

RAPORT DE ACTIVITATE
Casa de Cultură,, Alexandru Giugaru,,
2021 - 2017



CUPRINS:

- Argument
- a) Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea
- b) Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acestora
- c) Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz
- d) Evoluția situației economico-financiară a instituției
- e) Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management
- f) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

ARGUMENT

Prezentul raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea managementului de către Consiliul Local Huși, denumit în continuare autoritate prin Comisia de evaluare a managementului Casei de Cultură „Alexandru Giugaru” Huși, instituție aflată în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, precum și cu cele ale Regulmentului funcționare.

Analiza și notarea raportului de activitate și a interviului se fac în baza următoarelor criterii de evaluare:

- Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent;
- Îmbunătățirea activității instituției;
- Organizarea/sistemul organizațional al instituției;
- Situația economico-financiară a instituției;
- Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice, conform sarcinilor și obiectivelor formulate de autoritate;
- Evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate.

În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente perioadei: 01.01.2020 la 31.12.2020, reprezentând a patra evaluare.

Activitatea Casei de Cultură „Alexandru Giugaru” Huși, în cursul anului 2020 s-a desfășurat pe coordonatele stabilite de Ordinul nr. 2193/2004 pentru aprobarea Regulamentelor cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale.

PARTEA I:

A. Evoluția instituției în raport cu mediului în care își desfășoară activitatea

1. colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități;

Casa de Cultură "Alexandru Giugaru" Huși și-a consolidat și diversificat principalele direcții ale activității, punând accent pe calitatea actului cultural. Instituția noastră desfășoară proiecte și programe culturale în domeniul educației permanente și a culturii tradiționale urmărind următoarele aspecte:

- ✓ **Elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;**
- ✓ **Conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității, precum și păstrarea și cultivarea specificului zonal sau local și diversificarea serviciilor culturale oferite, prin armonizarea acestora cu nevoile publicului;**
- ✓ **Dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional.**

În derularea proiectelor culturale, Casa de Cultură "Alexandru Giugaru" Huși a dezvoltat relații de parteneriat solide cu o serie de instituții la nivel

local și județean, având ca rezultat derulare unor genuri de activități devenite deja tradiționale în mediul cultural contemporan.

Au fost menținute relațiile de parteneriat cu majoritatea colaboratorilor tradiționali, cum ar fi:

- Colegiul Național „Cuza-Vodă” Huși;
- Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși;
- Cercul Militar Huși;
- Clubul elevilor Huși;
- Școala generală „Mihail Sadoveanu” Huși;
- Școala generală „Anastasiu Panu” Huși;
- Primăria Municipiului Huși;
- Primăria Comunei Stăniilești;
- Consiliul Local Municipal Huși;
- Consiliul Județean Vaslui;
- Asociația Culturală „Trandafir de la Moldova”;
- S.C. „Parcuri Verzi” S.R.L, etc.

PARTENERIATE – PROTOCOALE DE COLABORARE ÎNCHEIATE DE Casa de Cultură „Alexandru Giugaru” ÎN ANUL 2021

➤ **UM 01776** - având ca obiective, utilizarea Sălii de Festivități a Cercului Militar pentru diferite manifestari culturale organizate în parteneriat, susținerea de spectacole, festivaluri, concursuri, etc.

➤ **Grădinița cu Program Prelungit nr. 12** – obiectul contractului îl constituie stabilirea rolului și responsabilităților în cadrul Proiectelor Locale.

➤ **Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși** – scop și obiective:

- Colaborarea și schimbul de bune practici între unitățile partenere;
- Valorificarea talentelor artistice ale elevilor Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir”, Huși;
- Promovarea de strategii noi în susținerea imaginii și rolul bibliotecii școlare;
- Concursuri tematice, activități plastice, expoziții, spectacole, etc;

În această perioadă Casa de Cultură „Al. Giugaru” a colaborat cu alte instituții de profil din țară amintind aici ansamblurile folclorice: „Hora Vasluiului”, „Lugojana”, „Hora Timișului”.

2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

Realizată pe situația prezentă și a priorităților, analiza SWOT este prezentată în cele ce urmează având în vedere:

- a. ***analiza ofertei culturale a instituției publice de cultură***
- b. ***cunoașterea și satisfacerea nevoilor culturale ale comunităților în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură***
- c. ***promovarea concurenței în domeniul ofertei culturale***
- d. ***promovarea excelenței, experimentului și inovației***
- e. ***atragera și utilizarea de surse alternative de finanțare, formarea de portofolii financiare***

Puncte tari	Oportunități
<ul style="list-style-type: none">• Valoarea, dimensiunile și varietatea patrimoniului cultural imaterial local• Tradiție și profesionalism în tratarea patrimoniului cultural și imaterial local de către angajații Casei de cultură• Experiență în crearea de evenimente culturale cu activități complexe, inovative, de tip experiment• Coordonator atât pentru acțiunile proprii, cât și pentru acțiunile realizate în colaborare cu alte instituții• Buna colaborare pe plan local cu: Biserica, Biblioteca, Școala,	<ul style="list-style-type: none">• Existența pe piață a cererii pentru formare continuă, informală, integrată și experimentală• Creșterea interesului la nivel european privind specificul și istoria culturii din Sud-Estul Europei• Existența unor comunități culturale (inclusiv minorități) la nivel local, județean și național• Intenția exprimată de colaborare a majorității instituțiilor culturale locale

<p>reprezentantii Primariei si ai Consiliului Local, Postul de Politie, reprezentanti ai Spitalului, cât și Fundatiile si Asociatiile culturale si alti intelectuali din municipiu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buna colaborare pe plan județean cu: Consiliul județean Vaslui, Directia Judeteana pentru Cultura, Culte si Patrimoniul Cultural National Vaslui, Centrul Judetean pentru Conservare si Promovare a Culturii Treditionale Vaslui • Abordarea celorlalte instituții din perspectiva complementarității ofertei culturale • Tradiția colaborării cu promotorii mass – median (tv, radio, presă) • Calitatea activităților desfășurate • Capacitatea de promotor de proiecte culturale sau cu implicație culturală la nivel local, județean, național și internațional • Experiență și credibilitate în gestionarea de fonduri publice • Personal specializat în dezvoltarea și managementul proiectelor 	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilitatea presei locale de a promova oferta culturală a Casei de cultură (Adevărul de Vaslui, Monitorul de Vaslui) • Existența unei promotori mass-media reprezentativi (tv, radio, presă) • Creșterea concurenței pe piața „produsului” cultural impune o abordare inovativă inclusiv a experimentului • Disponibilitatea donatorilor internaționali, naționali și locali la participarea în proiecte culturale dezvoltate la nivel de municipiu
<p>Puncte slabe</p>	<p>Amenințări</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Oferta culturală a Casei de cultură este puțin cunoscută la nivel național și internațional • O viața afectată de dificultăți financiare • Insuficiența fondurilor de promovare a manifestărilor culturale • Personal insuficient și slab motivat • Structură subdimensionată pentru scopul propus • Discontinuitatea fondurilor • Lipsa fondurilor cu finanțare națională sau europeană pentru reabilitarea sau 	<ul style="list-style-type: none"> • Posibilitatea ca modelul educațional interactiv promovat de Casa de cultură să fie preluat și aplicat direct în școli, excluzând astfel participarea la activitățile interactive de informare și inițiere în diverse meșteșuguri tradiționale • Reducerea timpului disponibil pentru recreere în rândul persoanelor active • Ofensiva anti-culturii comerciale la care populația are acces gratuit oricând și oriunde (manele, pictură de gang, produse aduse din China care imită obiectele tradiționale etc.)

<p>dotarea clădirilor aflate în lista Monumentelor istorice.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Într-o societate în care tradiționalul este rapid aglutinat de modernism , specificul fiecărei comunitati se pierde de la o generație la alta • Manifestările de tip experimental și inovator presupun întotdeauna un factor ridicat de risc, bazandu-se pe reacția spontană a publicului și nu pe modelele prestabilite • Diminuarea alocațiilor bugetare de stat pentru cultură
--	---

3. evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia;

Activitatea Casei de Cultură, la fel ca și a celorlalte instituții din țară, a fost afectată de efectele pandemiei virusului COVID- 19.

Cu respectarea restricțiilor privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, au fost onorate acțiuni în afara agendei culturale:

- 10.06.2021- asigurat coloană sonorizare, acțiune organizată de Pr. Marcel Miron;
- 17.06.2021 – asigurat locație pentru Intalnirea nevazatorilor, organizator Asociația Nevăzătorilor, Filiala Vaslui.
- 26.06.2021 - asigurat coloană sonorizare în Piața Tricolorului, manifestare organizata pentru a omagia ,, Ziua Tricolorului,,.
- 31.07.2021- participarea Ansamblului,, Trandafir de la Moldova,, la **Festivalul internațional,, Hora din strabuni,, la Vaslui.** Organizatori: Consiliul Județean Vaslui, Primăria Municipiului

Vaslui, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui.

Prezența în presa scrisă și audio-vizuală (**Anexa – presă scrisă**) este ilustrată de cifre care confirmă vizibilitatea instituției, la nivelul anului de referință, astfel:

- 1. presa scrisă - 7 articole**
- 2. presa vizuală - 2 reportaje Tv**
- 3. presa audio - 1 reportaje**

4. măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari;

Cunoașterea categoriilor de beneficiari a fost și este o preocupare continuă și se poate materializa fie prin analiza constantă a *instrumentelor curente de consemnare și raportare a activității*, fie prin efectuarea periodică a unor *cercetări/sondaje cu caracter sociologic*.

În situația cercetărilor sau a sondajelor sociologice, rezultatele ajută la obținerea unor concluzii mai largi deoarece investigarea poate avea în vedere și alte categorii de public ale comunității în care funcționează casa de cultură sau poate urmări, de exemplu, investigarea satisfacției înregistrate de utilizatorii serviciilor sale.

Întrucât resursele financiare ale instituției noastre nu au permis încheierea unor contracte cu firme specializate în realizarea unor studii de

piață sau a unor studii de impact s-au efectuat sondaje care au vizat domeniul de interes și preferințele utilizatorilor. De asemenea utilizatorii serviciilor Casei de Cultură „Alexandru Giugaru” au avut posibilitatea să își exprime sugestiile referitoare la calitatea actelor culturale.

5. grupurile - țintă ale activităților instituției;

Atât pe termen scurt, cât și pe termen mediu/lung, potrivit disponibilității de servire a intereselor de educație și recreare ale tuturor categoriilor de public din cadrul comunității, Casa de Cultură și-a focalizat capacitatea de atragere a următoarelor categorii de public-țintă:

- *pe termen scurt*, avem în vedere utilizatori de vârstă școlară, elevi și studenți;
- *pe termen lung*, utilizatorii care reprezintă principalii beneficiari ai activității instituției (cetățenii Municipiului Huși).

6. profilul beneficiarului actual.

Beneficiarii serviciilor culturale se pot structura astfel:

- Beneficiari ai serviciilor directe, numim copii, tinerii ce fac parte în cadrul Ansamblului Folcloric „Trandafir de la Moldova” și spectatorii prezenți efectiv la manifestările culturale;
- Beneficiari indirecti, numim acele persoane care urmăresc activitățile culturale doar în mass-media.

-Beneficiari ai serviciilor de animație culturală, activități instructiv-educative;

- după statutul profesional: elevi și studenți;

- după vârstă: sub 14 ani, 14-25 ani, peste 25 ani;

- după studii: studii gimnaziale, studii profesionale, studii liceale, studii postliceale, colegiu, studii universitare, studii postuniversitare;

- după naționalitate: români, alte naționalități;

- după sex: masculin și feminin.

Prin evenimentele pe care instituția noastră le realizează (spectacole, ateliere, concerte), ne adresăm tuturor categoriilor de vârstă.

- analiza cifrelor estimate comparativ cu cele realizate:

1. la sediu;

Anul de referință	Estimat 2021	Realizat 2021
Număr de beneficiari neplătitori (inclusiv beneficiarii cursurilor online)	- 250 beneficiari/zi	- 150 beneficiari/zi
Număr de beneficiari plătitori	500 beneficiari/zi	- 0 beneficiari/zi

2. în afara sediului.

Anul de referință	Estimat 2021	REALIZAT 2021
Număr de beneficiari neplătitori DIRECTI/INDIRECTI	5000 beneficiari/an	- 10.000 beneficiari direcți / 21.486 beneficiari indirecti (luam în calcul participarea la Festivalul Internațional „Hora din Strabuni”, și beneficiarii locali – participanții la selecțiile pentru instrumente orchestra,

		dans popular, balet).
Număr de beneficiari plătitori DIRECTI/INDIRECTI	3.500 beneficiari/an	- 0

La nivelul anului 2021, datorită efectului pandemic numărul de beneficiari a scăzut drasnic.

B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

În anul 2021 Casa de Cultură „Al. Giugaru” Huși a fost limitată în ceea ce privește evenimentele și proiectele culturale. Au fost implementate alte activități care nu erau cuprinse în calendarul activităților culturale. Continuarea activităților locale, finalizarea unor parteneriate și diversificarea acestora reprezintă o garanție a accelerării vieții culturale pe care ne-o dorim, în folosul unor categorii tot mai largi de utilizatori.

La capitolul **îmbunătățiri**, punctăm:

- Recuperarea și sporirea **numărului de beneficiari** prin continuarea cursurilor de dansuri, grup vocal și instrumente muzicale populare cu respectarea măsurilor de prevenire a îmbolnăvirii cu virusul Covid -19.
- Incepand cu data de 06 august 2021, selecții pentru cursuri de balet – coordonator Madalina Corduneanu, Prime Agency School Iasi. Au fost configureate pana in prezent 2 grupe: 1 – grupa mare 05 – 12 ani -19 copii selectati, 2 – grupa mica 02 – 05 ani – 20 copii selectati.
- **Creșterea numărului de parteneriate** cu diverse instituții de cultură și învățământ;

- In data de **12.05.2021** a fost semnat Procesul- Verbal de recepție la terminarea lucrarilor nr. 183/ 15.05.2021. Lucrarile au fost executate in baza Autorizatiei de construire nr. 167 eliberata de Consiliul Judetean Vaslui in data de **20.10.2017**, data la care au inceput lucrarile de reabilitare.
- In data de 10.06.2021 a fost incheiat un protocol cu S.C. Neohabitat – Office S.R.L. prin care își asuma rectificarea Cartii Tehnice a cladirii, elaborarea documentatiei si depunerea acestora pentru **Autorizarea PSI**.
- Activitatile culturale pe plan local au fost suspendate datorita situatiei pandemice. Singura participare a Ansmbllului folcloric „ Trandafir de la Moldova,, a fost pe 31 iulie 2021 la Festivalul focloric international,, Hora din strabuni,,.
- In aceasta perioada au fost refacute grupele in cadrul Ansamblului „ Trandafir de la Moldova,,
- Protocol de colaborare cu Asociatia „ Luna Albastra,, Presedinte Nicusor Darabana.
- A fost incheiat un protocol de colaborare cu Prime Agency School Iasi. Sunt constituite doua grupe de varsta: 1= 2-5 ani, 2= 5-12 ani.

1. adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității

Casa de Cultură „Al. Giugaru” a reușit ca prin diversificarea ofertei culturale, prin lărgirea sferei de adresabilitate și oferirea de servicii de înaltă calitate să se evidențieze în peisajul operatorilor culturali locali.

Politica culturală a instituției vizează manifestarea *creativității urbane* prin oferirea de produse culturale noi și tehnici noi de lucru adaptate contextului actual.

Prin intermediul acestor măsuri s-a reușit captarea interesului publicului pentru actul cultural oferit și identificarea cererii de servicii adresate tinerilor, reușindu-se crearea unei pepiniere de artiști la nivel local.

Colaborarea instituțională dintre Casa de Cultură „Al Giugaru”, Consiliul Local Huși și Primăria Municipiului Huși și-a atins scopul propus, de asigurare a *regenerării culturale urbane* prin asigurarea infrastructurii pentru artiști și valorificarea evenimentelor artistice în vederea creșterii vizibilității actului artistic, dar și creșterii gradului de acces a publicului la serviciile culturale.

2. orientarea activității profesionale către beneficiari;

În vederea orientării profesionale a activităților instituției către beneficiari pe parcursul anului 2022, se va proceda la sondarea beneficiarilor de servicii culturale oferite în anul 2021 (chiar dacă au fost puține, vom ține seama de propuneri).

În funcție de rezultatele sondajului agenda culturală a Casei de Cultură „Al Giugaru” va fi îmbogățită cu activități noi care să răspundă nevoilor beneficiarilor, printre care:

- Workshop de cusături;
- Târg de meșteri populari;
- Concurs etnografic;
- Reconversie profesionala etc.

3. analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse.

Instituția își desfășoară activitatea pe baza Programului minimal anual supus aprobării Ordonatorului principal de credite și a Consiliului Local al Municipiului Huși.

Conservarea elementelor cu specific etnografic și folcloric, muzicale, literare, coregrafice, dramatice etc. se află în prim planul obiectivelor asumate de instituție. De asemenea, stimularea creației contemporane, respectiv coordonarea activității așezămintelor culturale, completează tabloul preocupărilor anului trecut ale personalului de specialitate din cadrul Casei de Cultură „Al Giugaru” Huși.

C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz:

1. măsuri de organizare internă;

Pentru o mai mare eficiență a activității instituției **în ceea ce privește spațiile de lucru** au fost efectuate următoarele demersuri:

- au fost solicitate oferte de preturi pentru materiale de practica culturala, in functie de cercurile de instruire initiate: balet și șah.

Achizitia acestora va incepe dupa obtinerea Avizului de functionare PSI.

2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;

-În anul 2021 nu au fost propuneri privind modificarea reglementărilor interne.

3. sinteza activității organismelor colegiale de conducere;

În cursul anului 2021, Comisia de Control Intern Managerial a implementat: 12 proceduri operaționale – I (implementate); 3 standarde PI (parțial implementate); 1 standard NI (neimplementat, neaplicabil).

În vederea desfășurării în condiții optime a întregii activități a instituției, atât în plan artistic, cât și administrativ s-au organizat săptămânal întâlniri cu angajații Casei de Cultură „Al. Giugaru” Huși în care au fost dezbătute toate problemele instituției, au fost împărțite responsabilități fiecărui salariat și luate hotărâri pentru organizarea acțiunilor prevăzute în Planul minimal pentru anul 2021.

Referenții artistici ai instituției au făcut propuneri de noi acțiuni/activități culturale în vederea acoperirii întregii palete de programe artistice.

4.dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/ sancționare);

- Cursuri de perfecționare:

În anul 2021 nu au fost efectuate cursuri de perfecționare.

- Evaluarea personalului din instituție:

Evaluarea personalului fără a fi efectuată la sfârșitul anului calendaristic.

- Promovarea personalului din instituție:

În perioada raportată, nu au fost efectuate promovări.

5.Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor;

La nivelul anului 2021, instituția are o cotă de reabilitare de 100 %.

6.Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată.

În perioada raportată, nu au fost efectuate controale, verificării/auditării.

D. Evoluția situației economico – financiară a instituției:

1. analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate;

INDICATORI ECONOMICI	BUGET 2021.12.31	BUGET 2021.06.30	REALIZARI 2021.06.30
	VENITURI / CHELT. Solicitat	VENITURI / CHELT. Solicitat	INCASARI / PLATI
1.PERSONAL	14	14	14
Nr.de personal cf.statului de functii aprobat	14	14	14
Personal de specialitate			
Personal tehnic	12	12	12
Personal administrativ	2	2	2
2.VENITURI PROPRII, din care :	780.000	418.500	371.700
Venituri proprii(închirieri spații)	0	0	0
Donații și sponsorizări	0	0	0
Subventii	780.000	418.500	371.700

3. Recuperare sume din anii precedenți	0	0	0
4.CHELTUIELI TOTALE ,din care :	780.000	418.500	365.324
Cheltuieli de personal , inclusiv contributi	648.000	322.000	312.479
Furnituri de birou	1.500	1.000	16
Materiale pt curatenie	2.000	1.000	0
Incalzit , iluminat si forta motrica	36.000	17.800	17.529
Apa , canal	3.000	2.000	1.099
Posta , telecomunicatii	2.500	1.200	83
Mat.prestari servicii si carater functional	35.000	22.500	17.436
Alte bunuri si servicii	3.000	3.000	989
Medicamente si materiale sanitare	2.000	1.500	0
Ob.inventar	7.500	7.500	0
Deplasari	1.000	500	0
Pregatire profesionala	0	0	0
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii (realizarea de programe)	28.160	28.160	15.693
Transferuri catre institutii publice	520	520	0
Alte active fixe	9.820	9.820	0
5. Gradul de acoperire din venituri proprii a chelt. Materiale și investiții (%)	-	-	0 %
6.Gradul de acoperire din subvenții a cheltuielilor de materiale și investiții (%)	-	-	100 %
7. Gradul de acoperire a salariilor din subventii(%)	-	-	100 %
8. Cheltuieli suportate din venituri proprii(%)	-	-	0 %
9. Cheltuieli suportate din subvenții(%)	-	-	100 %

2. evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:

Nr. crt.	Indicatori de performanță*	Perioada evaluată 01.01-30.06.2021
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	0
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	0
3.	Număr de activități educaționale	<p>1.cursuri dans - 2 grupe(2grup. x 30 membri=60 persoane);</p> <p>2.cursuri grup vocal – 1 grup(1 grup. x 5 membri=5 persoane);</p> <p>3.cursuri instrumente muzicale – 3 grupe(3grup. x 10 membri=30 persoane);</p> <p>4.cursuri balet – 2 grupe(grupa 1- copii intre 2-5 ani, grupa 2 – copii intre 5-12 ani);</p> <p>5. Cerc literatura – 1 grupa -</p>
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	10
5.	Număr de beneficiari neplătitori	31.636(150- sediu+10.000 directi in afara sediului + 21.486 indirecti in afara sediului)
6.	Număr de beneficiari plătitori**	0
7.	Număr de reprezentații/ Frecvența medie zilnică	21/2,50
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	0
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	0
10.	Venituri proprii din alte activități	0

* Enumerarea indicatorilor de mai sus nu este limitativă. Autoritatea poate modifica/completa/nuanța indicatorii în funcție de specificitățile instituției.

** Nu se aplică în cazul bibliotecilor.

E. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management: Se realizează prin raportare la:

1. Viziune;

Managementul unei instituții ce își propune continua dezvoltare nu poate fi conceput fără o strategie clară, fără ținte precise la care să se poată ajunge doar urmărind meticulos fiecare etapă dintr-o succesiune logică, coerentă și bine stabilită în timp. Pornind de la aceste convingeri, etapele intermediare implementării proiectului de management vor asigura jalonarea clară a căilor de urmat în vederea atingerii obiectivelor propuse. Situația actuală a instituției, analizând evoluția în perioada supusă aprobării, cunoscând prevederile legale și rolul pe care îl are Centrul, poate determina o strategie de dezvoltare care să reprezinte împlinirea desideratelor firești interpretate ca un organism viu, oricând predispus la inovare.

Conform legislației specifice în vigoare și a nevoilor culturale ale comunității, Casa de Cultură „Al. Giugaru” își asumă următoarele responsabilități:

1. conservarea și promovarea segmentului de cultură populară;
2. promovarea culturii de performanță (festivaluri și concursuri folclorice, muzicale, coregrafice, de teatru, de umor, târguri ale meșterilor populari);
3. revitalizarea artei populare, obiceiuri și tradiții locale,
4. crearea de șabloane și expoziții de artă populară, plastică, fotografică, cinematografică, editare și sprijin de specialitate pentru reviste culturale, studii, albume, pliante).

2. Misiune;

Actuala misiune a instituției răspunde într-o măsură consistentă, prin varietatea posibilităților de exprimare organizatorică, rigorilor impuse de

public. Unul dintre obiectivele cu statut permanent ce completează responsabilitățile curente se referă la identificarea de către beneficiari a statutului de promotor al valorilor culturale autentice, în condițiile ofertei stufoase, de o calitate îndoielnică, promovate pe diverse alte canale instituționale, media sau liber exprimate.

În acest fel este de așteptat ca mesajul instituției să fie cât mai bine receptat atât de oamenii de cultură, cât și de iubitorii de artă în general, fiind identificat ca un for ce garantează producerea unui act cultural de calitate. De asemenea, dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional, având drept scop diversificarea ofertei culturale, acoperă orizontul de așteptare al beneficiarilor principali, locuitorii Municipiului Huși.

Îndeplinirea misiunii Casei de Cultură „Al. Giugaru” trebuie susținută prin programe, proiecte și activități menite a se încadra în următoarele direcții de acțiune, dintre care unele referitoare la cerințele de educație și cultură ale unor largi categorii de beneficiari reali și potențiali:

- promovarea conștientizării moștenirii culturale;
- crearea și întărirea deprinderilor culturale la copii, de la vârste fragede;
- susținerea educației individuale precum și a celei instituționale, la toate nivelurile și la orice vârstă;
- stimularea imaginației și a creativității la orice vârstă;
- oferirea posibilității de accesare și exprimare culturală a tuturor artelor ;
- diversificarea, modernizarea și consolidarea dotărilor necesare și a întregii baze materiale menite să asigure suportul general al realizării tuturor acestor direcții de acțiune.

3. obiective (generale și specifice);

Prin activitatea desfășurată Casa de Cultură „Al. Giugaru” urmărește în principal realizarea următoarelor obiective:

Obiective generale

- Oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală.
- Conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial.
- Educarea permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație.

Obiective specifice

- a. Organizarea și desfășurarea de activități culturale diverse, asigurând accesul comunității la viața culturală.
- b. Inițierea, realizarea și sprijinirea programelor de promovare și valorificare cultural-artistică a obiceiurilor, tradițiilor populare și a creației contemporane.
- c. Îmbunătățirea strategiei de atragere de fonduri extrabugetare.
- d. Execută competențe prevăzute de actele normative în vigoare cu privire la combaterea tendințelor de degradare a creației populare.
- e. Asigură, la cererea instituțiilor, autorităților, tuturor organizațiilor interesate, consultații și documentații de specialitate în vederea selectării, protejării și promovării valorilor autentice ale culturii populare.
- f. Identifică și supune atenției opiniei publice, autorităților administrative și forurilor culturale agenții poluanți în acest domeniu.

g. Angajează și întreține în mod independent relații culturale cu entități publice și private similare din țară și străinătate.

h. Încheierea de parteneriate și stabilirea de relații culturale cu entități publice și private similare din țară și străinătate implicați în promovarea culturii.

4. Strategie culturală, pentru întreaga perioadă de management;

Managementul unei instituții ce își propune continua dezvoltare nu poate fi conceput fără o strategie clară, fără ținte precise la care să se poată ajunge doar urmărind meticulos fiecare etapă dintr-o succesiune logică, coerentă și bine stabilită în timp. Pornind de la aceste convingeri, propun un proiect ce va asigura jalonarea clară a căilor de urmat în vederea atingerii obiectivelor propuse. Pornind de la situația actuală a instituției, analizând evoluția de până acum, cunoscând prevederile legale și rolul pe care îl are instituția culturală, se poate întocmi o strategie de dezvoltare care să determine împlinirea desideratelor firești interpretate ca un organism viu, oricând predispus la inovare.

5. strategie și plan de marketing;

Definire, utilitate - strategiile de marketing sunt metode care îți permit să atingi obiectivele de marketing. Ele au de a face cu elementele mix-ului de marketing. În primul rând, strategia de marketing trebuie stabilită, și apoi trebuie pregătite planurile de acțiune componente ale planului de marketing și planurile de acțiune concretă. Acestea din urmă sunt

cele care ne vor ajuta în mod concret să ducem la îndeplinire strategiile și obiectivele de marketing.

Strategiile de marketing sunt de trei tipuri:

- a. Strategii defensive (de aparare);
- b. Strategii de dezvoltare;
- c. Strategii ofensive (de atac).

a. Strategiile defensive

Acestea sunt construite pentru a preveni pierderea clienților existenți. Luăm în considerare "punctele slabe" ale analizei "SWOT" și construim strategia ținând cont de ele.

Strategii defensive tipice ar putea fi:

1. Îmbunătățirea imaginii instituției;
2. Îmbunătățirea calității evenimentelor;
3. Îmbunătățirea stilului de prezentare / aducere la cunoștință a evenimentelor;
4. Îmbunătățirea performanțelor echipei din cadrul instituției;
5. Îmbunătățirea calității informațiilor / performanțelor artistice transmise către beneficiari;
6. Eliminarea erorilor de orice natură.

b. Strategiile de dezvoltare

Acestea sunt folosite pentru a oferi beneficiarilor existenți o variantă alternativă de interacțiune.

Strategiile de dezvoltare tipice sunt:

1. Creșterea calității evenimentelor;
2. Diversificarea modalităților de interacțiune cu beneficiarii;

3. Descoperirea unor noi categorii de beneficiari
4. Dezvoltarea unor idei noi;
5. Îmbunătățirea percepției evenimentelor.

c . Strategiiile ofensive (de atac)

Acestea sunt folosite pentru atragerea de noi beneficiari.

Strategiile ofensive tipice sunt:

- 1.folosirea de noi canale de informare;
- 2.găsirea de noi locații de desfășurare a evenimentelor culturale;
- 3.desfășurarea activității în locuri noi din județ;
- 4.interacțiunea cu populația pentru cunoașterea deficiențelor;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

Strategiile și tacticile odată schițate, trebuie transformate în programe sau planuri de acțiune, care îți vor permite să dai instrucțiuni clare angajaților și colaboratorilor.

Fiecare plan de acțiune concretă trebuie să cuprindă:

- 1.situația curentă: unde ești;
- 2.scopurile: ce vrei să faci, încotro vrei să te îndrepti;
- 3.acțiunea: ce trebuie să faci ca să ajungi acolo (fiecare acțiune poate fi împartită în mai multe etape - spre exemplu, dacă acțiunea este întocmirea

unei broșuri, etapele vor fi realizarea fotografiilor necesare, pregătirea informațiilor tehnice, redactare.

Programele propuse pentru întreaga perioadă de management a Casei de Cultură „Al. Giugaru” sunt:

1. *Completarea și diversificarea agendei culturale*, având ca scop satisfacerea nevoilor culturale comunitare;

2. Casa de Cultură – *important centru cultural, instructiv-educativ și recreativ*, având ca scop diversificarea ofertei culturale, satisfacerea nevoilor de cultură, promovarea valorilor locale/naționale;

3. *Modernizarea și diversificarea serviciilor/Dezvoltarea infrastructurii informatice*, având ca scop dezvoltarea dotării tehnice și îmbunătățirea resurselor existente;

4. *Dotarea spațiilor instituției și achiziționarea cu materiale de practică culturală*, având ca scop asigurarea unui climat adecvat;

5. *Dezvoltarea activității editoriale*, având ca scop, diseminarea informațiilor și promovarea prin materiale tipărite;

6. *Promovarea imaginii instituției*, având ca scop diseminarea informațiilor în pagina web, mass-media

7. *Dezvoltarea competențelor profesionale*, având ca scop formarea continuă a personalului de specialitate

8. *Dezvoltare instituțională prin finanțare nerambursabilă*, având ca scop identificarea unor surse de finanțare.

7. proiecte din cadrul programelor;

1. Proiecte mici - Înregistrarea unui CD cu repertoriul Ansamblului Folcloric „Trandafir de la Moldova” acreditarea acestuia la UCMR-ADA,

popularizarea acestuia și punerea în vânzare, cost estimativ 20.000,00 lei, înregistrarea acestuia la structurile autorizate duce la încasarea dreptului de autor (venituri proprii) și la mediatizarea activității ansablului.

2. Proiecte medii - Festivalul „IEI” ediția a IV. Cost estimativ 37.000,00 lei. Invitarea tuturor ansamblurilor folclorice din zonă pentru susținerea de momente artistice și evidențierea paletelor folclorice a zonei în care ne aflăm.

3. Proiecte mari - Dotarea Casei de cultura cu material de practica culturală, mijloace fixe și obiecte de inventar. Cost estimativ 100.000,00 lei.

8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

În afara activităților specifice instituției, a evenimentelor din programul anual care vizează activitatea culturală și instructiv-educativă nu au fost alte activități în perioada anului de referință.

În funcție de evoluția socio-economică și culturală la nivel local, național sau județean și în funcție de schimbările privind nevoia de diversificare a activităților culturale sau alt gen de activități ale utilizatorilor, instituția noastră adaptează paleta culturală și recreativă astfel încât să satisfacă aceste cerințe.

F. Previzionarea evoluției economico - financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către

autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

Pentru următoarea perioadă de management, în vederea eficientizării activității, a continuării modernizării serviciilor oferite către comunitate și a consolidării rolului instituției ca centru de coordonare a vieții culturale, Casa de Cultură „Al. Giugaru” a solicitat credite totale în valoare de **1.498.888,00** lei.

1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare.

INDICATORI ECONOMICI	BUGET SOLICITAT 2022 VENITURI / CHELT.	BUGET APROBAT 2022 INCASARI / PLATI
1.VENITURI PROPRII, din care :	780.000	780.000
Venituri proprii(închirieri spații)	0	0
Donații și sponsorizări	0	0
Subvenții	780.000	780.000
PLATI TOTALE ,din care :	780.000	780.000
Plati de personal , inclusiv contributi	648.000	648.000
Furnituri de birou	1.500	1.500
Materiale pt curatenie	2.000	2.000
Incalzit , iluminat si forta motrica	36.000	36.000
Apa , canal	3.000	3.000
Posta , telecomunicatii	2.500	2.500
Mat.prestari servicii si carater functional	35.000	35.000
Alte bunuri si servicii	3.000	3.000
Medicamente si materiale sanitare	2.000	2.000
Ob.inventar	7.500	7.500
Deplasari	1.520	1.000
Pregatire profesională	0	0
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii (realizarea de programe)	28.160	28.160
Alte active fixe	9.820	9.820

3. Număr de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management

Având în vedere, finalizarea procesului de reabilitare a sediului Casei de Cultură „Al. Giugaru” dorim să creștem numărul de beneficiari.

Luând în calcul toate aceste aspecte, considerăm că majoritatea indicatorilor financiari din bugetul asigurat au condus la desfășurarea în condiții limită a activității instituției.

RAPORT DE ACTIVITATE

2020



CUPRINS:

Argument	2
g) Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea	3-13
h) Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acestuia	14- 16
i) Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz	17- 18
j) Evoluția situației economico-financiară a instituției	19- 20
k) Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management	21- 29
l) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse	29- 30

ARGUMENT

Prezentul raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea managementului de către Consiliul Local Huși, denumit în continuare autoritate prin Comisia de evaluare a managementului Casei de Cultură „Alexandru Giugaru” Huși, instituție aflată în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, precum și cu cele ale Regulmentului funcționare.

Analiza și notarea raportului de activitate și a interviului se fac în baza următoarelor criterii de evaluare:

- Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent;
- Îmbunătățirea activității instituției;
- Organizarea/sistemul organizațional al instituției;
- Situația economico-financiară a instituției;
- Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice, conform sarcinilor și obiectivelor formulate de autoritate;
- Evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate.

În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente perioadei: 01.01.2020 la 31.12.2020, reprezentând a patra evaluare.

Activitatea Casei de Cultură „Alexandru Giugaru” Huși, în cursul anului 2020 s-a desfășurat pe coordonatele stabilite de Ordinul nr. 2193/2004 pentru aprobarea Regulamentelor cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale.

PARTEA I:

A. Evoluția instituției în raport cu mediului în care își desfășoară activitatea

4. colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități;

Casa de Cultură "Alexandru Giugaru" Huși și-a consolidat și diversificat principalele direcții ale activității, punând accent pe calitatea actului cultural. Instituția noastră desfășoară proiecte și programe culturale în domeniul educației permanente și a culturii tradiționale urmărind următoarele aspecte:

- ✓ **Elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;**
- ✓ **Conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității, precum și păstrarea și cultivarea specificului zonal sau local și diversificarea serviciilor culturale oferite, prin armonizarea acestora cu nevoile publicului;**
- ✓ **Dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional.**

În derularea proiectelor culturale, Casa de Cultură "Alexandru Giugaru" Huși a dezvoltat relații de parteneriat solide cu o serie de instituții la nivel

local și județean, având ca rezultat derulare unor genuri de activități devenite deja tradiționale în mediul cultural contemporan.

Au fost menținute relațiile de parteneriat cu majoritatea colaboratorilor tradiționali, cum ar fi:

- Colegiul Național „Cuza-Vodă” Huși;
- Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși;
- Cercul Militar Huși;
- Clubul elevilor Huși;
- Școala generală „Mihail Sadoveanu” Huși;
- Școala generală „Anastasiu Panu” Huși;
- Primăria Municipiului Huși;
- Primăria Comunei Stăniilești;
- Consiliul Local Municipal Huși;
- Consiliul Județean Vaslui;
- Asociația Culturală „Trandafir de la Moldova”;
- S.C. „Parcuri Verzi” S.R.L, etc.

PARTENERIATE – PROTOCOALE DE COLABORARE ÎNCHEIATE DE Casa de Cultură „Alexandru Giugaru” ÎN ANUL 2020

➤ **UM 01776** - având ca obiective, utilizarea Sălii de Festivități a Cercului Militar pentru diferite manifestari culturale organizate în parteneriat, susținerea de spectacole, festivaluri, concursuri, etc.

➤ **Grădinița cu Program Prelungit nr. 12** – obiectul contractului îl constituie stabilirea rolului și responsabilităților în cadrul Proiectelor Locale.

➤ **Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși** – scop și obiective:

- Colaborarea și schimbul de bune practici între unitățile partenere;
- Valorificarea talentelor artistice ale elevilor Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir”, Huși;
- Promovarea de strategii noi în susținerea imaginii și rolul bibliotecii școlare;
- Concursuri tematice, activități plastice, expoziții, spectacole, etc;

În această perioadă Casa de Cultură „Al. Giugaru” a colaborat cu alte instituții de profil din țară amintind aici ansamblurile folclorice: „Hora Vasluiului”, „Lugojana”, „Hora Timișului”.

5. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

Realizată pe situația prezentă și a priorităților, analiza SWOT este prezentată în cele ce urmează având în vedere:

- h. *analiza ofertei culturale a instituției publice de cultură*
- i. *cunoașterea și satisfacerea nevoilor culturale ale comunităților în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură*
- j. *promovarea concurenței în domeniul ofertei culturale*
- k. *promovarea excelenței, experimentului și inovației*
- l. *atragera și utilizarea de surse alternative de finanțare, formarea de portofolii financiare*

Puncte tari	Oportunități
<ul style="list-style-type: none"> • Valoarea, dimensiunile și varietatea patrimoniului cultural imaterial local • Tradiție și profesionalism în tratarea patrimoniului cultural si imaterial local de către angajații Casei de cultură • Experiență în crearea de evenimente culturale cu activități complexe, inovative, de tip experiment • Coordonator atât pentru acțiunile proprii, cat si pentru acțiunile realizate in colaborare cu alte institutii • Buna colaborare pe plan local cu: Biserica, Biblioteca, Scoala, reprezentantii Primariei si ai Consiliului Local, Postul de Politie, reprezentanti ai Spitalului, cât și Fundatiile si Asociatiile culturale si alti intelectuali din municipiu • Buna colaborare pe plan județean cu: Consiliul județean Vaslui, Directia Judeteana pentru Cultura, Culte si Patrimoniul Cultural National Vaslui, Centrul Judetean pentru Conservare si Promovare a Culturii Treditionale Vaslui • Abordarea celorlalte instituții din perspectiva complementarității ofertei culturale • Tradiția colaborării cu promotorii mass – median (tv, radio, presă) • Calitatea activităților desfășurate • Capacitatea de promotor de proiecte culturale sau cu implicație culturală la nivel local, județean, național și internațional • Experiență și credibilitate în gestionarea de fonduri publice • Personal specializat în dezvoltarea și managementul proiectelor 	<ul style="list-style-type: none"> • Existența pe piață a cererii pentru formare continuă, informală, integrată și experimentală • Creșterea interesului la nivel european privind specificul și istoria culturii din Sud-Estul Europei • Existența unor comunități culturale (inclusiv minorități) la nivel local, județean și național • Intenția exprimată de colaborare a majorității instituțiilor culturale locale • Disponibilitatea presei locale de a promova oferta culturală a Casei de cultură (Adevărul de Vaslui, Monitorul de Vaslui) • Existența unei promotori mass-media reprezentativi (tv, radio, presă) • Creșterea concurenței pe piața „produsului” cultural impune o abordare inovativă inclusiv a experimentului • Disponibilitatea donatorilor internaționali, naționali și locali la participarea în proiecte culturale dezvoltate la nivel de municipiu

Puncte slabe	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Oferta culturală a Casei de cultură este puțin cunoscută la nivel național și internațional • O viață afectată de dificultăți financiare • Insuficiența fondurilor de promovare a manifestărilor culturale • Personal insuficient și slab motivat • Structură subdimensionată pentru scopul propus • Discontinuitatea fondurilor • Lipsa fondurilor cu finanțare națională sau europeană pentru reabilitarea sau dotarea clădirilor aflate în lista Monumentelor istorice. 	<ul style="list-style-type: none"> • Posibilitatea ca modelul educațional interactiv promovat de Casa de cultură să fie preluat și aplicat direct în școli, excluzând astfel participarea la activitățile interactive de informare și inițiere în diverse meșteșuguri tradiționale • Reducerea timpului disponibil pentru recreere în rândul persoanelor active • Ofensiva anti-culturii comerciale la care populația are acces gratuit oricând și oriunde (manele, pictură de gang, produse aduse din China care imită obiectele tradiționale etc.) • Într-o societate în care tradiționalul este rapid aglutinat de modernism, specificul fiecărei comunități se pierde de la o generație la alta • Manifestările de tip experimental și inovator presupun întotdeauna un factor ridicat de risc, bazându-se pe reacția spontană a publicului și nu pe modelele prestabilite • Diminuarea alocațiilor bugetare de stat pentru cultură

6. evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia;

Activitatea Casei de Cultură, la fel ca și a celorlalte instituții din țară, a fost afectată de efectele pandemiei virusului COVID- 19.

Prezența în presa scrisă și audio-vizuală (**Anexa – presă scrisă**) este ilustrată de cifre care confirmă vizibilitatea instituției, la nivelul anului de referință, astfel:

- 4. presa scrisă - 16 articole**
- 5. presa vizuală - 1 reportaje Tv**
- 6. presa audio - 1 reportaje**

4. măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari;

Cunoașterea categoriilor de beneficiari a fost și este o preocupare continuă și se poate materializa fie prin analiza constantă a *instrumentelor curente de consemnare și raportare a activității*, fie prin efectuarea periodică a unor *cercetări/sondaje cu caracter sociologic*.

În situația cercetărilor sau a sondajelor sociologice, rezultatele ajută la obținerea unor concluzii mai largi deoarece investigarea poate avea în vedere și alte categorii de public ale comunității în care funcționează casa de cultură sau poate urmări, de exemplu, investigarea satisfacției înregistrate de utilizatorii serviciilor sale.

Întrucât resursele financiare ale instituției noastre nu au permis încheierea unor contracte cu firme specializate în realizarea unor studii de piață sau a unor studii de impact s-au efectuat sondaje care au vizat domeniul de interes și preferințele utilizatorilor. De asemenea utilizatorii serviciilor Casei de Cultură „Alexandru Giurgaru” au avut posibilitatea să își exprime sugestiile referitoare la calitatea actelor culturale.

7. grupurile - țintă ale activităților instituției;

Atât pe termen scurt, cât și pe termen mediu/lung, potrivit disponibilității de servire a intereselor de educație și recreare ale tuturor categoriilor de public din cadrul comunității, Casa de Cultură și-a focalizat capacitatea de atragere a următoarelor categorii de public-țintă:

- *pe termen scurt*, avem în vedere utilizatori de vârstă școlară, elevi și studenți;
- *pe termen lung*, utilizatorii care reprezintă principalii beneficiari ai activității instituției (cetățenii Municipiului Huși).

8. profilul beneficiarului actual.

Beneficiarii serviciilor culturale se pot structura astfel:

- Beneficiari ai serviciilor directe, numim copii, tinerii ce fac parte în cadrul Ansamblului Folcloric „Trandafir de la Moldova” și spectatorii prezenți efectiv la manifestările culturale;
- Beneficiari indirecti, numim acele persoane care urmăresc activitățile culturale doar în mass-media.

-Beneficiari ai serviciilor de animație culturală, activități instructiv-educative;

- după statutul profesional: elevi și studenți;
- după vârstă: sub 14 ani, 14-25 ani, peste 25 ani;

- după studii: studii gimnaziale, studii profesionale, studii liceale, studii postliceale, colegiu, studii universitare, studii postuniversitare;

- după naționalitate: români, alte naționalități;

- după sex: masculin și feminin.

Prin evenimentele pe care instituția noastră le realizează (spectacole, ateliere, concerte), ne adresăm tuturor categoriilor de vârstă.

ACTIUNI DIN CADRUL AGENDEI CULTURALE			
Nr.crt.	Eveniment	Vârstă	Ocupație
1	<p>➤ 24 Ianuarie – Unirea Principatelor Române. Manifestare dedicată Zilei Unirii Principatelor Române. Activitate organizată în colaborare cu Unitatea Batalionului 202 Huși, Cercul Militar Huși, și Consiliul Local Huși, în Parcul „Cuza Vodă”, eveniment la care au participat elevi și cetățeni ai municipiului Huși.</p>	5 - 85 ani	preșcolari, școlari, liceeni, salariați, pensionari
2	<p>➤ 8 Martie - 8 Martie - „Cântec pentru mama,” la Sala Primăriei. Activitate organizată de: Consiliul Local Municipal și Primăria Municipiului Huși, cu participarea Ansamblului folcloric „Trandafir de la Moldova,,</p> <p>Duminica 8 martie 2020, ora 11:00, manifestarea este suspendată având în vedere Ordinul Secretarului de Stat Raed Arafat, privind măsurile restrictive pentru combaterea pandemiei de Covid- 19.</p>	2-16 ani 25-80 ani	preșcolari, școlari părinți, bunici

3	<p>➤ 1 iunie – 30 septembrie –inregistrare CD - Raluca Radu cu participarea Ansamblului „Trandafir de la Moldova”, Casa de Cultură „Al. Giugaru” Huși, proiect implementat împreuna cu Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui ;</p>	25-80 ani	părinți, bunici
4	<p>➤ 26 iulie - „Ziua Drapelului” - asigurarea echipamentului de amplificare și sonorizare în Piața Tricolorului.</p>	2-16 ani 25-80 ani	preșcolari, școlari părinți, bunici
5	<p>➤ 3 septembrie - Lansare carte „Poeme din anticamera vieții” autor pr. Marcel Miron.</p>	25-80 ani	Cadre didactice, sociologi, formatori de opinie etc.
ACȚIUNI ÎN AFARA AGENDEI CULTURALE			
1	<p>➤ 1 iunie – 30 septembrie –inregistrare C.D.- Raluca Radu cu participarea Ansamblului „Trandafir de la Moldova” , Casa de Cultură „Al. Giugaru” Huși, proiect implementat împreuna cu Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui ;</p>		
2	<p>➤ 8 decembrie – se acordă sprijin pentru tipărirea cărții „ Pagini de cultură Hușeană,, autor Lina Codreanu.</p>		

- analiza cifrelor estimate comparativ cu cele realizate:

1. la sediu;

Anul de referință	Estimat 2020	Realizat 2020
Număr de beneficiari neplătitori (inclusiv beneficiarii cursurilor online)	- 150 beneficiari/zi	- 100 beneficiari/zi
Număr de beneficiari plătitori	150 beneficiari/zi	- 0 beneficiari/zi

2. în afara sediului.

Anul de referință	Estimat 2020	REALIZAT 2020
Număr de beneficiari neplătitori DIRECȚI/INDIRECȚI	3.000 beneficiari/an	- 195 beneficiari direcți / 21.486 beneficiari indirecti
Număr de beneficiari plătitori DIRECȚI/INDIRECȚI	3.500 beneficiari/an	- 0

La nivelul anului 2020, datorită efectului pandemic numărul de beneficiari a scăzut drasnic.

B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

În anul 2020 Casa de Cultură „Al. Giugaru” Huși a fost limitată în ceea ce privește evenimentele și proiectele culturale. Au fost implementate alte activități care nu erau cuprinse în calendarul activităților culturale. Continuarea activităților locale, finalizarea unor parteneriate și diversificarea acestora reprezintă o garanție a accelerării vieții culturale pe care ne-o dorim, în folosul unor categorii tot mai largi de utilizatori.

La capitolul **îmbunătățiri**, punctăm:

- Recuperarea și sporirea **numărului de beneficiari** prin continuarea cursurilor de dansuri, grup vocal și instrumente muzicale populare cu respectarea măsurilor de prevenire a îmbolnăvirii cu virusul Covid -19. **Creșterea numărului de parteneriate** cu diverse instituții de cultură și învățământ;

Predarea-primirea intermediară a amplasamentului imobilului Casei de Cultură „Alexandru Giugaru”.

3. adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale

la nivel național și la strategia culturală a autorități

Casa de Cultură „Al. Giugaru” a reușit ca prin diversificarea ofertei culturale, prin lărgirea sferei de adresabilitate și oferirea de servicii de înaltă calitate să se evidențieze în peisajul operatorilor culturali locali.

Politica culturală a instituției vizează manifestarea *creativității urbane* prin oferirea de produse culturale noi și tehnici noi de lucru adaptate contextului actual.

Prin intermediul acestor măsuri s-a reușit captarea interesului publicului pentru actul cultural oferit și identificarea cererii de servicii adresate tinerilor, reușindu-se crearea unei pepiniere de artiști la nivel local.

Colaborarea instituțională dintre Casa de Cultură „Al Giugaru”, Consiliul Local Huși și Primăria Municipiului Huși și-a atins scopul propus, de asigurare a *regenerării culturale urbane* prin asigurarea infrastructurii pentru artiști și valorificarea evenimentelor artistice în vederea creșterii vizibilității

actului artistic, dar și creșterii gradului de acces a publicului la serviciile culturale.

4. orientarea activității profesionale către beneficiari;

În vederea orientării profesionale a activităților instituției către beneficiari pe parcursul anului 2021, se va proceda la sondarea beneficiarilor de servicii culturale oferite în anul 2020 (chiar dacă au fost puține, vom ține seama de propuneri).

În funcție de rezultatele sondajului agenda culturală a Casei de Cultură „Al Giugaru” va fi îmbogățită cu activități noi care să răspundă nevoilor beneficiarilor, printre care:

- Workshop de cusături;
- Târg de meșteri populari;
- Concurs etnografic etc.

3. analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse.

Instituția își desfășoară activitatea pe baza Programului minimal anual supus aprobării Ordonatorului principal de credite și a Consiliului Local al Municipiului Huși.

Conservarea elementelor cu specific etnografic și folcloric, muzicale, literare, coregrafice, dramatice etc. se află în prim planul obiectivelor asumate de instituție. De asemenea, stimularea creației contemporane, respectiv coordonarea activității așezămintelor culturale, completează tabloul preocupărilor anului trecut ale personalului de specialitate din cadrul Casei de Cultură „Al Giugaru” Huși.

C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz:

1. măsuri de organizare internă;

Pentru o mai mare eficiență a activității instituției **în ceea ce privește spațiile de lucru** au fost efectuate următoarele demersuri:

- în luna martie 2020, a fost întocmit un Proces verbal de predare – primire intermediar, astfel încât să se poată realiza dotarea și echiparea instituției cu mobilier și materiale de practică culturală.

2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;

-În anul 2020 nu au fost propuneri privind modificarea reglementărilor interne.

3. sinteza activității organismelor colegiale de conducere;

În cursul anului 2020, Comisia de Control Intern Managerial a implementat: 12 proceduri operaționale – I (implementate); 3 standarde PI (parțial implementate); 1 standard NI (neimplementat, neaplicabil).

În vederea desfășurării în condiții optime a întregii activități a instituției, atât în plan artistic, cât și administrativ s-au organizat săptămânal întâlniri cu angajații Casei de Cultură „Al. Giugaru” Huși în care au fost dezbătute toate problemele instituției, au fost împărțite responsabilități fiecărui salariat și luate hotărâri pentru organizarea acțiunilor prevăzute în Planul minimal pentru anul 2020.

Referenții artistici ai instituției au făcut propuneri de noi acțiuni/activități culturale în vederea acoperirii întregii palete de programe artistice.

4.dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/ sancționare);

- Cursuri de perfecționare:

În anul 2020 nu au fost efectuate cursuri de perfecționare.

- Evaluarea personalului din instituție:

A fost realizată evaluarea personalului fără a fi acordate sancțiuni.

- Promovarea personalului din instituție:

În perioada raportată, nu au fost efectuate promovări.

5.Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor;

La nivelul anului 2020, instituția avea o cotă de reabilitare 98 %.

6.Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată.

În perioada raportată, nu au fost efectuate controale, verificării/auditării.

D. Evoluția situației economico – financiară a instituției:

3. analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate;

INDICATORI ECONOMICI	BUGET 2020	REALIZARI 2020
	VENITURI / CHELT. Solicitat	INCASARI / PLATI
1.PERSONAL	14	14
Nr.de personal cf.statului de functii aprobat	14	14
Personal de specialitate		
Personal tehnic	12	12
Personal administrativ	2	2
2.VENITURI PROPRII, din care :	1.129.560	1.113.921
Venituri proprii(închirieri spații)	6.200	1.023
Donații și sponsorizări	0	0
Subventii	1.123.360	1.112.898
3. Recuperare sume din anii precedenți	-4.871	-4.871
4.PLATI TOTALE ,din care :	1.134.431	1.118.792
Plati de personal , inclusiv contributi	615.990	615.791
Furnituri de birou	1.240	894
Materiale pt curatenie	400	0
Incalzit , iluminat si forta motrica	15.800	8.176
Apa , canal	3.520	1.871
Posta , telecomunicatii	1.500	1.322
Mat.prestari servicii si carater functional	39.920	38.902
Alte bunuri si servicii	5.580	4.535
Ob.inventar	59.430	57.218
Deplasari	0	0
Pregatire profesionala	0	0
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii (realizarea de programe)	76.651	76.364
Alte active fixe	314.400	313.719
5. Gradul de acoperire din venituri proprii a chelt. materiale și investiții (%)	-	0,09 %
6.Gradul de acoperire din subvenții a cheltuielilor de materiale și investiții (%)	-	99,91 %
7. Gradul de acoperire a salariilor din subventii(%)	-	100%
8. Cheltuieli suportate din venituri propri(%)	-	0,09 %

9. Cheltuieli suportate din subvenții(%)	-	99,91 %
---	---	---------

4. evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:

Nr. crt.	Indicatori de performanță*	Perioada evaluată 01.01-31.12.2020
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	113.921/21.486(195 beneficiari direcți + 21.291 beneficiari indirecti)= 5,30 lei/beneficiar
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	0
3.	Număr de activități educaționale	1.cursuri dans - 2 grupe(2grup. x 30 membri=60 persoane); 2.cursuri grup vocal – 1 grup(1 grup. x 5 membri=5 persoane); 3.cursuri instrumente muzicale – 3 grupe(3grup. x 10 membri=30 persoane);
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	18
5.	Număr de beneficiari neplătitori	21.486
6.	Număr de beneficiari plătitori**	0
7.	Număr de reprezentații/ Frecvența medie zilnică	21/2,50
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	1/2
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	0
10.	Venituri proprii din alte activități	0

* Enumerarea indicatorilor de mai sus nu este limitativă. Autoritatea poate modifica/completa/nuanța indicatorii în funcție de specificitățile instituției.

** Nu se aplică în cazul bibliotecilor.

E. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management: Se realizează prin raportare la:

3. Viziune;

Managementul unei instituții ce își propune continua dezvoltare nu poate fi conceput fără o strategie clară, fără ținte precise la care să se poată ajunge doar urmărind meticulos fiecare etapă dintr-o succesiune logică, coerentă și bine stabilită în timp. Pornind de la aceste convingeri, etapele intermediare implementării proiectului de management vor asigura jalonarea clară a căilor de urmat în vederea atingerii obiectivelor propuse. Situația actuală a instituției, analizând evoluția în perioada supusă aprobării, cunoscând prevederile legale și rolul pe care îl are Centrul, poate determina o strategie de dezvoltare care să reprezinte împlinirea desideratelor firești interpretate ca un organism viu, oricând predispus la inovare.

Conform legislației specifice în vigoare și a nevoilor culturale ale comunității, Casa de Cultură „Al. Giugaru” își asumă următoarele responsabilități:

5. conservarea și promovarea segmentului de cultură populară;
6. promovarea culturii de performanță (festivaluri și concursuri folclorice, muzicale, coregrafice, de teatru, de umor, târguri ale meșterilor populari);
7. revitalizarea artei populare, obiceiuri și tradiții locale,
8. crearea de șabloane și expoziții de artă populară, plastică, fotografică, cinematografică, editare și sprijin de specialitate pentru reviste culturale, studii, albume, pliante).

4. Misiune;

Actuala misiune a instituției răspunde într-o măsură consistentă, prin varietatea posibilităților de exprimare organizatorică, rigorilor impuse de

public. Unul dintre obiectivele cu statut permanent ce completează responsabilitățile curente se referă la identificarea de către beneficiari a statutului de promotor al valorilor culturale autentice, în condițiile ofertei stufoase, de o calitate îndoielnică, promovate pe diverse alte canale instituționale, media sau liber exprimate.

În acest fel este de așteptat ca mesajul instituției să fie cât mai bine receptat atât de oamenii de cultură, cât și de iubitorii de artă în general, fiind identificat ca un for ce garantează producerea unui act cultural de calitate. De asemenea, dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional, având drept scop diversificarea ofertei culturale, acoperă orizontul de așteptare al beneficiarilor principali, locuitorii Municipiului Huși.

Îndeplinirea misiunii Casei de Cultură „Al. Giugaru” trebuie susținută prin programe, proiecte și activități menite a se încadra în următoarele direcții de acțiune, dintre care unele referitoare la cerințele de educație și cultură ale unor largi categorii de beneficiari reali și potențiali:

- promovarea conștientizării moștenirii culturale;
 - crearea și întărirea deprinderilor culturale la copii, de la vârste fragede;
 - susținerea educației individuale precum și a celei instituționale, la toate nivelurile și la orice vârstă;
 - stimularea imaginației și a creativității la orice vârstă;
 - oferirea posibilității de accesare și exprimare culturală a tuturor artelor
- ;
- diversificarea, modernizarea și consolidarea dotărilor necesare și a întregii baze materiale menite să asigure suportul general al realizării tuturor acestor direcții de acțiune.

3. obiective (generale și specifice);

Prin activitatea desfășurată Casa de Cultură „Al. Giugaru” urmărește în principal realizarea următoarelor obiective:

Obiective generale

- Oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală.
- Conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial.
- Educarea permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație.

Obiective specifice

b. Organizarea și desfășurarea de activități culturale diverse, asigurând accesul comunității la viața culturală.

b. Inițierea, realizarea și sprijinirea programelor de promovare și valorificare cultural-artistică a obiceiurilor, tradițiilor populare și a creației contemporane.

c. Îmbunătățirea strategiei de atragere de fonduri extrabugetare.

d. Execută competențe prevăzute de actele normative în vigoare cu privire la combaterea tendințelor de degradare a creației populare.

e. Asigură, la cererea instituțiilor, autorităților, tuturor organizațiilor interesate, consultații și documentații de specialitate în vederea selectării, protejării și promovării valorilor autentice ale culturii populare.

m. Identifică și supune atenției opiniei publice, autorităților administrative și forurilor culturale agenții poluanți în acest domeniu.

n. Angajează și întreține în mod independent relații culturale cu entități publice și private similare din țară și străinătate.

h. Încheierea de parteneriate și stabilirea de relații culturale cu entități publice și private similare din țară și străinătate implicați în promovarea culturii.

4. Strategie culturală, pentru întreaga perioadă de management;

Managementul unei instituții ce își propune continua dezvoltare nu poate fi conceput fără o strategie clară, fără ținte precise la care să se poată ajunge doar urmărind meticulos fiecare etapă dintr-o succesiune logică, coerentă și bine stabilită în timp. Pornind de la aceste convingeri, propun un proiect ce va asigura jalonarea clară a căilor de urmat în vederea atingerii obiectivelor propuse. Pornind de la situația actuală a instituției, analizând evoluția de până acum, cunoscând prevederile legale și rolul pe care îl are instituția culturală, se poate întocmi o strategie de dezvoltare care să determine împlinirea desideratelor firești interpretate ca un organism viu, oricând predispus la inovare.

5. strategie și plan de marketing;

Definire, utilitate - strategiile de marketing sunt metode care îți permit să atingi obiectivele de marketing. Ele au de a face cu elementele mix-ului de marketing. În primul rând, strategia de marketing trebuie stabilită, și apoi trebuie pregătite planurile de acțiune componente ale planului de marketing și planurile de acțiune concretă. Acestea din urmă sunt

cele care ne vor ajuta în mod concret să ducem la îndeplinire strategiile și obiectivele de marketing.

Strategiile de marketing sunt de trei tipuri:

- d. Strategii defensive (de aparare);
- e. Strategii de dezvoltare;
- f. Strategii ofensive (de atac).

c. Strategiile defensive

Acestea sunt construite pentru a preveni pierderea clienților existenți. Luăm în considerare "punctele slabe" ale analizei "SWOT" și construim strategia ținând cont de ele.

Strategii defensive tipice ar putea fi:

1. Îmbunătățirea imaginii instituției;
2. Îmbunătățirea calității evenimentelor;
3. Îmbunătățirea stilului de prezentare / aducere la cunoștință a evenimentelor;
4. Îmbunătățirea performanțelor echipei din cadrul instituției;
5. Îmbunătățirea calității informațiilor / performanțelor artistice transmise către beneficiari;
6. Eliminarea erorilor de orice natură.

d. Strategiile de dezvoltare

Acestea sunt folosite pentru a oferi beneficiarilor existenți o variantă alternativă de interacțiune.

Strategiile de dezvoltare tipice sunt:

1. Creșterea calității evenimentelor;
2. Diversificarea modalităților de interacțiune cu beneficiarii;
3. Descoperirea unor noi categorii de beneficiari
4. Dezvoltarea unor idei noi;
5. Îmbunătățirea percepției evenimentelor.

c . Strategiile ofensive (de atac)

Acestea sunt folosite pentru atragerea de noi beneficiari.

Strategiile ofensive tipice sunt:

1. folosirea de noi canale de informare;
2. găsirea de noi locații de desfășurare a evenimentelor culturale;
3. desfășurarea activității în locuri noi din județ;
4. interacțiunea cu populația pentru cunoașterea deficiențelor;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

Strategiile și tacticile odată schițate, trebuie transformate în programe sau planuri de acțiune, care îți vor permite să dai instrucțiuni clare angajaților și colaboratorilor.

Fiecare plan de acțiune concretă trebuie să cuprindă:

1.situația curentă: unde ești;

2.scopurile: ce vrei să faci, încotro vrei să te îndrepti;

3.acțiunea: ce trebuie să faci ca să ajungi acolo (fiecare acțiune poate fi împărțită în mai multe etape - spre exemplu, dacă acțiunea este întocmirea unei broșuri, etapele vor fi realizarea fotografiilor necesare, pregătirea informațiilor tehnice, redactare.

Programele propuse pentru întreaga perioadă de management a Casei de Cultură „Al. Giugaru” sunt:

1.*Completarea și diversificarea agendei culturale*, având ca scop satisfacerea nevoilor culturale comunitare;

2. Casa de Cultură – *important centru cultural, instructiv-educativ și recreativ*, având ca scop diversificarea ofertei culturale, satisfacerea nevoilor de cultură, promovarea valorilor locale/naționale;

3.*Modernizarea și diversificarea serviciilor/Dezvoltarea infrastructurii informatice*, având ca scop dezvoltarea dotării tehnice și îmbunătățirea resurselor existente;

4.*Dotarea spațiilor instituției și achiziționarea cu materiale de practică culturală*, având ca scop asigurarea unui climat adecvat;

5.*Dezvoltarea activității editoriale*, având ca scop, diseminarea informațiilor și promovarea prin materiale tipărite;

6.*Promovarea imaginii instituției*, având ca scop diseminarea informațiilor în pagina web, mass-media

7.*Dezvoltarea competențelor profesionale*, având ca scop formarea continuă a personalului de specialitate

8. Dezvoltare instituțională prin finanțare nerambursabilă, având ca scop identificarea unor surse de finanțare.

7. proiecte din cadrul programelor;

4. Proiecte mici - Înregistrarea unui CD cu repertoriul Ansamblului Folcloric „Trandafir de la Moldova” acdreditarea acestuia la UCMR-ADA, popularizarea acestuia și punerea în vânzare, cost estimativ 20.000,00 lei, înregistrarea acestuia la structurile autorizate duce la încasarea dreptului de autor (venituri proprii) și la mediatizarea activității ansablului.

5. Proiecte medii - Festivalul „IEI” ediția a IV. Cost estimativ 37.000,00 lei. Invitarea tuturor ansamblurilor folclorice din zonă pentru susținerea de momemte artistice și evidențierea paletii folclorice a zonei în care ne aflăm.

3. Proiecte mari - Dotarea Casei de cultura cu material de practica culturală, mijloace fixe și obiecte de inventar. Cost estimativ 150.000,00 lei.

8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

În afara activităților specifice instituției, a evenimentelor din programul anual care vizează activitatea culturală și instructiv-educativă nu au fost alte activități în perioada anului de referință.

În funcție de evoluția socio-economică și culturală la nivel local, național sau județean și în funcție de schimbările privind nevoia de diversificare a activităților ulturale sau alt gen de activități ale utilizatorilor,

instituția noastră adaptează paleta culturală și recreativă astfel încât să satisfacă aceste cerințe.

F. Previzionarea evoluției economico - financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

Pentru următoarea perioadă de management, în vederea eficientizării activității, a continuării modernizării serviciilor oferite către comunitate și a consolidării rolului instituției ca centru de coordonare a vieții culturale, Casa de Cultură „Al. Giugaru” a solicitat credite totale în valoare de **1.498.888,00** lei.

1.Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare.

INDICATORI ECONOMICI	BUGET SOLICITAT 2021 VENITURI / CHELT.	BUGET APROBAT 2021 INCASARI / PLATI
1.VENITURI PROPRII, din care :	1.498.888	1.104.200
Venituri proprii(închirieri spații)	8.346	6.200
Donații și sponsorizări	-	-
Subventii	1.490.542	1.098.000
PLATI TOTALE ,din care :	1.498.888	1.104.200
Plati de personal , inclusiv contributi	652.800	609.900
Furnituri de birou	2.000	1.500
Materiale pt curatenie	2.000	1.500
Incalzit , iluminat si forta motrica	34.000	14.000
Apa , canal	9.000	9.100
Posta , telecomunicatii	6.000	1.800
Mat.prestari servicii si carater functional	89.400	37.800
Alte bunuri si servicii	5.000	2.000
Ob.inventar	165.985	40.000

Deplasari	10.000	0
Pregatire profesională	4.800	0
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii (realizarea de programe)	203.503	72.200
Alte active fixe	314.400	314.400

6. Număr de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management

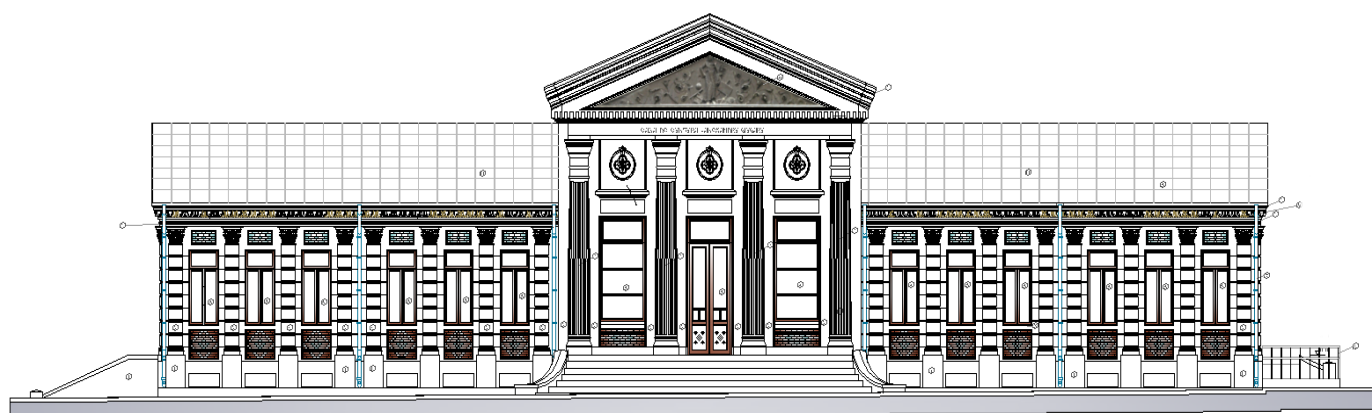
Având în vedere, finalizarea procesului de reabilitare a sediului Casei de Cultură „Al. Giugaru” dorim să creștem numărul de beneficiari.

Luând în calcul toate aceste aspecte, considerăm că majoritatea indicatorilor financiari din bugetul asigurat au condus la desfășurarea în condiții limită a activității instituției, dar cu rezultate artistice bune, reflectate de numărul și calitatea programelor culturale organizate în acest an.

Pentru realizarea programului de activitate, bugetul a fost cheltuit 100%.

RAPORT DE ACTIVITATE

2019



CUPRINS:

Argument	2
a) Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea	3-19
b) Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acestuia	19-22
c) Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz	23-25
d) Evoluția situației economico-financiară a instituției	26-27
e) Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management	28-36
f) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse	37-38

ARGUMENT

Prezentul raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea managementului de către Consiliul Local Huși, denumit în continuare autoritate prin Comisia de evaluare a managementului Casei de Cultură "Alexandru Giugaru" Huși, instituție aflată în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, precum și cu cele ale Regulamentului funcționare.

Analiza și notarea raportului de activitate și a interviului se fac în baza următoarelor criterii de evaluare:

- Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent;
- Îmbunătățirea activității instituției;
- Organizarea/sistemul organizațional al instituției;
- Situația economico-financiară a instituției;
- Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice, conform sarcinilor și obiectivelor formulate de autoritate;
- Evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate.

În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente perioadei: 01.01.2019 la 31.12.2019, reprezentând a treia evaluare.

Activitatea Casei de Cultură "Alexandru Giugaru" Huși, în cursul anului 2019 s-a desfășurat pe coordonatele stabilite de Ordinul nr. 2193/2004 pentru aprobarea Regulamentelor cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale.

PARTEA I:

A. Evoluția instituției în raport cu mediului în care își desfășoară activitatea

1. colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități;

Casa de Cultură "Alevandru Giugaru" și-a consolidat și diversificat principalele direcții ale activității, punând accent pe calitatea actului cultural. Instituția noastră desfășoară proiecte și programe culturale în domeniul educației permanente și a culturii tradiționale urmărind următoarele aspecte:

- ✓ **Elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;**
- ✓ **Conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității, precum și păstrarea și cultivarea specificului zonal sau local și diversificarea serviciilor culturale oferite, prin armonizarea acestora cu nevoile publicului;**
- ✓ **Dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional.**

În derularea proiectelor culturale, Casa de Cultură "Alevandru Giugaru" a dezvoltat relații de parteneriat solide cu o serie de instituții la nivel local și

județean, având ca rezultat derulare unor genuri de activități devenite deja tradiționale în mediul cultural contemporan.

Au fost menținute relațiile de parteneriat cu majoritatea colaboratorilor tradiționali, cum ar fi:

- Colegiul Național „Cuza-Vodă” Huși;
- Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși;
- Cercul Militar Huși;
- Clubul elevilor Huși;
- Școala generală „Mihail Sadoveanu” Huși;
- Școala generală „Anastasiu Panu” Huși;
- Primăria Municipiului Huși;
- Primăria Comunei Stăniilești;
- Consiliul Local Municipal Huși;
- Consiliul Județean Vaslui;
- Asociația Culturală „Trandafir de la Moldova”;
- S.C. „Parcuri Verzi” S.R.L, etc.

PARTENERIATE – PROTOCOALE DE COLABORARE ÎNCHEIATE DE Casa de Cultură "Alevandru Giugaru" ÎN ANUL 2019

➤ **UM 01776**- având ca obiective, utilizarea Sălii de Festivități a Cercului Militar pentru diferite manifestari culturale organizate în parteneriat, susținerea de spectacole, festivaluri, concursuri, etc.

➤ **Tatiana Grigore** – persoană fizică autorizată, având ca obiectiv menținerea trupei de teatru „Al. Giugaru,, structură ce activează în cadrul Casei de Cultură „Al. Giugaru,, Huși.

➤ **Grădinița cu Program Prelungit nr. 12** – obiectul contractului îl constituie stabilirea rolului și responsabilităților în cadrul Proiectelor Locale.

➤ **Colegiul Agricol,, Dimitrie Cantemir,, Huși** – scop și obiective:

- Colaborarea și schimbul de bune practici între unitățile partenere;

- Valorificarea talentelor artistice ale elevilor Colegiului Agricol,, Dimitrie Cantemir,, Huși;

- Promovarea de strategii noi în susținerea imaginii și rolul bibliotecii școlare;

- Concursuri tematice, activități plastice, expoziții, spectacole, etc;

➤ **Colegiul Național ,, Cuza Vodă,, Huși** – obiective:

- Formarea simțului civic, atașamentului și respectului față de valorile trecutului nostru pentru salvarea monumentelor istorice;
- Inocularea sentimentului cetățeniei Uniunii Europene prin integrarea valorilor patrimoniale locale și naționale în Panteonul european.
- Editarea revistei științifice „Memoria locului”, pentru promovarea monumentelor istorice, arhitecturii urbane și rurale vechi;
- Educarea elevilor pentru înțelegerea, aprecierea și promovarea artelor de orice fel și a gustului estetic;
- Promovarea și susținerea în realizarea evenimentelor culturale.

➤ **Colegiul Național „Cuza Vodă” Huși – obiective:**

- Informarea publicului cu privire la importanța respectării patrimoniului național și a locului lui în patrimoniul cultural european;
- Dezvoltarea abilităților creative ale elevilor;
- Participarea elevilor la concursul național EUROȘCOALA, ediția a X-a(2017-2019);
- Realizarea unei campanii de informare și conștientizare a populației privind conservarea obiceiurilor și tradițiilor la nivel local.
- Realizarea de sondaje publice privind percepția comunității în ceea ce privește satisfacția utilizatorilor de servicii culturale.

În această perioadă Casa de Cultură „Al. Giugaru” a colaborat cu alte instituții de profil din țară amintind aici ansamblurile folclorice: „Hora Vasluiului” , „Lugojana”, „Hora Timișului”.

2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

Realizată pe situația prezentă și a priorităților, analiza SWOT este prezentată în cele ce urmează având în vedere:

- a. ***analiza ofertei culturale a instituției publice de cultură***
- b. ***cunoașterea și satisfacerea nevoilor culturale ale comunităților în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură***
- c. ***promovarea concurenței în domeniul ofertei culturale***
- d. ***promovarea excelenței, experimentului și inovației***
- e. ***atragera și utilizarea de surse alternative de finanțare, formarea de portofolii financiare***

Puncte tari	Oportunități
<ul style="list-style-type: none"> • Valoarea, dimensiunile și varietatea patrimoniului cultural imaterial local • Tradiție și profesionalism în tratarea patrimoniului cultural imaterial și imaterial local de către angajații Casei de cultură • Experiență în crearea de evenimente culturale cu activități acomplexate, inovative, de tip experiment • Casei de cultură îi revine rolul de coordonator al tuturor domeniilor începând cu proiectele de dezvoltare economică și continuând cu preocupările intelectuale și sociale ale comunității • Trebuie să coordoneze atât acțiunile proprii cât și pe cele realizate în colaborare cu alte instituții • În această ipostază, el urmează în continuare să colaboreze cu toate forțele : Biserica, Biblioteca, Școala, reprezentanții Primăriei și ai Consiliului Local, Postul de Poliție, reprezentanți ai Spitalului, cât și Fundațiile și Asociațiile culturale și alți intelectuali din municipiu • Colaborarea cu: Consiliul județean Vaslui, Direcția județeană pentru cultură, culte și patrimoniul cultural Național Vaslui, Centrul județean pentru conservare și promovare a culturii tradiționale Vaslui • Abordarea celorlalte instituții din perspectiva complementarității ofertei • Tradiția colaborării cu promotorii mass – median (tv, radio, presă) • Calitatea este criteriul absolut în evaluarea tuturor activităților instituției • Capacitatea de promotor de proiecte culturale sau cu implicație culturală la nivel local, județean, național și internațional • Solidaritate financiară 	<ul style="list-style-type: none"> • Existența pe piață a cererii pentru formare continuă, informală, integrată și experimentală • Creșterea interesului la nivel european privind specificul și istoria culturii din Sud-Estul Europei • Existența unor comunități culturale și naționale (inclusiv minorități) la nivel local și județean • Intenția exprimată de colaborare a majorității instituțiilor culturale locale • Disponibilitatea presei locale de a promova oferta culturală a Casei de cultură (Adevărul de Vaslui, Monitorul de Vaslui) • Existența unei promotorii mass-media reprezentativi (tv, radio, presă) • Creșterea concurenței pe piața „produsului” cultural impune o abordare inovativă inclusiv a experimentului • Disponibilitatea donatorilor internaționali, naționali și locali la participarea în proiecte culturale dezvoltate la nivel de municipiu

<ul style="list-style-type: none"> • Credibilitate și experiență în gestionarea de fonduri publice • Personal specializat în dezvoltarea și managementul proiectelor 	
<p>Puncte slabe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oferta culturală a Casei de cultură este puțin cunoscută la nivel local, național și internațional • O viață afectată de dificultăți financiare • Insuficiența fondurilor de promovare a manifestărilor culturale • Personal insuficient și slab motivat • Structură subdimensionată pentru scopul propus • Discontinuitatea fondurilor • Lipsa fondurilor cu finanțare națională sau europeană pentru reabilitarea sau dotarea clădirilor aflate în lista Monumentelor istorice. 	<p>Amenințări</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posibilitatea ca modelul educațional interactiv promovat de Casa de cultură să fie preluat și aplicat direct în școli, excluzând astfel participarea la activitățile interactive de informare și inițiere în diverse meșteșuguri tradiționale • Reducerea timpului disponibil pentru recreere în rândul persoanelor active • Ofensiva anti-culturii comerciale la care populația are acces gratuit oricând și oriunde (manele, pictură de gang, produse aduse din China care imită obiectele tradiționale etc.) • Într-o societate în care tradiționalul este rapid aglutinat de modernism, specificul fiecărei comunități se pierde de la o generație la alta • Manifestările de tip experimental și inovator presupun întotdeauna un factor ridicat de risc, bazându-se pe reacția spontană a publicului și nu pe modelele prestabilite • Diminuarea alocațiilor bugetare de stat pentru cultură

3. evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia;

Activitatea Casei de Cultură a fost reflectată cu o frecvență crescută în media din județ și din țară, constatându-se o creștere semnificativă față de perioada anterioară analizei, în special printr-o bună vizualizare în mediul virtual, respectiv în formatele electronice ale ziarelor: www.vrn.ro, www.bzv.ro, Robo știri etc.

În anul 2019, cu grija coordonatorului Valerică Petraru, studioul a avut activitate permanentă și a contribuit la finalizarea diferitelor proiecte multimedia.

În această perioadă instituția a răspuns tuturor solicitărilor venite de la membrii comunității și alte instituții, pentru sprijinirea evenimentelor organizate de către aceștia, Casa de Cultură oferindu-le suport logistic, tehnic și management artistic. Toate cererile adresate Casei de Cultură au fost rezolvate.

Cea mai importantă latură a activității instituției noastre a fost pregătirea și dezvoltarea activității Ansamblului „Trandafir de la Moldova”, care pe parcursul anului 2019 a atras noi membri.

Zilele Hușilor au fost organizate și în acest an, pe durata a două zile, eveniment ce a reușit să atragă în anul 2019 peste 10.000 de spectatori și vizitatori ai târgului. Tot în această perioadă a fost realizat „Târgul meșterilor populari”.

Instituția noastră a făcut eforturi pentru realizarea programelor planificate, folosind mijloacele proprii de deplasare pe plan local a membrilor formațiilor, instrumentelor și echipamentelor.

Întreținerea majorității instrumentelor populare, a echipamentelor tehnice și a costumelor populare, a fost asigurată de către angajații instituției, fără a se apela la firme specializate, deci fără costuri. Costumele populare folosite pentru dansurile „Calușarii”, „Dans Țigănesc” și măștile folosite pentru „Datini și obiceiuri de iarnă”, au fost realizate și îmbunătățite de către maestrul coregraf - Virginel Solomon - în cadrul Casei de Cultură, cu materiale achiziționate din surse proprii.

Spectacolele realizate în municipiu au fost amplificate cu echipamente tehnice personale ale angajaților sau implicări ale ONG-urilor, fără costuri suplimentare.

Prezența în presa scrisă și audio-vizuală (**Anexa 2 – presă scrisă**) este ilustrată de cifre care confirmă vizibilitatea instituției, la nivelul anului de referință, astfel:

- 1. presa scrisă - 25 articole**

- 2. presa vizuală - 2 reportaje Tv**

- 3. presa audio - 3 reportaje**

4. măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari;

Cunoașterea categoriilor de beneficiari a fost și este o preocupare continuă și se poate materializa fie prin analiza constantă a *instrumentelor curente de consemnare și raportare a activității*, fie prin efectuarea periodică a unor *cercetări/sondaje cu caracter sociologic*.

În situația cercetărilor sau a sondajelor sociologice, rezultatele ajută la obținerea unor concluzii mai largi deoarece investigarea poate avea în vedere și alte categorii de public ale comunității în care funcționează casa de cultură sau poate urmări, de exemplu, investigarea satisfacției înregistrate de utilizatorii serviciilor sale.

Întrucât resursele financiare ale instituției noastre nu au permis încheierea unor contracte cu firme specializate în realizarea unor studii de piață sau a unor studii de impact s-au efectuat sondaje care au vizat domeniul de interes și preferințele utilizatorilor. De asemenea utilizatorii serviciilor Casei de Cultură "Alevandru Giugaru" au avut posibilitatea să își exprime sugestiile referitoare la calitatea actelor culturale.

În acest sens a fost încheiat protocolul de Parteneriat cu **Colegiul Național ,, Cuza Vodă,, Huși.**

5. grupurile - țintă ale activităților instituției;

Atât pe termen scurt, cât și pe termen mediu/lung, potrivit disponibilității de servire a intereselor de educație și recreare ale tuturor categoriilor de public din cadrul comunității, casa de cultură și-a focalizat capacitatea de atragere a următoarelor categorii de public-țintă:

- *pe termen scurt*, avem în vedere utilizatori de vârstă școlară, elevi și studenți;
- *pe termen lung*, utilizatorii care reprezintă principalii beneficiari ai activității instituției (cetățenii Municipiului Huși).

6. profilul beneficiarului actual.

Beneficiarii serviciilor culturale se pot structura astfel:

➤ Beneficiari ai serviciilor directe, numim copii, tinerii ce fac parte în cadrul Ansamblului Folcloric „Trandafir de la Moldova” și spectatorii prezenți efectiv la manifestările culturale;

➤ Beneficiari indirecti, numim acele persoane care urmăresc activitățile culturale doar în mass-media.

-Beneficiari ai serviciilor de animație culturală, activități instructiv-educative;

- după statutul profesional: elevi și studenți;

- după vârstă: sub 14 ani, 14-25 ani, peste 25 ani;

- după studii: studii gimnaziale, studii profesionale, studii liceale, studii postliceale, colegiu, studii universitare, studii postuniversitare;

- după naționalitate: români, alte naționalități;

- după sex: masculin și feminin.

Prin evenimentele pe care instituția noastră le realizează (spectacole, ateliere, concerte), ne adresăm tuturor categoriilor de vârstă.

ACTIUNI DIN CADRUL AGENDEI CULTURALE

Nr.crt.	Eveniment	Vârsta	Ocupație
1	<p>➤ 24 Ianuarie – Unirea Principatelor Române. Manifestare dedicată Zilei Unirii Principatelor Române. Activitate organizată în colaborare cu Unitatea Batalionului 202 Huși, Cercul Militar Huși, și Consiliul Local Huși, în Parcul „Cuza Vodă”, eveniment la care au participat elevi și cetățeni ai municipiului Huși.</p>	5 - 85 ani	preșcolari, școlari, liceeni, salariați, pensionari
2	<p>➤ 16 februarie - susținerea unui moment artistic de către Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova,, cu prilejul lansării de carte,, Reverberații în amurg,,.</p>	25-60 ani	liceeni, salariați, pensionari
3	<p>➤ 2 Martie – asigurare linie sonorizare la simpozionul organizat de Episcopul Grigore Leu „ Slujire și marturisire – biserica în comunism,,.</p>	30-60 ani	liceeni, salariați, pensionari
4	<p>➤ 8 Martie - Manifestări culturale dedicate Zilelor Mărțișorului; Spectacol susținut de către Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova,, și Grupul vocal,, Strugurelul,, (grup ce funcționează în cadrul ansamblului,,Trandafir de la Moldova,,). „Cântec pentru mama,, la Sala Primăriei. Activitate organizată de: Consiliul Local Municipal și Primăria Municipiului Huși, cu participarea Ansamblului folcloric „Trandafir de la Moldova,,.</p>	2-16 ani 25-80 ani	preșcolari, școlari părinți, bunici
5	<p>➤ 29 Martie – susținerea unui moment artistic de către Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova,, la postul de televiziune Realitatea TV în cadrul emisiunii „ Cântec Moldovenesc,,.</p>		

6	<p>➤ 7 aprilie – participarea Ansamblului folcloric „Trandafir de la Moldova,, la spectacolul dedicat zilei internaționale a Romilor, organizatori Consiliul Județean Vaslui, Primăria Municipiului Vaslui, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui;</p>	16 -80 ani	părinți, bunici
7	<p>➤ 1 iunie - „Ziua copilăriei,, spectacol organizat de: Consiliul Local Huși, Primăria Municipiului Huși, Grădinițele, Școlile din Municipiul Huși, Clubul Elevilor Huși, cu participarea Ansamblului „Trandafir de la Moldova” , Casa de Cultură „Al. Giugaru” Huși.</p>	2-16 ani 25-80 ani	preșcolari, Școlari părinți, bunici
PROIECT MEDIU DIN CADRUL AGENDEI CULTURALE			
8	<p>➤1- 2 iunie – „ Festivalul IEL,, ; spectacol de improvizație susținut de trupa „ Little Impro,, parada portului popular, atelier de dans, program de muzică și dans popular al ansamblurilor invitate și Târg de meșteri populari.</p>	2-16 ani 25-80 ani	preșcolari, Școlari părinți, bunici
9	<p>➤23- 24 iunie - participarea Ansamblului folcloric „Trandafir de la Moldova,, la spectacolul dedicat zilei internaționale a Iei, în cadrul spectacolului,, Sânzieni Vasluiene,, atelier de cusut, împletit, desen miniatural, cântece și dansuri populare, flashmob, organizatori Consiliul Județean Vaslui, Primăria Municipiului Vaslui, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui.</p>	2-16 ani 25-80 ani	preșcolari, Școlari părinți, bunici
10	<p>➤3 August - Festivalul internațional,, Hora din strabuni,,</p>	16-80 ani	Școlari, părinți, bunici

	<p>Spectacol susținut de către trupe aparținând țărilor: Georgia, Argentina și Mexic. Organizatori: Consiliul Local Huși, Primăria Municipiului Huși, Ansamblul „Trandafir de la Moldova”, Casa de Cultură „Al. Giugaru” Huși, Consiliul Județean Vaslui, Primăria Municipiului Vaslui, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui.</p>		
11	<p>➤ 2-6 august –participarea Ansamblului „Trandafir de la Moldova” la Festivalul internațional, Hora din strabuni,, la Vaslui. Organizatori: Consiliul Județean Vaslui, Primăria Municipiului Vaslui, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui.</p>	<p>2-16 ani 25-80 ani</p>	<p>preșcolari, școlari părinți, bunici</p>
12	<p>➤ 04 august – moment artistic suținut de Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova ,, împreună cu echipa de dansuri ,, Scoala de dans românesc,, Larisa și Marin Barbu. Spectacol desfășurat la Grădina de vară Vaslui.</p>	<p>16-80 ani</p>	<p>școlari, părinți, bunici</p>
13	<p>➤ 06 septembrie - moment artistic suținut de Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova ,, în cadrul Târgul meșterilor populari de la Vaslui, desfășurat în Parcul Copou, Vaslui. Manifestare organizată de Consiliul Județean Vaslui, Primăria Municipiului Vaslui, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui.</p>	<p>16-80 ani</p>	<p>școlari, părinți, bunici</p>
14	<p>➤ 02 octombrie - ,, Ziua pensionarilor,, - spectacol susținut de Ansamblul folcloric „Trandafir</p>	<p>40-80 ani</p>	<p>părinți, bunici</p>

	de la Moldova ,, la sala mare a Primăriei Municipiului Huși.		
15	➤ 05-06 octombrie - ,, Toamna culturală hușeană,, - Spectacol dedicat Zilei Municipiului Huși și Târg de meșteri populari, manifestări organizate împreună cu Primăria Municipiului Huși și Consiliul Local Huși. Au participat meșteri populari din țară și Republica Moldova, artiști: Ansamblul de dansuri,, Hora Vasluiului,,; Ansamblul folcloric ,,Trandafir de la Moldova ,,formatiile locale care activează in cadrul Clubului elevilor Huși, activități pentru copii-caravana personajelor Disney, Ansamblul folcloric Plăieșii, Dya, Lino Golden, FlowReena, Orchestra Lăutarii și maestrul Nicolaie Botgros, Andra. Evenimentul a fost prezentat de către artistul Vlad Baba.	20 - 80 ani 7 - 18 ani	salariați, pensionari elevi, meșteri
16	➤ 15 noiembrie – asigurare linie sonorizare la simpozionul,, Repere ale culturii și spiritualității,, organizat de Episcopia Hușilor – Ediția anastatică a ,, Chronicii Hușilor și a Episcopiei,,	-	-
17	➤ 1 decembrie – Ziua Națională a României - Manifestări dedicate Zilei Naționale a României – asigurarea liniei de sonorizare necesară la defilarea organizată de UM 01776 Huși în Piața Tricolorului.	20 - 80 ani 7 - 18 ani	salariați, pensionari elevi
18	➤ 14-22 decembrie - ,, Cupa Municipiului Huși,, asigurarea liniei de sonorizare și a materialelor pentru premiere participanți(diplome, medalii, cupe).	20 - 80 ani 7 - 18 ani	salariați, pensionari elevi
19	➤ 18 decembrie - ,, Sara bună de crăciun,, - spectacol susținut de: Corul seminarului ,, Sf. Ioan Gură de Aur,, Huși, Ansamblul	20 - 80 ani 7 - 18 ani	salariați, pensionari elevi

	„Trandafir de la Moldova”, „ OK Junior ” – Clubul Elevilor Huși. Organizator: Primăria Municipiului Huși.		
20	➤ 19 decembrie - „ Colinde și urături,, - spectacol susținut de Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova „, la Consiliul Județean Vaslui.	20 - 80 ani 7 - 18 ani	salariați, pensionari elevi
21	➤ 22 decembrie – asigurare linie sonorizare la Festivalul național,, Un super ministar,, .Eveniment organizat de Federația „ Star Music,, Bacău, Locul desfășurării: sala Primăriei Municipiului Huși.	-	-
22	➤ 23 decembrie - „ Datini și obiceiuri de iarnă,, ediția XXXVIII-a – spectacol cu personaje(mascați), susținut de Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova „. Organizatori: Consiliul Județean Vaslui, Primăria Municipiului Vaslui, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Vaslui.	20 - 80 ani 7 - 18 ani	salariați, pensionari elevi
23	➤ 31 decembrie – „ La cumpăna dintre ani,, Revelion 2019- 2020, moment artistic prezentat de Ansamblul „Trandafir de la Moldova” și foc de artificii. Eveniment organizat de: Consiliul Local Huși și Primăria Municipiului Huși.	20 - 80 ani 7 - 18 ani	salariați, pensionari elevi
24	➤ Tipărirea revistei,, Prutul,,	15 – 19 ani 30 – 60 ani	elevi, cadre didactice
ACȚIUNI ÎN AFARA AGENDEI CULTURALE			
1	Aniversarea împlinirii a 20 de ani de înființare a Ansamblului folcloric „Trandafir de la Moldova”	15 – 19 ani 30 – 60 ani	elevi spectatori

- analiza cifrelor estimate comparativ cu cele realizate:

1. la sediu;

Anul de referință	Estimat 2019	Realizat 2019
Număr de beneficiari neplătitori	150 beneficiari/zi	- 150 beneficiari/zi
Număr de beneficiari plătitori	150 beneficiari/zi	- 0 beneficiari/zi

2. în afara sediului.

Anul de referință	Estimat 2019	REALIZAT 2019
Număr de beneficiari neplătitori DIRECȚI/INDIRECȚI	3.000 beneficiari/an	- 13.127 beneficiari direcți / 27.640 beneficiari indirecti
Număr de beneficiari plătitori DIRECȚI/INDIRECȚI	3.500 beneficiari/an	- 0

B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

În anul 2019 Casa de Cultură „Al. Giugaru” a desfășurat un număr de 25 evenimente și proiecte culturale. Au fost continuate manifestările cuprinse în calendarul activităților culturale dar au fost lansate și alte tipuri de activități. Continuarea activităților locale, finalizarea unor parteneriate și diversificarea acestora reprezintă o garanție a accelerării vieții culturale pe care ne-o dorim, în folosul unor categorii tot mai largi de utilizatori.

La capitolul **îmbunătățiri**, punctăm:

- **Mărirea numărului de beneficiari** prin continuarea cursurilor de dansuri, grup vocal și instrumente muzicale populare.

- **Creșterea numărului de parteneriate** cu diverse instituții de cultură și învățământ;
- **Continuarea procesului de rehabilitare a clădirii instituției;**

1. adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale

la nivel național și la strategia culturală a autorității

Casa de Cultură „Al. Giugaru” a reușit ca prin diversificarea ofertei culturale, prin lărgirea sferei de adresabilitate și oferirea de servicii de înaltă calitate să se evidențieze în peisajul operatorilor culturali locali.

Politica culturală a instituției vizează manifestarea *creativității urbane* prin oferirea de produse culturale noi: ateliere de teatru, ateliere de dans popular, ateliere de meșteșuguri populare (cusături etc), ateliere de poezie. Prin intermediul acestor evenimente s-a reușit captarea interesului tinerilor pentru actul cultural oferit și identificarea cererii de evenimente adresate tinerilor, reușindu-se crearea unei pepiniere de artiști la nivel local.

Colaborarea instituțională dintre Casa de Cultură „Al Giugaru”, Consiliul Local Huși și Primăria Municipiului Huși și-a atins scopul propus, de asigurare a *regenerării culturale urbane* prin asigurarea infrastructurii pentru artiști și valorificarea evenimentelor artistice în vederea creșterii vizibilității actului artistic, dar și creșterii gradului de acces a publicului la serviciile culturale.

2. orientarea activității profesionale către beneficiari;

În vederea orientării profesionale a activităților instituției către beneficiari pe parcursul anului 2020, se va proceda la sondarea beneficiarilor de servicii culturale oferite în anul 2019.

În funcție de rezultatele sondajului agenda culturală a Casei de Cultură „Al Giugaru” va fi îmbogățită cu activități noi care să răspundă nevoilor beneficiarilor, printre care:

- Workshop de cusături;
- Târg de meșteri populari;
- Concurs etnografic etc.

3. analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse.

Instituția își desfășoară activitatea pe baza Programului minimal anual supus aprobării Ordonatorului principal de credite și a Consiliului Local al Municipiului Huși. Instituția a organizat, conform Programului minimal un număr de 7 programe aprobate, 17 programe neaprobate, 1 **proiect mediu**.

Conservarea elementelor cu specific etnografic și folcloric, muzicale, literare, coregrafice, dramatice etc. se află în prim planul obiectivelor asumate de instituție. Deasemenea, stimularea creației contemporane, respectiv coordonarea activității așezămintelor culturale, completează tabloul preocupărilor anului trecut ale personalului de specialitate din cadrul Casei de Cultură „Al Giugaru”.

C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz:

1. măsuri de organizare internă;

Pentru o mai mare eficiență a activității instituției **în ceea ce privește spațiile de lucru** au fost efectuate următoarele demersuri:

- la nivelul anului 2019, au fost încheiate protocoale de colaborare astfel:

1. Colegiul Cuza Vodă **parteneriat pentru desfășurarea activităților culturale comune și asigurarea de spații pentru repetiții pentru formațiile de dansuri (Sala de sport). Astfel începând cu luna iunie 2018 până în prezent,** Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova” a desfășurat și desfășoară activitățile de repetiții.

2. **Departamentul administrativ, funcționează din ianuarie 2018 și în prezent corpul administrativ al Stadionului Municipal Huși.**

2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;

-În anul 2019 nu au fost propuneri privind modificarea reglementărilor interne.

3. sinteza activității organismelor colegiale de conducere;

În cursul anului 2019, Comisia de Control Intern Managerial a implementat: 12 proceduri operaționale – I(implementate); 3 standarde PI (parțial implementate); 1 standard NI (neimplementat, neaplicabil).

În vederea desfășurării în condiții optime a întregii activități a instituției, atât în plan artistic, cât și administrativ s-au organizat săptămânal întâlniri cu angajații Casei de Cultură „Al. Giugaru” în care au fost dezbătute toate problemele instituției, au fost împărțite responsabilități fiecărui salariat și luate hotărâri pentru organizarea acțiunilor prevăzute în Planul minimal pentru anul 2019.

Referenții artistici ai instituției au făcut propuneri de noi acțiuni/activități culturale în vederea acoperirii întregii palete de programe artistice.

4.dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/ sancționare);

- Cursuri de perfecționare:

În anul 2019 nu au fost efectuate cursuri de perfecționare.

- Evaluarea personalului din instituție:

A fost realizată evaluarea personalului fără a fi acordate sancțiuni.

- Promovarea personalului din instituție:

În perioada raportată, nu au fost efectuate promovări.

5.Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor;

În prezent, instituția are o cotă de reabilitare 80 %.

6.Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată.

În perioada raportată, au fost efectuate controale, verificării/auditării din partea echipei de audit a Curții de Conturi. Perioada auditată a fost ianuarie- decembrie 2018. Conform Notei de constatare nr. 1273/29.07.2019, nu au fost identificate abateri de la legalitate și nu au fost lăsate măsuri de îndeplinit.

D. Evoluția situației economico – financiară a instituției:

1. analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate;

INDICATORI ECONOMICI	BUGET 2019	REALIZARI 2019
	VENITURI / CHELT. Solicitat	INCASARI / PLATI
1.PERSONAL	14	14
Nr.de personal cf.statului de functii aprobat	14	14
Personal de specialitate		
Personal tehnic	12	12
Personal administrativ	2	2
2.VENITURI PROPRII, din care :	1.388.800	1.216.192

Venituri proprii(închirieri spații)	6.200	4.092
Donații și sponsorizări	0	0
Subvenții	1.382.600	1.212.100
3. Recuperare sume din anii precedenți	0	0
4.PLATI TOTALE ,din care :	1.388.800	1.216.192
Plati de personal , inclusiv contributi	494.500	491.687
Furnituri de birou	1.000	397
Materiale pt curatenie	2.000	0
Încalzit , iluminat si forta motrica	3.000	0
Apa , canal	3.000	2.124
Posta , telecomunicatii	1.800	1.416
Mat.prestari servicii si carater functional	40.000	31.781
Alte bunuri si servicii	2.000	1.934
Ob.inventar	0	0
Deplasari	0	0
Pregatire profesionala	0	0
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii (realizarea de programe)	328.700	328.700
Alte active fixe	512.800	358.153
5. Gradul de acoperire din venituri proprii a chelt. materiale și investiții (%)	-	6 %
6.Gradul de acoperire din subvenții a cheltuielilor de materiale și investiții (%)	-	94 %
7. Gradul de acoperire a salariilor din subvenții(%)	-	100%
8. Cheltuieli suportate din venituri proprii(%)	-	4 %
9. Cheltuieli suportate din subvenții(%)	-	96 %

2. evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:

Nr. crt.	Indicatori de performanță*	Perioada evaluată 01.01-31.12.2019
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	328.700/40.767(13.127 beneficiari direcți + 27.640 beneficiari indirecti)= 8,06 lei/beneficiar
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	0
3.	Număr de activități educaționale	1.cursuri dans - 7 grupe(7grup. x 30 membri=210 persoane); 2.cursuri grup vocal – 2 grup(2 grup. x 10 membri=20 persoane); 3.cursuri instrumente muzicale – 6 grupe(6grup. x 25 membri=150 persoane);
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	29
5.	Număr de beneficiari neplătitori	40.767
6.	Număr de beneficiari plătitori**	0
7.	Număr de reprezentații/ Frecvența medie zilnică	21/2,50
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	1/24
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	0
10.	Venituri proprii din alte activități	0

* Enumerarea indicatorilor de mai sus nu este limitativă. Autoritatea poate modifica/completa/nuanța indicatorii în funcție de specificitățile instituției.

** Nu se aplică în cazul bibliotecilor.

E. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management: Se realizează prin raportare la:

1. viziune;

Managementul unei instituții ce își propune continua dezvoltare nu poate fi conceput fără o strategie clară, fără ținte precise la care să se poată

ajunge doar urmărind meticulos fiecare etapă dintr-o succesiune logică, coerentă și bine stabilită în timp. Pornind de la aceste convingeri, etapele intermediare implementării proiectului de management vor asigura jalonarea clară a căilor de urmat în vederea atingerii obiectivelor propuse. Situația actuală a instituției, analizând evoluția în perioada supusă aprobării, cunoscând prevederile legale și rolul pe care îl are Centrul, poate determina o strategie de dezvoltare care să reprezinte împlinirea desideratelor firești interpretate ca un organism viu, oricând predispus la inovare.

Conform legislației specifice în vigoare și a nevoilor culturale ale comunității, Casa de Cultură „Al. Giugaru” își asumă următoarele responsabilități:

1. conservarea și promovarea segmentului de cultură populară;
2. promovarea culturii de performanță (festivaluri și concursuri folclorice, muzicale, coregrafice, de teatru, de umor, târguri ale meșterilor populari;
3. revitalizarea artei populare, obiceiuri și tradiții locale,
4. crearea de șabloane și expoziții de artă populară, plastică, fotografică, cinematografică, editare și sprijin de specialitate pentru reviste culturale, studii, albume, pliante).

2. misiune;

Actuala misiune a instituției răspunde într-o măsură consistentă, prin varietatea posibilităților de exprimare organizatorică, rigorilor impuse de public. Unul dintre obiectivele cu statut permanent ce completează responsabilitățile curente se referă la identificarea de către beneficiari a

statutului de promotor al valorilor culturale autentice, în condițiile ofertei stufoase, de o calitate îndoielnică, promovate pe diverse alte canale instituționale, media sau liber exprimate.

În acest fel este de așteptat ca mesajul instituției să fie cât mai bine receptat atât de oamenii de cultură, cât și de iubitorii de artă în general, fiind identificat ca un for ce garantează producerea unui act cultural de calitate. De asemenea, dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional, având drept scop diversificarea ofertei culturale, acoperă orizontul de așteptare al beneficiarilor principali, locuitorii Municipiului Huși.

Îndeplinirea misiunii Casei de Cultură,, Al. Giugaru,, trebuie susținută prin programe, proiecte și activități menite a se încadra în următoarele direcții de acțiune, dintre care unele referitoare la cerințele de educație și cultură ale unor largi categorii de beneficiari reali și potențiali:

- promovarea conștientizării moștenirii culturale;
 - crearea și întărirea deprinderilor culturale la copii, de la vârste fragede;
 - susținerea educației individuale precum și a celei instituționale, la toate nivelurile și la orice vârstă;
 - stimularea imaginației și a creativității la orice vârstă;
 - oferirea posibilității de accesare și exprimare culturală a tuturor artelor
- ;
- diversificarea, modernizarea și consolidarea dotărilor necesare și a întregii baze materiale menite să asigure suportul general al realizării tuturor acestor direcții de acțiune.

3. obiective (generale și specifice);

Prin activitatea desfășurată Casa de Cultură,, Al. Giugaru,, urmărește în principal realizarea următoarelor obiective:

Obiective generale

- Oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală.
- Conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial.
 - Educarea permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație.

Obiective specifice

- a. Oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și participare a cetățenilor la viața culturală.
- b. Inițierea, realizarea și sprijinirea programelor de promovare și valorificare cultural-artistică a obiceiurilor, tradițiilor populare și a creației contemporane.
- c. Îmbunătățirea strategiei de atragere de fonduri extrabugetare.
- d. Execută competențe prevăzute de actele normative în vigoare cu privire la combaterea tendințelor de degradare a creației populare.
- e. Asigură, la cererea instituțiilor, autorităților, tuturor organizațiilor interesate, consultații și documentații de specialitate în vederea selectării, protejării și promovării valorilor autentice ale culturii populare.
- f. Identifică și supune atenției opiniei publice, autorităților administrative și forurilor culturale agenții poluanți în acest domeniu.

g. Angajează și întreține în mod independent relații culturale cu entități publice și private similare din țară și străinătate.

h. Încheierea de parteneriate și stabilirea de relații culturale cu entități publice și private similare din țară și străinătate implicați în promovarea culturii.

4. strategie culturală, pentru întreaga perioadă de management;

Managementul unei instituții ce își propune continua dezvoltare nu poate fi conceput fără o strategie clară, fără ținte precise la care să se poată ajunge doar urmărind meticulos fiecare etapă dintr-o succesiune logică, coerentă și bine stabilită în timp. Pornind de la aceste convingeri, propun un proiect ce va asigura jalonarea clară a căilor de urmat în vederea atingerii obiectivelor propuse. Pornind de la situația actuală a instituției, analizând evoluția de până acum, cunoscând prevederile legale și rolul pe care îl are instituția culturală, se poate întocmi o strategie de dezvoltare care să determine împlinirea desideratelor firești interpretate ca un organism viu, oricând predispus la inovare.

5. strategie și plan de marketing;

Definire, utilitate - strategiile de marketing sunt metode care îți permit să atingi obiectivele de marketing. Ele au de-a face cu elementele mix-ului de marketing. În primul rând, strategia de marketing trebuie stabilită, și apoi trebuie pregătite planurile de acțiune componente ale

planului de marketing și planurile de acțiune concretă. Acestea din urmă sunt cele care ne vor ajuta în mod concret să ducem la îndeplinire strategiile și obiectivele de marketing.

Strategiile de marketing sunt de trei tipuri:

- a. Strategii defensive (de aparare);
- b. Strategii de dezvoltare;
- c. Strategii ofensive (de atac).

a. Strategiile defensive

Acestea sunt construite pentru a preveni pierderea clienților existenți. Luăm în considerare "punctele slabe" ale analizei "SWOT" și construim strategia ținând cont de ele.

Strategii defensive tipice ar putea fi:

1. Îmbunătățirea imaginii instituției;
2. Îmbunătățirea calității evenimentelor;
3. Îmbunătățirea stilului de prezentare / aducere la cunoștință a evenimentelor;
4. Îmbunătățirea performanțelor echipei din cadrul instituției;
5. Îmbunătățirea calității informațiilor / performanțelor artistice transmise către beneficiari;
6. Eliminarea erorilor de orice natură.

b. Strategiile de dezvoltare

Acestea sunt folosite pentru a oferi beneficiarilor existenți o variantă alternativă de interacțiune.

Strategiile de dezvoltare tipice sunt:

1. Creșterea calității evenimentelor;
2. Diversificarea modalităților de interacțiune cu beneficiarii;
3. Descoperirea unor noi categorii de beneficiari
4. Dezvoltarea unor idei noi;
5. Îmbunătățirea percepției evenimentelor.

c . Strategii ofensive (de atac)

Acestea sunt folosite pentru atragerea de noi beneficiari.

Strategiile ofensive tipice sunt:

1. folosirea de noi canale de informare;
2. găsirea de noi locații de desfășurare a evenimentelor culturale;
3. desfășurarea activității în locuri noi din județ;
4. interacțiunea cu populația pentru cunoașterea deficiențelor;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

Strategiile și tacticile odată schițate, trebuie transformate în programe sau planuri de acțiune, care îți vor permite să dai instrucțiuni clare angajaților și colaboratorilor.

Fiecare plan de acțiune concretă trebuie să cuprindă:

1.situația curentă: unde ești;

2.scopurile: ce vrei să faci, încotro vrei sa te îndrepti;

3.acțiunea: ce trebuie să faci ca să ajungi acolo (fiecare acțiune poate fi împartită în mai multe etape - spre exemplu, dacă acțiunea este producerea unei broșuri, etapele vor fi realizarea fotografiilor necesare, pregătirea informațiilor tehnice, pregătire.

Programele propuse pentru întreaga perioadă de management a Casei de Cultură „Al. Giugaru” sunt:

1.*Completarea și diversificarea agendei culturale*, având ca scop satisfacerea nevoilor culturale comunitare;

2. Casa de Cultură– *important centru cultural, instructiv-educativ și recreativ*, având ca scop diversificarea ofertei culturale, satisfacerea nevoilor de cultură, promovarea valorilor locale/naționale;

3.*Modernizarea și diversificarea serviciilor/Dezvoltarea infrastructurii informatice*, având ca scop dezvoltarea dotării tehnice și îmbunătățirea resurselor existente;

4.*Dotarea spațiilor instituției și achiziționarea cu materiale de practică culturală*, având ca scop asigurarea unui climat adecvat;

5.*Dezvoltarea activității editoriale*, având ca scop, diseminarea informațiilor și promovarea prin materiale tipărite;

6.*Promovarea imaginii instituției*, având ca scop diseminarea informațiilor în pagina web, mass-media

7.*Dezvoltarea competențelor profesionale*, având ca scop formarea continuă a personalului de specialitate

8. *Dezvoltare instituțională prin finanțare nerambursabilă*, având ca scop identificarea unor surse de finanțare.

7. proiecte din cadrul programelor;

1. Proiecte mici - Înregistrarea unui CD cu repertoriul Ansamblului Folcloric „Trandafir de la Moldova” acdreditarea acestuia la UCMR-ADA, popularizarea acestuia și punerea în vânzare, cost estimativ 20.000,00 lei, înregistrarea acestuia la structurile autorizate duce la încasarea dreptului de autor (venituri proprii) și la mediatizarea activității ansablului.

2. Proiecte medii - Festivalul „IEI” ediția a IV. Cost estimativ 37.000,00 lei. Invitarea tuturor ansamblurilor folclorice din zonă pentru susținerea de momente artistice și evidedențierea paletelor folclorice a zonei în care ne aflăm.

3. Proiecte mari - Dotarea Casei de cultura cu material de practica culturală, mijloace fixe și obiecte de inventar. Cost estimativ 165.985,00 lei.

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

În afara activităților specifice instituției, a evenimentelor din programul anual care vizează activitatea culturală și instructiv-educativă nu au fost alte activități în perioada anului de referință.

În funcție de evoluția socio-economică și culturală la nivel local, național sau județean și în funcție de schimbările privind nevoia de

diversificare a activităților culturale sau alt gen de activități ale utilizatorilor, instituția noastră adaptează paleta culturală și recreativă astfel încât să satisfacă aceste cerințe.

F. Previzionarea evoluției economico - financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

Pentru următoarea perioadă de management, în vederea eficientizării activității, a continuării modernizării serviciilor oferite către comunitate și a consolidării rolului instituției ca centru de coordonare a vieții culturale, Casa de Cultură „Al. Giurgaru” a solicitat credite totale în valoare de **1.498.888,00** lei.

1.Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare.

INDICATORI ECONOMICI	BUGET SOLICITAT 2020 VENITURI / CHELT.	BUGET APROBAT 2020 INCASARI / PLATI
1.VENITURI PROPRII, din care :	1.498.888	1.104.200
Venituri proprii(închirieri spații)	8.346	6.200
Donații și sponsorizări	-	-
Subvenții	1.490.542	1.098.000
PLATI TOTALE ,din care :	1.498.888	1.104.200
Plati de personal , inclusiv contributi	652.800	609.900
Furnituri de birou	2.000	1.500
Materiale pt curatenie	2.000	1.500
Incalzit , iluminat si forta motrica	34.000	14.000
Apa , canal	9.000	9.100
Posta , telecomunicatii	6.000	1.800
Mat.prestari servicii si carater functional	89.400	37.800
Alte bunuri si servicii	5.000	2.000

Ob.inventar	165.985	40.000
Deplasari	10.000	0
Pregatire profesională	4.800	0
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii (realizarea de programe)	203.503	72.200
Alte active fixe	314.400	314.400

2. Număr de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management

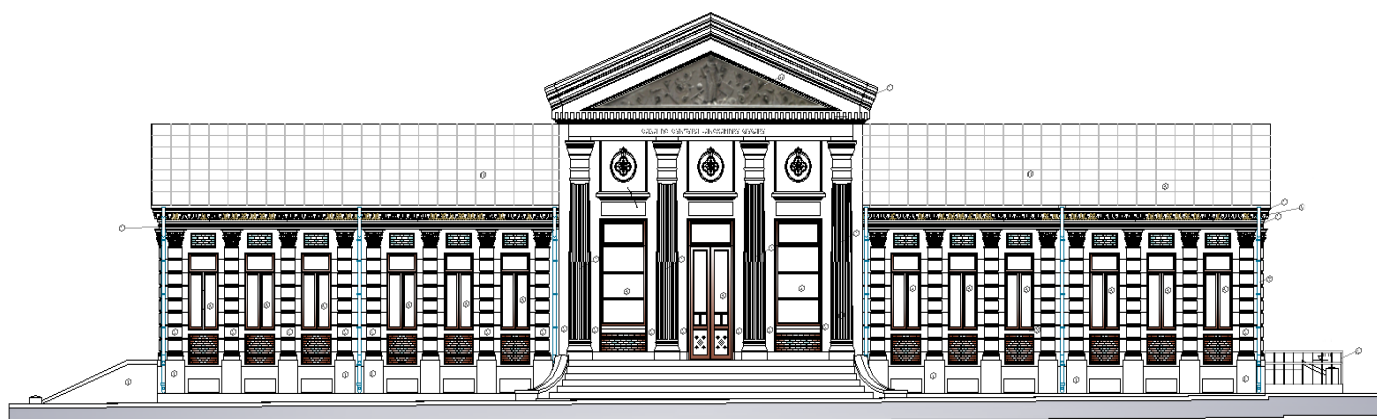
Având în vedere, procesul de reabilitare a sediului Casei de Cultură „Al. Giugaru” dorim să menținem același număr de beneficiari ca la nivelul anului 2019.

Luând în calcul toate aceste aspecte, considerăm că majoritatea indicatorilor financiari din bugetul asigurat au condus la desfășurarea în condiții limită a activității instituției, dar cu rezultate artistice bune, reflectate de numărul și calitatea programelor culturale organizate în acest an.

Pentru realizarea programului de activitate, bugetul a fost cheltuit 100%.

RAPORT DE ACTIVITATE

2018



CUPRINS:

Argument	3
g) Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea	
h) Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia	
i) Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz	
j) Evoluția situației economico-financiară a instituției	
k) Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management	
l) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse	

ARGUMENT

Prezentul raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea managementului de către Consiliul Local Huși, denumit în continuare autoritate prin Comisia de evaluare a managementului Casei de Cultură,, Alexandru Giugaru,, Huși, instituție aflată în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, precum și cu cele ale Regulmentului funcționare.

Analiza și notarea raportului de activitate și a interviului se fac în baza următoarelor criterii de evaluare:

- Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent;
- Îmbunătățirea activității instituției;
- Organizarea/sistemul organizațional al instituției;
- Situația economico-financiară a instituției;
- Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice, conform sarcinilor și obiectivelor formulate de autoritate;
- Evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate.

În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente perioadei: 01.01.2018 la 31.12.2018, reprezentând a doua evaluare.

Activitatea Casei de Cultură,, Alexandru Giugaru,, Huși, în cursul anului 2018 s-a desfășurat pe coordonatele stabilite de Ordinul nr. 2193/2004 pentru aprobarea Regulamentelor cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale.

PARTEA I:

A. Evoluția instituției în raport cu mediului în care își desfășoară activitatea

4. colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități;

Casa de Cultură „Alexandru Giugaru,, și-a consolidat și diversificat principalele direcții ale activității, punând accent pe calitatea actului cultural. Instituția noastră desfășoară proiecte și programe culturale în domeniul educației permanente și a culturii tradiționale urmărind următoarele aspecte:

- ✓ **Elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;**
- ✓ **Conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității, precum și păstrarea și cultivarea specificului zonal sau local și diversificarea serviciilor culturale oferite, prin armonizarea acestora cu nevoile publicului;**
- ✓ **Dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional.**

În derularea proiectelor culturale, Casa de Cultură „Alexandru Giugaru,, a dezvoltat relații de parteneriat solide cu o serie de instituții la nivel local și județean, având ca rezultat derulare unor genuri de activități devenite deja tradiționale în mediul cultural contemporan.

Au fost menținute relațiile de parteneriat cu majoritatea colaboratorilor tradiționali, cum ar fi:

- Colegiul Național „Cuza-Vodă” Huși;
- Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși;
- Cercul Militar Huși;
- Clubul elevilor Huși;
- Școala generală „Mihail Sadoveanu” Huși;
- Școala generală „Anastasie Panu” Huși;
- Primăria Municipiului Huși;
- Primăria Comunei Stăniilești;
- Consiliul Local Municipal Huși;
- Consiliul Județean Vaslui;
- Asociația Culturală „Trandafir de la Moldova”;
- S.C. „Parcuri Verzi” S.R.L, etc.

PARTENERIATE – PROTOCOALE DE COLABORARE ÎNCHEIATE DE Casa de Cultură „Alexandru Giugaru,, ÎN ANUL 2018

- **UM 01776**- având ca obiective, utilizarea Sălii de Festivități a Cercului Militar pentru diferite manifestari culturale organizate în parteneriat, susținerea de spectacole, festivaluri, concursuri, etc.
- **Tatiana Grigore** – persoană fizică autorizată, având ca obiectiv menținerea trupei de teatru „Al. Giugaru,, structură ce activează în cadrul Casei de Cultură,, Al. Giugaru,, Huși.

- **Grădinița cu Program Prelungit nr. 12** – obiectul contractului îl constituie stabilirea rolului și responsabilităților în cadrul Proiectelor Locale.

- **Colegiul Agricol,, Dimitrie Cantemir,, Huși** – scop și obiective:
 - Colaborarea și schimbul de bune practici între unitățile partenere;
 - Valorificarea talentelor artistice ale elevilor Colegiului Agricol,, Dimitrie Cantemir,, Huși;
 - Promovarea de strategii noi în susținerea imaginii și rolul bibliotecii școlare;
 - Concursuri tematice, activități plastice, expoziții, spectacole, etc;

- **Colegiul Național ,, Cuza Vodă,, Huși** – obiective:
 - Formarea simțului civic, atașamentului și respectului față de valorile trecutului nostru pentru salvarea monumentelor istorice;
 - Inocularea sentimentului cetățeniei Uniunii Europene prin integrarea valorilor patrimoniale locale și naționale în Panteonul european.
 - Editarea revistei științifice ,, Memoria locului,, , pentru promovarea monumentelor istorice, arhitecturii urbane și rurale vechi;
 - Educarea elevilor pentru înțelegerea, aprecierea și promovarea artelor de orice fel și a gustului estetic;
 - Promovarea și susținerea în realizarea evenimentelor culturale.

- **Colegiul Național ,, Cuza Vodă,, Huși** – obiective:
 - Informarea publicului cu privire la importanța respectării patrimoniului național și a locului lui în patrimoniul cultural european;
 - Dezvoltarea abilităților creative ale elevilor;
 - Participarea elevilor la concursul național EUROȘCOALA, ediția a X-a(2017-2018);

- Realizarea unei campanii de informare și conștientizare a populației privind conservarea obiceiurilor și tradițiilor la nivel local.
- Realizarea de sondaje publice privind percepția comunității în ceea ce privește satisfacția utilizatorilor de servicii culturale.

În această perioadă Casa de Cultură „Al. Giugaru” a colaborat cu alte instituții de profil din țară amintind aici ansamblurile folclorice: „Hora Vasluiului” , „Lugojana”, „Hora Timișului”.

5. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

Realizată pe situația prezentă și a priorităților, analiza SWOT este prezentată în cele ce urmează având în vedere:

- h. ***analiza ofertei culturale a instituției publice de cultură***
- i. ***cunoașterea și satisfacerea nevoilor culturale ale comunităților în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură***
- j. ***promovarea concurenței în domeniul ofertei culturale***
- k. ***promovarea excelenței, experimentului și inovației***
- l. ***atragera și utilizarea de surse alternative de finanțare, formarea de portofolii financiare***

Puncte tari	Oportunități
<ul style="list-style-type: none"> • Valoarea, dimensiunile și varietatea patrimoniului cultural imaterial local • Tradiție și profesionalism în tratarea patrimoniului cultural imaterial și imaterial local de către angajații Casei de cultură • Experiență în crearea de evenimente culturale cu activități acomplex, inovative, de tip experiment • Casei de cultură îi revine rolul de coordonator al tuturor domeniilor începând cu proiectele de dezvoltare economică și continuând cu preocupările intelectuale și sociale ale comunității • Trebuie să coordoneze atât acțiunile proprii cât și pe cele realizate în colaborare cu alte instituții • În această ipostază, el urmează în continuare să colaboreze cu toate forțele : Biserica, Biblioteca, Școala, reprezentanții Primăriei și ai Consiliului Local, Postul de Poliție, reprezentanții ai Spitalului, cât și Fundațiile și Asociațiile culturale și alți intelectuali din municipiu • Colaborarea cu: Consiliul județean Vaslui, Direcția județeană pentru cultură, culte și patrimoniul cultural Național Vaslui, Centrul județean pentru conservare și promovare a culturii tradiționale Vaslui • Abordarea celorlalte instituții din perspectiva complementarității ofertei • Tradiția colaborării cu promotorii mass – median (tv, radio, presă) • Calitatea este criteriul absolut în evaluarea tuturor activităților instituției • Capacitatea de promotor de proiecte culturale sau cu implicație culturală la nivel local, județean, național și internațional • Solidaritate financiară 	<ul style="list-style-type: none"> • Existența pe piață a cererii pentru formare continuă, informală, integrată și experimentală • Creșterea interesului la nivel european privind specificul și istoria culturii din Sud-Estul Europei • Existența unor comunități culturale și naționale (inclusiv minorități) la nivel local și județean • Intenția exprimată de colaborare a majorității instituțiilor culturale locale • Disponibilitatea presei locale de a promova oferta culturală a Casei de cultură (Adevărul de Vaslui, Monitorul de Vaslui) • Existența unei promotorii mass-media reprezentativi (tv, radio, presă) • Creșterea concurenței pe piața „produsului” cultural impune o abordare inovativă inclusiv a experimentului • Disponibilitatea donatorilor internaționali, naționali și locali la participarea în proiecte culturale dezvoltate la nivel de municipiu

<ul style="list-style-type: none"> • Credibilitate și experiență în gestionarea de fonduri publice • Personal specializat în dezvoltarea și managementul proiectelor 	
<p>Puncte slabe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oferta culturală a Casei de cultură este puțin cunoscută la nivel local, național și internațional • O viață afectată de dificultăți financiare • Insuficiența fondurilor de promovare a manifestărilor culturale • Personal insuficient și slab motivat • Structură subdimensionată pentru scopul propus • Discontinuitatea fondurilor • Lipsa fondurilor cu finanțare națională sau europeană pentru reabilitarea sau dotarea clădirilor aflate în lista Monumentelor istorice. 	<p>Amenințări</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posibilitatea ca modelul educațional interactiv promovat de Casa de cultură să fie preluat și aplicat direct în școli, excluzând astfel participarea la activitățile interactive de informare și inițiere în diverse meșteșuguri tradiționale • Reducerea timpului disponibil pentru recreere în rândul persoanelor active • Ofensiva anti-culturii comerciale la care populația are acces gratuit oricând și oriunde (manele, pictură de gang, produse aduse din China care imită obiectele tradiționale etc.) • Într-o societate în care tradiționalul este rapid aglutinat de modernism, specificul fiecărei comunități se pierde de la o generație la alta • Manifestările de tip experimental și inovator presupun întotdeauna un factor ridicat de risc, bazându-se pe reacția spontană a publicului și nu pe modelele prestabilite • Diminuarea alocațiilor bugetare de stat pentru cultură

6. evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia;

Activitatea Casei de Cultură a fost reflectată cu o frecvență crescută în media din județ și din țară, constatându-se o creștere semnificativă față de perioada anterioară analizei, în special printr-o bună vizualizare în mediul virtual, respectiv în formatele electronice ale ziarelor: www.vrn.ro, www.bzv.ro, Robo știri etc.

În anul 2018, cu grija coordonatorului Valerică Petraru, studioul a avut activitate permanentă și a contribuit la finalizarea diferitelor proiecte multimedia.

În această perioadă instituția a răspuns tuturor solicitărilor venite de la membrii comunității și alte instituții, pentru sprijinirea evenimentelor organizate de către aceștia, Casa de Cultură oferindu-le suport logistic, tehnic și management artistic. Toate cererile adresate Casei de Cultură au fost rezolvate.

Cea mai importantă latură a activității instituției noastre a fost pregătirea și dezvoltarea activității Ansamblului „Trandafir de la Moldova”, care pe parcursul anului 2018 a atras noi membri, ajungând de la 400 în 2008 la peste 380 de copii și tineri dansatori/instrumentiști care au urcat pe scenele locale și naționale.

Zilele Hușilor au fost organizate și în acest an, pe durata a două zile, eveniment ce a reușit să atragă în anul 2018 peste 3.500 de spectatori și vizitatori ai târgului. Tot în această perioadă a fost realizat „Târgul meșterilor populari”.

Instituția noastră a făcut eforturi pentru realizarea programelor planificate, folosind mijloacele proprii de deplasare pe plan local a membrilor formațiilor, instrumentelor și echipamentelor.

Întreținerea majorității instrumentelor populare, a echipamentelor tehnice și a costumelor populare, a fost asigurată de către angajații instituției, fără a se apela la firme specializate, deci fără costuri. Costumele populare folosite pentru dansurile „Calușarii”, „Dans Țigănesc” și măștile folosite pentru „Datini și obiceiuri de iarnă”, au fost realizate și îmbunătățite de către maestrul coregraf - Virginel Solomon - în cadrul Casei de Cultură, cu materiale achiziționate din surse proprii.

Spectacolele realizate în municipiu au fost amplificate cu echipamente tehnice personale ale angajaților sau implicări ale ONG-urilor, fără costuri suplimentare.

Prezența în presa scrisă și audio-vizuală (**Anexa 2 – presă scrisă**) este ilustrată de cifre care confirmă vizibilitatea instituției, la nivelul anului de referință, astfel:

- 1. presa scrisă - 18 articole**
- 2. presa vizuală - 2 reportaje Tv**
- 3. presa audio - 3 reportaje**
- 4. măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari;**

Cunoașterea categoriilor de beneficiari a fost și este o preocupare continuă și se poate materializa fie prin analiza constantă a *instrumentelor curente de consemnare și raportare a activității*, fie prin efectuarea periodică a unor *cercetări/sondaje cu caracter sociologic*.

În situația cercetărilor sau a sondajelor sociologice, rezultatele ajută la obținerea unor concluzii mai largi deoarece investigarea poate avea în vedere și alte categorii de public ale comunității în care funcționează casa de cultură sau poate urmări, de exemplu, investigarea satisfacției înregistrate de utilizatorii serviciilor sale.

Întrucât resursele financiare ale instituției noastre nu au permis încheierea unor contracte cu firme specializate în realizarea unor studii de piață sau a unor studii de impact s-au efectuat sondaje care au vizat domeniul de interes și preferințele utilizatorilor. De asemenea utilizatorii serviciilor Casei de Cultură,, Alexandru Giugaru,, au avut posibilitatea să își exprime sugestiile referitoare la calitatea actelor culturale.

În acest sens a fost încheiat protocolul de Parteneriat cu **Colegiul Național ,, Cuza Vodă,, Huși**.

7. grupurile - țintă ale activităților instituției;

Atât pe termen scurt, cât și pe termen mediu/lung, potrivit disponibilității de servire a intereselor de educație și recreare ale tuturor categoriilor de public din cadrul comunității, casa de cultură și-a focalizat capacitatea de atragere a următoarelor categorii de public-țintă:

- *pe termen scurt*, avem în vedere utilizatori de vârstă școlară, elevi și studenți;
- *pe termen lung*, utilizatorii care reprezintă principalii beneficiari ai activității instituției (cetățenii Municipiului Huși).

6. profilul beneficiarului actual.

Beneficiarii serviciilor culturale se pot structura astfel:

- Beneficiari ai serviciilor directe, numim copii, tinerii ce fac parte în cadrul Ansamblului Folcloric,, Trandafir de la Moldova,, și spectatorii prezenți efectiv la manifestările culturale ;
- Beneficiari indirecti, numim acele persoane care urmăresc activitățile culturale doar în mass- media.

-Beneficiari ai serviciilor de animație culturală, activități instructiv-educative;

- după statutul profesional: elevi și studenți;
- după vârstă: sub 14 ani, 14-25 ani, peste 25 ani;
- după studii: studii gimnaziale, studii profesionale, studii liceale, studii postliceale, colegiu, studii universitare, studii postuniversitare;
- după naționalitate: români, alte naționalități;
- după sex: masculin și feminin.

Prin evenimentele pe care instituția noastră le realizează (spectacole, ateliere, concerte), ne adresăm tuturor categoriilor de vârstă.

ACTIUNI DIN CADRUL AGENDEI CULTURALE			
Nr.crt.	Eveniment	Vârsta	Ocupație
1	24 IANUARIE “ Unirea –„24 ianuarie în conștiința românilor”, spectacol dedicat Zilei Unirii Principatelor Române de la 1818	5 - 85 ani	preșcolari, școlari, liceeni, șomeri, salariați, pensionari
2	8 MARTIE- „Un cântec, un zâbet, o floare,,	2-16 ani 25-80 ani	preșcolari, școlari părinți, bunici
3	1 IUNIE “Ziua copilăriei ”	2-16 ani 25-80 ani	preșcolari, școlari părinți, bunici
4	8-9 SEPTEMBRIE „ Zilele Hușilor,, Manifestare cultural – artistic-educativă -Spectacol folcloric -Târg popular meșteșugăresc	20 - 80 ani 7 - 18 ani	salariați, pensionari elevi, meșteri
5	1 DECEMBRIE “ Ziua Națională a României” - Sărbătoarea „Centenarului,,	20 - 80 ani 7 - 18 ani	salariați, pensionari elevi
6	31 DECEMBRIE “ La cumpana dintre ani...” Promovarea datinilor si obiceiurilor de iarna locale	6 - 16 ani 20-85 ani	elevi spectatori
PROIECT MEDIU DIN CADRUL AGENDEI CULTURALE			
1	1-3 IUNIE FESTIVALUL „ IEI,, - Parada portului popular; - Festival concurs „ Mugur de tezaur,,	10 - 15 ani 30 - 60 ani	elevi meșteri și public

	-Atelier și recital de dans popular		
ACȚIUNI ÎN AFARA AGENDEI CULTURALE			
1	<p>1 iunie</p> <ul style="list-style-type: none"> - deschirere Proiect,, 100 de ani de Unire, 100 de ani de Folclor,, proiect câștigat și implementat de Ansamblul „Trandafir de la Moldova”. <p>Finanțator: Consiliul Județean Vaslui.</p>	<p>15 – 19 ani 30 – 60 ani</p>	<p>elevi spectatori</p>
2	<p>09 septembrie - 07 octombrie</p> <p>Implementarea Proiectului „ 100 de ani de Unire, 100 de ani de Folclor,,. Susținerea de spectacole folclorice după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 09 septembrie – Parcul Copou Vaslui; - 09 septembrie – Piața Tricolorului Huși; - 30 septembrie - Centrul Cultural Rășești; - 07 octombrie - Teatru de Vară Pogonești. 	<p>15 – 19 ani 30 – 60 ani</p>	<p>elevi, cadre didactice spectatori</p>
3	<p>01 octombrie</p> <p>„ Gânduri bune și Flori pentru Suflet,, pentru batrânii din Huși. Spectacol omagial dedicat zilei pensionarilor. Eveniment desfășurat în sala mare a Primăriei Municipiului Huși.</p>	<p>30 – 60 ani</p>	<p>salariați, pensionari</p>
4	<p>13 octombrie</p> <p>Concert caritabil,, Împreună pentru Valeria Szekeres,,. Au participat: Trupa „ De Weekend,, și</p>	<p>15 – 19 ani 30 – 60 ani</p>	<p>elevi, cadre didactice spectatori</p>

	Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova „. Eveniment desfășurat în Sala Primăriei Municipiului Huși.		
5	27 octombrie Spectacol caritabil „ Sprijin pentru D-na Profesor „Valeria Szekeres,,. Au participat: Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova „; Nadia Duluman, Ana Ifteni, Andronache Raluca. Acțiune organizată de Asociația,, Solidar,, desfășurată la Sala Primăriei Municipiului Huși.	15 – 19 ani 30 – 60 ani	elevi, cadre didactice spectatori

Activitățile sunt prezentate în **Anexa 1(afișe și fotografii).**

- analiza cifrelor estimate comparativ cu cele realizate:

3. la sediu;

Anul de referință	Estimat 2018	Realizat 2018
Număr de beneficiari neplătitori	150 beneficiari/zi	- 150 beneficiari/zi
Număr de beneficiari plătitori	150 beneficiari/zi	- 0 beneficiari/zi

4. în afara sediului.

Anul de referință	Estimat 2018	REALIZAT 2018
Număr de beneficiari neplătitori DIRECTI/INDIRECTI	3.000 beneficiari/an	- 13.127 beneficiari directi/27.640 beneficiari indirecti
Număr de beneficiari plătitori DIRECTI/INDIRECTI	3.500 beneficiari/an	- 0

B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

În anul 2018 Casa de Cultură „Al. Giugaru”, a desfășurat un număr de 12 evenimente și proiecte culturale. Au fost continuate manifestările cuprinse în calendarul activităților culturale dar au fost lansate și alte tipuri de activități. Continuarea activităților locale, finalizarea unor parteneriate și diversificarea acestora reprezintă o garanție a accelerării vieții culturale pe care ne-o dorim, în folosul unor categorii tot mai largi de utilizatori.

La capitolul **îmbunătățiri**, punctăm:

- **Mărirea numărului de beneficiari** prin continuarea cursurilor de dansuri, grup vocal și instrumente muzicale populare.
- **Creșterea numărului de parteneriate** cu diverse instituții de cultură și învățământ;
- **Continuarea procesului de reabilitare a clădirii instituției;**

3. adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității

Casa de Cultură „Al Giugaru”, a reușit ca prin diversificarea ofertei culturale, prin lărgirea sferei de adresabilitate și oferirea de servicii de înaltă calitate să se evidențieze în peisajul operatorilor culturali locali.

Politica culturală a instituției vizează manifestarea *creativității urbane* prin oferirea de produse culturale noi: ateliere de teatru, ateliere de dans popular, ateliere de meșteșuguri populare (cusături etc), ateliere de poezie. Prin intermediul acestor evenimente s-a reușit captarea interesului tinerilor pentru actul cultural oferit și identificarea cererii de evenimente adresate tinerilor, reușindu-se crearea unei pepiniere de artiști la nivel local.

Colaborarea instituțională dintre Casa de Cultură „Al Giugaru”, , Consiliul Local Huși și Primăria Municipiului Huși și-a atins scopul propus, de asigurare a *regenerării culturale urbane* prin asigurarea infrastructurii pentru artiști și valorificarea evenimentelor artistice în vederea creșterii

vizibilității actului artistic, dar și creșterii gradului de acces a publicului la serviciile culturale.

2. orientarea activității profesionale către beneficiari;

În vederea orientării profesionale a activităților instituției către beneficiari pe parcursul anului 2018, se va proceda la sondarea beneficiarilor de servicii culturale oferite în anul 2017.

În funcție de rezultatele sondajului agenda culturală a Casei de Cultură „Al Giugaru,, va fi îmbogățită cu activități noi care să răspundă nevoilor beneficiarilor, printre care:

- Workshop de cusături;
- Târg de meșteri populari;
- Concurs etnografic etc.

3. analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse.

Instituția își desfășoară activitatea pe baza Programului minimal anual supus aprobării Ordonatorului principal de credite și a Consiliului Local al Municipiului Huși. Instituția a organizat, conform Programului minimal un număr de 6 programe aprobate, 5 programe neaprobate, 1 **proiect mediu**.

Conservarea elementelor cu specific etnografic și folcloric, muzicale, literare, coregrafice, dramatice etc. se află în prim planul obiectivelor asumate de instituție. Deasemenea, stimularea creației contemporane, respectiv coordonarea activității așezămintelor culturale, completează tabloul preocupărilor anului trecut ale personalului de specialitate din cadrul Casei de Cultură,, Al Giugaru,,.

C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz:

1. măsuri de organizare internă;

Pentru o mai mare eficiență a activității instituției **în ceea ce privește spațiile de lucru** au fost efectuate următoarele demersuri:

- la nivelul anului 2018, au fost încheiate protocoale de colaborare astfel:

1. Clubul Elevilor - parteneriat pentru desfășurarea activităților comune și asigurarea de spații pentru repetiții atât pentru orchestră cât și pentru formațiile de dansuri. Astfel începând cu luna ianuarie 2018 până în luna mai 2018, Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova” a desfășurat activitățile de repetiții în incinta Clubului Elevilor cât și în sala mare a Primăriei Municipiului Huși.

2. Colegiul Cuza Vodă parteneriat pentru desfășurarea activităților culturale comune și asigurarea de spații pentru repetiții pentru formațiile de dansuri(Sala de sport). Astfel începând cu luna iunie 2018 până în prezent, Ansamblul folcloric „Trandafir de la Moldova” a desfășurat și desfășoară activitățile de repetiții.

3. Departamentul administrativ, funcționează din ianuarie 2018 și în prezent corpul administrativ al Stadionului Municipal Huși.

2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;

-În anul 2018 nu au fost propuneri privind modificarea reglementărilor interne.

3. sinteza activității organismelor colegiale de conducere;

În cursul anului 2018, Comisia de Control Intern Managerial a implementat: 12 proceduri operaționale – I(implementate); 3 standarde PI(parțial implementate); 1 standard NI(neimplementat, neaplicabil).

În vederea desfășurării în condiții optime a întregii activități a instituției, atât în plan artistic, cât și administrativ s-au organizat săptămânal întâlniri cu angajații Casei de Cultură,, Al. Giugaru,, în care au fost dezbătute toate problemele instituției, au fost împărțite responsabilități fiecărui salariat și luate hotărâri pentru organizarea acțiunilor prevăzute în Planul minimal pentru anul 2018.

Referenții artistici ai instituției au făcut propuneri de noi acțiuni/activități culturale în vederea acoperirii întregii palete de programe artistice.

1. dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare,motivare/sanționare);

- Cursuri de perfecționare:

În anul 2018 nu au fost efectuate cursuri de perfecționare.

- Evaluarea personalului din instituție:

A fost realizată evaluarea personalului fără a fi acordate sancțiuni.

- Promovarea personalului din instituție:

În perioada raportată, nu au fost efectuate promovări.

5. Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor;

În prezent, instituția are o cotă de reabilitare 53,49 %.

6. Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată.

În perioada raportată, nu au fost efectuate controale, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control.

D. Evoluția situației economico – financiare a instituției:

1. analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate(Anexa 3 – Buget 2018, stat de funcții și personal);

INDICATORI ECONOMICI	BUGET 2018	REALIZARI 2018
	VENITURI / CHELT. Solicitat	INCASARI / PLATI
1.PERSONAL	14	14
Nr.de personal cf.statului de functii aprobat	14	14
Personal de specialitate		
Personal tehnic	12	12
Personal administrativ	2	2
2.VENITURI PROPRII, din care :	1.425.930	958.797
Venituri proprii(închirieri spații)	12.000	12.597
Donații și sponsorizări	0	22.800
Subventii	1.413.930	923.400
3. Recuperare sume din anii precedenți	0	0

4.PLATI TOTALE ,din care :	1.171.800	958.797
Plati de personal , inclusiv contributii	352.000	326.834
Furnituri de birou	800	294,06
Materiale pt curatenie	800	800
Incalzit , iluminat si forta motrica	14.000	2.931,86
apa , canal	1.300	1.622,40
Mat.prestari servicii si carater functional	18.800	18.250
Posta , telecomunicatii	1.200	1.114.68
Alte bunuri si servicii	1.800	1.800
Ob.inventar	-	-
Deplasari	500	-
alte cheltuieli cu bunuri si servicii (realizarea de programe)	74.000	186.000
Alte active fixe	706.600	419.151,67
5. Gradul de acoperire din venituri proprii a chelt. materiale și investiții (%)	-	6 %
6.Gradul de acoperire din subvenții a cheltuielilor de materiale și investiții (%)	-	94 %
7. Gradul de acoperire a salariilor din subventii(%)	-	100%
8. Cheltuieli suportate din venituri proprii(%)	-	4 %
9. Cheltuieli suportate din subvenții(%)	-	96 %

2. evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:

Nr. crt.	Indicatori de performanță*	Perioada evaluată 01.01-31.12.2018
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	504.248,33/40.767(13.127 beneficiari direcți + 27.640 beneficiari indirecti)= 12,36 lei/beneficiar
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	22.800,00 lei

3.	Număr de activități educaționale	1.cursuri dans - 7 grupe(7grup. x 30 membri=210 persoane); 2.cursuri grup vocal – 2 grup(2 grup. x 10 membri=20 persoane); 3.cursuri instrumente muzicale – 6 grupe(6grup. x 25 membri=150 persoane);
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	20
5.	Număr de beneficiari neplătitori	40.767
6.	Număr de beneficiari plătitori**	0
7.	Număr de reprezentații/ Frecvența medie zilnică	21/2,50
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	1/11
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	0
10.	Venituri proprii din alte activități	12.597,27

* Enumerarea indicatorilor de mai sus nu este limitativă. Autoritatea poate modifica/completa/nuanța indicatorii în funcție de specificitățile instituției.

** Nu se aplică în cazul bibliotecilor.

E. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management: Se realizează prin raportare la:

3. viziune;

Managementul unei instituții ce își propune continua dezvoltare nu poate fi conceput fără o strategie clară, fără ținte precise la care să se poată ajunge doar urmărind meticolos fiecare etapă dintr-o succesiune logică, coerentă și bine stabilită în timp. Pornind de la aceste convingeri, etapele intermediare implementării proiectului de management vor asigura jalonarea clară a căilor de urmat în vederea atingerii obiectivelor propuse. Situația actuală a instituției, analizând evoluția în perioada supusă aprobării, cunoscând prevederile legale și rolul pe care îl are Centrul, poate determina

o strategie de dezvoltare care să reprezinte împlinirea desideratelor firești interpretate ca un organism viu, oricând predispus la inovare.

Conform legislației specifice în vigoare și a nevoilor culturale ale comunității, Casa de Cultură,, Al. Giugaru,, își asumă următoarele responsabilități:

1. conservarea și promovarea segmentului de cultură populară;
2. promovarea culturii de performanță (festivaluri și concursuri folclorice, muzicale, coregrafice, de teatru, de umor, târguri ale meșterilor populari;
3. revitalizarea artei populare, obiceiuri și tradiții locale,
4. crearea de șblaloane și expoziții de artă populară, plastică, fotografică, cinematografică, editare și sprijin de specialitate pentru reviste culturale, studii, albume, pliante).

4. misiune;

Actuala misiune a instituției răspunde într-o măsură consistentă, prin varietatea posibilităților de exprimare organizatorică, rigorilor impuse de public. Unul dintre obiectivele cu statut permanent ce completează responsabilitățile curente se referă la identificarea de către beneficiari a statutului de promotor al valorilor culturale autentice, în condițiile ofertei stufoase, de o calitate îndoielnică, promovate pe diverse alte canale instituționale, media sau liber exprimate.

În acest fel este de așteptat ca mesajul instituției să fie cât mai bine receptat atât de oamenii de cultură, cât și de iubitorii de artă în general, fiind identificat ca un for ce garantează producerea unui act cultural de calitate. De asemenea, dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional, având drept scop diversificarea ofertei culturale, acoperă orizontul de așteptare al beneficiarilor principali, locuitorii Municipiului Huși.

Îndeplinirea misiunii Casei de Cultură,, Al. Giugaru,, trebuie susținută prin programe, proiecte și activități menite a se încadra în următoarele direcții de acțiune, dintre care unele referitoare la cerințele de educație și cultură ale unor largi categorii de beneficiari reali și potențiali:

- promovarea conștientizării moștenirii culturale;

- crearea și întărirea deprinderilor culturale la copii, de la vârste fragede;
- susținerea educației individuale precum și a celei instituționale, la toate nivelurile și la orice vârstă;
- stimularea imaginației și a creativității la orice vârstă;
- oferirea posibilității de accesare și exprimare culturală a tuturor artelor ;
- diversificarea, modernizarea și consolidarea dotărilor necesare și a întregii baze materiale menite să asigure suportul general al realizării tuturor acestor direcții de acțiune.

3. obiective (generale și specifice);

Prin activitatea desfășurată Casa de Cultură,, Al. Giugaru,, urmărește în principal realizarea următoarelor obiective:

Obiective generale

- Oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală.
- Conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial.
- Educarea permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație.

Obiective specifice

- b. Oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și participare a cetățenilor la viața culturală.
- b. Inițierea, realizarea și sprijinirea programelor de promovare și valorificare cultural-artistică a obiceiurilor, tradițiilor populare și a creației contemporane.
- c. Îmbunătățirea strategiei de atragere de fonduri extrabugetare.

- d. Execută competențe prevăzute de actele normative în vigoare cu privire la combaterea tendințelor de degradare a creației populare.
- e. Asigură, la cererea instituțiilor, autorităților, tuturor organizațiilor interesate, consultații și documentații de specialitate în vederea selectării, protejării și promovării valorilor autentice ale culturii populare.
- m. Identifică și supune atenției opiniei publice, autorităților administrative și forurilor culturale agenții poluanți în acest domeniu.
- n. Angajează și întreține în mod independent relații culturale cu entități publice și private similare din țară și străinătate.
- h. Încheierea de parteneriate și stabilirea de relații culturale cu entități publice și private similare din țară și străinătate implicați în promovarea culturii.

4. strategie culturală, pentru întreaga perioadă de management;

Managementul unei instituții ce își propune continua dezvoltare nu poate fi conceput fără o strategie clară, fără ținte precise la care să se poată ajunge doar urmărind meticolos fiecare etapă dintr-o succesiune logică, coerentă și bine stabilită în timp. Pornind de la aceste convingeri, propun un proiect ce va asigura jalonarea clară a căilor de urmat în vederea atingerii obiectivelor propuse. Pornind de la situația actuală a instituției, analizând evoluția de până acum, cunoscând prevederile legale și rolul pe care îl are instituția culturală, se poate întocmi o strategie de dezvoltare care să determine împlinirea desideratelor firești interpretate ca un organism viu, oricând predispus la inovare.

5. strategie și plan de marketing;

Definire, utilitate - strategiile de marketing sunt metode care îți permit să atingi obiectivele de marketing. Ele au de-a face cu elementele mix-ului de marketing. În primul rând, strategia de marketing trebuie stabilită, și apoi trebuie pregătite planurile de acțiune componente ale planului de marketing și planurile de acțiune concretă. Acestea din urmă sunt

cele care ne vor ajuta în mod concret să ducem la îndeplinire strategiile și obiectivele de marketing.

Strategiile de marketing sunt de trei tipuri:

- a. Strategii defensive (de aparare);
- b. Strategii de dezvoltare;
- c. Strategii ofensive (de atac).

c. Strategiile defensive

Acestea sunt construite pentru a preveni pierderea clienților existenți. Luăm în considerare "punctele slabe" ale analizei "SWOT" și construim strategia ținând cont de ele.

Strategii defensive tipice ar putea fi:

1. Îmbunătățirea imaginii instituției;
2. Îmbunătățirea calității evenimentelor;
3. Îmbunătățirea stilului de prezentare / aducere la cunoștință a evenimentelor;
4. Îmbunătățirea performanțelor echipei din cadrul instituției;
5. Îmbunătățirea calității informațiilor / performanțelor artistice transmise către beneficiari;
6. Eliminarea erorilor de orice natură.

d. Strategiile de dezvoltare

Acestea sunt folosite pentru a oferi beneficiarilor existenți o variantă alternativă de interacțiune.

Strategiile de dezvoltare tipice sunt:

1. Creșterea calității evenimentelor;
2. Diversificarea modalităților de interacțiune cu beneficiarii;
3. Descoperirea unor noi categorii de beneficiari
4. Dezvoltarea unor idei noi;
5. Îmbunătățirea percepției evenimentelor.

c . Strategiiile ofensive (de atac)

Acestea sunt folosite pentru atragerea de noi beneficiari.

Strategiile ofensive tipice sunt:

- 1.folosirea de noi canale de informare;
- 2.găsirea de noi locații de desfășurare a evenimentelor culturale;
- 3.desfășurarea activității în locuri noi din județ;
- 4.interacțiunea cu populația pentru cunoașterea deficiențelor;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

Strategiile și tacticile odată schițate, trebuie transformate în programe sau planuri de acțiune, care îți vor permite să dai instrucțiuni clare angajaților și colaboratorilor.

Fiecare plan de acțiune concretă trebuie să cuprindă:

- 1.situația curentă: unde ești;
- 2.scopurile: ce vrei să faci, încotro vrei să te îndrepti;
- 3.acțiunea: ce trebuie să faci ca să ajungi acolo (fiecare acțiune poate fi împartită în mai multe etape - spre exemplu, dacă acțiunea este producerea unei broșuri, etapele vor fi realizarea fotografiilor necesare, pregătirea informațiilor tehnice, pregătire.

Programele propuse pentru întreaga perioadă de management a Casei de Cultură,, Al. Giugaru,, sunt:

- 1.*Completarea și diversificarea agendei culturale*, având ca scop satisfacerea nevoilor culturale comunitare;
2. *Casa de Cultură – important centru cultural, instructiv-educativ și recreativ*, având ca scop diversificarea ofertei culturale, satisfacerea nevoilor de cultură, promovarea valorilor locale/naționale;

3. *Modernizarea și diversificarea serviciilor/Dezvoltarea infrastructurii informatice*, având ca scop dezvoltarea dotării tehnice și îmbunătățirea resurselor existente;

4. *Dotarea spațiilor instituției și achiziționarea cu materiale de practică culturală*, având ca scop asigurarea unui climat adecvat;

5. *Dezvoltarea activității editoriale*, având ca scop, diseminarea informațiilor și promovarea prin materiale tipărite;

6. *Promovarea imaginii instituției*, având ca scop diseminarea informațiilor în pagina web, mass-media

7. *Dezvoltarea competențelor profesionale*, având ca scop formarea continuă a personalului de specialitate

8. *Dezvoltare instituțională prin finanțare nerambursabilă*, având ca scop identificarea unor surse de finanțare.

7. proiecte din cadrul programelor;

1. Proiecte mici- Înregistrarea unui CD cu repertoriul Ansamblului Folcloric „ Trandafir de la Moldova,, acdreditarea acestuia la UCMR-ADA, popularizarea acestuia și punerea în vânzare, cost estimativ 20.000,00 lei, înregistrarea acestuia la structurile autorizate duce la încasarea dreptului de autor(venituri proprii) și la mediatizarea activității ansablului.
2. Proiecte medii- Festivalul,, IEI,, ediția a III . Cost estimativ 37.000,00 lei. Invitarea tuturor ansamblurilor folclorice din zonă pentru susținerea de momemte artistice și evidedențierea paletelor folclorice a zonei în care ne aflăm.

3. Proiecte mari- Dotarea Casei de cultura cu material de practica culturală, mijloace fixe și obiecte de inventar. Cost estimativ 50.000,00 lei.

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

În afara activităților specifice instituției, a evenimentelor din programul anual care vizează activitatea culturală și instructiv-educativă nu au fost alte activități în perioada anului de referință.

În funcție de evoluția socio-economică și culturală la nivel local, național sau județean și în funcție de schimbările privind nevoia de diversificare a activităților culturale sau alt gen de activități ale utilizatorilor, instituția noastră adaptează paleta culturală și recreativă astfel încât să satisfacă aceste cerințe.

F. Previzionarea evoluției economico - financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

Pentru următoarea perioadă de management, în vederea eficientizării activității, a continuării modernizării serviciilor oferite către comunitate și a consolidării rolului instituției ca centru de coordonare a vieții culturale, Casa de Cultură,, Al. Giugaru,, a solicitat credite totale în valoare de **1.254.907** lei.

Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare.

INDICATORI ECONOMICI	BUGET SOLICITAT 2019 VENITURI / CHELT.	BUGET APROBAT 2019 INCASARI / PLATI
1.VENITURI PROPRII, din care :	1.254.907	1.254.907
Venituri proprii(închirieri spații)	6.138,00	6.138,00
Donații și sponsorizări	-	-
Subvenții	1.248.769	1.248.769
PLATI TOTALE ,din care :	1.254.907	1.254.907
Plati de personal , inclusiv contributi	557.055	557.055
Furnituri de birou	2.000	2.000
Materiale pt curatenie	2.000	2.000
Incalzit , iluminat si forta motrica	34.000	34.000
apa , canal	3.000	3.000
Mat.prestari servicii si carater functional	81.100	81.100
Posta , telecomunicatii	6.000	6.000
Alte bunuri si servicii	5.000	5.000
Ob.inventar	123.924	123.924
Deplasari		
Pregatire profesională	5.800	5.800
alte cheltuieli cu bunuri si servicii (realizarea de programe)	192.000	192.000
Alte active fixe	234.028	234.028

2. Număr de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management

Având în vedere, procesul de reabilitare a sediului Casei de Cultură,, Al. Giugaru,, dorim să menținem același număr de beneficiari ca la nivelul anului 2018.

3. Analiza programului minimal realizat

Nr .cr t.	Denumire acțiune/ activitate	Descriere sumară	Suma estimata/ Suma decontata efectiv	Perioada desfășurării	Realizat / Nerealizat	Motivul
1	„Teatru unește noua generație,,	=implementarea Proiectului propus de Grigore Andreea Tatiana împreună cu trupa de teatru din cadrul Casei de Cultură,, Alexandru Giugaru,,	➤ 6.300 lei = 3.500 lei transport =1.800 lei colaboratori, scenograf, fotograf =1.000 lei materiale publicitare	10 ianuarie-10 iunie 2018	Nerealizat	Din motive personale a instructorului
2	„ 8 Matie-ETERNUL FEMININ,,	=Organizare spectacol = 10 copii, îmbrăcați în costume populare, din cadrul Ansamblului Folcloric „ Trandafir de la Moldova,, au daruit flori mamelor și doamnelor caru au participat la spectacol.	Suma estimata 9.000 lei = 9.000 lei- onorarii artiști, invitați ----- Suma decontata efectiv –0,00 lei	8 martie 2018	Realizat	-
3	„ Ziua copilăriei,,	=organizare spectacol	Suma estimata: 8.000 lei =2.000 lei fond cadouri copii =5.000 lei achiziționare podium(scena) spectacol	1 iunie 2018	Realizat	-

			<p>=1.000 lei achiziționare apa(racoritoare) participanți ----- -----Suma decontata efectiv: 11.543,29 lei</p>			
4	FESTIVALUL IEI	<p>= organizare târg de meșteri populari și artă culinară; =expunere cu vânzare; =expunerea portului popular pe regiuni: Moldova, Dobrogea, Muntenia, Oltenia, Transilvania, Banat, Crișana, Maramureș, Bucovina; =cooptarea 250 de persoane-reprezentante a ansamblurilor folclorice din Județul Vaslui; =realizare paradă a portului popular pe străzile principale ale municipiului; = prezentarea portului popular și a unui moment folcloric din fiecare zonă = moment de mulțumire ogranizatorilor, participanților și publicului =închiderea evenimentului cu o horă tradițională moldovenească.</p>	<p>➤ 37.000 lei =30.000 leicazare, masă, transport, apă pentru participanți, colaborare artiști-drepturi de autor ➤ 7.000 lei -scena, lumini, sonorizare</p> <p>-----Suma decontata efectiv: 10.213,98 lei</p>	1-2-3 iunie 2018	<i>Realizat</i>	-

5	„ Toamna culturală Hușeană,,		Suma estimata: 65.000 lei ----- Suma decontată efectiv: 77.645,45 lei	Septembrie 2018 <i>Realizat</i> -		
	Tîrgul meșterilor populari	=expoziție cu vânzare	➤ 5.000 lei - cazare meșteri populari -masa meșteri populari			
	„ Zilele Hușilor,,	= organizare spectacol =foc de artificii	➤ 60.000 lei			
8	„ Datini si obiceiuri de iarnă,,	=organizare spectacol =foc de artificii	Suma estimata: 24.000 lei -12.000 lei scena, lumini, sonorizare -12.000 lei servicii pirotehnice ----- ----- Suma decontata efectiv: 30.000 lei	31 decembrie 2018	<i>Realizat</i>	-
TOTAL SUME Activități bugetate estimate			149.300 lei			
TOTAL SUME Activități bugetate decontate efectiv			129.402,72 lei			

3. Analiza programului minimal realizat

Plan activități propus de Dl. Costin Clit

Nr. crt.	Activitatea	Realizat/nerealizat
1.	Editarea Revistei,, Prutul,, nr. 59 -2017	Nerealizat

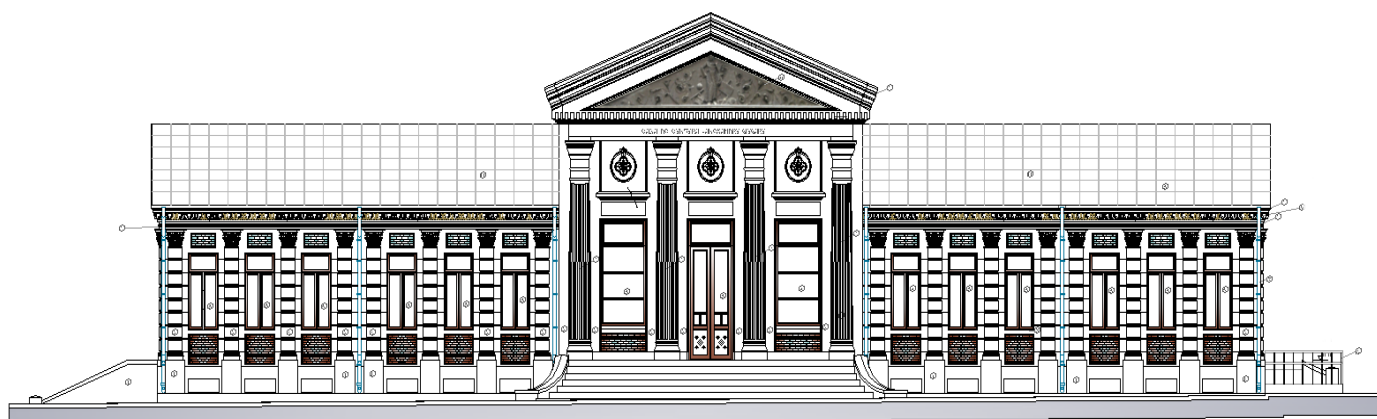
2.	Reeditarea lucrării Chronica Huşilor și a Episcopiei cu asemenea numire, de Melchisedec Ștefănescu	Nerealizat
----	--	------------

Luând în calcul toate aceste aspecte, considerăm că majoritatea indicatorilor financiari din bugetul asigurat au condus la desfășurarea în condiții limită a activității instituției, dar cu rezultate artistice bune, reflectate de numărul și calitatea programelor culturale organizate în acest an.

Pentru realizarea programului de activitate, bugetul a fost cheltuit 100%.

RAPORT DE ACTIVITATE

2017



CUPRINS:

- Argument
- a) Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea
- b) Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia
.....
- c) Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz
.....
- d) Evoluția situației economico-financiară a instituției
- e) Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management
- f) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

ARGUMENT

Prezentul raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea managementului de către Consiliul Local Huși, denumit în continuare autoritate prin Comisia de evaluare a managementului Casei de Cultură,, Alexandru Giugaru,, Huși, instituție aflată în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, precum și cu cele ale Regulmentului funcționare.

Analiza și notarea raportului de activitate și a interviului se fac în baza următoarelor criterii de evaluare:

- Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent;
- Îmbunătățirea activității instituției;
- Organizarea/sistemul organizațional al instituției;
- Situația economico-financiară a instituției;
- Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice, conform sarcinilor și obiectivelor formulate de autoritate;
- Evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate.

În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente perioadei: 01.01.2018 la 31.12.2018, reprezentând prima evaluare.

Activitatea Casei de Cultură,, Alexandru Giugaru,, Huși, în cursul anului 2018 s-a desfășurat pe coordonatele stabilite de Ordinul nr. 2193/2004 pentru aprobarea Regulamentelor cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale.

PARTEA I:

A. Evoluția instituției în raport cu mediului în care își desfășoară activitatea

7. colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități;

Casa de Cultură „Alexandru Giugaru” și-a consolidat și diversificat principalele direcții ale activității, punând accent pe calitatea actului cultural. Instituția noastră desfășoară proiecte și programe culturale în domeniul educației permanente și a culturii tradiționale urmărind următoarele aspecte:

- **Elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;**
- **Conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității, precum și păstrarea și cultivarea specificului zonal sau local și diversificarea serviciilor culturale oferite, prin armonizarea acestora cu nevoile publicului;**
- **Dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional.**

În derularea proiectelor culturale, Casa de Cultură „Alexandru Giugaru” a dezvoltat relații de parteneriat solide cu o serie de instituții la nivel local și județean, având ca rezultat derulare unor genuri de activități devenite deja tradiționale în mediul cultural contemporan.

Au fost menținute relațiile de parteneriat cu majoritatea colaboratorilor tradiționali, cum ar fi:

- Colegiul Național „Cuza-Vodă” Huși;
- Colegiul Agricol „Dimitrie Cantemir” Huși;

- Cercul Militar Huși;
- Clubul elevilor Huși;
- Școala generală „Mihail Sadoveanu” Huși;
- Școala generală „Anastasiu Panu” Huși;
- Primăria Municipiului Huși;
- Primăria Comunei Stănilești;
- Consiliul Local Municipal Huși;
- Consiliul Județean Vaslui;
- Asociația Culturală „Trandafir de la Moldova”;
- S.C. „Parcuri Verzi” S.R.L, etc.

PARTENERIATE – PROTOCOALE DE COLABORARE ÎNCHEIATE DE Casa de Cultură „Alexandru Giugaru,, ÎN ANUL 2018

- **UM 01776**- având ca obiective, utilizarea Sălii de Festivități a Cercului Militar pentru diferite manifestări culturale organizate în parteneriat, susținerea de spectacole, festivaluri, concursuri, etc.
- **Tatiana Grigore** – persoană fizică autorizată, având ca obiectiv menținerea trupei de teatru „Al. Giugaru,, structură ce activează în cadrul Casei de Cultură,, Al. Giugaru,, Huși.

- **Grădinița cu Program Prelungit nr. 12** – obiectul contractului îl constituie stabilirea rolului și responsabilităților în cadrul Proiectelor Locale.

- **Colegiul Agricol,, Dimitrie Cantemir,, Huși** – scop și obiective:
 - Colaborarea și schimbul de bune practici între unitățile partenere;
 - Valorificarea talentelor artistice ale elevilor Colegiului Agricol,, Dimitrie Cantemir,, Huși;
 - Promovarea de strategii noi în susținerea imaginii și rolul bibliotecii școlare;
 - Concursuri tematice, activități plastice, expoziții, spectacole, etc;

- **Colegiul Național ,, Cuza Vodă,, Huși** – obiective:
 - Formarea simțului civic, atașamentului și respectului față de valorile trecutului nostru pentru salvarea monumentelor istorice;
 - Inocularea sentimentului cetățeniei Uniunii Europene prin integrarea valorilor patrimoniale locale și naționale în Panteonul european.
 - Editarea revistei științifice ,, Memoria locului,, , pentru promovarea monumentelor istorice, arhitecturii urbane și rurale vechi;
 - Educarea elevilor pentru înțelegerea, aprecierea și promovarea artelor de orice fel și a gustului estetic;
 - Promovarea și susținerea în realizarea evenimentelor culturale.

➤ **Colegiul Național „Cuza Vodă”, Huși – obiective:**

- Informarea publicului cu privire la importanța respectării patrimoniului național și a locului lui în patrimoniul cultural european;
- Dezvoltarea abilităților creative ale elevilor;
- Participarea elevilor la concursul național EUROȘCOALA, ediția a X-a(2017-2018);

- Realizarea unei campanii de informare și conștientizare a populației privind conservarea obiceiurilor și tradițiilor la nivel local.
- Realizarea de sondaje publice privind percepția comunității în ceea ce privește satisfacția utilizatorilor de servicii culturale.

În această perioadă Casa de Cultură „Al. Giugaru” a colaborat cu alte instituții de profil din țară amintind aici ansamblurile folclorice: „Hora Vasluiului” , „Lugojana”, „Hora Timișului”.

8. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

Realizată pe situația prezentă și a priorităților, analiza SWOT este prezentată în cele ce urmează având în vedere:

o. analiza ofertei culturale a instituției publice de cultură

p. cunoașterea și satisfacerea nevoilor culturale ale comunităților în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură

q. . promovarea concurenței în domeniul ofertei culturale

r. promovarea excelenței, experimentului și inovației

s. atragerea și utilizarea de surse alternative de finanțare, formarea de portofolii financiare

Puncte tari	Oportunități
<ul style="list-style-type: none"> • Valoarea, dimensiunile și varietatea patrimoniului cultural imaterial local • Tradiție și profesionalism în tratarea patrimoniului cultural imaterial și imaterial local de către angajații Casei de cultură • Experiență în crearea de evenimente culturale cu activități complexe, inovative, de tip experiment • Casei de cultură îi revine rolul de coordonator al tuturor domeniilor începând cu proiectele de dezvoltare economică și continuând cu preocupările intelectuale și sociale ale comunității • Trebuie să coordoneze atât acțiunile proprii cât și pe cele realizate în colaborare cu alte instituții 	<ul style="list-style-type: none"> • Existența pe piață a cererii pentru formare continuă, informală, integrată și experimentală • Creșterea interesului la nivel european privind specificul și istoria culturii din Sud-Estul Europei • Existența unor comunități culturale și naționale (inclusiv minorități) la nivel local și județean • Intenția exprimată de colaborare a majorității instituțiilor culturale locale • Disponibilitatea presei locale de a promova oferta culturală a Casei de cultură (Obiectiv. Ediție de Vaslui, Adevărul de Vaslui, Monitorul de Vaslui) • Existența unei promotori mass-media reprezentativi (tv, radio, presă)

<ul style="list-style-type: none"> • In aceasta ipostaza, el urmeaza in continuare sa colaboreze cu toate forțele : Biserica, Biblioteca, Scoala, reprezentantii Primariei si ai Consiliului Local, Postul de Politie, reprezentanti ai Spitalului, cât și Fundatiile si Asociatiile culturale si alti intelectuali din municipiu • Colaborarea cu: Consiliul judetean Vaslui, Directia judeteana pentru cultura, culte si patrimoniul cultural National Vaslui, Centrul judetean pentru conservare si promovare a culturii treditionale Vaslui • Abordarea celorlalte instituții din perspectiva complementarității ofertei • Tradiția colaborării cu promotorii mass – median (tv, radio, presă) 	<ul style="list-style-type: none"> • Creșterea concurenței pe piața „produsului” cultural impune o abordare inovativă inclusiv a experimentului • Disponibilitatea donatorilor internaționali, naționali și locali la participarea în proiecte culturale dezvoltate la nivel de municipiu
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Calitatea este criteriul absolut în evaluarea tuturor activităților instituției • Capacitatea de promotor de proiecte culturale sau cu implicație culturală la nivel local, județean, național și internațional • Soliditate financiară • Credibilitate și experiență în gestionarea de fonduri publice • Personal specializat în dezvoltarea și managementul proiectelor 	
<p>Puncte slabe</p>	<p>Amenințări</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Oferta culturală a Casei de cultură este puțin cunoscută la nivel local, național și internațional • O viața afectată de dificultăți financiare • Insuficiența fondurilor de promovare a manifestărilor culturale 	<ul style="list-style-type: none"> • Posibilitatea ca modelul educațional interactiv promovat de Casa de cultură să fie preluat și aplicat direct în școli, excluzând astfel participarea la activitățile interactive de informare și inițiere în diverse meșteșuguri tradiționale • Reducerea timpului disponibil pentru recreere în rândul persoanelor active

<ul style="list-style-type: none"> • Personal insuficient și slab motivat • Structură subdimensionată pentru scopul propus • Discontinuitatea fondurilor • Lipsa fondurilor cu finanțare națională sau europeană pentru reabilitarea sau dotarea clădirilor aflate în lista Monumentelor istorice. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ofensiva anti-culturii comerciale la care populația are acces gratuit oricând și oriunde (manele, pictură de gang, produse aduse din China care imită obiectele tradiționale etc.) • Într-o societate în care tradiționalul este rapid aglutinat de modernism , specificul fiecărei comunitati se pierde de la o generație la alta • Manifestările de tip experimental și inovator presupun întotdeauna un factor ridicat de risc, bazându-se pe reacția spontană a publicului și nu pe modelele prestabilite • Diminuarea alocațiilor bugetare de stat pentru cultură
--	---

9. evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia;

Activitatea Casei de Cultură a fost reflectată cu o frecvență crescută în media din județ și din țară, constatându-se o creștere semnificativă față de perioada anterioară analizei, în special printr-o bună vizualizare în mediul virtual, respectiv în formatele electronice ale ziarelor: www.vrn.ro, www.bzv.ro, etc.

Proiectul trupei de teatru „Alexandru Giugaru”, organizat în colaborare cu Colegiul Național „Cuza Vodă”, a continuat cu punerea în scenă a adaptării după piesa de teatru : „Romeo și Julieta”, avându-i ca regizori asistenți foști membrii ai trupei din anii precedenți, respectiv: Mădălina Costin și Naser Andrei cât și pe instructor Tatiana Grigore . Punerea în scenă a piesei a avut loc in data de 20 ianuarie 2017 ca probă în cadrul concursului Real vs Uman.

În anul 2017, cu grija coordonatorului Valerică Petraru, studioul a avut activitate permanentă și a contribuit la finalizarea diferitelor proiecte multimedia.

În această perioadă instituția a răspuns tuturor solicitărilor venite de la membrii comunității și alte instituții, pentru sprijinirea evenimentelor organizate de către aceștia, Casa de Cultură oferindu-le suport logistic, tehnic și management artistic. Toate cererile adresate Casei de Cultură au fost rezolvate.

Cea mai importantă latură a activității instituției noastre a fost pregătirea și dezvoltarea activității Ansamblului „Trandafir de la Moldova”, care pe parcursul anului 2017 a atras noi membri, ajungând de la 45 în 2008 la peste 380 de copii și tineri dansatori/instrumentiști care au urcat pe scenele locale, naționale și internaționale.

Zilele Hușilor au fost organizate și în acest an, pe durata a trei zile, eveniment ce a reușit să atragă în anul 2017 peste 3.500 de spectatori și vizitatori ai târgului. Tot în această perioadă a fost realizat „Târgul meșterilor populari”.

Instituția noastră a făcut eforturi pentru realizarea programelor planificate, folosind mijloacele proprii de deplasare pe plan local a membrilor formațiilor, instrumentelor și echipamentelor.

Întreținerea majorității instrumentelor populare, a echipamentelor tehnice și a costumelor populare, a fost asigurată de către angajații instituției, fără a se apela la firme specializate, deci fără costuri. Costumele populare folosite pentru dansurile „Calușarii”, „Dans Țigănesc” și măștile

folosite pentru „Datini și obiceiuri de iarnă”, au fost realizate și îmbunătățite de către maestrul coregraf - Virginel Solomon - în cadrul Casei de Cultură, cu materiale achiziționate din surse proprii.

Spectacolele realizate în interior au fost amplificate cu echipamente tehnice personale ale angajaților, fără costuri suplimentare.

Prezența în presa scrisă și audio-vizuală este ilustrată de cifre care confirmă vizibilitatea instituției, la nivelul anului de referință, astfel:

- 1. presa scrisă - 28 articole**
- 2. presa vizuală - 3 reportaje Tv**
- 3. presa audio - 3 reportaje**
- 4. comunicate de presă - 1 presa scrisă**

4. măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari;

Cunoașterea categoriilor de beneficiari a fost și este o preocupare continuă și se poate materializa fie prin analiza constantă a *instrumentelor curente de consemnare și raportare a activității*, fie prin efectuarea periodică a unor *cercetări/sondaje cu caracter sociologic*.

În situația cercetărilor sau a sondajelor sociologice, rezultatele ajută la obținerea unor concluzii mai largi deoarece investigarea poate avea în vedere și alte categorii de public ale comunității în care funcționează casa de cultură sau poate urmări, de exemplu, investigarea satisfacției înregistrate de utilizatorii serviciilor sale.

Întrucât resursele financiare ale instituției noastre nu au permis încheierea unor contracte cu firme specializate în realizarea unor studii de piață sau a unor studii de impact s-au efectuat sondaje care au vizat domeniul de interes și preferințele utilizatorilor. De asemenea utilizatorii serviciilor Casei de Cultură,, Alexandru Giugaru,, au avut posibilitatea să își exprime sugestiile referitoare la calitatea actelor culturale.

În acest sens a fost încheiat protocolul de Parteneriat cu **Colegiul Național ,, Cuza Vodă,, Huși.**

5. grupurile - țintă ale activităților instituției;

Atât pe termen scurt, cât și pe termen mediu/lung, potrivit disponibilității de servire a intereselor de educație și recreare ale tuturor categoriilor de public din cadrul comunității, casa de cultură și-a focalizat capacitatea de atragere a următoarelor categorii de public-țintă:

- *pe termen scurt*, avem în vedere utilizatori de vârstă școlară, elevi și studenți;
- *pe termen lung*, utilizatorii care reprezintă principalii beneficiari ai activității instituției(cetățenii Municipiului Huși).

6. profilul beneficiarului actual.

Beneficiarii serviciilor culturale se pot structura astfel:

- Beneficiari ai serviciilor directe, numim copii, tinerii ce fac parte în cadrul Ansamblului Folcloric,, Trandafir de la Moldova,, și spectatorii prezenți efectiv la manifestările culturale ;
- Beneficiari indirecti, numim acele persoane care urmăresc activitățile culturale doar în mass- media.

-Beneficiari ai serviciilor de animație culturală, activități instructiv-educative;

- după statutul profesional: elevi și studenți;
- după vârstă: sub 14 ani, 14-25 ani, peste 25 ani;
- după studii: studii gimnaziale, studii profesionale, studii liceale, studii postliceale, colegiu, studii universitare, studii postuniversitare;
- după naționalitate: români, alte naționalități;
- după sex: masculin și feminin.

Prin evenimentele pe care instituția noastră le realizează (spectacole, ateliere, concerte), ne adresăm tuturor categoriilor de vârstă.

ACTIUNI DIN CADRUL AGENDEI CULTURALE			
Nr.crt.	Eveniment	Vârsta	Ocupație
1	24 IANUARIE “ Unirea –„24 ianuarie în conștiința românilor”, spectacol dedicat Zilei Unirii Principatelor Române de la 1818	5 - 85 ani	preșcolari, școlari, liceeni, șomeri, salariați, pensionari
2	8 MARTIE- „Eternul feminin,,	2-16 ani 25-80 ani	preșcolari, școlari părinți, bunici
3	1 IUNIE SAPTAMANA COPILARIEI “ Ochiul de copil reflecta intreg universul”	2-16 ani 25-80 ani	preșcolari, școlari părinți, bunici
4	6-8 OCTOMBRIE „ Zilele Hușilor,, Manifestare cultural – artistic-educativă -Spectacol folcloric -Târg popular meșteșugăresc	20 - 80 ani 7 - 18 ani	salariați, pensionari elevi, meșteri
5	NOIEMBRIE “Alaiul obiceiurilor de iarna”	15 – 19- 60 ani	elevi, liceeni, salariați

	- confectionare de masti si costume pentru datini si obiceiuri de Anul Nou-		
6	1 DECEMBRIE “ E ziua nationala a Romaniei”	20 - 80 ani 7 - 18 ani	salariați, pensionari elevi
7	31 DECEMBRIE “ La cumpana dintre ani...” Promovarea datinilor si obiceiurilor de iarna locale	6 - 16 ani 20-85 ani	elevi spectatori
PROIECT MEDIU DIN CADRUL AGENDEI CULTURALE			
8	2-4 IUNIE FESTIVALUL „ IEI,, - Parada portului popular; -Recital fanfara -Atelier și recital de dans popular	10 - 15 ani 30 - 60 ani	elevi meșteri și public
ACȚIUNI ÎN AFARA AGENDEI CULTURALE			
9	5 AUGUST „ Hora din străbuni,, Festival internațional de folclor	15 – 19 ani 30 – 60 ani	elevi spectatori
10	20 ianuarie „ Real vs uman,, Competiție anuală (Asigurare echipament amplificare și recuzita)	15 – 19 ani 30 – 60 ani	elevi, cadre didactice spectatori

- analiza cifrelor estimate comparativ cu cele realizate:

1. la sediu;

Anul de referință	Estimat 2017	Realizat 2017
Număr de beneficiari neplătitori	150 beneficiari/zi	- 150 beneficiari/zi
Număr de beneficiari plătitori	150 beneficiari/zi	- 0 beneficiari/zi

2. în afara sediului.

Anul de referință	Estimat 2017	REALIZAT 2017
Număr de beneficiari neplătitori DIRECȚI/INDIRECȚI	3.000 beneficiari/an	- 13.127 beneficiari directi/27.640 beneficiari indirecti
Număr de beneficiari plătitori DIRECȚI/INDIRECȚI	3.500 beneficiari/an	- 0

B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

În anul 2017 Casa de Cultură „Al. Giugaru”, a desfășurat un număr de 10 evenimente și proiecte culturale. Au fost continuate manifestările cuprinse în calendarul activităților culturale dar au fost lansate și alte tipuri de activități. Continuarea activităților locale, finalizarea unor parteneriate și diversificarea acestora reprezintă o garanție a accelerării vieții culturale pe care ne-o dorim, în folosul unor categorii tot mai largi de utilizatori.

La capitolul **îmbunătățiri**, punctăm:

- **Mărirea numărului de beneficiari** prin continuarea cursurilor de dansuri, grup vocal și instrumente muzicale populare.
- **Creșterea numărului de parteneriate** cu diverse instituții de cultură și învățământ;
- **Demararea procesului de reabilitare a clădirii instituției;**

4. adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității

Casa de Cultură,, Al Giugaru,, a reușit ca prin diversificarea ofertei culturale, prin lărgirea sferei de adresabilitate și oferirea de servicii de înaltă calitate să se evidențieze în peisajul operatorilor culturali locali. Creșterea vizibilității instituției s-a datorat în mare parte și organizării în 5 august 2017 a Festivalului internațional de folclor "Hora din străbuni", festival înscris în CIOFF, ediția I –a.

Politica culturală a instituției vizează manifestarea *creativității urbane* prin oferirea de produse culturale noi: ateliere de teatru, ateliere de dans popular, ateliere de meșteșuguri populare (cusături etc), ateliere de poezie. Prin intermediul acestor evenimente s-a reușit captarea interesului tinerilor pentru actul cultural oferit și identificarea cererii de evenimente adresate tinerilor, reușindu-se crearea unei pepiniere de artiști la nivel local.

Colaborarea instituțională dintre Casa de Cultură,, Al Giugaru,, , Consiliul Local Huși și Primăria Municipiului Huși și-a atins scopul propus, de asigurare a *regenerării culturale urbane* prin asigurarea infrastructurii pentru artiști și valorificarea evenimentelor artistice în vederea creșterii vizibilității actului artistic, dar și creșterii gradului de acces a publicului la serviciile culturale.

2. orientarea activității profesionale către beneficiari;

În vederea orientării profesionale a activităților instituției către beneficiari pe parcursul anului 2018, se va proceda la sondarea beneficiarilor de servicii culturale oferite în anul 2017.

În funcție de rezultatele sondajului agenda culturală a Casei de Cultură ,, Al Giugaru,, va fi îmbogățită cu activități noi care să răspundă nevoilor beneficiarilor, printre care:

- Workshop de cusături;
- Târg de meșteri populari;
- Concurs etnografic etc.

3. analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse.

Instituția își desfășoară activitatea pe baza Programului minimal anual supus aprobării Ordonatorului principal de credite și a Consiliului Local al Municipiului Huși. Instituția a organizat, conform Programului minimal un număr de 7 programe aprobate, 2 programe neaprobate, 1 **proiect mediu**

Conservarea elementelor cu specific etnografic și folcloric, muzicale, literare, coregrafice, dramatice etc. se află în prim planul obiectivelor asumate de instituție. Deasemenea, stimularea creației contemporane, respectiv coordonarea activității așezămintelor culturale, completează tabloul preocupărilor anului trecut ale personalului de specialitate din cadrul Casei de Cultură,, Al Giugaru,,.

C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz:

1. măsuri de organizare internă;

Pentru o mai mare eficiență a activității instituției au fost efectuate următoarele demersuri:

Hotărârea nr. 129 din data de 25 mai 2017, a Consiliului Local Municipal Huși, privind:

a) transformarea unui post de execuție vacant, în regim contractual, referent, gradul profesional I- studii superioare, în post de funcție de execuție, în regim contractual, de referent, treaptă profesională I – studii medii;

În data de 21.07.2017, a fost publicat atât în Monitorul Oficial cât și în presa locală, anunțul privind scoaterea la concurs a celor două posturi vacante(economist și referent). Finalizarea procedurii de recrutare s-a desfășurat în perioada 21.07.2017 – 21.08.2017.

2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;

A fost modificat statul de funcții, funcțiuni și organigrama instituției ca urmare a hotărârii Hotărârea nr. 129 din data de 25 mai 2017, a Consiliului Local Municipal Huși:

b) transformarea a unui număr de 5 posturi de funcție de execuție, referent, treaptă profesională I, în posturi de funcție de execuție, în regim contractual, de referent, treaptă profesională IA(ANEXA 3).

3. sinteza activității organismelor colegiale de conducere;

În cursul anului 2017, Comisia de Control Intern Managerial a implementat: 12 proceduri operaționale – I(implementate); 3 standarde PI(parțial implementate); 1 standard NI(neimplementat).

În vederea desfășurării în condiții optime a întregii activități a instituției, atât în plan artistic, cât și administrativ s-au organizat săptămânal întâlniri cu angajații Casei de Cultură,, Al. Giugaru,, în care au fost dezbătute toate problemele instituției, au fost împărțite responsabilități fiecărui salariat și luate hotărâri pentru organizarea acțiunilor prevăzute în Planul minimal pentru anul 2017.

Referenții artistici ai instituției au făcut propuneri de noi acțiuni/activități culturale în vederea acoperirii întregii palete de programe artistice.

1. dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare);

- Cursuri de perfecționare:

În perioada 22-26 martie 2017

Solomon Virginel – „Coregrafia dansului tradițional astăzi”,
organizatori: Centrul județean de cultură Prahova și Asociația
Așezămintelor Culturale.

- Evaluarea personalului din instituție:

A fost realizată evaluarea personalului fără a fi acordate sancțiuni.

- Promovarea personalului din instituție:

În perioada raportată, au promovat din referent treapta I în referent treapta IA următorii:

1. Mihai Ștefan Alexandru;
2. Radu Cătălin;
3. Tabeică Marius;
4. Manta Gabriel;
5. Arhire Damian.

5. măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției,
îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor;

În prezent, instituția se află în proces de reabilitare 100%.

- În data de 21.08.2017, a fost publicat Anunțul numărul 289951 pentru contractarea de Servicii de proiectare tehnica, executia lucrarilor si asistenta tehnica din partea proiectantului pentru obiectivul „Reparatii fatada si finisaje interioare, recompartimentare a unui birou in grup sanitar Casa de Cultura Alexandru Giugaru Municipiul Husi”.

- În data de 20.10.2017 a fost încheiat Contract de proiectare și execuție lucrări nr. 622 și emis Ordinul de începere a lucrărilor nr. 626/25.10.2017(ANEXA 4).

6. măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată.

În data de 05.10.2017, au fost actualizate și predate la sediul Primăriei Huși neconformitățile constatate de Curtea de Conturi, privind procedurile operațiunile potrivit noilor reglementări legislative cuprinse în OSGG 400/2015, completat și modificat prin OSGG 200/2016.

D. Evoluția situației economico - financiare a instituției:

- 1.** analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate;

INDICATORI ECONOMICI	BUGET 2017	REALIZARI 2017
	VENITURI / CHELT.	INCASARI / PLATI
	Solicitat	
1.PERSONAL		
Nr.de personal cf.statului de functii aprobat	14	14
Personal de specialitate		
Personal tehnic	12	12
Personal administrativ	2	2
2.VENITURI PROPRII, din care :	677.787	592.953
Venituri proprii(închirieri spații)	41.687	38.418
Donații și sponsorizări	0	27.500

Subventii	636.100	527.035
3. Recuperare sume din anii precedenți		900
4.PLATI TOTALE ,din care :	612.048	593.853
Plati de personal , inclusiv contributii	336.400	303.838
Furnituri de birou	1.500	262
Materiale pt curatenie	1.500	428
Incalzit , iluminat si forta motrica	34.000	10.812
apa , canal	1.200	665
Mat.prestari servicii si carater functional	59.100	18.830
Posta , telecomunicatii	1.500	1.198
Alte bunuri si servicii	2.648	2.648
Ob.inventar	2.300	1.279
Deplasari	10.000	255
alte cheltuieli cu bunuri si servicii (realizarea de programe)	123.700	132.138
Alte active fixe	38.200	121.500
5. Gradul de acoperire din venituri proprii a chelt. materiale și investiții (%)	-	19%
6.Gradul de acoperire din subvenții a cheltuielilor de materiale și investiții (%)	-	77%
7. Gradul de acoperire a salariilor din subventii(%)	-	100%

8. Cheltuieli suportate din venituri proprii(%)	-	11%
9. Cheltuieli suportate din subvenții(%)	-	89%

2. evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:

Nr. crt.	Indicatori de performanță*	Perioada evaluată 01.01-31.12.2017
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	565.453,00/40.767(13.127 beneficiari direcți + 27.640 beneficiari indirecti)= 13,87 lei/beneficiar
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	27.500,00 lei
3.	Număr de activități educaționale	1.cursuri dans - 7 grupe(7grup. x 30 membri=210 persoane); 2.cursuri grup vocal – 2 grup(2 grup. x 10 membri=20 persoane); 3.cursuri instrumente muzicale – 6 grupe(6grup. x 25 membri=150 persoane);
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	34
5.	Număr de beneficiari neplătitori	40.767
6.	Număr de beneficiari plătitori**	0
7.	Număr de reprezentații/ Frecvența medie zilnică	21/2,50
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	1/11
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	0
10.	Venituri proprii din alte activități	38.418,00

* Enumerarea indicatorilor de mai sus nu este limitativă. Autoritatea poate modifica/completa/nuanța indicatorii în funcție de specificitățile instituției.

** Nu se aplică în cazul bibliotecilor.

E. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management: Se realizează prin raportare la:

1. viziune;

Managementul unei instituții ce își propune continua dezvoltare nu poate fi conceput fără o strategie clară, fără ținte precise la care să se poată ajunge doar urmărind meticulos fiecare etapă dintr-o succesiune logică, coerentă și bine stabilită în timp. Pornind de la aceste convingeri, etapele intermediare implementării proiectului de management vor asigura jalonarea clară a căilor de urmat în vederea atingerii obiectivelor propuse. Situația actuală a instituției, analizând evoluția în perioada supusă aprobării, cunoscând prevederile legale și rolul pe care îl are Centrul, poate determina o strategie de dezvoltare care să reprezinte împlinirea desideratelor firești interpretate ca un organism viu, oricând predispus la inovare.

Conform legislației specifice în vigoare și a nevoilor culturale ale comunității, Casa de Cultură,, Al. Giugaru,, își asumă următoarele responsabilități:

5. conservarea și promovarea segmentului de cultură populară;
6. promovarea culturii de performanță (festivaluri și concursuri folclorice, muzicale, coregrafice, de teatru, de umor, târguri ale meșterilor populari);
7. revitalizarea artei populare, obiceiuri și tradiții locale,
8. crearea de șblaloane și expoziții de artă populară, plastică, fotografică, cinematografică, editare și sprijin de specialitate pentru reviste culturale, studii, albume, pliante).

2. misiune;

Actuala misiune a instituției răspunde într-o măsură consistentă, prin varietatea posibilităților de exprimare organizatorică, rigorilor impuse de public. Unul dintre obiectivele cu statut permanent ce completează responsabilitățile curente se referă la identificarea de către beneficiari a statutului de promotor al valorilor culturale autentice, în condițiile ofertei stufoase, de o calitate îndoielnică, promovate pe diverse alte canale instituționale, media sau liber exprimate.

În acest fel este de așteptat ca mesajul instituției să fie cât mai bine receptat atât de oamenii de cultură, cât și de iubitorii de artă în general, fiind identificat ca un for ce garantează producerea unui act cultural de calitate. De asemenea, dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional, având drept scop diversificarea ofertei culturale, acoperă orizontul de așteptare al beneficiarilor principali, locuitorii Municipiului Huși.

Îndeplinirea misiunii Casei de Cultură,, Al. Giugaru,, trebuie susținută prin programe, proiecte și activități menite a se încadra în următoarele direcții de acțiune, dintre care unele referitoare la cerințele de educație și cultură ale unor largi categorii de beneficiari reali și potențiali:

- promovarea conștientizării moștenirii culturale;
- crearea și întărirea deprinderilor culturale la copii, de la vârste fragede;
- susținerea educației individuale precum și a celei instituționale, la toate nivelurile și la orice vârstă;
- stimularea imaginației și a creativității la orice vârstă;
- oferirea posibilității de accesare și exprimare culturală a tuturor artelor ;
- diversificarea, modernizarea și consolidarea dotărilor necesare și a întregii baze materiale menite să asigure suportul general al realizării tuturor acestor direcții de acțiune.

3. obiective (generale și specifice);

Prin activitatea desfășurată Casa de Cultură,, Al. Giugaru,, urmărește în principal realizarea următoarelor obiective:

Obiective generale

- Oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală.
- Conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial.
- Educarea permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație.

Obiective specifice

- a. Oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și participare a cetățenilor la viața culturală.
- b. Inițierea, realizarea și sprijinirea programelor de promovare și valorificare cultural-artistică a obiceiurilor, tradițiilor populare și a creației contemporane.
- c. Îmbunătățirea strategiei de atragere de fonduri extrabugetare.
- d. Execută competențe prevăzute de actele normative în vigoare cu privire la combaterea tendințelor de degradare a creației populare.
- e. Asigură, la cererea instituțiilor, autorităților, tuturor organizațiilor interesate, consultații și documentații de specialitate în vederea selectării, protejării și promovării valorilor autentice ale culturii populare.

- t. Identifică și supune atenției opiniei publice, autorităților administrative și forurilor culturale agenții poluanți în acest domeniu.
- u. Angajează și întreține în mod independent relații culturale cu entități publice și private similare din țară și străinătate.
- h. Încheierea de parteneriate și stabilirea de relații culturale cu entități publice și private similare din țară și străinătate implicați în promovarea culturii.

4. strategie culturală, pentru întreaga perioadă de management;

Managementul unei instituții ce își propune continua dezvoltare nu poate fi conceput fără o strategie clară, fără ținte precise la care să se poată ajunge doar urmărind meticulos fiecare etapă dintr-o succesiune logică, coerentă și bine stabilită în timp. Pornind de la aceste convingeri, propun un proiect ce va asigura jalonarea clară a căilor de urmat în vederea atingerii obiectivelor propuse. Pornind de la situația actuală a instituției, analizând evoluția de până acum, cunoscând prevederile legale și rolul pe care îl are instituția culturală, se poate întocmi o strategie de dezvoltare care să determine împlinirea desideratelor firești interpretate ca un organism viu, oricând predispus la inovare.

5. strategie și plan de marketing;

Definire, utilitate - strategiile de marketing sunt metode care îți permit să atingi obiectivele de marketing. Ele au de-a face cu elementele mix-ului de marketing. În primul rând, strategia de marketing trebuie stabilită, și apoi trebuie pregatite planurile de acțiune componente ale planului de marketing și planurile de acțiune concretă. Acestea din urmă sunt cele care ne vor ajuta în mod concret să ducem la îndeplinire strategiile și obiectivele de marketing.

Strategiile de marketing sunt de trei tipuri:

- a. Strategii defensive (de aparare);
- b. Strategii de dezvoltare;
- c. Strategii ofensive (de atac).

Strategiile defensive

Acestea sunt construite pentru a preveni pierderea clienților existenți. Luăm în considerare "punctele slabe" ale analizei "SWOT" și construim strategia ținând cont de ele.

Strategii defensive tipice ar putea fi:

1. Îmbunătățirea imaginii instituției;
2. Îmbunătățirea calității evenimentelor;
3. Îmbunătățirea stilului de prezentare / aducere la cunoștință a evenimentelor;
4. Îmbunătățirea performanțelor echipei din cadrul instituției;
5. Îmbunătățirea calității informațiilor / performanțelor artistice transmise către beneficiari;
6. Eliminarea erorilor de orice natură.

Strategiile de dezvoltare

Acestea sunt folosite pentru a oferi beneficiarilor existenți o variantă alternativă de interacțiune.

Strategiile de dezvoltare tipice sunt:

1. Creșterea calității evenimentelor;
2. Diversificarea modalităților de interacțiune cu beneficiarii;
3. Descoperirea unor noi categorii de beneficiari
4. Dezvoltarea unor idei noi;
5. Îmbunătățirea percepției evenimentelor.

Strategiile ofensive (de atac)

Acestea sunt folosite pentru atragerea de noi beneficiari.

Strategiile ofensive tipice sunt:

1. folosirea de noi canale de informare;
2. găsirea de noi locații de desfășurare a evenimentelor culturale;

3. desfășurarea activității în locuri noi din județ;
4. interacțiunea cu populația pentru cunoașterea deficiențelor;
5. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

Strategiile și tacticile odată schițate, trebuie transformate în programe sau planuri de acțiune, care îți vor permite să dai instrucțiuni clare angajaților și colaboratorilor.

Fiecare plan de acțiune concretă trebuie să cuprindă:

1. situația curentă: unde ești;
2. scopurile: ce vrei să faci, încotro vrei să te îndrepti;
3. acțiunea: ce trebuie să faci ca să ajungi acolo (fiecare acțiune poate fi împărțită în mai multe etape - spre exemplu, dacă acțiunea este producerea unei broșuri, etapele vor fi realizarea fotografiilor necesare, pregătirea informațiilor tehnice, pregătire.

Programele propuse pentru întreaga perioadă de management a Casei de Cultură,, Al. Giugaru,, sunt:

1. *Completarea și diversificarea agendei culturale*, având ca scop satisfacerea nevoilor culturale comunitare;
2. *Casa de Cultură – important centru cultural, instructiv-educativ și recreativ*, având ca scop diversificarea ofertei culturale, satisfacerea nevoilor de cultură, promovarea valorilor locale/naționale;
3. *Modernizarea și diversificarea serviciilor/Dezvoltarea infrastructurii informatice*, având ca scop dezvoltarea dotării tehnice și îmbunătățirea resurselor existente;

4. Dotarea *spațiilor instituției și achiziționarea cu materiale de practică culturală*, având ca scop asigurarea unui climat adecvat;

5. *Dezvoltarea activității editoriale*, având ca scop, diseminarea informațiilor și promovarea prin materiale tipărite;

6. *Promovarea imaginii instituției*, având ca scop diseminarea informațiilor în pagina web, mass-media

7. *Dezvoltarea competențelor profesionale*, având ca scop formarea continuă a personalului de specialitate

8. *Dezvoltare instituțională prin finanțare nerambursabilă*, având ca scop identificarea unor surse de finanțare.

7. proiecte din cadrul programelor;

1. Proiecte mici- Înregistrarea unui CD cu repertoriul Ansamblului Folcloric „ Trandafir de la Moldova,, acdreditarea acestuia la UCMR-ADA, popularizarea acestuia și punerea în vânzare, cost estimativ 20.000,00 lei, înregistrarea acestuia la structurile autorizate duce la încasarea dreptului de autor(venituri proprii) și la mediatizarea activității ansablului.
2. Proiecte medii- Festivalul,, IEI,, ediția a II-ua. Cost estimativ 37.000,00 lei. Invitarea tuturor ansamblurilor folclorice din zonă pentru susținerea de momente artistice și evededențierea paletii folclorice a zonei în care ne aflăm.
3. Proiecte mari- Dotarea Casei de cultura cu material de practica culturală, mijloace fixe și obiecte de inventar. Cost estimativ 50.000,00 lei.

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

În afara activităților specifice instituției, a evenimentelor din programul anual care vizează activitatea culturală și instructiv-educativă nu au fost alte activități în perioada anului de referință.

În funcție de evoluția socio-economică și culturală la nivel local, național sau județean și în funcție de schimbările privind nevoia de diversificare a activităților culturale sau alt gen de activități ale utilizatorilor, instituția noastră adaptează paleta culturală și recreativă astfel încât să satisfacă aceste cerințe.

F. Previzionarea evoluției economico - financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

Pentru următoarea perioadă de management, în vederea eficientizării activității, a continuării modernizării serviciilor oferite către comunitate și a consolidării rolului instituției ca centru de coordonare a vieții culturale, Casa de Cultură,, Al. Giugaru,, a solicitat credite totale în valoare de **1.425.930** lei.

Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare.

INDICATORI ECONOMICI	BUGET SOLICITAT 2018	BUGET APROBAT 2018
	VENITURI / CHELT.	INCASARI / PLATI
1.VENITURI PROPRII, din care :	1.425.930	1.171.800
Venituri proprii(închirieri spații)	12.000	11.800
Donații și sponsorizări	-	0
Subventii	1.413.930	1.160.000

PLATI TOTALE ,din care :	1.425.930	1.171.800
Plati de personal , inclusiv contributi	356.460	352.000
Furnituri de birou	2.000	800
Materiale pt curatenie	2.340	800
Incalzit , iluminat si forta motrica	34.000	14.000
apa , canal	3.170	1.300
Mat.prestari servicii si carater functional	70.150	18.800
Posta , telecomunicatii	3.110	1.200
Alte bunuri si servicii	5.000	1.800
Ob.inventar	70.000	0
Deplasari	10.000	500
alte cheltuieli cu bunuri si servicii (realizarea de programe)	161.700	74.000
Alte active fixe	707.000	706.600

În **ANEXA 5** la prezentul raport se află Bugetul instituției, aferent anului 2018, detaliat pe titluri de cheltuieli și articole.

2. Număr de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management

Având în vedere, procesul de reabilitare a sediului Casei de Cultură,, Al. Giugaru,, dorim să menținem același număr de beneficiari ca la nivelul anului 2018.

3. Analiza programului minimal realizat

Nr. crt	Denumire acțiune/ activitate	Descriere sumară	Suma estimata/ Suma decontata efectiv	Perioada desfășurării	Realizat / Nerealizat	Motivul
1	„Teatru unește noua generație„	=implementarea Proiectului propus de Grigore Andreea Tatiana împreună cu trupa de teatru din cadrul Casei de Cultură„ Alexandru Giugaru„	➤ 6.300 lei = 3.500 lei transport =1.800 lei colaboratori, scenograf, fotograf =1.000 lei materiale publicitare	10 ianuarie-10 iunie 2017	Nerealizat	Din motive personale a instructorului
2	„ 8 Matie-ETERNUL FEMININ„	=Organizare spectacol = 10 copii, îmbrăcați în costume populare, din cadrul Ansamblului Folcloric „ Trandafir de la Moldova„ vor darui flori și mărtișoare	Suma estimata 9.000 lei = 9.000 lei-onorarii artiști, invitați ----- Suma decontata efectiv – 3.153,00 lei	8 martie 2017	Realizat	-
3	„ Drag mi-e cântecul și jocul„	= Festival interjudețean – cooptarea tuturor ansamblurilor de profil din zonele limitrofe și	➤ 2.000 lei =1.500 lei fond premii	Aprilie 2017	Nerealizat	Ansamblurile folclorice au fost cooptate de <i>Centrul judetean de Conservare si</i>

		selectarea acestora în vederea implementării proiectului,, Hora Huşilor,, (proiect inclus în programul ,, Zilele Huşilor,,)- pregătire paradă	=500 lei apa participanți			<i>Valorificare a Tradiției si Creatiei Populare Vaslui pentru a pregăti Festivalul Internațional de folclor ,, Hora din strabuni,,</i>
4	„ Ziua copilăriei,,	=organizare spectacol	Suma estimata: 8.000 lei =2.000 lei fond cadouri copii =5.000 lei achiziționare podium(scena) spectacol =1.000 lei achiziționare apa(racorițoare) participanți ----- ----- Suma decontata efectiv: 10.493,58 lei	1 iunie 2017	Realizat	-
5	FESTIVALUL IEI	<i>= organizare târg de meșteri populari și artă culinară; =expunere cu vânzare; =expunerea portului popular pe regiuni: Moldova, Dobrogea, Muntenia, Oltenia, Transilvania, Banat,</i>	Suma estimata 17.000 lei ➤ 10.000 lei contribuție organizatori locali ➤ 10.000 lei contribuție Centrul județean de Conservare si Valorificare a Tradiției si	2-3-4 iunie 2017	<i>Realizat</i>	-

		<p><i>Crișana, Maramureș, Bucovina;</i></p> <p><i>=cooptarea 250 de persoane-reprezentante a ansamblurilor folclorice din Județul Vaslui;</i></p> <p><i>=realizare paradă a portului popular pe străzile principale ale municipiului;</i></p> <p><i>= prezentarea portului popular și a unui moment folcloric din fiecare zonă</i></p> <p><i>= moment de mulțumire oganizatorilor, participanților și publicului</i></p> <p><i>=închiderea evenimentului cu o horă tradițională moldovenească</i></p> <p><i>=pentru evidentierea specificului manifestării, în toate cele trei zile o fanfara va prezenta un program de 1 ora.</i></p>	<p><i>Creatiei Populare Vaslui</i></p> <p><i>=cazare, transport, apă pentru participanți, colaborare artiști-drepturi de autor</i></p> <p><i>➤ 7.000 lei</i></p> <p><i>-scena, lumini, sonorizare</i></p> <p><i>NOTĂ:</i></p> <p>SUMA PREVAZUTA PENTRU SCENĂ ESTE INDEPENDENT A, NU SE CONSIDERA APORT LA MANIFETARE, ESTE RESPONSABILITATEA ORGANIZATORILOR LOCALI</p> <p>-----</p> <p>Suma decontata efectiv:</p> <p>17.448,00 lei</p>			
6	„Hora din străbuni,, Festival	<i>=zi de folclor inernațional</i>	<p>Suma estimata: 10.400 lei</p> <p>- 400 lei transport</p>	5 mai 2017	<i>Realizat</i>	-

	<i>folcloric internațional</i>	- <i>Evoluția a 2 ansambluri folclorice din țări diferite</i> -ca număr de membri vor fi 70 de persoane	-3.000 masa (43 LEI/PERSOANA) prînz si cina -7.000 lei scena ----- Suma decontata efectiv: 19.010,67 lei			
7	„ Toamna culturală Hușeană,,		Suma estimata: 42.500 lei ----- Suma decontată efectiv: 80.824,41 lei	Octombrie 2017 <i>Realizat</i> -		
	Tîrgul meșterilor populari	=expoziție cu vânzare	➤ 3.000 lei - cazare meșteri populari -masa meșteri populari			
	„ Zilele Hușilor,,	= organizare spectacol =foc de artificii	➤ 39.500 lei -25.000 –plata artisti -11.000 lei scena -3.000 lei cazare si masa artisti - 500 lei publicitate			
8	„ Datini si obiceiuri de iarnă,,	=organizare spectacol =foc de artificii	Suma estimata: 23.500 lei -10.000 lei scena, lumini, sonorizare			

			-10.000 lei servicii pirotehnice - 3.500 lei fond cadouri copii Ansamblu Folcloric ,, Trandafir de la Moldova,, ----- Suma decontata efectiv: 23.000,00 lei			
TOTAL SUME Activități bugetate estimate			118.700 lei			
TOTAL SUME Activități bugetate decontate efectiv			131.529,66 lei			

3. Analiza programului minimal realizat

Plan activități propus de Dl. Costin Clit

Nr. crt.	Activitatea	Realizat/nerealizat
1.	Editarea Revistei,, Prutul,, nr. 59 -2017	Realizat
2.	Reeditarea lucrării Chronica Hușilor și a Episcopiei cu asemenea numire, de Melchisedec Ștefănescu	Nerealizat

Luând în calcul toate aceste aspecte, considerăm că majoritatea indicatorilor financiari din bugetul asigurat au condus la desfășurarea în condiții limită a

activității instituției, dar cu rezultate artistice bune, reflectate de numărul și calitatea programelor culturale organizate în acest an.

Pentru realizarea programului de activitate, bugetul a fost cheltuit 100%.

Manager,

Alexa Cătălina