții sau autorități publice (Parchet de pe lângă Judecătoria, Poliție, Jandarmerie, Pompieri, etc.) în vederea soluționării unor cauze penale, măsuri ce trebuie întreprinse în cazul constatării unor evenimente de natură să pună în pericol viața ori integritatea persoanei (infracțiuni, accident rutier, incendii, inundații, etc), se face conform legii și în baza protocolului de colaborare încheiat între Primăria municipiului Huși și aceste instituții.

În anul 2016, la Dispeceratul de Supraveghere și Monitorizare Video al Primăriei municipiului Huși s-au primit un număr de 20 solicitări din partea organelor de Poliție a municipiului Huși, a Serviciului Teritorial al Poliției de Frontieră Vaslui, pentru

vizualizarea de înregistrări de pe camerele de supraveghere video cât și punerea la dispoziție pe suport CD/DVD, de înregistrări video, în vederea depistării și soluționării în cel mai scurt timp a unor fenomene cu caracter infracțional savârșite pe raza municipiului Huși, întocmindu-se totodată și proces-verbal de vizualizare sau predare/primire al acestor înregistrari.

Înregistrările video solicitate au fost supuse prelucrării, prin selecționare imaginilor din bazele de date, atenuarea acelor imagini referitoare la respectarea dreptului la viață privată și a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, precum și necesitatea respectării principiului proporționalității datelor prelucrate raportat la scopul propus.

Sistemul de supraveghere video are drept scop pe lângă aspectele menționate mai sus și descurajarea fenomenului infracțional și a activităților antisociale în zonele de amplasare cât și deplasarea mai rapid la fața locului a echipelor de intervenție.

V. SERVICII, INSTITUȚII, FĂRĂ PERSONALITATE JURIDICĂ, DIN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL HUȘI

1. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Activitatea S.P.C.L.E.P. Huși s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare. S-au întocmit planuri de activități care conțin sarcini specifice ce trebuie executate și au fost întocmite în baza ordinelor și dispozițiilor transmise de SPCJEP Vaslui. Toate ordinele transmise pe cale ierarhică cu ocazia ședințelor au fost prelucrate cu cadrele SPCLEP Huși. În perioada analizată au fost întocmite și transmise la SPCJEP Vaslui toate situațiile statistice și analizele pe linie de muncă.

În cursul anului 2016 cadrele SPCLEP Huși au colaborat cu Biroul Ordine Publică din cadrul Poliției municipiului Huși și cele 15 posturi de poliție arondate, pentru punerea în legalitate cu acte de identitate a cetățenilor, pe linia de evidență a persoanelor, cât și cu delegații de stare civilă pentru actualizarea bazei de date pentru persoanele decedate și pentru luarea în evidență la naștere .

În această perioadă nu au fost obținute informații cu valoare operativă pentru organele cu atribuții în domeniul apărării, siguranței naționale și ordinii publice.

Activități pe linie de management-organizare și planificare

În activitatea S.P.C.L.E.P.Huși s-au aplicat prevederile actelor normative în vigoare și s-au luat măsurile necesare de îndrumare, conducere, avizare și control a activităților desfășurate de cadrele serviciului, conform scopurilor și obiectivelor propuse.

S-au studiat și aplicat toate Radiogramele primite în cursul anului 2016 prin luare la cunoștință, pe bază de semnătură, de către lucrătorii serviciului, cât și a prevederilor legale și a aplicării acestora în activitatea curentă.

Nu au fost înregistrate situații de primire în audiență, problemele cetățenilor rezolvându-se la ghișeu, nu s-au înregistrat cazuri de încălcare a prevederilor legislației în vigoare.

În trim.IV 2016 s-au achiziționat și montat rafturi pentru arhiva serviciului, iar toate documentele arhivate din anii anteriori au fost așezate pe rafturi, pe categorii de lucrări, conform normelor în vigoare.

Activități pe linie de evidență a persoanelor

În anul 2016 au fost luate în evidență un număr de 544 nașteri în baza comunicărilor de naștere de la oficiile de stare civilă, neconstatându-se nereguli.

Pe linia executării atribuțiilor și sarcinilor specifice regimului de evidență a persoanei, situația de prezintă astfel :

-s-au eliberat un număr de **8004** acte de identitate din care: **7750** cărți de identitate și **254** cărți de identitate provizorii ;

-persoane verificate în Registrul National-1873, din care: pentru M.I.-8, pentru alte ministere **1844**, pentru persoane fizice-25;

-total procese-verbale anul 2016 – **103**;

-cererile de eliberare a cărții de identitate în urma pierderii, distrugerii, deteriorării acestora, au fost rezolvate cu respectarea strictă a cadrului legal, neînregistrându-se evenimente.

-se desfășoară lunar, activități de întreținere a echipamentelor din dotare, cu sprijinul informaticianului din primăria municipiului Huși.

-s-a actualizat baza de date și s-au operat toate mențiunile de deces primite de la starea civilă a Primăriei municipiului Huși, de la primăriile comunelor arondate cât și de la oficiile de stare civilă din țară.

-s-au furnizat, în condițiile legii, date de identificare și de adresa ale persoanelor către autoritățile și instituțiile publice centrale, județene și locale, agenți economici și către cetățeni, în cazurile în care au fost necesare prelucrări de date în sistem informațional, conform legislației în vigoare.

Activitatea SPCLEP Huși cu publicul s-a desfășurat în conformitate cu programul aprobat, cu respectarea normelor de conduită profesională și nu au fost înregistrate reclamații din partea cetățenilor.

În anul 2016 au fost trimise 1613 invitații la domiciliul cetățenilor care au acte de identitate expirate, din care au fost returnate 89 invitații cu mențiunea, necunoscut/nu a fost găsit la adresa indicată.

În cursul anului 2016 cadrele serviciului au acționat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pe linia punerii în legalitate cu certificate de stare civilă și acte de identitate a persoanelor asistate în unitățile sanitare și de protecție socială.

S-au desfășurat **17** acțiuni și **40** de controale la solicitarea persoanelor fizice, la Maternitatea din cadrul Spitalului „Dimitrie Castroian” Huși, la Centrul de Îngrijire a Persoanelor Vârstnice Huși, la Centrul de Tip Respiro Ghermanesti, la CRRPH Huși, CRRPH Risesti, la Asociația „Congregația Surorilor Franciscane de Assisi”, la Asociația Comunitară „Totul pentru Viața”, la Casa de tip Familial Huși, la Colegiul

Național „AL. I.Cuza ”Huși, la Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși, la Școală profesională „Sfânta Ecaterina”Huși, la Seminarul Teologic „Sfântul Ioan Gură de Aur”Huși, la Liceul Tehnologic „Ioan Corivan” Huși.

Activități pe linie de stare civilă

În conformitate cu Legea nr.119/1996, a Normelor metodologice de aplicare unitară a Legii nr.119/1996, precum și în baza normelor și dispozițiilor transmise pe linie de stare civilă, în anul 2016 s-au realizat următorii indicatori:

Înregistrări acte de stare civilă:

- nașteri(născuți vii)-440;
- nașteri(născut mort)-0;
- căsătorii-186;
- decese-313;
- divorț pe cale administrativă-1;
- adopții-5;
- înregistrări tardive-0;
- transcrieri acte de naștere-46;
- transcrieri acte de căsătorie-9;
- transcrieri acte de deces-5;
- reconstituiri-0;
- eliberat certificate de naștere la cerere-1006;
- eliberat certificate de căsătorie la cerere- 84;
- eliberat certificate de deces la cerere-70;
- mențiuni operate pe actele de stare civilă-1647;
- livrete de familie-236;
- trimis extrase de stare civilă la solicitare-105;
- operat mențiuni din străinătate-11;
- eliberat dovezi privind înregistrările din actele de stare civilă-52;
- întocmit și eliberat Anexa 23 și 24=262;
- oficiere căsătorii-177;
- eliberat adeverință de înhumare-318;
- operat sentințe judecătorești rămase definitive și irevocabile-17;
- cereri schimbare de nume pe cale administrativă-0;
- completări formulare E 401-113;
- rectificări -6;

Au fost soluționate toate cererile primite de la cetățeni, cât și cele privind eliberarea certificatelor de stare civilă, a extraselor din partea organelor abilitate, cu respectarea strictă a prevederilor legale.

Activități pe linie de informatică

În cursul anului 2016 s-au realizat activități de actualizare a Registrului Național de Evidență a Persoanelor cu datele privind persoană fizică în baza documentelor

primite la ghișeu și a comunicărilor primite de la autorități ale administrației publice centrale și locale și la eliberarea actelor de identitate;

Cererile s-au înregistrat în registre corespunzătoare fiecărei categorii de lucrări, s-au întocmit loturi de producție și s-au transmis prin VPN, iar întreținerea echipamentelor se realizează cu sprijinul informaticianului din primărie.

Activități pe linie de secretariat

În aceeași perioadă analizată, s-a avut în atenție înregistrarea tuturor documentelor intrate și ieșite din cadrul serviciului, respectiv clasarea acestora în vederea arhivării, cu respectarea întocmai a cadrului legal.

Corespondența a fost repartizată fiecărui lucrător, în funcție de atribuțiile prevăzute în fișa postului, după înregistrarea prealabilă în registrele special destinate.

Nu au fost înregistrate petiții și nici cereri de primire în audiență.

S-au întocmit toate situațiile principalilor indicatori realizați, sinteze și situații comparative, analize ale activităților desfășurate periodic.

S-au avut în vedere informările, prin afișare la avizierul serviciului și pe site-ul primăriei, cu privire la programul de lucru cu publicul;

S-au efectuat verificări în baza de date pentru toate posturile de poliție arondate, în scopul comunicării rezultatelor cu operativitate.

Nu au fost probleme deosebite în ceea ce privește securizarea încăperilor, păstrarea în siguranță a documentelor, a mijloacelor informatice și a celorlalte bunuri.

Starea și practica disciplinară au fost bune în perioada analizată.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Activitățile ce s-au desfășurat pentru acoperirea riscurilor potențiale atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional la care a participat **Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență** au fost organizate de **Comitetul Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.)** și verificate de președintele acestuia, respectiv primarul municipiului Huși.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență este o structură specializată, constituită în subordinea Consiliului Local, destinat să execute activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în municipiul Huși, ce asigură coordonarea de specialitate a activităților de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă, îndeplinește atribuțiile de prevenire a riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control, intervine în timp oportun pentru limitarea sau înlăturarea consecințelor situațiilor de urgență și efectuează acțiuni de ajutor și salvare a oamenilor și a bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Huși Nr. 160 din 24 noiembrie 2005, în conformitate cu prevederile art. 10 lit. "b" din Legea Nr. 481/08.11.2004 privind protecția civilă; art. 5, al.(1) din Ordonanța Guvernului României nr.88/30.08.2001, aprobată prin Legea nr.

363/07.06.2002 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență; art. 1 din O.M.A.I. Nr. 718/30.06.2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență;

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență:

- a executat, cu forțe proprii sau în cooperare, operațiuni și măsuri de protecție a cetățenilor în caz de situații de urgență.

- a desfășurat activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă. Astfel în luna iulie, societăților agricole de pe teritoriul municipiului Huși li s-a adus la cunoștință „Măsurile de prevenire pentru perioadele caniculare” și “Măsurile de prevenire a incendiilor care trebuie respectate în Campania de recoltare a cerealelor”, a verificat modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, în sectorul de competență.

-a intervenit operativ pe timpul perioadei secetoase din lunile iulie – august 2014, când a fost distribuită apă către populație prin punctele de prim ajutor înființate la nivelul farmaciilor și au fost monitorizate toate sursele de apă din municipiu;

-în data de 9 august 2016 s-a desfășurat un exercițiu de verificare a modului de funcționare a fluxului informațional – decizional în cazul producerii unei situații de urgență;

-a desfășurat activități de educare și informare cu scopul dezvoltării capacităților de înțelegere și de apreciere a pericolelor generate de incendii pentru viață și mediu, precum și al promovării atitudinilor comportamentelor corespunzătoare în rândul populației;

-a acordat sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire și concursurilor cercurilor de elevi „**Prietenii pompierilor**” și „**Cu viața mea apăr viața**” – etapa județeană desfășurându-se în poligonul de pregătire al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Podul Înalt” al județului Vaslui.

-a participat prin șeful serviciului la instructaje profesionale și convocări;

-a asigurat permanența atunci când situațiile au impus-o;

-a propus ca taxă specială pentru finanțarea activităților de prevenire și gestionarea situațiilor de urgență pentru anul 2016 în cuantum de 4 lei/an de către fiecare familie sau persoană singură care domiciliază în municipiul Huși;

Pentru anul 2016, șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, a solicitat aprobarea de fonduri pentru achiziționarea de tehnică și material și includerea lor în Buget în vederea înzestrării funcționării și îndeplinirii atribuțiilor legale de către Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

Fondurile pentru tehnică, materiale, bunuri și servicii propuse pe anul 2016, au fost necesare pentru o mai bună monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență de către Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență ce se pot produce pe teritoriul Municipiului Huși.

În cursul anului 2016 s-au constatat neajunsuri în ceea ce privește:

greutăți în organizarea Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență din lipsa de voluntari; dotarea cu tehnică și material pentru intervenție;

Prin activitatea de îndrumare și control desfășurată s-au înlăturat următoarele nereguli:

-s-a instruit personalul angajat cu privire la însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare în vederea prevenirii și reducerii efectelor negative ale situațiilor de urgență la toate instituțiile verificate;

-instruirea responsabililor PSI numiți prin decizii la nivelul fiecărei instituții, în efectuarea contoarelor interne și întocmirea rapoartelor de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor;

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a colaborat și colaborează cu celelalte compartimente din primărie, cu consiliul local și instituțiile din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, precum și cu alte structuri abilitate pentru salvarea oamenilor, protecția bunurilor materiale și valorilor din patrimoniul cultural și acordare de sprijin pentru supraviețuire.

Făcând referire la activitatea de pregătire se poate evidenția faptul că aceasta s-a realizat conform planificărilor din „**Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2014**”.

Problema cea mai importantă este lipsa voluntarilor, ceea ce îngreunează extrem de mult desfășurarea activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

2. CENTRUL PUBLIC DE DESFACERE HUȘI

Centrul Public de Desfacere Huși desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor permanent sau sezonier destinate folosinței publice cu produse agroalimentare în condiții de protecție optimă a consumatorilor precum și a mediului și de concurență loială între agenții economici.

Centrul Public de Desfacere Huși are următoarea structură:

Noua Hală Agroalimentară cuprinde :

* 62 mese destinate producătorilor agricoli, pentru expunere și vânzare .

*17 locuri destinate agenților economici pentru comercializare fructe și legume din care 13 locuri sunt închiriate ;

*19 spații delimitate destinate societăților comerciale din care 8 spații sunt închiriate (5 spații la parter și 3 spații la etaj) ;

Hala veche cuprinde :

*42 de locuri de vânzare special amenajate pentru comercializarea produselor lactate;

*18 spații delimitate destinate societăților comerciale din care 16 spații sunt închiriate.

Bazarul din str. Ștefan Cel Mare - cuprinde:

* 49 locuri teren destinate societăților comerciale din care 36 de locuri sunt închiriate.

Obor - suprafața împrejmuită pentru vânzarea animalelor și furajelor.

Pentru protecția consumatorilor se asigură :

-echiparea producătorilor particulari de produse lactate cu șorțuri, mânecute, basmăluțe din pânză albă, halate;

- verificarea documentelor legale (atestat de producător, certificat sanitar-veterinar, buletin de analiză) ale producătorilor particulari pentru vânzarea produselor de origine animală;
- verificarea existenței și înscrierea în evidență a atestatelor de producător care dau dreptul efectuării actelor de comerț în incinta pieței ;
- supragherea și controlarea corectitudinii cântăririlor efectuate prin folosirea cântarelor verificate metrologic;
- verificarea afișării datelor de identificare a mărfurilor, a prețurilor și tarifelor practicate la loc vizibil și pentru fiecare produs de către utilizatorii pieței;
- verificarea respectării de către utilizatori a obligației de a păstra curățenia în locul în care își desfășoară activitatea ;
- salubritatea zilnică și ori de câte ori este nevoie a pieței și halei de către personalul administrației.

Pentru încasarea veniturilor se asigură:

- urmarirea și verificarea seriei și numărului chitanțelor la începerea activității zilnice, de la prima până la ultima chitanța și centralizarea sumelor încasate ;
- verificarea zilnică a producătorilor privind produsele înscrise în carnetul de comercializare și marfa expusă pe masă și a taxei încasate;
- taxarea efectivă a producătorilor de către taxatorul de serviciu;
- întocmirea documentelor și predarea numerarului de către taxatori la persoana desemnată cu centralizarea sumelor încasate;
- verificarea de către inspectorul de specialitate a documentelor și a numerarului, centralizarea și predarea la casieria Primăriei municipiului Huși;
- completarea rubricilor registrului pentru închirierea cântarului, încasarea taxei și urmărirea restituirii cântarului de către taxatorul de serviciu;
- Inchirierea tarabelor și încasarea taxei.

Centrul Public de Desfacere Huși a avut sarcina organizării bâlciului anual. Pentru aceasta, în colaborare cu aparatul de specialitate al primarului municipiului Huși, a desfășurat următoarele activități: salubritatea terenului, marcarea locurilor de închiriat, închirierea și taxarea, întocmirea documentelor necesare și predarea sumelor încasate.

La sfârșitul anului 2016 la Centrul Public de Desfacere situația financiară se prezintă astfel:

Sold la 01.01.2016, lei:	62.148,57 lei
• Încasări curente	532,507,00 lei
din care :	
- venituri din concesiuni și închirieri	328.696,00 lei
- venituri din prestări servicii	36.635,00 lei
- alte venituri din taxe administrative	167.176,00 lei
• Plăți totale din care;	528.672,00 lei
-cheltuieli de personal	155.813,00 lei
-cheltuieli bunuri și servicii	257.148,00 lei
-transferuri curente	103.032,00 lei

- cheltuieli de capital 12.679,00 lei
- Sold la 31.12.2016 **65.983,57lei**

4.SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRAREA CIMITIRELOR ORTODOXE

În cursul anului 2016, Serviciul Public de Administrare a Cimitirelor Ortodoxe Huși, cu un număr de șapte salariați, prin activitățile funerare specifice efectuate la cele două cimitire aflate în administrarea Consiliului Local al municipiului Huși respectiv “Sf. Ap. Toma”- cimitir municipal și “Costache Nastase – Dobrina”- cimitir ortodox a realizat următorul bilanț financiar:

a) TOTAL VENITURI	= 249753 lei
din care:	
1. Sod inițial la 01.01.2016	= 54665 lei
2. Încasări - 2016	realizat = 195088 lei
	din care programat = 176000 lei
La capitolul „incasari” in 2016 s-a realizat o crestere de aproximativ 10.8%	
b) TOTAL CHELTUIELI – total	= 217207 lei
din care:	
1. Cheltuieli cu personalul	= 145805 lei
2. Cheltuieli de capital – investitii	= 54472 lei
La capitolul “investitii” s-a executat in cimitirul “Sf. Toma Husi, o alee asfaltata in suprafata de 760 mp	
3. Cheltuieli cu bunuri și servicii,	= 16930 lei
din care:	
3.1. Apă, canal, salubritate	= 9503 lei
3.2. Carburanți, lubrifianți	= 1110 lei
3.3 Piese de schimb	= 657 lei
3.4. Obiecte inventar	= 225 lei
3.5. Materiale și servicii pentru întreținere și funcționare	= 5435 lei
c) SOLD DISPONIBIL la 31.12.2016	= 32546 lei

5.MUZEUL MUNICIPAL

Muzeul municipal Huși, a fost înființat în anul 1957 funcționând inițial în incinta unei școli unde au fost constituite colecții de arheologie și istorie. Pe măsura măririi colecțiilor acesta s-a mutat în Palatul Episcopal Huși și mai târziu în casa ”Adam Mitache”, construcție datând din 1880 și figurând în lista Monumentelor Istorice publicată în Monitorul Oficial.

Muzeul Municipal Huși este un muzeu de tip general, de importanță locală, care are ca secții de bază arheologia, istoria și etnografia. Muzeul este nefuncțional pentru expoziții permanente și vizita publicului hușean, datorită consolidării și restaurării acestuia.

În prezent patrimoniul muzeal evacuat din clădire de bază este depozitat într-un alt spațiu, pentru a permite restaurarea, conservarea, protejarea lui precum și desfășurarea lucrărilor la clădire.

În conformitate cu structura colecțiilor de bază, arheologie, etnografie, istorie și artă plastic și numismatică, activitatea muzeală a fost structurată pe următoarele domenii:

1. Activitatea de cercetare științifică,
2. Activitatea de valorificare a rezultatelor cercetărilor arheologice și etnografice prin publicații de specialitate, sesiuni, simpozioane;
3. Activitatea de dezvoltare a colecțiilor muzeale;
4. Activitatea de conservare a patrimoniului muzeal;
5. Activitatea de restaurare a patrimoniului muzeal;
6. Activitatea expozițională.

Activitatea de cercetare științifică - Valorificarea rezultatelor cercetărilor arheologice și etnografice

În cercetarea etnografică, din anul 2016, tema principală a fost "Ocupații tradiționale în zona est Carpată cu privire specială asupra Podișului Central Moldovenesc". Zona vizată a constituit-o Valea Lohan, Valea Elan-Horincea, Valea Prutului, Depresiunea Huși și așezările și gospodăriile aferente. Pornindu-se de la baza existentă în colecțiile muzeale s-au continuat cercetările în domenii precum: agricultura, viticultura, meșteșuguri tradiționale, ocupații casnice și artă populară. Aceste domenii de cercetare s-au bazat în principal pe colecțiile muzeale deja constituite. Având în vedere modificările constante și semnificative în habitat s-a continuat cercetarea pe domenii vizând componenta gospodăriei. Studiul s-a axat pe domenii precum: repartiția gospodăriilor în vatră și moșie, curțile, grădinile, anexele, materiale și tehnici de constructive, împrejmui, porțile, elemente artistice la construcțiile gospodărești, tipuri de gospodării

Rezultatele acestor cercetări de teren și arhivistice au fost valorificate din punct de vedere științific prin lucrări prezentate la sesiuni organizate de muzee și instituții de specialitate.

Deasemenea în cursul cercetărilor s-a urmărit și depistarea de piese de patrimoniu, susceptibile de a îmbogăți colecțiile etnografice existente.

Activitatea de dezvoltare a colecțiilor muzeale

Cercetărilor etnografice și arheologice desfășurate în anul 2016, au dus la depistarea unor piese cu reale valori de patrimoniu care au dezvoltat colecțiile Muzeului Huși. Printre acestea se regăsesc: scoarțe, prostiri, ștergare, unelte din silex (neolitic), ceramic neolitică și dacică.

Activitatea de restaurare și conservare a patrimoniului muzeal

La Muzeul municipal Huși activează un singur restaurator. În funcție de starea de conservare a pieselor și necesarul expozițional s-au restaurat piese provenind din perioadele paleolitic, neolitic, epoca metalelor și geto-dacică. S-au restaurat un număr de 34 piese arheologice provenind din situri unde s-au efectuat cercetări arheologice. Dintre tipurile ceramic restaurate menționăm :cupe, cești, căni, vase cu una sau două

torți, capace, linguri și pahare. De asemenea tot la capitolul arheologie s-au restaurat un număr de 24 piese metalice: seceri, topoare, fibule, monede, săgeți.

Colecțiile muzeale conțin și un număr însemnat de piese din lemn și materiale textile.

Activitatea expozițională

Deoarece nu există un spațiu propriu de expunere activitatea expozițională se desfășoară în colaborare cu alte instituții. În anul 2016 s-a organizat expoziția "Colecții agricole și viticole din patrimoniul muzeal hușean", "Piese neolitice din descoperirile din zona Huși".

6. STAȚIA DE RADIOFICARE

Stația de radioficare a municipiului Huși recepționează programul 1 al Radiodifuziunii Române, pe care îl retransmite către abonați prin cele 6 amplificatoare existente.

Rețeaua de radioficare este compusă din 1,2 km de cablu subteran amplasat în canalizația Romtelecom și peste 18 km cablu aerian instalat pe stâlpii de electricitate.

În cursul anului 2016, Stația de Radioficare a avut un număr de 400 abonați, în marea lor majoritate pensionari și persoane cu venituri mici, din care 100 au renunțat la contract din diferite motive.

Din cauza rețelelor și aparaturii uzate atât fizic cât și moral, s-a acționat pentru remedierea unui număr de peste 200 deranjamente, prin schimbări de cablu, refaceri de rețele în zonele unde au fost schimbați stâlpii de electricitate de firma E-on prin repararea și întreținerea amplificatoarelor și preamplificatoarelor.

Prin Stația de Radioficare sunt transmise către cetățeni informații și anunțuri de interes local, materiale pentru prevenirea incendiilor la gospodării și reguli de comportare în cazul producerii unor asemenea evenimente.

Pentru reducerea numărului de deranjamente și o mai bună funcționare a Stației de Radioficare, se va efectua o revizuire generală a aparaturii și rețelelor în limita fondurilor disponibile.

VI. INSTITUȚII, SERVICII, CU PERSONALITATE JURIDICĂ, SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL

1.CASA DE CULTURĂ „ALEXANDRU GIUGARU ”

I.Manifestări organizate în cadrul Casei de Cultură „Alexandru Giugaru” Huși : spectacole, simpozioane, cursuri, participări la diverse evenimente culturale în Municipiul Huși și alte localități:

-15 Ianuarie - Manifestare organizată în cadrul Casei de Cultură „Al. Giugaru”, Zi dedicată marelui poet Mihai Eminescu;

- Simpozion „Memoria Locului: Patrimoniul Local și Regional, cu participarea prof. univ. dr. Mircea Ciubotaru – Tradiția între Uitarea și memoria istorică,cercetător Silviu Văcaru, cercetător marius Chelcu,dr. Laurențiu Chiriac – lansări cursuri,împreună cu:

Colegiul Național „Cuza Vodă” Huși, Primăria Municipiului Huși, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale, Vaslui.

-23 Ianuarie, instituția noastră a sprijinit tehnic organizarea de către Colegiul Național „Cuza Vodă”, spectacolului prilejuit cu ocazia „Zilelor liceului”;

-24 Ianuarie – Unirea Principatelor Române. Manifestare dedicată Zilei Unirii Principatelor Române, organizată în colaborare cu Unitatea Batalionului 202 Huși, Cercul Militar Huși, și Consiliul Local Huși, în Parcul „Cuza Vodă”, eveniment la care au participat elevi și cetățeni ai municipiului Huși;

-09 februarie – Preselecție pentru copii între 7-10 ani și 10-12 ani pentru a participa la cursurile de dansuri populare din cadrul Casei de Cultură;

-5 Martie – asigurare sonorizare la manifestarea organizată de Asociația Umanitară Solidar la sala mare a Primăriei Huși.

-8 Martie - Manifestări culturale dedicate Zilelor Mărțișorului; Spectacol intitulat „8 Martie 2015, e primăvară doamnelor!” la Sala Primăriei – organizat împreună cu Consiliul Local Municipal și Primăria Municipiului Huși, cu participarea Ansamblului folcloric „Trandafir de la Moldova”; susținere moment artistic de către Matilada Pascal Cojocărița și Ștefan Cigu;

-15 martie- Aniversare a 85 de ani – Dr. Avram D. Tudosie, manifestare organizată împreună cu Biblioteca Municipală „Mihai Ralea”, Huși ;

-27 martie- Concurs de șah în colaborare cu Școala Gimnazială „N. Gh. Lupu” din Arsura;

-3 aprilie – Primul concurs de șah pentru preșcolari – din Municipiul Huși;

-18-20 aprilie – participarea Trupe de Teatru a Casei de Cultură „Al. Giugaru” Huși la Festivalul Internațional de Teatru pentru Elevi „APLAUZE” de la Constanța, unde trupa a luat locul I cu piesa „Tache, Ianche și Cadâr”;

-28 aprilie, Trupa de Teatru a Casei de Cultură „Al. Giugaru” Huși - prezentare la Sala mare a Primăriei Municipiului Huși a piesei de teatru „Tache, Ianche și Cadâr”;

-Mai – participarea Ansamblului „Trandafir de la Moldova” la „Sărbătoarea Ouălelor Încondate” organizată de Centrul de Creație Populară Vaslui;

-9 mai - Casa de Cultură a sprijinit Cercul Militar Huși la organizarea manifestării Zilei Europene a Curățeniei, în Parcul Rodina. Această zi a fost transformată de copiii Hușului într-un adevărat spectacol;

-13 mai Expoziție fotografică în incinta Casei de Cultură „Al. Giugaru” Huși, eveniment organizat în memoria marelui actor Alexandru Giugaru;

-20 - 21 mai - Concurs Ritmurile Tinereții - Vaslui, la care a participat Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova” și a luat premiul I;

-1 iunie - „Primăria te cheamă la joacă” cu ocazia „Zilei copilului” spectacol în colaborare cu: Consiliul Local Huși, Grădinițele, Școlile din Municipiul Huși, Clubul Elevilor Huși, cu participarea Ansamblului „Trandafir de la Moldova” al casei de Cultură „Al. Giugaru” Huși;

-17-24 iunie – Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova” al Casei de Cultură „Al. Giugaru” Huși a participat la Festivalul folcloric internațional „Călușul Românesc”, Slatina- Caracal, unde a luat marele premiu;

- 19 iulie – „ Călător pe drumul cuvântului,, -30 de ani de la moartea poetului Ioan Alexandru Angheluș, manifestare organizată de Casa de Cultură „Al. Giugaru” Huși împreună cu Biblioteca Municipală,, Mihai Ralea” Huși;
- 26-27 iulie - Ansamblul „Trandafir de la Moldova” a participat la Festivalul Național „Cântec joc și voie bună la Negrești în băătătură” organizat de Consiliul Local Negrești;
- 15-17 august – participarea Ansamblului „Trandafir de la Moldova” al Casei de Cultură la manifestarea prilejuită de „Zilele Municipiului” Vaslui;
- 31 august - „ Ziua limbii române,, manifestare organizată de Casa de Cultură „Al. Giugaru” Huși împreună cu Biblioteca Municipală,, Mihai Ralea,, Huși;
- 06 septembrie – filmri cu artistul Mihai Ciobanu, în cadrul manifestării „Drag mi-e cântecul și jocul,, -realizarea videoclipului pentru melodia,, Așai pe la noi la Huși,,
- 20 septembrie – activități de preselecție copii la dansuri și orchestr
- 8-9 octombrie - TOAMNA CULTURALĂ HUȘEANĂ - Spectacol dedicat Zilei Municipiului Huși, manifestări organizate împreună cu Consiliul Local Huși și Primăria Municipiului Huși. Au participat meșteri populari din țară și Republica Moldova, artiști Ion Palade, Akcent, Lidia Buble, Adrian Sînă și Mihai Traistariu;
- 4 noiembrie – Casa de Cultură a sprijinit Teatrul „V.I.Popa” Bârlad prin organizarea unui spectacol de teatru la Sala Primăriei Huși, cu piesa „Investiția” de Sebastian Ungureanu;
- 13 noiembrie – „ Fascinația și magia autografului,, lansare carte autor Mihai Luca ,, manifestare organizată de Casa de Cultură „Al. Giugaru” Huși împreună cu Biblioteca Municipală,, Mihai Ralea,, Huși;
- 1 decembrie – Ziua Națională a României - Manifestări dedicate Zilei Naționale a României, moment folcloric prezentat de Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova” al Casei de Cultură „Al. Giugaru” Huși, recital susținut la Tîrgul Secuiesc, Județul Covasna.
- 28-29 decembrie – Spectacol organizat cu ocazia Festivalului Național „Datini și obiceiuri” de la Vaslui, unde Ansamblul „Trandafir de la Moldova” a susținut un spectacol cu măști din zona Moldovei;
- 31 decembrie – Revelion 2017, spectacol prezentat de Ansamblul „Trandafir de la Moldova”, organizat împreună cu Consiliul Local Huși și Primăria Municipiului Huși.

În cadrul Casei de Cultură „Al. Giugaru” Huși a activat o trupă de teatru, de actori amatori (11 membri), proiect realizat împreună cu Colegiul Național „Cuza Voda” Huși.

Casa de Cultură „Al. Giugaru” Huși a sprijit desfășurarea evenimentelor organizate de alte instituții cum ar fi: Cercul Militar Huși, Clubul elevilor Huși, Colegiul Național „Cuza-Vodă” Huși, Colegiul „Dimitrie Cantemir” Huși, școlile generale.

Instituția noastră s-a implicat activ și în organizarea activităților sportive - Cupa Municipiului Huși la: volei, fotbal, cros, sah. Deasemeni, instituția noastră a organizat cursuri cu caracter permanent cum ar fi:

- dansuri populare;
- instrumente populare;

- chitară și pian;

Menționăm că au fost rezolvate toate cererile adresate instituției noastre privind: educația profesională, artistică, sprijinul tehnic, logistic și artistic.

Angajații Casei de Cultură „Al. Giugaru” s-au implicat activ în atragerea de fonduri prin sponsorizări, astfel au fost sponsorizate activitățile instituției noastre de către : S.C.Viacons Rutier SRL, S.C. Enri Angel S.R.L., SC Enache Morarit SRL, SC Agrotur SRL, SC Marsemar SRL, SC Montaj Electric SRL, SC Ciblim SRL, SC Dorexrom SRL, SC Pucu Vet SRL, SC Adarei Rom SRL, SC Original SRL.

II. Raport financiar general simplificat:

Casa de Cultura „Alexandru Giugaru”, a avut în anul financiar 2016 un buget total de venituri de 421.672 lei din care:

356.000 lei - subvenții de la bugetul local,

22.150 lei - sponsorizări,

43.522 lei - venituri din activități proprii.

Pentru realizarea programului de activitate, bugetul a fost cheltuit 100%.

2.BIBLIOTECA MUNICIPALĂ “M. RALEA”

În anul 2016 Biblioteca Municipală “M. Ralea” Huși, instituție publică de cultură și informare, și-a desfășurat activitatea, în conformitate cu Legea 334/2002 cu modificările ulterioare, precum și cu legislația ce reglementează sectorul bugetar. De asemenea, au fost urmărite obiectivele propuse prin Programul anual de activitate.

Biblioteca Municipală “M. Ralea” Huși are Regulament propriu de organizare și funcționare, actualizat anual, precum și un Regulament de ordine interioară și un Cod de etică, toate documentele fiind aduse la cunoștință angajaților. De asemenea, prevederile acestor documente referitoare la utilizatori sunt aduse la cunoștință acestora, prin afișare la sediul instituției.

Instituția funcționează pe mai multe servicii:

Secția pentru adulți este compusă din:

- împrumut la domiciliu;
- sala de lectură;
- centrul de internet pentru public;
- catalogare, clasificare și conservarea colecțiilor;
- legatorie;
- financiar.

Secția pentru copii:

- împrumut la domiciliu și sala de lectură;
- centrul de internet pentru public.

Biblioteca a încetat să mai fie un depozit inert de documente, singurul serviciu oferit utilizatorilor fiind împrumutul de carte. Biblioteca este poarta locală de acces la informație și oferă utilizatorilor condițiile de bază pentru învățarea pe tot parcursul vieții, pentru câștigarea independenței în luarea deciziilor și pentru dezvoltarea culturală.

Biblioteca municipală Huși este centru local al informării, care facilitează accesul utilizatorilor săi la orice fel de cunoaștere și informație. Este o forță vie în serviciul educației, culturii și informării, ca agent esențial în încurajarea progresului social, prin acțiunea sa asupra spiritului oamenilor, aceștia beneficiind de gratuitatea folosirii colecțiilor fără nici un fel de restricție, indiferent de vârstă, profesie, religie, pregătire culturală.

În centrul serviciilor bibliotecii municipale sunt unele misiuni-cheie referitoare la informare, educație și cultura:

- crearea și întărirea deprinderilor de lectura la copii, începând de la vârste fragede (concretizat prin vizitele efectuate în grădinițele din municipiu pentru a le prezenta preșcolarilor ultimele achiziții de carte de la secția copii);
- susținerea educației individuale la toate nivelurile;
- oferirea de posibilități pentru dezvoltarea imaginației și creativității personale (Clubul Chițibuș – ateliere handmade, aflat deja la al patrulea an de existență, cursuri de dezvoltare personală și teatru, cursuri foto);
- promovarea valorilor locale;
- asigurarea accesului cetățenilor la toate tipurile de informații
- facilitarea deprinderii abilităților informaționale și de operare a calculatorului (în cadrul celor două Centre de Internet pentru Public).

Pentru a cunoaște beneficiarii existenți și cei potențiali ai Bibliotecii “M. Ralea” Huși au fost întreprinse următoarele:

- a) observația directă – exersată în procesul comunicării directe utilizator-bibliotecar;
- b) interviul de referință – prin acest tip de comunicare se obțin informații care conturează profilul individual al utilizatorului și nevoile sale de informare;
- c) rapoartele statistice – acestea oferă informații asupra structurii și mărimii categoriilor după statutul ocupațional, vârsta, studii, sex și asupra preferințelor de lectură pentru documente, după conținut (domeniul al cunoașterii) sau tip de obiect (pe suport tradițional sau electronic);
- d) chestionarul – prin această metodă bibliotecarul ia cunoștință de necesitățile culturale ale comunității.

În general, activitățile desfășurate de către Biblioteca Municipală Huși încearcă să acopere toate categoriile de vârstă: preșcolari, elevi, studenți, angajați, pensionari.

Este adevărat, ca în ultimii ani, din dorința de a atrage cât mai mulți copii către biblioteca și pentru a ne alina cerințelor lor, Biblioteca și-a îndreptat foarte mult atenția către preșcolari și școlari, prin cluburi (Chițibuș, Biblioteen), ateliere de lucru (Atelierele copilăriei), biblioteca de vacanță, Clubul “Sissy” – limba franceză.

Între beneficiarii instituției noastre se pot număra cele mai diverse categorii socio-profesionale și de vârstă. Sunt cerute mai ales cursurile de limbi străine și de inițiere în utilizarea calculatorului.

Statistică utilizatori:

- înscriși în 2016 – 1183
- frecvența – 15.391
- număr documente difuzate (împrumut la domiciliu și sala de lectură) – 34.682

- număr participanți la evenimente culturale – 1.146

Întreaga activitate a Bibliotecii municipale “M. Ralea” Huși a urmărit să corespundă politicilor culturale la nivel național, precum și strategiei culturale locale.

Au fost organizate și prelucrate toate documentele intrate în bibliotecă pe parcursul anului 2016 (494 de volume – 215 provenite din fonduri publice - în valoare de 4.699,81 lei și 279 din donații).

Planul anual de achiziție a documentelor a avut în vedere structura colecțiilor deja constituite, relația directă dintre cerințele publicului și resursele financiare alocate. Documentele care au făcut obiectul completării colecțiilor, indiferent de sursă, au fost prelucrate din punct de vedere biblioteconomic și înscrise în evidență individuală și globală.

Au fost întocmite acte de primire pentru 494 de cărți, provenite din donații și intrate în bibliotecă fără acte însoțitoare.

Activitatea instituției privind serviciile pentru utilizatori și atragerea spre informații, studiu și lectură se concretizează prin următorii indicatori:

1. Număr de vizite la bibliotecă (frecvența) – 15.391
2. Număr de utilizatori înscriși – 1183
3. Număr de documente consultate – 34.682
4. Total documente intrate – 494
5. Documente existente în colecțiile instituției – 128.329
6. Număr total de activități culturale – 69
7. Număr de participanți la activitățile culturale – 1.146
8. Număr de expoziții realizate – 57
9. Număr voluntari – 17

Evidența utilizatorilor după statutul ocupațional:

- Profesii intelectuale – 81
- Tehnicienii, maiștri – 29
- Muncitori – 29
- Elevi – 894
- Studenți – 30
- Pensionari – 70
- Casnice – 12
- Șomeri – 3
- Alte categorii – 35

Evidența utilizatorilor după vârstă:

- sub 14 ani – 380
- între 14-25 de ani – 567
- între 26-40 de ani – 74
- între 41-60 de ani – 93
- peste 61 de ani – 69

Activități de animație culturală

Expoziții (carte, pictura) – 57

Număr de participanți la activități de animație culturală – 1.146.

Pentru perioada următoare ne propunem atragerea unui număr mai mare de participanți la activitățile organizate de bibliotecă (cu precădere, persoane în vârstă), precum și achiziția mai consistentă de documente pentru a veni în întâmpinarea cerințelor utilizatorilor.

În anul 2016 cheltuielile Bibliotecii Municipale “M. Ralea” au fost, după cum urmează:

Cheltuieli de personal – 251.258 lei

Achiziția de documente – 4699,81 lei

Alte cheltuieli materiale – 74.193 lei

Investiții – 25.123 lei

În conformitate cu legislația în vigoare și în concordanță cu resursele materiale și umane posibil de asigurat, obiectivele fundamentale ale instituției au fost:

- să îndeplinească sarcinile care îi revin, conform legislației în vigoare, în calitate de bibliotecă municipală;
- să susțină formarea continuă a personalului, în scopul dobândirii competențelor necesare tehnicii moderne și să faciliteze activitățile de cercetare biblioteconomică;
- să-și consolideze rolul de centru de educație permanentă, prin încheierea unor parteneriate cu instituții locale de cultură, școli, licee, ONG-uri;
- să organizeze activități pentru comunitatea pe care o deservește, care să contribuie la o mai bună percepție a rolului bibliotecii în cadrul comunității;
- să creeze posibilități de extindere a accesului la informare și educație permanentă;
- să diversifice, calitativ și cantitativ, oferta de servicii pentru utilizatori;
- să acționeze eficient în sensul atragerii mai multor categorii de utilizatori;
- să extindă colaborarea cu alte biblioteci, în vederea atragerii de noi resurse informaționale;
- să stabilească criterii relevante de evaluare a serviciilor de bibliotecă, în conformitate cu bibliografia de specialitate;
- să-și asume implementarea unei politici coerente de îmbunătățire a calității resurselor umane, prin accesul nepreferențial și transparent la perfecționarea profesională continuă a angajaților instituției;
- să utilizeze instrumente de optimizare a politicilor de achiziții a publicațiilor și a celor culturale prin promovarea cu consecvență a principiilor de eficiență în gestionarea resurselor financiare și a celor umane, utilizând monitorizarea și analiza indicatorilor de performanță;
- consolidarea resurselor materiale și umane necesare pentru realizarea obiectivelor propuse.

Proiecte în cadrul programelor:

- “Atelierele copilăriei” – ateliere de lucru handmade din diferite materiale, pentru copiii între 7-10 ani, în fiecare marți, miercuri și joi ;
- “Clubul Chițibuș” – atelier handmade pentru copii, 4-14 ani, aflat în al patrulea an de existență;
- Cursuri de inițiere în arta fotografică – curs desfășurat în două serii;
- Cursuri de dezvoltare personală și teatru, susținute de actorul Daniel Budeanu.

- “Biblioteca de vacanță” – în perioada 15 iunie-15 septembrie, 15 voluntari ai bibliotecii (elevi ai claselor a XI-a de la Colegiul Național Cuza Voda Huși), au desfășurat cursuri de teatru (luni), limba engleză (marți), șah (miercuri), limba franceză (joi) și desen (vineri) pentru grupe a câte 20-25 de copii cu vârsta între 7-14 ani;
- “Școala altfel” – zilnic, cel puțin 60 de elevi, au vizionat filme, documentare, au participat la audiții și concursuri pe diferite teme și au vizitat secțiile bibliotecii;
- “Oul năzdrăvan” – concurs județean de creație artistică, aflat la a 7-a ediție;
- “Biblioteca vine la tine” – biblioteca mobilă în colaborare cu Centrul pentru Recuperarea Persoanelor cu Handicap Huși; bibliotecarii merg la centru, fac înscrieri, duc și aduc volume de cărți;
- “Campioni în lumea poveștilor” – Proiect județean în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Vaslui, Casa Corpului Didactic Vaslui, proiect aflat în al 3-lea an de desfășurare;
- “Deschide ușa, creștine” și “Festivalul primăverii” – două proiecte județene în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Vaslui, Casa Corpului Didactic Vaslui, aflat în al 4-lea an de desfășurare;
- “Cuvinte potrivite” – proiect în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Vaslui, Grădinița nr. 10 Huși, Școală cu clasele I-VII Crețești, pe durata a 4 ani.

Alte activități și evenimente specifice instituției:

- 6 ianuarie – “Ion Minulescu - poet, dramaturg, nuvelist și critic literar -135 de ani de la naștere”, expoziție de carte.
- 12 ianuarie – Jack London - “Nu poți să aștepti inspirația. Trebuie să te duci tu după ea cu o bâț” - expoziție de carte la 140 de ani de la nașterea scriitorului.
- 15 ianuarie – “Educațiunea e cultura caracterului, cultură e educațiunea minții” - M. Eminescu, expoziție de carte realizată în cadrul Sălii de lectură.
- 15 ianuarie – “166 de ani cu Eminescu”, acțiune organizată în cadrul Sălii de lectură a Bibliotecii ”M.Ralea” în colaborare cu Șc. Gimnazială ”M.Sadoveanu”. Au participat clasele a-V-a C și D, coordonate de prof. Dana Turbatu.
- 21 ianuarie – Seminarul „My evolution...My future”, activitatea s-a desfășurat în două etape: -la prima au participat elevi ai claselor VII-VIII de la Școala Gimnazială „M. Sadoveanu” și de la Școala Gimnazială „A.Panu”, moderator psiholog Ivona Grigorescu.
- la a doua au participat elevi ai claselor X-XII de la Colegiului Național „Cuza Voda”, moderator judecător Măricel Nechită.
- 22 ianuarie – “157 de ani de la Unirea Principatelor”, expoziție de carte realizată în cadrul sălii de lectură.
- 22 ianuarie – În cadrul programului “Zilele școlii” a Colegiului Național “Cuza Voda” a avut loc manifestarea “Cuza și noi” și prezentarea cărții prof. Lina Codreanu, “Proprietarii de amintiri”, susținute de elevi ai claselor a-IX-a filo I, filo II, coordonator prof. E.Popă.
- 26 ianuarie – Seara de lectură, a citit poetul Nicusor Darabana.
- 28 ianuarie – “Rolland, Romain, romancier, dramaturg, eseist, muzicolog și publicist francez-150 de ani de la naștere”, expoziție de carte.

- 15 februarie – “Iubirea în versuri”, expoziție de carte realizată în cadrul sălii de lectură.
- 16 februarie – „Bogdan Petriceicu Hașdeu, poet, prozator și dramaturg - 180 de ani de la naștere”, expoziție de carte.
- 19 februarie- „Constantin Brâncuși, sculptor (1876-1957) 140 de ani de la naștere”
- 22 februarie – „ Valori ale culturii naționale: Marin Sorescu - 80 de ani de la naștere” și în decembrie 20 de ani de la trecerea în neființă, expoziție de carte.
- 25 februarie – „Renoir, Pierre-Auguste, pictor, grafician și sculptor francez (1841-1919) 175 de ani de la naștere”, expoziție de carte.
- 26 februarie – „Cartea-comoara pentru suflet”. În cadrul proiectului realizat împreună cu prof. Turbatu Dana și elevii ai claselor a V-a și a VI-a de la Gimnaziul „M.Sadoveanu” a avut loc prima manifestare.
- 14 martie – „Memoria locului” expoziție de fotografie.
- 15 martie – „Avram D.Tudosie - 85” manifestare organizată cu prilejul omagierii prof. dr.ing. Avram D. Tudosie la împlinirea a 85 de ani de viață. La manifestare au participat acad. C-tin Toma, prof. univ. dr.Petru Ioan, prof. Teodor Pracsiu, Petrus Andrei, D-tru V.Marin, profesori și intelectuali, moderator Theodor Codreanu.
- 15 martie – „Avram D.Tudosie - 85” expoziție de carte realizată în cadrul sălii de lectură.
- 21 martie – „George Toparceanu , poet și prozator (1886-1937) 130 de ani de la naștere”, expoziție de carte.
- 30 martie – „ Ion Pillat, poet, eseist și publicist (1891- 1945) 125 de ani de la naștere”, expoziție de carte.
- 1 aprilie – „Octavian Goga - o viață, un destin”, expoziție de carte.
- 7 aprilie – „Emil Cioran-singurate și destin ”, 105 ani de la nașterea sa, expoziție de carte.
- 13 aprilie – „Nicolae Tonitza - 130 de ani de la naștere”, expoziție de carte.
- 15 aprilie – „Campioni în lumea poveștilor” simpozion și concurs interjudețean, ediția a III-a, realizat în colaborare cu Grădinița cu P.P. nr.10.
- 18-22 aprilie – săptămâna „Școala altfel”, în cadrul parteneriatului dintre Biblioteca și școlile și liceele din oraș sau desfășurat mai multe activități după cum urmează:
- 18 aprilie –Vizionarea filmului „Romeo și Julieta”, cls. a IX-a SS2, diriginte Ionescu Andreea, CN „Cuza Vodă”.
- 19 aprilie – Vizionarea filmului „Concertul”, clasele a IX-a SS1, a IX-a Filo1, a XII-a SN, prof. I. Grigorescu, G.Mocanu, I.Badea, CN „Cuza Voda”.
- 19 aprilie – Vizionarea filmului „Micul prinț”, cls. a VII-a, prof. Tipordei, vizionarea filmului „Rabinul Jacob”, cls. a V-a B, D, cls. a VI-a B, prof. I. Chiratcu, Gimnaziul „M.Sadoveanu”.
- 19 aprilie – „Eroul preferat al cărților citite” simpozion realizat cu elevii cls. a V-a C, D și cls. a VI-a D, prof. Turbatu D., Gimnaziul „M.Sadoveanu”.
- 19 aprilie – Vizitarea Sălii de lectură de elevi de la Liceul „Ion Corivan”, cls. a IX-a.
- 19 aprilie – Clasele a X-a SN2 , a XI-a SS , coord. de prof. G. Matei

- și A. Melinte , au desfășurat activități împreună cu copiii de la Fundația „Star of Hope”.
- 20 aprilie – Vizionarea filmului „În căutarea fericirii”, cls. a IX-a SN1 și a IX-a SS1, prof. I. Grigorescu, G. Mocanu, CN „Cuza Vodă”.
 - 20 aprilie – Seminar cu elevii cls a XI-a Filo 1, prof. G. Giosu, CN „Cuza Voda” discuție cu asistentul social Ramona Istrate.
 - 21 aprilie – Vizionarea filmului „Ion”, cls. a IX-a Filo2, prof. E. Popă.
 - 21aprilie – Vizionare desene animate, cls. pregătitoare, învățătoare Albescu, Gimnaziul „Ion Creangă”.
 - 21aprilie – Cls. a III-a, învățător Carmen Bahnă, Gimnaziul „M.Sadoveanu”,activități relaxante în cadrul Bibliotecii.
 - 21 aprilie – Lansarea cărții ”Viața în versuri imperfecte” a elevei Livia Pruteanu, au participat prof. și elevi de la Gimnaziul „Ion Creanga”, cls. a IV-a, a VI-a, a VIII-a și cls. a VII-a de la Gimnaziul „A.Panu”.
 - 22 aprilie – Vizionarea filmului „Moromeții”, cls. a XI-a , prof. A. Melinte și E. Popa, CN „Cuza Voda”.
 - 21 aprilie – „Pamantul-planeta noastră”, expoziție de carte realizată în cadrul sălii de lectură.
 - 25 aprilie – „Eugen Jebeleanu- 105 ani de la naștere”, expoziție de carte.
 - 28 aprilie – „Gheorghe Tomozei- 80 de ani de la naștere”, expoziție de carte.
 - 5 mai – Henryk Sienkiewicz, scriitor polonez, laureat al Premiului Nobel (1905), (1846- 1916) -170 de ani de la naștere , expoziție de carte.
 - 13 mai – Bulgakov, Mihail, scriitor rus (1891-1940) 125 de ani de la naștere, expoziție de carte.
 - 23 mai – “Garabet Ibrăileanu, critic și istoric literar (1871-1936) - 145 de ani de la naștere”, expoziție de carte.
 - 2 iunie – “Campioni în lumea poveștilor” ediția a III-a, simpozion și concurs interjudețean, organizat de Grădiniță cu P.P nr. 10, Biblioteca Mun. “M.Ralea”, Scoala Gimnaziala nr. 1 Botești, Scoala Gimnaziala nr. 1 Crețești.
 - 15 iunie – “Mihai Eminescu - în pagini de carte”, expoziție de carte.
 - 17 iunie – “George Călinescu - spectacolul personalității”, 117 ani de la naștere, expoziție de carte.
 - 29 iunie – “Nicolae Bălcescu - 197 de ani de la naștere”, expoziție de carte.
 - 13 iulie – “Cărțile vacanței tale”, expoziție de carte.
 - 15 iulie – “Pierre Benoit - 130 ani de la naștere.”, expoziție de carte.
 - 19 iulie – “Călător pe drumul cuvântului...”, comemorarea a 30 de ani de la trecerea în eternitate a poetului Ion Alexandru Anghelus - manifestare organizată de Bibliotecă Municipală “M.Ralea”, Casa de Cultură Al. Giugaru Huși, Primăria Mun. Huși și Cenaclul "Ion Alex. Anghelus" Huși. Au participat scriitorii Th. Codreanu, L. Codreanu, I. Gh. , P. Andrei, Th. Pracsiu, etc., profesori și oameni de cultură ai Husului.
 - 21 iulie – “Valori ale culturii naționale - Vasile Alecsandri”, 195 de ani de la nașterea scriitorului, expoziție de carte.
 - 26 iulie – “George Bernard Show - 160 de ani de la naștere”, expoziție de carte.

- 5 august – “Cezar Ivănescu - poet, dramaturg, scriitor”, 75 de ani de la naștere, expoziție de carte.
- 12 august – “Ion Ghica - 200 de ani de la naștere”, expoziție de carte.
- 16 august – “Ov. S. Crohmălniceanu - critic și istoric literar”, 95 de ani de la naștere, expoziție de carte.
- 19 august – “George Enescu în memoria timpului”, 135 de ani de la naștere, expoziție de carte.
- 23 august – “Paul Anghel - dramaturg, prozator, eseist, publicist și romancier”, 85 de ani de la naștere, expoziție de carte.
- 26 august – “Paul Cerna - 135 de ani de la naștere”, expoziție de carte.
- 31 august – „Ziua limbii române”, lansare de carte – arhim. V.V. Botoroga – „Trepte spre împărăție”, comunicări științifice, spectacol artistic susținut de unitățile de învățământ preșcolar și școlar din Huși; organizatori: Biblioteca mun. „M. Ralea” Huși, Casa de Cultură „Al. Giugaru” Huși, Cenaclul „Ion Alex. Anghelus” Huși.
- 5 septembrie – „O privire spre Bacovia” – 135 de ani de la nașterea sa, expoziție de carte.
- 15 septembrie – „Agatha Christie - 125 ani de la naștere”, expoziție de carte.
- 20 septembrie – „Valori ale culturii naționale: George Coșbuc - 150 de ani de la naștere”, expoziție de carte.
- 26 septembrie – „Francis Scott Key Fitzgerald (1896-1940) - 120 de ani de la naștere”, expoziție de carte.
- 28 septembrie – „Biblioteca - o lume a cărților”, elevii claselor a I-a A, B, C, D de la Școala "Anastasiu Panu" îndrumați de prof. înv. Hoha N., Ivan C., Lupu D., Costandachi D. au vizionat filmele "Călătoriile lui Gulliver" și "Veronica".
- 8 octombrie – Festivalul “Constantin Tănase” – întâlnire cu hușenii a laureaților festivalului de umor din anul 2016, loc de desfășurare Sala Primăriei Huși.
- 10 octombrie – “În căutarea aștrilor”, expoziție de carte organizată în cadrul sălii de lectură.
- 17 - 21 octombrie “Școala altfel” la Liceul Tehnologic “Ion Corivan”, au avut loc vizionări de filme, vizitarea bibliotecii și prezentări de carte la care au participat elevii ai claselor IX-XI coordonați de prof. Gheuca V., prof. Stancu A., prof. Erascu .
- 22 octombrie – “Interferențe”- lansarea volumului “Salon” al poetei Aura Dan.
- 25 octombrie – “Picasso - 135 de ani de la naștere”, expoziție de carte.
- 28 octombrie – “Eugen Lovinescu critic și istoric literar, teoretician al literaturii și sociolog al culturii, memorialist, dramaturg, romancier și novelist”, expoziție de carte.
- 31 octombrie – “Citiți Dostoievski” - 195 de ani de la naștere, expoziție de carte.
- 13 noiembrie – lansarea cărții “Fascinația și magia autografului” de Mihai Luca, moderator prof. dr. Th. Codreanu. Au participat prof. T. Pracsiu, prof. I. Gh. Pricop, L. Chiriac – Muzeul Județean Vaslui, scriitori locali.
- 14 noiembrie – “Politețea nu costa...”, expoziție de carte.
- 17 noiembrie – simpozion “Anastasiu Fatu – 200 de ani de la naștere”, moderator prof. Clit Costin. Au participat prof. univ. dr. C-tin. Toma, prof. univ. dr. C. Tănase – Universitatea “A. I. Cuza ” Iași, profesori și elevi.

- 17 noiembrie – “Andrei Muresanu - 200 de ani de la naștere”, expoziție de carte.
- 18 noiembrie – “Ioan Antonovici - 160 de ani de la naștere”, expoziție de carte.
- 25 noiembrie – “Valentin Silvestru - 20 de ani de la trecerea în neființă”, expoziție de carte.
- 6 decembrie – „Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități”- simpozion și activități în colaborare cu Serviciul Comunitar de Asistență a Persoanelor cu Dizabilități Huși
- 8 decembrie – „H. Papadat Bengescu - 140 de ani de la naștere”, expoziție de carte.
- 22 decembrie – „Nicolae Labis - buzduganul unei generații”, expoziție de carte.
- 27 decembrie – „Ioan Alexandru - 75 de ani de la naștere”, expoziție de carte

3.POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI HUȘI

Activitatea Poliției Locale a municipiului Huși s-a desfășurat în baza Legii nr. 155/2010, a Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale (H.G. 1332/2010) și a Dispozițiilor primarului municipiului Huși.

Misiunea Poliției Locale a municipiului Huși a fost aceea de a asigura ordinea și liniștea publică, paza obiectivelor de interes public și privat stabilite de către Consiliul Local Huși, conform Planului de pază și ordine publică.

Prin acțiunile de supraveghere a unităților școlare, a pieței agroalimentare, a oborului, a zonelor de recreere, a cimitirului, Poliția Locală a municipiului Huși a creat un climat de siguranță și încredere în rândul cetățenilor.

Conducerea Poliției Locale a municipiului Huși s-a preocupat în permanență de bunul mers al activităților prin asigurarea condițiilor optime de lucru.

Poliția Locală a municipiului Huși a sprijinit autoritățile publice locale în desfășurarea activităților de interes local prin asigurarea fluentei traficului rutier cu ocazia efectuării unor lucrări de modernizare și reparare a arterelor de circulație, a lucrărilor de dezapezire, prin supravegherea parcarilor auto, participarea la asigurarea măsurilor de ordine cu ocazia adunărilor publice și manifestărilor cultural-artistice, sportive și religioase organizate la nivel local.

De asemenea menționăm că polițiștii locali au asigurat bună desfășurare a distribuirii ajutoarelor acordate de UE, precum și a subvențiilor pentru căldură și a altor forme de ajutor social acordate de administrația locală.

A asigurat însoțirea și protecția reprezentanților primăriei la executarea unor controale sau activități specifice, precum și la notificarea și demolarea unor construcții aflate ilegal pe domeniul public al municipiului Huși precum și în albiile minore ale pâraurilor din municipiu.

S-a constatat că la obiectivele la care se asigură pază permanentă nu se produc evenimente deosebite sau pagube materiale, spre deosebire de cele care sunt incluse în itinerarele de patrulare la care se produc unele distrugerii, itinerarul fiind acoperit de un singur polițist local datorită efectivului redus de personal.

În cursul anului 2016 au efectuat cursul de pregătire profesională conform Legii 155/2010, la Școala de Formare Inițială Iași, aparținând M.A.I., un număr de trei polițiști locali.

În permanență personalul Poliției Locale a municipiului Huși se preocupă pentru exercitarea activităților specifice, asigurarea ordinii publice și crearea unui climat de siguranță în municipiul Huși.

4.CREȘA MUNICIPIULUI HUȘI

În calitatea ei de unitate socială de stat cu personalitate juridică, Creșa Municipiului Huși are ca atribuții și competente, organizarea și asigurarea unui regim rațional de viață în vederea dezvoltării normale somatice și psihomotorii a copiilor, asigurarea unei alimentații raționale și individualizate, luarea de măsuri pentru creșterea rezistenței specifice și nespecifice organismului copiilor, asigurarea unui program educativ complex-adaptat fiecărei grupe de vârstă în vederea dezvoltării fizice și psihice, însușirea deprinderilor igienice adecvate vârstei, luarea de măsuri pentru prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, acordarea primului ajutor și îngrijirilor medicale necesare în caz de îmbolnăvire, până la internarea copilului într-o unitate spitalicească sau trimiterea la domiciliu.

Creșa Municipiului Huși are firmă și sigiliu propriu și funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Huși, prestând servicii sociale contra cost copiilor din grupa de vârstă cuprinsă între 3 luni și 4 ani.

Întocmește conform legislației bugetul de venituri și cheltuieli, la un nivel care să asigure funcționarea creșei în condiții corespunzătoare, pe care îl înaintează spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Huși, la termenele legal stabilite. Asigură perfectarea documentelor care să justifice alocarea și cheltuirea creditelor bugetare repartizate conform hotărârilor Consiliului Local Huși.

În data de 31 octombrie 2016 –prin Hotărârea nr.80 a Consiliului Local al Municipiului Huși, a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Creșei Municipiului Huși, jud.Vaslui. Odată cu un nou Regulament de Organizare și funcționare s-a aprobat și un nou Stat de Funcții al personalului Creșei Municipiului Huși ce va fi pus în aplicare cu data de 01 Ianuarie 2017.

Prin întreaga activitate a Creșei se urmărește înarmarea copilului cu o seamă de comportamente adaptative de mare importanță, prin formarea unor deprinderi utile: deplasarea, poate manipula obiectele -lingura și furculița în timpul mâncării, știe să se spele, însușirea vorbirii, existența unor relații simple dintre obiectele din jur. O dată cu dezvoltarea gândirii și a limbajului, cu dezvoltarea generală a proceselor de reflectare și datorită vieții în societate, se asigura progresul anteprescolarului.

În anul 2016, Creșa a funcționat cu 1 grupa de copii cu vârsta între 3 luni-4 ani. Sunt înscriși 30 copii fiecare având dosar de înscriere personal. Dintre aceștia, media zilnică de frecvență a fost de 20-25 copii pe zi.

Numărul maxim de copii admiși la o grupă în unitățile de antepreșcolari – creșe, se stabilește în funcție de normele specifice de cubaj și de particularitățile tipului de unitate. Astfel, nu se va depăși, în creșe 15 copii-la sugari și de 25 de copii la celelalte vârste antepreșcolare. Spațiul destinat pentru educarea și instruirea copiilor la Creșă Municipiului Huși și personalul existent, permite frecvența zilnică de maxim 25 de copii – o singură grupă .

În anul 2016 cele 2 infirmiere și bucătăreasa ce își desfășoară activitatea în creșă, au urmat programe de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă pe diverse module, prin unități autorizate(Camera de Comerț Vaslui).

În cursul anului nu au fost semnalate la copii boli infecto-contagioase grupa A, sau alte îmbolnăviri cu poarta de intrare digestivă.

S-a efectua curățenia și dezinfecția generală .

Instituția este racordată la rețeaua de gaz metan a orașului, montându-se și două centrale ce funcționează cu același combustibil. S-a renunțat astfel definitiv la încălzirea unității cu combustibil lemnos.

S-au achiziționat -ca și obiecte de inventar –lenjerii, pilote, pături pentru pătuțurile copiilor înscriși. Unitatea a fost dotată cu mobilier nou (mese, dulapuri), televizor, aspirator, covoare, pătuțuri pentru copii renunțându-se astfel la tot mobilierul vechi de peste 20 de ani. Bucătăria creșei a fost utilată cu mobilă de bucătărie , aragaz, combină frigorifică, congelator, mașină de tocat electrică, robot de bucătărie, inclusiv veselă. Baia a fost dotată cu mașina de spălat automată .

Unitatea a fost dotată în anii trecuți cu gresie, faianță, parchet.

În anul 2016 s-au asigurat lucrările de întreținere, modernizare și reparații curente, cum ar fi : modernizarea băilor (gresie, faianță) și reparația scărilor ce asigură intrarea în incinta unității.

Prin asigurarea confortului termic, a apei calde, și dotarea cu mobilier nou a întregii unități, s-a ajuns la finele anului 2016 la o îmbunătățire considerabilă a serviciilor ce le asigură Creșă Municipiului Huși copiilor înscriși.

În anul 2016 pe lângă personalul medical ce are obligativitatea de a stimula dezvoltarea corespunzătoare a motricității, a funcțiilor de cunoaștere, a vorbirii și a comportamentului social, urmează să-și exercite activitatea și personal calificat cu rol instructiv –educativ (în baza unui Acord de Parteneriat Pentru Educație –încheiat între Creșă Municipiului Huși și Școala Gimnazială ”Anastasiu Panu” Huși, și cu Liceul Tehnologic Special ”Sfânta Ecaterina” Huși în cadrul proiectului „Liceenii fără parte, dar aparte -parinti cu viitor”) cu copiii ce vor merge în toamna anului 2017 la grădinițe cu orar normal sau prelungit.

Conform prevederilor legale, alocația de hrană a fost stabilită prin Legea 272 din 07.07.2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor , de 4 RON /zi

În anul 2016 unitatea a avut un buget de cheltuieli de 236.400,00 lei iar cheltuielile totale care s-au realizat au fost de 231.724 ,00 lei.Cheltuielile au constat în asigurarea salariilor personalului angajat, plata utilităților, plata diferitelor servicii. Activitatea instituției se reflecta în cheltuielile propuse și aprobate și cheltuielile efectiv realizate în anul 2016 din tabelul de mai jos.

CAPITOL	Cheltuieli prevazute în buget	Cheltuieli realizate (lei)
Cheltuieli de personal	164.400,00	162.064,00
Cheltuieli materiale și servicii	72.000,00	69.660,00
Cheltuieli de capital	0	0
TOTAL	236.400,00	231.724,00

5.SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ HUȘI

În anul 2016 au fost realizate un număr de 4.512 anchete sociale, după cum urmează:

- 1500 anchete sociale privind beneficiarii de alocație pentru susținerea familiei conform Legii 277/2010;
- 500 anchete sociale pentru beneficiarii de ajutor social conform Legii 416/2001;
- 32 anchete sociale privind beneficiarii de alocație de stat/indemnizație pentru creșterea copilului conform OUG 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
- 500 anchete sociale pentru reevaluarea măsurii de protecție specială conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- 180 anchete sociale pentru reevaluarea încadrării în grad de handicap copii conform Legii 272/2004, modificată și completată;
- 800 anchete sociale pentru adulți încadrați în grad de handicap conform Legii 448/2006;
- 20 anchete sociale în vederea instituționalizării persoanelor vârstnice conform Legii 17/2000 privind asistenta socială a persoanelor vârstnice ;
- 400 anchete sociale privind diverse sesizări sau programe sociale (bani de liceu);
- 30 anchete sociale privind înscrierea în învățământul special;
- 200 anchete sociale privind asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav;
- 150 anchete sociale pentru acordarea indemnizației pentru persoanele cu handicap gr.I ;
- 200 anchete sociale Autoritate Tutelară.

În anul 2016 au fost întocmite:

- 500 dispoziții privind stabilirea, modificarea, încetarea ajutorului pentru încălzirea locuinței și recuperare sume, conform Ordonanței de Urgență nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece ;
- 150 dispoziții de acordare, modificare, suspendare și încetare a ajutorului social și a ajutorului de încălzire a locuinței cu lemne conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat;

- 1.450 dispoziții de acordare, modificare, suspendare, repunere în plată, încetare, stabilire perioadă încasat necuvenit, a alocației pentru susținerea familiei conform Legii 277/2010;
- 83 dispoziții de acordare, modificare, suspendare, repunere în plată, încetare a stimulentului educațional acordat sub formă de tichete sociale de grădiniță, conform Legii 248/2015;
- 249 de dosare pentru acordarea alocației de stat conform Legii nr. 61/1993;
- 191 de dosare pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului conform OUG nr. 111/2010;
- 80 de dosare pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei conform Legii nr. 277/2010;
- 50 de dosare pentru acordarea venitului minim garantat conform Legii nr. 416/2001;
- 1.140 dosare pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, gaze naturale și energie electrică conform Ordonanței de Urgență nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece ;
- 77 de dosare pentru acordarea stimulentului educațional acordat sub formă de tichete sociale de grădiniță, conform Legii 248/2015;
- 42 dispoziții privind stabilirea ajutoarelor de urgență conform Legii nr. 416/2001.
- 300 fișe de identificare a riscurilor privind situația familiilor cu copii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, conform HG nr.691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate.
- 8 rapoarte de monitorizare trimestriale conform Ordinului nr.1733/2015 privind aprobarea Procedurii de stabilire și plata a alocației lunare de plasament.
- s-au întocmit state de funcții lunar pentru 223 salariați funcționari publici, personal contractual, asistenți comunitari, asistenți medicali din unitățile de învățământ , asistenți personali și pentru personalul cantinei de ajutor social.
- s-au întocmit decizii de acordare, încetare CM și recuperare drepturi încasate necuvenit.
- s-au întocmit decizii de numire în funcție, promovare, încetare, suspendare raport de muncă;
- 50 de planuri de servicii pentru copiii aflați în dificultate conform Ordinului 286/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de întocmire a Planului de servicii;
- State de plată pentru ajutoarele de urgență;
- State de plată pentru ajutoarele pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri conform OG 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece ;
- State de plată a indemnizațiilor persoanelor cu handicap;
- State de plată a stimulentului educațional acordat sub formă de tichete sociale de grădiniță, conform Legii 248/2015;
- State de plată a personalului Serviciului Public Local de Asistență Socială ;

În conformitate cu Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanei cu handicap au fost întocmite :

- 63 dosare pentru încadrare ca asistent personal;
- 58 dosare indemnizație de handicap conform Legii 448/2006
- 63 contracte individuale de muncă;
- 347 operațiuni în REVISAL (de câte ori este nevoie)- tranșe de vechime, creșteri salariale și distribuirea la beneficiar;
- 230 acte adiționale ca urmare a modificărilor privind contractual individual de muncă;

Serviciul Public Local de Asistență Socială Huși întocmește și transmite lunar raportul statistic, conform Legii nr. 416/2001 și OUG nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Vaslui și asigură consiliere pe probleme de etnie a romilor; întocmește dosare pentru acordarea tichetelor de transport gratuit.

În ceea ce privește activitatea **Registraturii**, în anul 2016, s-au primit 9678 de materiale (documente, petiții, înștiințări, răspunsuri, facturi, oferte, adeverințe etc.), care au fost înregistrate. S-a pregătit mapa de corespondență și s-au înregistrat toate documentele care au fost expediate compartimentelor, serviciilor instituției în timp util; s-au primit și expediat documente prin fax, în format electronic; s-a oferit asistență pentru completarea formularelor tipizate, a cererilor; au fost expediate plicuri.

La arhivă, în anul 2016 s-au preluat și arhivat de la compartimente, conform Legii 16/1996, pe bază de inventare, 445 de dosare.

Prin **casieria** Serviciului Public Local de Asistență Socială s-au efectuat operațiuni plăți pentru :

- beneficiarii de ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne în număr de 520 persoane
 - ajutoare de urgență și de înmormântare - 42 beneficiari;
 - indemnizațiile cuvenite persoanelor cu handicap grav în număr de 145 persoane lunar.
- Zilnic verifică, numără și împachetează corespunzător numerarul încasat și întocmește documentele de casă;
- asigură conducerea evidentei zilnice a registrului de casă și depunerea documentelor justificative, în vederea verificării și înregistrării în evidențele contabile.
 - conduce evidența intrărilor și ieșirilor de numerar, stabilește soldul de casa zilnic, confruntau soldul zilnic din jurnalul de casă cu cel faptic existent în casierie;
 - completează zilnic Registrul de Casă și Foaia de Vărsământ, depunând zilnic sumele încasate la Trezoreria Huși
 - încasează debitele de la persoanele fizice beneficiare a unor drepturi de asistență socială -188 pers
 - desfășurarea procedurilor de Achiziție Publică
 - întocmirea dosarului de Achiziție Publică
 - încheierea contractelor de Achiziție Publică – 10
 - efectuarea achizițiilor prin mijloace electronice în procent de – 60%

Compartimentul Financiar Contabilitate - Salarizare

- Organizează , îndrumă, conduce, controlează și răspunde de desfășurarea în mod eficient a activității financiar contabile a unității în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.
- Asigura contabilitatea sintetică și analitică privind execuția bugetului serviciului, constituirea și utilizarea mijloacelor extrabugetare și a fondurilor cu destinație specială , cu ajutorul conturilor sintetice și analitice desfășurate conform clasificăției bugetare.
- Organizează și coordonează contabilitatea operațiilor de capital, contabilitatea imobilizărilor, stocurilor , terților, trezoreriei , contabilitatea cheltuielilor, veniturilor și rezultatelor, contabilitatea angajamentelor și altor elemente patrimoniale, contabilitatea de gestiune în conformitate cu legislația în vigoare.
- Organizează și coordonează controlul financiar preventiv stabilind documentele ce se supun controlului financiar preventiv.
- Organizează și participă la întocmirea lucrărilor de închidere a exercițiului financiar contabil al operațiunilor de inventariere a patrimoniului urmărind modul de valorificare a rezultatelor inventarierii.
- Asigura și răspunde de îndeplinirea la termen a obligațiilor unității față de bugetul statului și terți în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.
- Efectuează analiza financiar contabilă pe bază de bilanț.
- Întocmește centralizatorul lunar a listelor de alimente, acesta constituind documentul care să permită furnizarea datelor și tot odată înregistrează și în evidență contabilă a consumului lunar de alimente.
- Asigura conducerea registrelor obligatorii prevăzute de lege: registrul jurnal, registrul inventar, cartea mare.
- Fundamentează și întocmește anual la termenele prevăzute de lege proiectul de buget , asigurând prezentarea documentelor necesare în vederea aprobării bugetului anual.
- Asigură și răspunde de respectarea termenelor și procedurilor legale de elaborare și adoptare a bugetului propriu în colaborare cu toate compartimentele din cadrul serviciului.
- Analizează necesarul de resurse și propune rectificarea bugetului propriu.
- Conduce evidența obligațiilor față de furnizori și bugetul consolidat al statului și efectuează plățile la termenele prevăzute în contracte și reglementările legale.
- Asigura plata drepturilor bănești convenite personalului din cadrul Serviciului și ai asistenților personali ai persoanelor cu handicap.
- Verifică modul de cheltuire a sumelor din bugetul propriu și prezintă ordonatorului de credite informări privind stadiul execuției bugetare.
- Întocmește și transmite situațiile solicitate de organele în drept.
- Asigura înregistrarea în contabilitate a tuturor operațiunilor economico financiare pe baza documentelor justificative, operațiuni care angajează răspunderea persoanelor care le- au întocmit, vizat aprobat și a celor care le-au înregistrat în contabilitate.
- Asigura înregistrarea datelor contabile în sistemul FOREXE BOOK, pe indicatori și creează angajamente la nivelul bugetului aprobat pentru asigurarea transparenței bugetare.

- Operează încasări pentru sume recuperate și diminuează debite din balanță prin note contabile.
- Urmărirea permanentă a debitorilor și luarea măsurilor legale de la caz la caz.
- Întocmire somații și titluri executorii debitorilor, beneficiari ai unor drepturi la ajutorul de încălzire cu lemne, energie electrică și gaze naturale.

Salarizare

- Calculează concediile medicale.
- Ține evidența reținerilor din salarii(chirii, rată CAR, popriri).
- Întocmește statele de plată,
- Întocmește situațiile recapitulative privind plata salariilor.
- Întocmește declarația unică privind plata contribuțiilor la bugetul de stat.
- Întocmește adeverințe de salariu.
- Efectuează operațiuni de banking online.
- Îndosariază lunar documente.
- Întocmește diferite situații și raportări (Statistică, Direcția de Finanțe, etc).

Cantina de Ajutor Social este unitate publică de asistență socială în subordinea Serviciului Public de Asistență Socială. În anul 2016 au beneficiat de hrană zilnică 50 de persoane.

Prin Cantina de Ajutor Social conform Legii nr. 321/2001 s-a distribuit lapte praf copiilor până la vârsta de 1 an.

S-au primit și distribuit pentru 3800 de persoane produse alimentare conform ”Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2015” cum ar fi: făina de grâu, mălai, paste făinoase, ulei, conserva carne de porc, conserva din carne de vită în suc propriu, conserva din pate de ficat, zahăr, orez, paste tomate și fasole boabe.

În ceea ce privește asistența socială, în anul 2016 au funcționat în Huși:

- Casa de tip familial pentru copilul cu dizabilități neuro-psiho- motorii;
- Centrul de recuperare pentru copilul cu handicap;
- Birou de asistență maternală.

În municipiul Huși, în anul 2016, și-au desfășurat activitatea furnizori privați de servicii sociale din domeniul protecției și promovării drepturilor copilului și furnizori privați de asistență socială.

Pentru protecția și promovarea drepturilor copilului au fost asigurate:

- Servicii de tip rezidențial: Casa „O rază de soare”, Asociația „Congregația Surorilor - Franciscane Misionare de Assisi”;
- Servicii de zi: Centrul de zi „Sf. Anton”, Asociația „Congregația Surorile Franciscane Misionare de Assisi”.
- Servicii de zi : Centrul de zi “Star of Hope”.

Pentru persoanele adulte au fost asigurate:

- Servicii de tip rezidențial pentru persoanele adulte cu handicap: Centrul de recuperare și reabilitare persoane cu handicap; Centrul de Îngrijire și Asistență;

- Servicii pentru persoane vârstnice: Servicii de consiliere și suport, Asociația „Congregația Surorilor Săracilor Părintelui Vincenzo Morinello”;
- Servicii de asistență paleativă, suport emoțional: Asociația Comunitară „Totul pentru Viață”;
- Servicii de îngrijire medicală și socială la domiciliu pentru persoanele vârstnice acordare de Centrul Diecezan Caritas Iași;

Compartimentul asistență medicală comunitară și asistență medicală din unitățile de învățământ

Asistentă medicală comunitară

Total populație deservită 1311 din care:

- 450 copii
- 400 adulți
- 300 vârstnici
- 55 persoane cu nevoi socio medicale
- 80 persoane cu dizabilități
- 26 gravide

Asistentă medicală din unitățile de învățământ

1. În cursul anului 2016 activitatea medicală s-a desfășurat în cadrul celor patru cabinete medicale școlare și celor șase cabinete medicale din unitățile de învățământ preșcolare - grădinițe cu program prelungit fiind deservit de un medic și cinci asistente în cabinetele din școli și șase în grădinițe cu un număr de 4825 elevi și 875 preșcolari.

S-a efectuat triajul epidemiologic după fiecare vacanță a elevilor în scop de depistare a bolilor infectioase, a cazurilor de scabie au pediculoză și izolarea acestora din colectivitate până la dispariția cauzei. Deasemenea depistarea cazurilor noi de boli cronice și luarea în evidență special.

În luna ianuarie 2016 au fost controlați un număr de 4825 elevi, în luna aprilie 2016 au fost controlați un număr de 4825 elevi iar în luna septembrie 2016 au fost controlați 4481 elevi.

2. S-a efectuat examenul de bilanț la clasele I-a, a IV-a, a VIII- a, a XII- a și anul II profesională. Au fost examinați 1574 elevi.

4. S-au efectuat un nr de 4628 de consultații medicale la cerere în scop curativ, tratamente eliberate în urma consultărilor la cerere la cabinetul medical.

5. S-au efectuat un număr de 68 de ore de educație sanitară în scop profilactic și prevenire a apariției în unitățile școlare a consumului de tutun, alcool sau droguri și implementarea unor norme de viață sănătoasă.

6. S-au efectuat controale și s-au încheiat procese verbale de constatare a stării de curățenie în internatul Colegiului Agricol "D. Cantemir" și în cantina liceului și depistare a bolilor infectocontagioase în colectivitate (internat) a cazurilor la elevi din colectivitatea închisă. Deasemenea, pentru clasele din grupele Step by Step care servesc masă, s-a efectuat controlul alimentelor la școala gimnazială "Mihail Sadoveanu".

7. Au fost consultați elevi cu afecțiuni cronice în nr. de 179 pentru evaluarea periodică și au fost dirijați la medicul specialist din Ambulatorul de specialitate. S-a efectuat vizită medicală a candidaților la intrarea în Seminarul Teologic și evaluarea acestora.

8. S-au eliberat un număr de 456 de adeverințe medicale și 328 de avize epidemiologice pentru absolvenții elselor a VIII a și s-au eliberat un număr de 198 adeverințe medicale pentru absolvenții de liceu necesare la înscrierea în învățământul superior.

9. S-au eliberat avize epidemiologice pentru elevi ce au mers în tabere s- a efectuat triajul epidemiologic s-au completat documentele necesare.

10. S-a efectuat controlul în unitățile școlare înainte de începerea unui nou an școlar în septembrie pentru începerea activității în condiții bune.

În primul trimestrul al anului 2016, asistentele medicale din grădinițe au efectuat următoarele activități:

- triajul epidemiologic de după vacanță de Crăciun, când au fost examinați 875 de copii;
- măsurătorile somatometrice și întocmirea examenelor medicale de bilanț a stării de sănătate, fiind examinați 368 de copii . Cu ocazia acestei acțiuni, 5 din cazurile vechi aflate în evidența specială au fost îndrumate către medicii specialiști, pentru reevaluare;

Tot în acest trimestru a fost efectuată și o anchetă alimentară, pe o durată de 10 zile lucrătoare, asupra alimentației copiilor.

În trimestrul al doilea s-a efectuat:

- triajul epidemiologic după vacanță de Paște, când au fost examinați 875 de copii
- s-au efectuat măsurătorile somatometrice și examenele medicale de bilanț pentru 868 de copii, iar 6 copiii aflați în evident specială au fost îndrumați către cabinetele de specialitate;

În luna mai s-a întocmit a doua anchetă alimentară, pentru o durată de 10 zile lucrătoare.

În trimestrul al treilea s-a efectuat:

- triajul epidemiologic după vacanță de vară , când au fost examinați 875 copii;
- în cadrul consultațiilor la cerere au fost examinați 72 de copii.

În trimestrul patru s-au efectuat:

- măsurători somatometrice unui număr de 875 copii, iar 4 copii aflați în evidența specială au fost îndrumați către cabinetele de specialitate, pentru reevaluarea stadiului bolii.

În luna octombrie s- a întocmit a treia anchetă alimentară, pentru o durată de zece zile lucrătoare.

În evidența cabinetelor medicale din grădinițe se află un număr de 31 de copii trimiși periodic către cabinetele de specialitate, monitorizând astfel morbiditatea la nivelul respectivelor colectivități.

La nivelul cabinetelor medicale, se monitorizează și dispensarizarea cazurilor de boli transmisibile și se iau măsuri de dezinfecție în focar, la nivelul colectivității.

În afară activităților planificate pe bază desfășurătorului activităților lunare în cabinetele medicale din grădinițe, asistentele medicale desfășoară și activități zilnice:

- efectuează triajul zilnic al copiilor pentru aprecierea stării de sănătate a acestora;

- controlează echipamentul și starea de sănătate a personalului de îngrijire și a celui care deservește blocul alimentară;
- controlează starea de igienă a unității: săli de grupă, grupuri sanitare, holuri, vestiare, anexe etc;
- controlează și consemnează, într-un caiet special destinat, starea de igienă a blocului alimentară, starea de funcționare a agregatelor frigorifice, starea de igienă și temperatură în spațiile de depozitare a legumelor și fructelor, starea organoleptică a alimentelor;
- întocmește meniurile săptămânale, respectând legislația în vigoare;
- desfășoară activități de educație sanitară privind deprinderea normelor de igienă individuală a copiilor în timpul spălării acestora și la servirea mesei;
- depistează activ cazurile de îmbolnăviri acute, izolează copiii și anunță părinții.

VII. SOCIEȚI COMERCIALE LA CARE UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA A MUNICIPIULUI HUȘI ESTE ASOCIAT

S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L – HUȘI

Date generale ale serviciului

Conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Huși nr.36/18.03.2011 s-a aprobat contractul de delegare de gestiune prin atribuire directă a serviciilor de salubritate către **S.C. Ecosalubritate Prest S.R.L. – Huși**. Contractul de delegare de gestiune a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Huși nr.58/ 18 martie 2011.

Organizarea, funcționarea și exploatarea serviciului de salubritate, se face în condițiile prevăzute de Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, cât și a legii specifice – Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare .

În conformitate cu prevederile art.20 din Legea nr.51/2006 și ale Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin HG nr.527/24.07.2013, A.N.R.S.C. ‘‘elaborează și stabilește reglementări sectoriale de nivel terțiar cu caracter obligatoriu’’, realizările legislative ale A.N.R.S.C în domeniul salubrității fiind :

- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților ;
- Ordinului nr.82/9 martie 2015 pentru aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților;

- Ordinului Ministerului Sănătății nr.119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igiena și sănătate publică privind modul de viață al populației.

Descriere activitate S.C.ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. -în anul 2016

S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUȘI își desfășoară activitatea în Municipiul Huși , domeniul principal de activitate este salubritizarea localității, cod CAEN 3811 care include următoarele activități :

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori ;
- b) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare ;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor
- d) administrarea depozitelor de deșeurii și/ sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare ;
- e) operarea administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurilor similare ;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice :
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare ;
- i) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe , generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora ;
- j) dezinfecția punctelor gospodărești ;
- k) organizarea tratării mecano biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- l) colectarea selective a deșeurilor reciclabile ;
- m) desființarea platformelor abuziv înființate , igienizarea zonelor limitrofe până la zona limita a municipiului ;
- n) lucrări de igienizare a zonelor colmatate 75 m aval, 75 m în amonte în zona podurilor și podețelor ;
- o) alte activități conexe (reparații coșuri stradale, reparații containere, confecționare containere, reparații auto și altele) ;
- p) Activități de capturare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public ;

La sfârșitul anului 2016 , din balanță a S.C. Ecosalubritizare Prest S.R.L. – Huși se constată :

- cifră de afaceri - 5.094.148 lei (fără T.V.A)
- venituri totale - 5.094.492 lei (fără T.V.A)
- cheltuieli totale - 5.023.182 lei (fără T.V.A)
- Profit Net - 59.199 lei (fără T.V.A)

Nr de angajați la data de 31.12.2016 - **99 persoane** din care : Administrator societate – 1 persoană, Personal tehnic, administrativ – comercial - 5 angajați, 1

inginer, 1 economist , 1 contabil , 1 specialist resurse umane, 1 conducător coloana auto .

Personal execuție angajat conform clasificării ocupațiilor din România :3 organizatori prestări servicii, 12 conducători auto, 6 tractoriști, 2 mecanici auto, 1 electrician auto, 1 ifronist, 1 sudor electri, 1 lăcătuș mecanic, 4 femei de serviciu, 11 paznici, 12 lucrat oper. Compactoare, 36 lucrători salubrizare cai publice, 1 peisagist floral , 2 agenți ecolog, 1 jurist consult, 2 îngrijitori animale .

S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUSI prestează serviciile de colectare, transport deșeuri și depozitare în municipiul Huși astfel :

- total populație de 12763 persoane, din care :
 - 8012 persoane fizice la blocuri
 - 4751 persoane fizice imobile
- total agenți economici și instituții publice 10213 persoane din care :
 - agenți economici - 401 cu un nr. de 4441 persoane
 - instituții publice - 11 cu un nr de 5654 persoane
- total persoane AF,PF,CMAV,II sunt 96 de persoane din care :
 - AF - 21 persoane
 - PF - 16 persoane
 - CM - 26 persoane
 - II - 28 persoane
 - CA - 5 persoane

În zonele de locuințe cu imobile locuite în comun, respectiv blocuri colectarea deșeurilor se face din cele 30 de puncte de colectare, care au fost dotate cu 126 eurocontainere de 1,1 mc și începând cu anul 2009 au fost dotate cu eurocontainere pentru colectarea selectivă a deșeurilor. Ridicarea eurocontainerelor din aceste puncte se efectuează cu utilaje speciale, autogunoierele din dotarea serviciului .

În zonele acoperite de gospodarii proprietate personală colectarea deșeurilor se efectuează conform graficului aprobat de Primăria Municipiului Huși. Intră în obligația fiecărui utilizator, ca în zilele stabilite să scoată europubelele de 120 l și 240 l din dotare cu deșeuri pe trotuar, pentru a fi preluați și goliți în mijlocul de transport special, respectiv în autogunoiera de 12 mc din dotarea serviciului. De asemenea populația din 6 cartiere ale municipiului Huși (grupuri ținta) au fost dotate cu europubele de 240 l pentru colectarea selectivă a deșeurilor. **S.C. Ecosalubrizare Prest SRL –Husi** , a achiziționat în cursul anului 2016 europubele de 120 l, respectiv 240 l pentru colectarea selectivă a deșeurilor dotând populația cu aceste tipuri de deșeuri .

În perioada de referință S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. – Huși a efectuat transportul deșeurilor menajere în depozitul de deșeuri din localitatea Adjud, conform contractului de prestare a servicii 12/13.10.2015 încheiat cu Rampa RATEȘ Tecuci .

Începând cu 17 noiembrie 2016, transportul deșeurilor s-a efectuat la SC Tracon – DEDMI MUCHEA Brăila, conform contractului nr. 202 din 17.11.2016.

S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. – Huși are în dotare următoarele autovehicule și utilaje preluate de la Consiliul Local al Municipiului Huși pe bază de protocol după cum urmează și dotări proprii a S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. – Huși:

- **3 autogunoiere** - 2 autogunoiera de 12mc tip Renault ;
- 1 autogunoiera de 16 mc tip Renault
- 1 autoportcontainer
- 1 autobasculantă
- 2 tractoare cu remorcă
- 2 tractoare BELARUS
- 1 Încărcător frontal IF 65
- 1 Buldozer S650
- 1 Autosolniță
- 1 Autostropitoare
- 1 Dacia Logan
- 4 motocultoare cu remorcă
- 1 instalație de măturat stradală
- 1 automăturătoare stradală
- 1 mașina de măturat cu buncăr BELARUS
- 4 Plug tractat pt dezăpezire
- 3 motofreză autopurtată pentru îndepărtarea zăpezii de pe trotuare ;
- 3 freza pentru îndepărtarea zăpezii de pe trotuare atașată la motocultor .
- 1 turbină pentru zăpadă
- 1 aspirator urban glutton
- 1 Încărcător Frontal Marca Kramer
- 1 Mașina stradală HAKO
- 1 remorca cu tractor
- 1 Buldoexcavator KOMATSU
- 1 Unimog cu dotări – perie frontală ,sărărița
- 1 Autovehicul multifuncțional
- 1 Remorca basculabilă

S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. – Huși a achiziționat următoarele din surse proprii (valorile achizițiilor fără T.V.A.) –AN 2016 :

- achizionari obiecte de inventar
 - europubele plastic 120 lt verzi - 230 bc , valoare 18575 lei
 - europubele plastic galbene,albastre 240lt - 130 bc , valoare 15608 lei
 - coșuri stradale 50lt verde - 180 bc , valoare 16704 lei
 - motounealta HUSQVARNA - 1 bc, valoare 1833,33 lei
 - betoniera 190 l - 1 bc , valoare 1027,50 lei
 - polizor dublu - 1 bc , valoare 475 lei
 - transformator sudură - 1 bc , valoare 538 lei
 - aparat aer condiționat - 1 bc , valoare 1491,67 lei

Total achiziție obiecte de inventar	56252,50	lei
• Achiziționări mijloace fixe		
- Ciocan demolator	- 1 bc ,valoare de 6332.50 lei	
- remorca basculabilă	- 1 bc , valoare de 7000 lei	
Total achiziții mijloace fixe	13.332,50 lei	
TOTAL achiziții	69.585,00 lei	

În municipiul Huși la data de 31.12.2015 existau un nr. de imobile și de agenți economici după cum urmează :

Nr. crt	Nr. total imobile/agenți economici	Nr.total contracte încheiate	Procentaj contracte încheiate la data de 31.12.2015
1	Nr.total apartamente - 5393	5008	92 %
2	Nr. de gospodarii particulare – 3542	3339	93 %
3	Nr. total ag. Economici –390, instituții - 11	390 11	100 % 100%
4.	,A.F,P.F, C.M, C.A,I,I – 96	96	100%

Nota : Menționăm că urmare deplasării pe teren a salariaților societății la apartamentele care nu se regăsesc ca plătitori de taxa de salubritate, s-a constatat că parte din locatari sunt plecați în străinătate , și-au schimbat domiciliul la imobile (case) .

De asemenea la persoanele care locuiesc la imobile s-au întâlnit aceleași situații, respectiv au cumpărat imobilele și locuiesc la apartamente sau sunt plecați în străinătate

Salariații societății (conducători auto și referenți) s-au deplasat la gospodarii individuale în vederea încheierii contractelor de comodat pentru dotarea familiilor ce locuiesc la aceste gospodarii individuale cu europubele de 120 l și 240 l, completarea declarațiilor privind nr. de persoane ce locuiesc la aceste imobile. Declarațiile completate de către fiecare utilizator au fost depuse la biroul din cadrul Primăriei mun. Huși în vederea luării în evidență .

De asemenea la persoanele ce locuiesc la gospodarii particulare și au refuzat să încheie contracte de prestării servicii salubritate s-au trimis adrese din care rezultă obligativitatea fiecărui locuitor din municipiul Huși de a încheia contracte, interzicerea depozitarii deșeurilor în locurile care nu sunt amenajate, interzicerea prin ardere sau îngropare a deșeurilor și interzicerea depozitarii deșeurilor pe maluri în albiile râurilor

În anul 2016 s-au efectuat lucrări de salubritate a căilor publice în municipiul Huși atât manuale cât și mecanice. Principalele activități de salubritate sunt evidențiate mai jos :

Măturatul manual a carosabilului și trotuarului – această activitate s-a executat cu personal angajat al societății pentru desfășurarea acestor tipuri de activități, Legea 416/2001- privind venitul minim garantat și personal angajat în cadrul serviciului de salubritate.

Măturatul manual al străzilor și trotuarelor se execută conform unui grafic și program aprobat pentru anul 2016. Operațiunea de măturat s-a efectuat pe toată perioada anului cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

Măturatul manual s-a efectuat în anul 2016 pe o suprafață de 648049 m².

Măturatul mecanizat se execută cu ajutorul instalației de măturat cu perie circulară adaptată pe tractor și cu automăturătoarea. Suprafața măturată în anul 2016 mecanizat este 463363 m².

Întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare s-a efectuat cu salariații angajați ai societății (șoferi motocultori), persoane care asigură întreținerea curățeniei cât și cu personal al Legii 416/2001 privind venitul minim garantat.

Această operațiune constă în golirea coșurilor în remorcile motocultoarelor, colectarea deșeurilor stradale rezultată în urma curățării rigolelor, strângerea hârtiilor și altor deșeuri ce se afla pe trotuare.

Personalul angajat în cadrul societății pentru desfășurarea acestor activități, efectuează curățenia și întreținerea pe străzi și trotuare cu cărucioarele pentru curățenie prevăzute cu europubele, mături și fărâșe.

De asemenea permanent au fost înlocuite coșurile stradale vandalizate, distruse sau arse.

Curățarea rigolelor se face manual. Curățarea se desfășoară numai ziua și durata de desfășurare a activității este de la topirea zăpezii până la începerea înghețului. Această activitate se execută ori de câte ori este nevoie.

Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor

Această activitate asigură salubritatea localităților respectiv, protecția sănătății populației, protecția mediului înconjurător prin preluarea fluxului principal de deșeuri municipale.

Punctele gospodărești de la blocurile de locuințe sunt dotate cu eurocontainere de 1,1 mc cât și cu eurocontainere pentru colectarea fracțiilor reciclabile. Deșeurile din aceste eurocontainere sunt colectate în autogunoiere specializate 12 mc.

Colectarea și transportul deșeurilor se efectuează folosindu-se autovehiculele special echipate pentru transportul lor. Colectarea și transportul deșeurilor menajere la gospodăriile private se execută conform unui grafic aprobat anexă la contractul de concesiune nr. 58/18.03.2011.

De asemenea, se vine în ajutorul cetățenilor care generează deșeuri din demolări și construcții cu containere de 4 mc.

Colectarea și transportul deșeurilor se efectuează :

a) în anotimpul cald (1 aprilie – 1 octombrie)

- zilnic din zonele centrale, aglomerate și de la unități mari

- la cel mult 2 zile în celelalte zone.

În zonele aglomerate (ex.piețe) colectatul gunoiului se efectuează de 2(două) ori pe zi.

b) la cel mult 3 zile în anotimpul rece (1 octombrie – 1 aprilie)

Zilnic din zonele centrale, aglomerate.

Curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Principalele măsuri în cadrul S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. – Huși pentru prevenirea și combaterea poleiului cât și a înzăpezirii arterelor de circulație din municipiul Huși :

- Achiziționarea și verificarea stocurilor de material antiderapant ;

Pentru perioada 01.10.2016 – 31.12.2016 au fost achiziționate: 99,74 t de sare , 371,36 t agregate concasate .

- Verificarea utilajelor care vor interveni în activitatea de deszăpezire :

Au fost întocmite grafice cu utilajele și echipajele de intervenție la combaterea poleiului pentru perioada sezonului rece astfel :

Programul de pregătire , deszăpezire și combatere a poleiului și Programului de măsuri în perioada noiembrie 2015 – martie 2016 , conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Huși nr. 87 /31.10.2016 .

A fost aprobat Programul de pregătire, deszăpezire și combatere a poleiului pe drumurile publice din municipiul Huși pentru perioada noiembrie 2016 – 15 martie 2017 Programului cu principalele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor negative ale situațiilor de urgență specifice sezonului rece pentru HCL nr 87 din 31 octombrie 2016 .

S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. – Huși s-a ocupat de deszăpezirea străzilor din municipiul Huși, au fost formate echipe care au intervenit pe traseele principale, cuprinzând cartierele din municipiul Huși.

S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. – Huși a intervenit pentru curățarea trotuarelor , trecerilor de pietoni, împrăștiat material antiderapant pe trotuare, alei, parcări și pe căile de circulație din municipiul Huși.

Îndepărtarea zăpezii se realizează atât manual cât și mecanizat. Îndepărtarea zăpezii sau gheții se efectuează atât ziua cât și noaptea, funcție de necesități. Având în vedere cantitățile mari de zăpada căzute în luna ianuarie – februarie 2016 a fost necesar contractarea cu firma S.C. Parcuri Verzi SRL – Huși, cât și închirirea de utilaje pentru a acționa în timp optim pentru îndepărtarea zăpezilor.

Îndepărtarea mecanizată a zăpezii s-a efectuat cu cele 3 pluguri tractate, iar manual s-a efectuat cu forță de muncă angajată la S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. Huși. Pluguitul zăpezii se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpada depășește în general 10 cm. Pluguitul zăpezii s-a executat pe o suprafață de 2546,64 mii mp.

Împrăștiatul materialului antiderapant manual s-a efectuat pe o suprafață de 668,08 mii mp, împrăștiatul material antiderapant mecanizat s-a realizat pe o suprafață de 3629,81 mii mp .

Pe tot parcursul anului 2016 s-a asigurat salubritatea stradală la toate manifestațiile desfășurate pe raza municipiului Huși (zilele Hușului, concerte noaptea de Revelion ,expoziții) .

Activități de ecologizare în zona podurilor și podețelor din municipiul Huși

În perioada 01.04 – 31.10.2016 cu personalul angajat în cadrul societății, s-au executat lucrări de ecologizare pe cursurile pâraurilor din municipiul Huși și a zonelor limitrofe acestora . Aceste lucrări au constat în :

- tăierea manuală a arborilor prin secționarea succesivă a crengilor, ramurilor și tulpinilor;

- degajarea terenului de corpuri străine ;

- curățarea terenului de iarbă și buruieni ;

Având în vedere că pe cursurile de apă se depozitează diferite tipuri de deșeuri, este necesară ecologizarea permanentă a acestora în vederea evitării inundațiilor gospodăriilor din apropierea cursurilor de apă și pentru protejarea mediului.

Aceste lucrări de ecologizare pe cursurile pâraurilor au fost strict necesare urmare controlului efectuat de către reprezentanții Instituției Prefectului, Direcției Apelor Prut –IASI și a reprezentanților Gărzii de Mediu Vaslui.

În timpul controlului efectuat la cursurile de apă din municipiul Huși s-a constatat că s-au efectuat lucrări de ecologizare pe unele cursuri de apă .

S-au transmis avertismente de către personalul angajat al serviciului la proprietarii imobilelor care locuiesc în apropierea cursurilor de apă pentru a nu depozita deșeurile pe malurile și cursurile de apă, obligativitatea de a încheia contracte pentru prestarea serviciului de salubritate .

Activitatea de ecarisaj

S.C. Ecosalubritate Prest S.R.L. – Huși desfășoară activitatea de ecarisaj conform certificat de înregistrare sanitar – veterinară nr. 35/25.06.2011 pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân și Certificat de înregistrare sanitar - veterinară pentru mijlocul de transport animale vii pe distanțe de până la 65 km Nr VS016 data 16.09.2013.

Conform HCL nr. 58/18.03.2011, privind aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate, activitatea de capturare și punere temporară la adăpost a câinilor fără stăpân face obiectul contractului de concesiune .

Pentru desfășurarea **activității de ecarisaj**, spațiile pentru asigurarea serviciilor medical veterinar existente sunt conform legislației în vigoare OUG nr. 155/2001, Legea nr.227/2002, Legii nr.39/2006 pentru modificarea OUG nr.155/2001, Legea nr 258 /2013 privind modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân și a Hotărârii de Guvern nr. 1059 din 11 decembrie 2013 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.155 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân .

Pentru prestarea serviciilor veterinar(deparazitare, tratamente medicale câinilor, sterilizare) s-a încheiat contract nr. 48 din 07.01.2016 cu medic de specialitate respectiv medic veterinar. În cursul anului 2016 s-au capturat și îngrijit un număr de 321 câini .

Colectarea selectivă a deșeurilor

1. COLECTARE DEEE

Conform Ordonantei de Urgență nr. 5 din 2 aprilie 2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, art.5,alin., autoritățile publice locale au obligația de a colecta separate DEEE de la gospodăriile particulare .

În anul 2016 să colectat de la populație de la punctele gospodărești DEEE , S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. – Huși le-a colectat și transportat gratuit, la punctul de colectare special amenajat de II PATRAUCEANU LIVIA, str. Petru Filip

2. COLECTARE SELECTIVĂ (DEȘEURI RECICLABILE)

Colectarea selectivă este o activitate necesară și cu o mare importanță în gestionarea deșeurilor, întrucât reduce cantitatea și volumul de deșuri destinate depozitarii pe de o parte și în același timp asigură un grad mai mare de reciclare și valorificare materială și energetică .

Colectarea selectivă a deșeurilor de tip P.E.T., plastic și hârtie/carton, activitate care a fost dezvoltată semnificat în cursul anului 2016 prin operatorul S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. – Huși.

Obligativitatea colectării selective a deșeurilor reciclabile se efectuează conf. Lg. 132/2010, Legii nr.211 din 15 noiembrie 2011 privind regimul deșeurilor. S-a elaborat și aprobat conf. HCL nr. 58/18.03.2011 privind aprobarea contractului de delegare de gestiune a serviciilor de salubrizare către S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. – Huși.

Pentru valorificarea deșeurilor de hârtie/ carton, PET-uri, sticlă a fost încheiat contract cu firma S.C.Alvaliv S.R.L. – Huși .

Cantitatea totală de deșuri reciclabile, valorificată **în anul 2016** este :

- PET-uri 8509 kg
- Hârtie /carton 15672 kg
- Folie 3271 kg

Alte tipuri de **deșuri colectate selectiv** sunt :

- deșuri metal - 4385 kg
- deșuri acumulatori - 245 kg
- deșuri DEEE - 481 kg
- deșuri sticla - 819 kg

Un alt obiectiv important pe care **S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. – Huși** îl urmărește și îl îmbunătățește în mod continuu este respectarea legislației în vigoare în domeniul gestiunii deșeurilor și a licenței de operare .

Societatea deține **LICENȚĂ CLASA 2, nr. 2559/12.09.2014**, emisă de A.N.R.S.C și are implementate în baza principiilor managementului integrat sistemele :

- SR EN ISO 9001 -2008 - managementul calității
- SR EN ISO 14001-2004 – managementul de mediu
- OH SAS 18001/2007 - management de sănătate și securitate ocupațională.

Sistemele menționate sunt certificate de firma recunoscută în domeniu : TUV AUSTRIA CERT GMBH.

Prin perfecționarea sistemului integrat de management al deșeurilor în municipiul Huși, sistem care va cuprinde toate activitățile de colectare, transport, valorificare și/sau

eliminarea a tuturor deșeurilor nepericuloase. Societatea S.C Ecosalubrizare Prest S RL – Huși va contribui la:

- valorificarea superioară a acestora în condiții de siguranță a protecției mediului;
- organizarea unui sistem eficient pentru colectarea și reutilizarea/reciclarea/valorificarea amabilelor și a deșeurilor de ambalaje, în conformitate cu cerințele UE;
- promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- protecția mediului înconjurător

DEPOZITUL DE DEȘEURI

Conform HG. 349/10.05.2005 Depozitul de deșeuri din municipiul Huși și-a încetat activitatea 31.12.2006 .

În cadrul proiectului ” **Sistemul integrat de management al deșeurilor solide, în Județul Vaslui** “, este inclusă și activitatea de închidere a depozitelor de deșeuri și realizarea Proiectului Tehnic .

Pentru a putea accesa fondurile structurale a Programului Operațional Sectorial Mediu: Axa Prioritară 2, Consiliul Județean Vaslui în calitate de solicitant trebuie să facă dovadă unui cadru instituțional funcțional – respectiv s-a constituit Asociația de Dezvoltare Intercomunitară a Județului Vaslui, cu statut de utilitate publică pentru serviciul public local de salubritate, unde și Consiliul Local al Municipiului Huși este asociat .

Scopul constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în județul Vaslui, cu obiect de activitate serviciul de salubritate a localităților este pentru realizarea în comun a serviciului de salubritate precum și pentru înființarea, modernizarea și dezvoltarea acestui serviciu .

Conform Statului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară a Județului Vaslui pct.3, lit.f proiectul va cuprinde **închiderea depozitelor existente de deșeuri și a depozitelor neconforme** .

Pentru realizarea lucrărilor sursele de finanțare sunt: contribuție Consiliul Local al Municipiului Huși și Finanțare externă .

Urmare anunțului lansat pe SEAP nr 2733 din 20.10.2015, de autoritatea contractantă ADIV VASLUI, privind procedura de atribuire a contractului **Delegarea Gestiunii Serviciului Public de colectare și transport deșeuri din zonele urbane și rurale ale județului Vaslui, de operare a platformelor pentru puncte de colectare a deșeurilor și a flotei de vehicule de colectare a deșeurilor de ambalaje reciclabile**”, pentru activitățile de colectare și transport gunoi deșeuri din municipiul Huși și comunele arondate zonei III Huși , societatea S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. – Huși a participat la licitație. Urmare a numeroaselor contestații înaintate de către societate și ofertanții care au participat la licitație, ADIV Vaslui a anulat procedura de atribuire a contractului.

ALTE ACTIVITĂȚI SPECIFICE SOCIETĂȚII

În anul 2016 au fost emise :

- avize pentru persoanele fizice și agenți economici care au solicitat aviz de salubritate pentru depozitare moloz ;
- răspunsuri ale solicitărilor ce ridicau diferite probleme de mediu, primite la Primăria Municipiului Huși ;

S-au efectuat raportări către instituții precum:

1. Agenția pentru Protecția Mediului Vaslui – colectarea deșeurilor municipale de pe raza municipiului Huși;
2. Garda Națională de Mediu Comisariatul Vaslui – stadiul realizării măsurilor din Proiectul “ Sistem integrat de management al deșeurilor din Vaslui, Bârlad, Negrești, Huși “;
3. Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunale București – declarația și contribuția operatorilor de salubritate la bugetul ANRSC (0,12%);
Formularele SAL.1,SAL.2,SAL.3
4. Agenția pentru Protecția Mediului Vaslui - colectarea selectivă a deșeurilor conform Legii nr. 132/2010.

Alte raportări

- Intocmește când este cazul, rapoarte în vederea adoptării unor hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Huși;
 - Intocmirea propunerilor estimative ale bugetului de cheltuieli pe anul în curs;
 - Intocmirea și raportarea indicatorilor realizați.
- Ducerea la îndeplinire a tuturor dispozițiilor și hotărârilor care îi revin .

Obiective majore pentru anul 2017

S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. – Huși, va continua investirea în dotări și utilaje moderne și performante care vor funcționa în condiții de siguranță și corespund normelor privind protecția mediului

Investiții pentru anul 2017

Nr crt	Denumire achiziție	UM	Cantitate	Valoare investiție lei-	Sursa finanțare	Procedura de achiziții
1	Teren intravilan	mp	304	36.000	Surse proprii	Achiziție directă de La SC Goscomloc SA –Huși
	Gard jaluzele	ml	11,32			
	Gard metalic	ml	10			
	Clădire birou (magazie)	mp	29			
	Cabina poarta	mp	6	10000	Surse proprii	Achiziție directă de la SC Goscomloc SA–

2	Teren intravilan	mp	138			Huși
3	Lucrări asfaltare curte interioară depozit materiale (str. Huși – Stănilești)	mp	950	74000	Surse proprii	Achiziție directă
4	Lucrări asfaltare curte interioară depozit materiale atelier mecanic (str. Diaconu – Irimia)	mp	550	42543	Surse proprii	Achiziție directă
5	Confecționat containere – 4 mc	buc	10	19990	Surse proprii	Achiziție directă

Avantajele care vor rezulta în urma realizării investițiilor solicitate sunt următoarele:

- Cresterea calității serviciilor;
- Respectarea legislației protecției mediului
- Îmbunătățirea calităților serviciilor de muncă;
- Se vor întocmi documentațiile altor proiecte în funcție de oportunitățile de finantare ce se vor lansa ;

Un alt obiectiv major al S.C. Ecosalubrizare Prest S.R.L. – Huși pentru anul 2017 este continuarea creșterii calitative a prestațiilor, îmbunătățirea relațiilor cu clienții cât și continuarea la nivelul municipiului Huși a programului privind colectarea selectivă a deșeurilor atât la cetățenii care locuiesc la case cât și la cei care locuiesc la blocuri prin colectarea de la punctele gospodărești .

S.C. "PARCURI VERZI" SRL HUȘI

Prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Huși nr. 109 / 28.04.2011 s-a aprobat încheierea contractului de delegare de gestiune a serviciilor de amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi din municipiul Huși prin concesiune

Organizarea, funcționarea și exploatarea serviciului de de amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi, se face în condițiile prevăzute de lege :

-Legea nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane, actualizată și modificată

-Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, actualizată și modificată

-Legea nr.3/2003 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

Locația în care își desfășoară activitatea personalul administrative din cadrul societății:
str. 1 Decembrie, corp B.

Activitate S.C. PARCURI VERZI S.R.L. în anul 2016

Întreținerea și Înfrumusețarea Spațiilor Verzi

Serviciul de administrare a spațiilor verzi este parte componentă a serviciilor de administrare a domeniului public și au ca obiectiv satisfacerea unor nevoi ale comunității locale, contribuind la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora.

Trebuie avut în vedere că apărarea și îmbunătățirea calității mediului înconjurător, menținerea echilibrului ecologic, prin protecția conservarea și dezvoltarea spațiilor verzi din municipiul Huși, constituie o preocupare permanentă a societății – SC Parcuri Verzi SRL – Huși.

Întreținerea spațiilor verzi presupune lucrări curente, sezoniere sau anuale de toaletare a arborilor, plivitul, prășitul și cosmetizarea materialului floriculturologic, cositul și greblatul suprafețelor gazonate, asigurarea necesarului de apă, pe terenurile aflate în proprietate publică.

Atribuții și răspunderi

- protecția și conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității lor;
- administrează și întreține spațiile verzi de pe teritoriul municipiului Huși ;
- răspunde de aplicarea prevederilor legale, actelor normative și a instrucțiunilor ce vizează activitatea secției ;
- elaborează programele de lucru săptămânale și zilnice pentru activitatea proprie ;
- se îngrijește de asigurarea necesarului de forță de muncă astfel încât să realizeze activitățile programate ;
- răspunde de respectarea programelor de lucru și a normelor locale de muncă, stabilite și aprobate de conducerea unității ;
- produce material dendrofloricol necesar plantărilor în zonele verzi ;
- întreține pomii de pe aliniamentele stradale (săpare alveole, formare coroană, - curățire ramuri uscate, udare în caz de necesitate) ;
- plantează materiale dendrofloricole: în parcuri, scuaruri, pastile de spații verzi, zone verzi stradale și spațiile verzi din ansamblurile de locuințe ;
- plantează arbori și arbuști decorativi ;
- plantează arbori pe aliniamente stradale ;
- efectuează curățenia în parcuri și pe zonele verzi stradale ;
- amenajează zone verzi în zonele nou construite și le reamenajează pe cele existente din ansamblurile de locuințe ;
- defrișează arborii uscați din parcuri și de pe aliniamentele stradale și dirijează, în diferite forme ale vegetației, arborii aflați în declin biologic;

Activitățile desfășurate de societate, pe parcursul anului 2016 sunt :

- întreținerea, pregătirea și plantarea cu material săditor a spațiilor verzi ocupate cu răsaduri de flori, gazon, parcuri din municipiul Huși;
- întreținere alei (măturat parcuri) ;
- întreținere parcuri , reparații mobilier parcuri

- tuns gazon;
- mobilizat teren (săpat manual);
- plantat ronduri de flori (anuale și biennale) ;
- montat flori în ghivece pe stâlpi de iluminat, copaci și în piramide florale;
- udat ronduri de flori, ghivece de pe stâlpi și piramide florale, flori plantate pe scuaruri (udatul se efectuează atât ziua cât și noapte, pe timp de vara această activitate este recomandată a se efectua noapte datorită temperaturilor foarte ridicate) ;
- tuns gard viu;
- tăierea ramurilor cu flori trecute la trandafiri ;
- curățat teren de frunze și crengi;
- plivit și sapalugit ronduri, trandafiri, gard viu;
- transport, încărcat și descărcat gunoi, după curățarea terenurilor.

Servicii sezoniere și de întreținere spații an 2016:

- îndepărtarea zăpezii de pe aleile pietonale;
- tunderea arbuștilor;
- tăieri de corecție la arbori;
- transport, încărcat, descărcat resturi vegetale
- văruit borduri

Având în vedere definițiile, expresiile privind spațiile verzi amenajate în municipiul HUȘI, detaliem mai jos activități (plantat și întreținere) pe spațiile verzi, ce aparțin domeniului public al municipiului Huși:

a) Parc - spațiu verde, cu suprafața de minimum un hectar, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților cultural-educative, sportive sau recreative pentru populație (conform Legii 24/2007);

b) Scuar - spațiu verde, cu suprafața mai mică de un hectar, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, În jurul unor dotări publice, în incintele unităților economice, social-culturale, de învățământ, amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații (conform Legii 24/2007);

c) Spațiu verde aferent căilor de circulație sau cursurilor de apă - totalitatea suprafeței permeabile amenajate / plantate aferente căilor de circulație, care înglobează scuaruri stradale, fâșii plantate, ronduri aferente intersecțiilor, aliniamente stradale, etc., elemente plantate care despart fluxuri de circulații, a zonelor de protecție tehnico-edilitare și a suprafețelor permeabile amenajate / plantate aferente cursurilor de apă.

Lucrări executate :

- administrat îngrășăminte - 125 saci
- brazi la ghiveci (Picea) - 30 buc
- plantat bulbi lalele - 24.000 buc
- plantat crizanteme ghiveci - 2670 buc
- plantat flori anuale (TAGETE ,THAISAN,DAHLIA,VARIABILLIS) – 12.500 buc
- plantat flori bienale (VIOLA- panseluțe) - 1.900 buc
- piramid muscate tirolize - 2 buc

- muscate tirolize ghiveci (Q25) - 350 buc
- jardiniere muscate tirolize - 310 buc
- muscate tirolize(Q 22) - 100 buc
- plantat arbori foioși (PLATANUS) – 150buc
- plantat arbori foioși (Magnolia Kobus) – 50 buc
- plantat Thuja Smaragd (80/100) - 20 buc
- plantat Thuja Smaragd (175 cm) - 50 buc
- plantat Jumiperus old gold - 22 buc
- plantat Thuja hana - 30 buc
- plantat Thuja Smaragd (150 – 175 cm) – 20 buc
- plantat gard viu buxus (1940 puieți) – 245 ml
- incarcat și transportat resturi vegetale în auto – 1542 mc
- defrisari arbori cu înălțimi mai mari de 7m – 70 buc
- taieri de corecție arbori cu înălțimi mai mari de 7 m - 113 buc
- degajarea terenului de corpuri străine - 5713 smp
- curatarea terenului cu sapă și grebla - 364 smp
- cosirea mecanizata a gazonului - 15.600 mp
- tuns gard viu - 15.940 ml
- udat plantații de la hidrant - 9054 mc
- udat plantații cu furtunul de la isterna - 1221 mc
- toaletari arbori cu înălțimi mai mari de 7 m – 231 buc
- mobilizarea terenurilor - 5900 mp
- semanarea gazonului - 5900 mp
- samanta gazon - 295 kg

Activitățile ce se desfășoară pentru întreținerea spațiilor verzi din municipiul Huși: Parc Liceul «Cuza – Voda», Parc «Recea», Parc «Cercetași», Parc «Pompieri», Parc «Rodina» sunt: Întreținere gazon (udarea gazonului, tuns gazon), udat spațiu verde, întreținere mobilier din zona parc – locuri de joacă pentru copii și alte activități ce se impun pentru întreținerea spațiilor verzi, lucrări curente, lucrări sezoniere și lucrări specifice de zone verzi (plantații și amenajările de noi zone verzi);

Reparații și întreținere aparate de joacă pentru copii și dotări urbane - urmărirea activității de reparații și întreținere aparate de joacă pentru copii și dotări urbane care constă în: inventarierea și verificarea locurilor de joacă pentru copii în vederea întocmirii necesarului de reparații și de asemenea planului de întreținere curentă a dotărilor urbane.

La sfârșitul anului 2016, din balanță S.C. Parcuri Verzi SRL Huși se constată pe anul 2016 :

- Cifra de afaceri 2016 - 1.114.328 lei
- Venituri totale 2016 - 1.114.328 lei
- Cheltuieli totale 2016 - 1.103.374 lei
- Numar total de angajați la data de 31.12.2016 – 28 de persoane

Pe parcursul anului 2016 au fost efectuate investiții, conform Hotărâri AGA nr. 4 din 8 februarie 2016 și Hotărâri AGA nr. 11 din 22 august 2016 Corp clădire Sera. Valoarea totală a acestei investiții este de 36.600 lei.

Este în curs de implementare standardele de control intern conform Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare .

De asemenea, este în derulare procedura de implementare a sistemului de management al calității - ISO 9001 pentru sistem de management al calității.

SC "AQUAVAS" S.A. VASLUI- Sucursala HUȘI

Începând cu 01.03.2011 societatea a fost preluată de **AQUAVAS S.A. Vaslui**, sub denumirea de **Sucursala Huși**, Unitatea funcționează în baza **H.C.L. nr. 285 / 23.11.2010** – privind aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare și a Contractului de delegare / Contract de concesiune nr. 1727/14.12.2010, modificat prin Act adițional nr. 8 / 2016, pe o durată de 25 ani.

Serviciile delegate / concesionate sunt :

- Gospodărirea resurselor de apă, captarea, aducțiunea, tratarea, înmagazinarea și distribuția apei;
- Canalizarea, colectarea, epurarea, evacuarea și descărcarea apelor uzate, meteorice și de suprafață;

În ce privește desfășurarea activităților concesionate pe anul 2016, situația se prezintă astfel :

1. Analiza producției din punct de vedere cantitativ și valoric :

Alimentarea cu apă potabilă

Producția fizică și valorică în anul 2016 pentru apă potabilă :

- Fizică- - program = 840.000 mc
- realizat = 825.670 mc
- Valoric - program = 3.208.800 lei
- realizat = 3.154.059 lei

În perioada anului 2016 apă potabilă vândută către utilizatorii casnici și agenții economici este de 825.670 mc cu o valoare de 3.154.059. lei după cum urmează:

UTILIZATORI	CANTITĂȚI (mc)	VALOARE (lei fără tva)
Populație	622.130	2.376.537
- bloc		
- case		

Agenți economici+instit.	203.540	777.522
-ag. economici	111.370	425.433
-instituii publice	92.170	352.089
TOTAL	825.670	3.154.059

Pe parcursul anului 2016 furnizarea apei s-a făcut în general în mod continuu, cu excepția întreruperilor accidentale datorate unor avarii pe coloanele de distribuție și a întreruperilor programate pentru efectuarea bransamentelor rețelelor de apă reabilitate din cadrul proiectului „Reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare, a stațiilor de tratare a apei potabile și de epurare a apelor uzate în localitatea Huși”, jud. Vaslui.

Activitatea de canalizare – epurare

Producția fizică și valorică în anul 2016 pentru canalizare - epurare :

- Fizică – program = 1.020.000 mc, din care:
 - Menajera = 780.000 mc
 - Pluvială = 240.000 mc
 - realizat = 1.015.470 mc, din care:
 - Menajera = 701.450 mc
 - Pluvială = 314.020 mc
- Valoric – program = 1.917.600 lei, din care:
 - Menajera = 1.466.400 lei
 - Pluvială = 451.200 lei
 - realizat = 1.909.083 lei, din care:
 - Menajera = 1.318.726 lei
 - Pluvială = 590.357 lei

În perioada anului 2016 apa canalizată și epurată pentru utilizatorii casnici și agenții economici este de 1.015.470 mc cu o valoare de 1.909.083 lei după cum urmează :

UTILIZATORI	CANTITĂȚI (mc)	VALOARE (lei fără tva)
1.1 Apa menajeră	701.450	1.318.726
Populație	523.280	983.767
- bloc		
- case		
Agenți economici+instit.	178.170	334.959
-ag.economici	87.140	163.823
-instituti publice	91.030	171.136
1.2 Apa pluvială	314.020	590.357
-ag.economici	121.100	227.668
-instituti publice	192.620	362.690
TOTAL	936.480	1.760.583

Analiza bransamentelor și a racordurilor

De la 01 ianuarie 2016 și până la 31 decembrie 2016 numărul de branșamente și racorduri a crescut cu un număr de 79 branșamente și de 217 racorduri după cum se observă în tabelele următoare:

Branșamente

Nr. crt.	Tip utilizator		31.12.2015	31.12.2016	Diferența (+/-)
1	Populație	apartamente	299	299	0
		case	4.301	4.379	89
2	Agenți + instituții		351	352	2
	Total		4.951	5.030	79

Racorduri

Nr. crt.	Tip utilizator		31.12.2015	31.12.2016	Diferență (+/-)
1	Populație	apartamente	301	301	0
		case	2.229	2.442	213
2	Agenți + instituții		303	307	4
	Total		2.833	3.050	217

Analiza numărului de utilizatori

În perioada anului **2016** numărul de utilizatori a crescut după cum urmează :

Alimentare cu apă

Nr. crt.	Tip utilizator		31.12.2015	31.12.2016	Diferența (+/-)
1	Populație	apartamente	5.240	5.241	1
		case	4.301	4.379	78
2	Agenți + instituții		447	445	- 2
	Total		9.988	10.065	77

Canalizarea menajeră

Nr. crt.	Tip utilizator		31.12.2014	31.12.2015	Diferența (+/-)
1	Populație	apartamente	5.241	5.240	1
		case	2.229	2.442	213
2	Agenți + instituții		423	431	8
	Total		7.893	8.114	222

Lucrări de prestări construcții :

Lucrări de alimentare cu apă și canalizare:

Lucrări de alimentare cu apă și de canalizare, total din care :

- Lucrări din redevență

= **463,171 lei**

= 0 lei

Observație : Deși prin HCL nr. 110 din 28 aprilie 2016 au fost aprobate lucrările propuse a se executa din fondul de redevență aferentă anului 2015, în valoare de **74.700 lei**, fără TVA, acestea nu s-au realizat, nefiind contractate.

- Lucrări în domeniul public și achiziții din cota de dezvoltare = 159.522 lei
- Lucrări în domeniul public contractate în anul 2016 = 290.657 lei
- Rețele de canalizare, surse proprii = 12.992 lei

Activitatea de investiții :

Investiții derulate prin Cosiliul Județean Vaslui, conform HG 536 / 2006

În cadrul proiectului “*Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, sistemul de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate din municipiilor Vaslui, Bârlad Huși și orașul Negrești, județul Vaslui*” care a fost aprobat prin H.G. nr.536/2006, modificată prin H.G. nr. 1683/2008.

Din H.C.L. Huși nr.53/28 martie 2013 au rămas următoarele lucrări :

- Reabilitare aducțiune Stație de Tratare - Rezervoare 2x2000 mc =1.889 m;
 - Reabilitare rețele de distribuție a apei = 1.211 m;
 - Extindere rețelelor de canalizare menajeră = 1.537 m;
 - Stații de pompare ape uzate = 2 buc., 5 SPAU-uri au fost puse în funcțiune provizorie.
- Notă : La toate cele 7 (șapte) stații de pompare sunt întocmite proiectele tehnice de reabilitare a acestora.

Toate aceste lucrări sunt prevăzute a se realiza și derula prin Cosiliul Județean Vaslui, conform O.U.G. nr.28 / 2013.

Restul lucrărilor din acest proiect precum și altele sunt cuprinse în cadrul Programului “*Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, sistemul de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate din municipiilor Vaslui, Bârlad, Huși și orașul Negrești, județul Vaslui*” cu finanțare prin POS Mediu – Axa Prioritară 1 – Fonduri de Coeziune, fazate în perioada 2014-2020 prin programul de finanțare POIM.

Programul de investiții POS mediu - Axa prioritară 1- Fonduri de coeziune

În prezent reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare și a stației de epurare din municipiul Huși este în derulare (licitație și întocmirea Documentației de achiziție în cadrul Programului “*Reabilitarea sistemului de alimentare cu apă, sistemul de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate din municipiilor Vaslui, Bârlad, Huși și orașul Negrești, județul Vaslui*” cu finanțare prin POS Mediu – Axa Prioritară 1 – Fonduri de Coeziune.

Costul total al investiției revizuit, aferent UAT Huși, este de **10.426.092 Euro**, fără TVA, din care :

- Eligibile = 10.358.901 Euro
- Neeligibile = 67.191 Euro

Lista obiectivelor de investiții cuprinse în cadrul proiectului

SUCURSALA HUȘI			
N	Obiect	Descriere	UM Cantit.

o				
1	Alimentare cu apa			
1	Sursa de apă	Reabilitarea clădirilor stației de pompare și a cantoului de exploatare	LS	1
1		Sursa alternativă de energie electrică la Stația de pompare Pogănești	buc	1
1		Zona de protecție sanitară a captării din râul Prut	buc	1
1	Stații de tratare a apei	Reabilitarea clădirilor stației de tratare	LS	1
2		Instalație de neutralizare clor gazos	LS	1
2		Nouă linie de tratare a nămolului	LS	1
2		Dotări ST	LS	2
1	Aducțiuni	Aducțiuni captare Poganesti-ST , PAFSIN Dn 600mm	ml	3.192
3		Aducțiuni (transport) ST - R 2x2000 mc,PAFSIN Dn 600mm	ml	2.829
1	Rețele apa	Reabilitare rețea distribuție apa(inclusiv branșamente)	ml	3.382
1		Extindere rețea de distribuție(inclusiv branșamente)	ml	15.701
4		Dotări + GIS - dispozitiv detectare pierderi+software GIS	LS	1
4		Sistem SCADĂ	LS	1
4		Stație nouă de pompare apa (Cartier dric II+III)	buc	1
2	Apa uzată menajera			
2	Stație de epurare	Realizare branșament electric la Stația de Epurare Huși	buc	1
1		Extindere capacitate SE pt. ape pluviale	buc	1
2	Stații de pompare	Stații noi de pompare ape uzate	buc	5
2		Extindere conducte sub presiune, Dm 90 mm	ml	202
2	Rețea de canalizare	Extindere rețea de canalizare menajeră (inclusiv racorduri și refulări SPAU-ri)	ml	24.818
3		Dotări - autocamion combinat tip vidanța + software GIS	buc	1

Stadiu fizic al investițiilor cuprinse în programul POS mediu 1-Axa prioritară 1
“Reabilitarea sistemului de alimentare cu apa, a sistemului de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate din municipiile Vaslui, Bârlad,Huși și orașul Negrești, județul Vaslui”—AGLOMERAREA HUȘI

1. Contract VS-CL-G 01 - Stația de tratare apă Huși. SCADĂ pe rețele de apă și canalizare din Huși (Fidic galben) :

- Proiect tehnic+ detalii de execuție și contractare lucrări - *adjudecat*;
 Antreprenor, asociere : SC CORAL SRL Tulcea
 SC ENNERGOMONTAJ SĂ București

Stadiul fizic al lucrărilor : *98% lucrări executate.*

2. Contract VS-CL-G 02 - Stația de epurare apă uzată Huși (Fidic galben) :

- Proiect tehnic+ detalii de execuție și contractare lucrări - *adjudecat*;
 Antreprenor, asociere : SC IASICON S.A.

SC EMIT Grup SRL

➤ Sadiul fizic al lucrărilor : *98% lucrări executate.*

3. Contract VS-CL-HU&NE-R-03 - Rețele de apă și canalizare, stații de pompare, stații pompare apă uzată în Huși (Fidic roșu) :

➤ Proiect tehnic+ detalii de execuție - *finalizat* ;

➤ Procedura de atribuire contract de execuție pentru lucrări - *reluare scotere la licitație a lucrărilor.*

SITUAȚIA ECONOMICO – FINANCIARĂ

STRUCTURA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILORIN PERIOADA 01 IAN. – 31 DEC. 2016

<i>Tip activitate</i>	<i>Venituri</i>	<i>Cheltuieli</i>	<i>Profit</i>
SC Aquavas SA Vaslui Sucursala Huși	6.114.320	6.059.018	55.302

A. Structurate, veniturile se prezintă astfel :

○ **Venituri totale** **6.114.320 lei**

Producție Vândută	5.381.628
Venituri din redevență	0
Venituri din penalități	42.614
Venituri taxe, avize, metrologie	159.120
Venituri din activitatea internă	530.958

B. Structurate, cheltuielile se prezintă astfel :

○ **Cheltuieli totale** **6.059.018 lei**

	Chelt. Efectuate în anul 2016	Procent cheltuieli efectuate din total cheltuieli
A)Che.cu bunuri și servicii	2.751.000	45%
B)Che.Cu impozite,taxe	125.000	2%
C)Che cu personalul	3.078.000	51%
D) alte cheltuieli de exploatare	96.000	2%
E)che impozit profit	9.018	0%
total	6.059.018	100%

SITUAȚIA CREENTELOR ȘI DATORIILOR

La data de 31.12.2016 societatea înregistrează creanțe totale în sumă de 979.856 lei care se compun din :

- clienți - Populație - 704.290 lei
- Ag. economici + instituții publice - 275.566 lei

În perioada anul 2016 valoarea producției realizate și facturate se prezintă astfel :

- Total societate
 - Sold la 01.01.2016 = 1.122.077 lei
 - Producție an 2016 = 6.300.336 lei
 - Încasare an 2016 = 6.443.183 lei
 - Sold la 31.12. 2016 = 979.231 lei

Din care :

- Populație
 - Sold la 01.01.2016 = 876.912 lei
 - Producție an 2016 = 3.816.712 lei
 - Încasare an 2016 = 3.989.372 lei
 - Sold la 31.12. 2016 = 704.290 lei

La data de 31.12.2016, AQUAVAS SA VASLUI –Sucursala Huși înregistrează următoarele datorii,după cum urmează:

DENUMIRE	SUMA=LEI
FURNIZORI	343.453
PERSONAL ȘI CONTURI ASIMILATE	159.583
ASIGURĂRI SOCIALE, CAS , CASS, ȘOMAJ	74.769
IMPOZIT SALARII	23.668
TVA	22.389
MAJORĂRI ȘI PENALITĂȚI CĂTRE BUGETUL STATULUI	306
DATORII CĂTRE SEDIUL CENTRAL	226.950
Redevența de plată	75.000
TOTAL	926.118

Datoriile cele mai mari sunt către

- E-ON Energie România = 211.105 lei
- Met-axa Iași = 30.000 lei
- Viacons Rutier SRL HUSI = 81.357 LEI

PRIMAR,
ing. **IOAN CIUPLAN**

